EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL RP 015/2019

I. REGÊNCIA LEGAL LEI FEDERAL 10.520/02, LEI 8.666/93. LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES E DECRETO MUNICIPAL Nº 603/2017	
II. ÓRGÃO INTERESSADO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
III. MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL RP Nº. **015/2019**	**IV. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 112/2019**
V. TIPO DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO POR LOTE	**VI. FORMA DE EXECUÇÃO** PARCELADA
VII. CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR LOTE	
VIII. OBJETO **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE KITS PEDAGÓGICOS, INCLUINDO LIVROS DIDÁTICOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, BRINQUEDOS E JOGOS EDUCATIVOS , VISANDO ATENDER AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL DE SANTO AMARO – BA.**	
IX. LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES.	
DATA: 10/07/2019 **HORA: 09 HORAS – HORÁRIO DO ESTADO DA BAHIA** **LOCAL:** SETOR DE LICITAÇÕES, PRAÇA DA PURIFICAÇÃO, S/N, AO LADO DA LACLISA, CENTRO, SANTO AMARO – BAHIA.	
X. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
UNIDADE GESTORA § 2°. NA LICITAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS NÃO É NECESSÁRIO INDICAR A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, QUE SOMENTE SERÁ EXIGIDA PARA A FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO OU OUTRO INSTRUMENTO HÁBIL (DECRETO MUNICIPAL Nº 603/2017)	
XI. PRAZO DE VALIDADE A VIGÊNCIA DA ATA DO REGISTRO DE PREÇO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA SUA ASSINATURA.	**XII. CAPITAL SOCIAL OU PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO NECESSÁRIO** 10% (DEZ POR CENTO) DO VALOR ESTIMADO
XIII. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO-BA, SALA DE LICITAÇÕES, LOCALIZADA À PRAÇA DA PURIFICAÇÃO, S/N, AO LADO DA LACLISA, CENTRO, DAS 08 AS 12 HORAS EM DIA ÚTIL.	
PREGOEIRO RESPONSÁVEL, DECRETO Nº 022/2017. **NILTON NOVAES DA SILVA JUNIOR**	

XIV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

14.1. Somente serão admitidas a participar da licitação as empresas que apresentarem os interessados credenciados, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos e, que pertençam ao ramo de atividade pertinente o objeto licitado.

14.2. Não será admitida a participação de empresas em consórcio nesta Licitação.

14.3. Não poderão participar da presente licitação os que estejam suspensos de licitar ou impedidos de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta

XV - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

15.1. O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014 e Decreto Municipal Nº 603/2017.

15.2. Para o julgamento das propostas e Habilitação, o Pregoeiro poderá utilizar-se de assessoramento técnico específico na área de competência cabível, através de consultas em tempo real e parecer técnico que integrará o processo.

XVI - CREDENCIAMENTO

16.1. Para fins de credenciamento, a empresa participante deverá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação, respondendo este pela representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a cópia autenticada da Carteira de Identidade, bem como de documento que o indica a participar deste procedimento licitatório e que contenha autorização para responder por sua representada (Licitante). A Credencial deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa e deverá vir acompanhada de cópia autenticada de Estatuto, Contrato Social ou Requerimento de empresário. Cada credenciado poderá representar apenas um licitante;

PARÁGRAFO ÚNICO – Em obediência ao estabelecido na Lei Federal, nº 13.726 de 8 de setembro de 2018, os documentos para credenciamento de representantes, poderão ser apresentados, da seguinte forma:

I. **Em cópia simples para autenticação de documento, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a sua autenticidade;**

II. **No caso de documentos de propostas e/ou habilitações de proponentes, tais autenticações, poderão ser realizadas da mesma forma, mencionada no inciso acima, desde que, seja até um dia útil antes da data da sessão, vedadas as suas realizações, no momento e/ou durante a sessão.**

16.1.1 Apresentação de cópia autenticada de documento de identificação com foto do representante legal para representação no certame.

16.1.2 A empresa deverá comprovar por meio de seu contrato social, requerimento de empresário ou outro documento equivalente, no ato do credenciamento, a compatibilidade da empresa com o objeto deste pregão e, em caso de incompatibilidade não irá participar do certame;

16.1.3 A empresa deverá comprovar a sua qualificação de micro ou pequena empresa, quando for o caso.

16.2. Como documento válido de indicação para credenciamento somente será aceito Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular ou Carta de Credenciamento, outorgando, ao representante, poderes gerais para a prática de todos os atos inerentes ao Pregão, especialmente para formular ofertas e lances de preços, em nome da empresa representada. A procuração deverá vir acompanhada de cópia autenticada de Estatuto, Contrato Social ou Requerimento de empresário;

16.3. Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da Licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo estatuto, contrato social ou Requerimento de empresário (e alterações, se houver), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, conjuntamente com copia autenticada da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente;

16.4. Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da Licitante, deverá apresentar cópia autenticada do estatuto, contrato social ou Requerimento de empresário, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, conjuntamente com o documento de identidade;
16.5. A empresa poderá apresentar procuração/credenciamento com poderes gerais ou que guardem especificidade com o certame em referência, dando poderes para atos relacionados às fases do certame;

16.6. O licitante ou o seu representante que não se credenciar ou não comprovar seus poderes estará impedido de apresentar lances, formular intenção de recurso ou manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão.

16.7. Os Documentos de Credenciamento e a declaração acima citados serão entregues ao Pregoeiro em mãos, fora dos envelopes A - proposta de preços e B – Doc. de habilitação.

16.7.1 As licitantes deverão apresentar todos os documentos para credenciamento de seu representante em original, cópia autenticada em cartório ou pelo Setor de Licitações, bem como, obrigatoriamente a declaração de Conhecimento das Condições para o Cumprimento das Obrigações Objeto da Licitação.

16.7.2 Em caso de não credenciamento do representante da empresa para este certame, seus envelopes serão recebidos e, classificados e analisados, conforme cada fase, sendo que, a empresa ficará sem voz, durante a sessão, não podendo ofertar lances, nem se manifestar sobre qualquer assunto, inclusive, interpor recursos.

16.8. Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta.

XVII - PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE "A"

17.1.1 A Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário identificado como Proposta de Preços, endereçada o Pregoeiro, com indicação dos elementos constantes dos itens III e VIII deste Edital, além da Razão Social da empresa (modelo abaixo).

NOME DA LICITANTE PROPONENTE

A
PREFEITURA MUNICPAL DE SANTO AMARO/SETOR DE LICITAÇÕES
ENDEREÇO: PRAÇA DA PURIFICAÇÃO, S/Nº, AO LADO DA LACLISA, CENTRO, SANTO AMARO - BAHIA
ENVELOPE A - "PROPOSTA DE PREÇOS"
PREGÃO PRESENCIAL RP/REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2019

17.1.2. A proposta de preços deverá estar em original, em papel timbrado da empresa, datilografada ou digitada apenas no anverso, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, sendo necessária, nesta última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder.

17.1.3. A Proposta deverá conter:

17.1.3.1. As características do objeto de forma clara e precisa, indicando marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e demais dados pertinentes, observadas as especificações constantes do Termo de Referência, (conforme o objeto);

17.1.3.2. Preço unitário e total por item, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do Termo de Referência e anexo II.

17.1.4. A proposta apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela contratada das obrigações.

17.1.5. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.
17.1.6 A proposta de preços terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada no **item X do preâmbulo** para início da sessão pública, facultado, porém, aos proponentes estender tal validade por prazo superior.

17.1.7 Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

17.1.8 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste instrumento, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

17.1.9 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Instrumento ou que consignarem valor global superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

17.1.10 A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

XVIII - HABILITAÇÃO - ENVELOPE "B"

18.1. O Envelope B – **HABILITAÇÃO** deverá ser entregue em envelope lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário identificado como Envelope B – **HABILITAÇÃO**, endereçada o Pregoeiro, com indicação dos elementos constantes dos itens III e VIII deste Edital, além da Razão Social da empresa (modelo abaixo).

NOME DA LICITANTE PROPONENTE

A
PREFEITURA MUNICPAL DE SANTO AMARO/SETOR DE LICITAÇÕES
ENDEREÇO: PRAÇA DA PURIFICAÇÃO, S/Nº, AO LADO DA LACLISA, CENTRO, SANTO AMARO - BAHIA
ENVELOPE B - "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"
PREGÃO PRESENCIAL RP/REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2019

18.1.1 As licitantes deverão incluir no Envelope B – **HABILITAÇÃO** a seguinte documentação abaixo, que poderá ser apresentada: em original, cópia autenticada em cartório ou pelo Setor de Licitações, em até 01 dia útil, antes da data da sessão, sendo que, documentos não autênticos, em hipótese alguma serão autenticados, durante a sessão, e, sua incidência, inabilitará a empresa irregular, em envelope lacrado, no qual possam ser identificados o nome ou razão social, modalidade, número e data da licitação, além da expressão Habilitação.

18.2. Na habilitação exigir-se-á dos interessados, além dos documentos acima:

18.2.1. A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da documentação pertinente à investidura de seus atuais administradores nos respectivos cargos. Apresentar Certidão simplificada perante a Junta Comercial e Cédula de identidade dos sócios da empresa.

18.2.2. A **Regularidade Fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes (municipal ou estadual), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio da empresa licitante, em plena validade;
d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, em plena validade;
e) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união – (Nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014), em plena validade;
f) Prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FTGS/CRF, em plena validade;

18.2.3 Apresentação de documentos de comprovação dos seguintes cadastros, nas suas validades exigíveis:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

18.2.4 . Da Regularidade Fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006:

a) As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
b) Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
c) A não – regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 10.520/2002, especialmente a definida no art.7º.

18.3. A Qualificação Econômica Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) A comprovação de Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.
b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente lançados no Livro Diário registrado na Junta Comercial do domicílio ou sede da Empresa, que comprovem a situação financeira desta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta. O licitante apresentará, conforme o caso, publicação do Balanço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial, obrigatoriamente firmados pelo Dirigente/Sócio qualificado para tanto e contador. **Em se tratando de empresa nova, apresentar Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial e com o CRP do contador. A exigência desta alínea se aplica também, para licitantes qualificados como micro ou pequena empresa**.
c) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, com data de no máximo 30 (trinta) dias da data da sessão da abertura dos envelopes contendo toda a documentação de habilitação

18.4 A Qualificação Técnica será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

a) No mínimo 01 (um) atestado em nome da empresa, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com características semelhantes às do objeto desta licitação **(FORNECIMENTO DE KITS PEDAGÓGICOS, INCLUINDO LIVROS DIDÁTICOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, BRINQUEDOS E JOGOS EDUCATIVOS IMPRESSOS)**, executadas a qualquer tempo, em papel timbrado da empresa/órgão público emitente do atestado, sendo que, em caso de atestados emitidos por órgão

público, obrigatoriamente, acompanhado de comprovação de publicação do contrato/instrumento hábil competente, em site oficial. Em caso de atestados emitidos por órgãos públicos, os mesmos não serão aceitos apresentados com assinaturas de pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem recebimentos de mercadorias;

b) Alvará de Licença e Funcionamento, fornecido pela Prefeitura do domicilio da licitante e compatível com o objeto da licitação.

18.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR PARA FINS DE HABILITAÇÃO:

18.5.1. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº. 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei conforme o modelo do **Anexo V.**

18.5.2. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal, Estadual e Federal, conforme o modelo do **Anexo VI**.

18.5.3. Cópia autenticada do Alvará de funcionamento expedido pelo domicilio da Licitante e válido para data de abertura do certame.

18.5.4 Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista), mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade com a Lei Federal nº 12.440/2011, em plena validade.

18.5.5. A licitante deverá apresentar e seguir todos os anexos deste edital, em cada fase do procedimento, conforme estabelecido, sendo que, o não cumprimento acarretará inabilitação da licitante, salvo a possibilidade de aproveitamento dos atos do licitante.

18.5.6. Se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

PARÁGRAFO ÚNICO – A apresentação de declaração falsa pelo licitante acarretará a aplicação da penalidade prevista na letra " 26.2.4" do item 26 – Das PENALIDADES, deste edital.

18.6. – Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original ou em cópia autenticada, sendo que, não serão autenticados previamente, nem no momento da sessão.

18.6.1 - Em conformidade com artigo 26, parágrafo 3º do Decreto Federal nº 5.450/2005 combinado com art. 11, XIII, do Dec. nº 3.555/00, eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos Documentos para Habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, inclusive mediante:

a) Substituição e apresentação de documentos, ou
b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

18.6.2 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passiveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

18.6.3 – A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

18.6.4 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previsto neste Edital, a licitante será habilitada e declara vencedora do certame.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Em caso da não apresentação de quaisquer dos documentos referidos nos subitens anteriores ou estando qualquer certidão vencida, o Pregoeiro poderá conceder o prazo de até 30 (trinta) minutos, a fim de que a empresa apresente o referido documento, podendo fazê-lo inclusive via fac-símile, sob pena de inabilitação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A concessão do prazo acima citado não ensejará a suspensão da sessão que prosseguirá normalmente com os outros lotes/itens (conforme o caso). Caso a empresa não supra a pendência será inabilitada.

18.6.5 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

18.6.6 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa e empresa de pequeno porte que comprovar a sua condição para o caso, na fase de credenciamento, o prazo de **05 (cinco)** dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, visando a sua habilitação no certame.

18.6.7 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

XIX– PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

19.1.FASE INICIAL

19.1.2. A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo edital;

19.1.3 Iniciada a sessão pública do pregão e efetuada a entrega dos **Envelopes A** e **B**, com a respectiva documentação, não cabe desistência da proposta.

19.1.4 A abertura dos envelopes relativos aos documentos das propostas e de habilitação será realizada sempre em ato público, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelos licitantes e pelo Pregoeiro.

19.1.5 O Pregoeiro procederá à abertura dos **Envelopes A,** conferirá e examinará as propostas nele contidas, bem como a regularidade das mesmas.

19.1.5.1 Havendo necessidade de apresentação de demonstração de compatibilidade do bem, o Pregoeiro fixará prazo para sua realização, devendo ser notificados todos os participantes, ficando esclarecido que a desconformidade e incompatibilidade da amostra com os requisitos e especificações do instrumento convocatório implicará na desclassificação da proposta e que a não apresentação será reputada desistência, com as consequências estabelecidas em lei.

19.1.5.2 – As propostas que estiverem com valores superiores aos discriminados nos valores totais dos lotes, contidos no Termo de Referência, para cada lote, serão consideradas como superfaturadas e desclassificadas, no ato da análise das propostas dos licitantes.

19.1.6 O Pregoeiro, após o exame e conferência das propostas, classificará a de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço.

19.1.7 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as propostas subsequentes de menor preço, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

19.1.8 No caso de empate entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

19.1.9 Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e esteja com o preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.

19.1.10 Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o Pregoeiro suspenderá o pregão e estabelecerá uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

19.2 ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS

19.2.1 Após a classificação das propostas, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes selecionados, que deverão, de forma sucessiva e distinta, apresentar seus lances, a começar com o autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, em ordem decrescente, até que não haja mais cobertura da oferta de menor valor.

19.2.2 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

19.2.3 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

19.2.4 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade de todas as propostas classificadas, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

19.2.5 Em caso de empate, será assegurada, nos termos da Lei Complementar nº 123/2016 e 147/2014, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido, nos termos que se seguem:

19.2.6.1 Entendem-se por *empate a*s situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

19.2.6.2 Nesta hipótese, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

19.2.6.2.1 O direito a ofertar proposta de preço inferior somente será deferido às licitantes que estejam presentes na sessão e deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

19.2.7 Sempre que houver sorteio deverá ser lavrada ata específica.

19.2.7.1 - A empresa classificada e vencedora em 1° (primeiro) lugar, deverá apresentar amostras dos itens, para o lote, que tiver vencido, no dia 11 de julho de 2019, das 08 às 17 horas, na Secretaria de Educação, situada na Rua Ferreira Bandeira, nº 175, Centro, Santo Amaro – Bahia, para análise, aprovação (ou não) e emissão de parecer técnico por servidor ou comissão designado para análise das amostras.

19.2.7.2 - O servidor ou comissão designado irá emitir no prazo de 24 horas o parecer sobre a qualidade e compatibilidade das amostras apresentadas, aprovando-os ou não para a utilização, o qual será entregue o Pregoeiro para posterior informação aos licitantes.

19.2.7.3 - O Pregoeiro marcará a data da nova sessão para informativo de análise de amostras, abertura de habilitação da empresa aprovada, mediante, cada lote e/ou convocação das empresas seguintes, em caso de não aprovação de amostras da empresa vencedora.

19.2.7.4 – A empresa vencedora do lote, obtendo a não aprovação de amostras, será desclassificada para o lote respectivo, se convocando a empresa hierarquicamente classificada, para assunção do valor ofertado pela empresa desclassificada ou negociação com o Pregoeiro, sendo que, deverá ser seguidos os trâmites de análise de amostras, conforme critérios já definidos, nos itens anteriores.

19.2.8 Sendo aceitáveis as propostas, o Pregoeiro dará início à fase de habilitação com a abertura do envelope contendo a documentação de todas as proponentes, confirmando as suas condições de habilitação.

19.2.9 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o licitante habilitado será declarado vencedor.

19.2.10 Se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas neste edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

19.2.11 A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte sujeitas ao regime da Lei Complementar nº 123/2016 e 147/2014 não implica a inabilitação automática da licitante.

19.2.12 O Pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio, lavrará ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados, dentre outros, os seguintes elementos: os licitantes credenciados; as propostas escritas e os lances verbais apresentados, na ordem de classificação; a análise da documentação exigida para habilitação; os recursos interpostos e demais ocorrências relevantes.

19.2.13. A Ata da sessão deverá ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.

19.2.14 Para a contratação, será observada, em caso de negociação, proposta de preços readequada ao que foi ofertado no lance verbal, que deverá guardar compatibilidade com a proposta escrita.

19.2.15 Serão registrados em Ata todos os preços propostos pelos licitantes habilitados, de acordo com a ordem de classificação obtida, em conformidade com o tipo de licitação definido neste edital, desde que atenda a todos os requisitos exigidos para o pleno atendimento às condições deste instrumento, podendo ser registrados vários preços para o mesmo material ou serviço, sendo obrigatória a publicação apenas do primeiro, nos termos do Decreto Municipal Nº 603/2017.

19.2.16 Na hipótese de cotação inferior à quantidade demandada, serão registrados em Ata os preços de todos os licitantes classificados e publicados na imprensa Oficial do Município, até que seja atingido o total licitado do material ou serviço em função da capacidade de fornecimento do bem ou da realização do serviço.

19.2.17 Em nenhuma hipótese os preços cotados que se apresentarem superiores aos de mercado serão registrados.

XX - RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

20.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

20.1.1. Os pedidos de impugnações referentes ao edital deverão ser apresentados por escrito e endereçados ao Pregoeiro, contendo as informações para contato, sendo que, não serão aceitos via correios, e-mail ou qualquer outro meio eletrônico.

20.2 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

20.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

20.4. Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

20.4.1 Após os 03 (três) dias úteis, acima mencionados, caso a empresa recorrente não apresente os seus memoriais e razões de recurso, devidamente fundamentadas, implicará na desistência tácita do mesmo.

20.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante para recorrer da decisão do Pregoeiro importará a decadência do direito de recurso e consequentemente à adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

20.6. Quando mantida a decisão, será realizado pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior.

20.7. A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

20.8. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

20.9. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

XXI – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

21.1. Não havendo a manifestação de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

21.2. Ocorrendo à manifestação da interposição de recurso e decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.
21.3. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

XXII – CONTRATAÇÃO

22.1 O beneficiário do registro será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, prorrogável por igual período, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente, nos termos do §1º, §2º, §3º e §4º do art. 15, a aplicação de multa prevista no art. 86, e a suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos termos do art. 81, combinado com o art. 86 do mesmo diploma.

22.1.1 Às microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/2016 e 147/2014, que se sagrem vencedoras do certame e que contem com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

22.1.2 A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, especialmente a definida no art. 86, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, assegurando-se às microempresas e empresas de pequeno porte em situação de empate o exercício do direito de preferência.

22.1.3 Na hipótese da não-contratação das microempresas e empresas de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

22.2 Como condição para celebração do contrato ou instrumento **equivalente**, o licitante deverá manter, durante todo o prazo de validade do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

22.3 Os órgãos e entidades, observados os critérios e condições estabelecidas neste edital, poderão contratar, concomitantemente, com dois ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do bem ou serviço do licitante e obedecida à ordem de classificação das respectivas propostas.

22.4 Na hipótese do fornecedor convocado não assinar o termo de contrato, ou não aceitar ou retirar o instrumento **equivalente (AFM - Autorização de Fornecimento de Material ou APS - Autorizações de Prestação de Serviço)**, no prazo e nas condições estabelecidas, a Administração poderá convocar os demais licitantes que tenham os seus preços registrados, obedecendo a ordem de classificação, e propor a contratação do fornecimento dos materiais ou dos serviços registrados pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, respeitado o disposto no Decreto Municipal Nº 603/2017.

22.5 Na hipótese dos demais licitantes não aceitarem a contratação pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, a Administração poderá contratar os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação, pelo preço por eles apresentados, desde que os mesmos sejam compatíveis com a média de mercado, o que deverá ser comprovado nos autos.

22.6 A assinatura do contrato ou do instrumento equivalente deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

22.7 Em consonância com o Decreto Municipal Nº 603/2017, os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive quanto aos prazos de vigência.

22.8. **Acréscimos ou supressões nos quantitativos registrados**: em consonância com o Decreto Municipal Nº 603/2017, em seu art. 12, § 1°. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1°, do art. 65 da Lei n° 8.666/93.

22.9. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, quando for o caso, as atualizações, compensações ou a penações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

XXIII - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

23.1. O pagamento devido à empresa vencedora do certame será efetuado, através de crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante o recebimento definitivo do objeto licitado.

23.2. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

23.3 Os pagamentos serão efetuados após atesto do setor competente e, dentro do cronograma de pagamento financeiro. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, da CRF de FGTS, da CNDT, além das certidões de tributos estadual, municipal e federal (conjunta com Dívida Ativa e Seguridade Social), sob pena de não pagamento.

XXIV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

24.1 Para as aquisições do objeto deste certame, as futuras despesas, quando da efetiva compra/serviços, correrão à conta dos orçamentos vigentes no Município de Santo Amaro – Bahia, conforme eventual necessidade, sendo que, a dotação, somente, será necessária, quando da celebração de contrato ou de outro instrumento hábil.

XXV- MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA- REVISÃO E REAJUSTAMENTO

25.1 Os preços são fixos e irreajustáveis.

25.2 A revisão de preços **registrados em Ata** poderá ser realizada a pedido do beneficiário do registro, ou por iniciativa da Administração, nos termos do art. 21 do Decreto Municipal Nº 603/2017, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve os preços dos serviços ou bens registrados, devendo o órgão gerenciador da Ata promover as necessárias modificações, compondo novo quadro de preços e disponibilizando-o no *site* oficial.

25.3 A alteração ou revisão de preços registrados em Ata não implica em revisão dos preços dos contratos decorrentes do respectivo Registro de Preços, a qual dependerá de requerimento formal do interessado, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria Administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

XXVI - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

26.1 Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 67 da Lei Federal 8.666/93, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do Contratante não eximirá à Contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

26.2 O recebimento do objeto se dará segundo o disposto no inciso II do art. 73 da Lei Federal 8.666/93, sendo certo que, esgotado o prazo de vencimento do recebimento provisório sem qualquer manifestação do órgão ou entidade contratante, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratual, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

26.3. O objeto desta licitação deverá ser entregue de forma parcelada.

XXVII- PENALIDADES

27.1 Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 89 e 90 da Lei Federal 8.666/93, sujeitando-se o infrator às cominações legais, especialmente as definidas no art. 87 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

27.2 A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

27.2.1 A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

27.2.2 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso, sendo certo que, se o seu valor exceder ao da garantia prestada – quando exigida, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente. Acaso não tenha sido exigida garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

27.2.3 As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

27.2.4 Suspensão do direito de contratar com o Município de SANTO AMARO pelo período máximo de 5 (cinco) anos nas hipóteses previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

27.2.5 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo na superior a 2 (dois) anos em situações não previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

27.2.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

27.3 Será advertido verbalmente o licitante cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo essa autoridade determinar a sua retirada do recinto, caso persista na conduta faltosa.

27.4 Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.
27.5 O registro de preço do fornecedor ou do prestador de serviços poderá ser cancelado, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da notificação, quando:

I - não forem cumpridas as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
II - injustificadamente, o fornecedor ou prestador de serviço deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;

III - o fornecedor ou prestador de serviço der causa à rescisão administrativa de contrato, decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados nos incisos do artigo 78 da Lei Federal 8.666/93.

XXVIII DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

28.1 O Sistema de Registro de Preços regula-se pela sua implantação no âmbito do Município, através do Decreto Municipal nº 603/2017, tendo como guia soberana o art. 15 da Lei das Licitações Públicas de nº 8.666/93, e demais normas legais aplicáveis, como também pelas disposições deste Edital e demais normas complementares;

28.2 No âmbito do Sistema de Registro de Preços a adjudicação e homologação significam tão somente o registro dos preços ofertados;

28.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição ou contratação pretendida, sendo assegurada ao Detentor do Registro a preferência em igualdade de condições;

28.4 O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso o Município opte por realizar a aquisição através de licitação específica, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação;
28.5 Uma vez registrados os preços, o Município poderá convocar o detentor do Registro a fornecer os produtos/materiais ou serviços ora licitados, na forma e condições fixadas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços;

28.6 Encerrado o processo licitatório para Registro de Preços, será firmado entre o Município e os detentores dos preços registrados nos três primeiros lugares na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, que depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste edital;

28.7 Homologado o resultado desta licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para que assinem a Ata de Registro de Preços, após cumprimento dos requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento ou entrega a qualquer instante, nas condições estabelecidas neste Ato.

28.8 O prazo para assinatura será de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação. A recusa injustificada da licitante notificada em assinar a Ata de Registro de Preços nos prazos e condições estabelecidas neste Edital caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a a perda do direito ao registro de preços, bem como às penalidades cabíveis previstas no Edital.

28.9 A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem. Para tanto, os interessados deverão entrar em contato com a Comissão Permanente de Licitações - Copel, pelo telefone (75) 3241-2269 ou e-mail licitasantoamaro2017@gmail.com

28.10 Caberão à detentora da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da compra licitada, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;

28.11 Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Município de Santo Amaro/BA, no site www.santoamaro.ba.gov.br, ficando disponibilizados durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;

28.11.1 A Ata de Registro de Preço terá prazo de validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

28.12 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são inalteráveis durante todo o período de vigência desta, ressalvados os casos excepcionais que permitam o procedimento de reequilíbrio, conforme às determinações contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93;

28.13 Compete ao Órgão Gerenciador, na ocorrência de fato que justifique a redução ou a majoração do preço das aquisições registradas, promoverem as necessárias negociações junto aos fornecedores detentores da Ata;

28.13.1 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao Órgão Gerenciador convocar o fornecedor para uma negociação, com vistas à redução de preços, podendo ocorrer o seguinte:

I- Aceitação da negociação: Quando o fornecedor aceitar reduzir o seu preço aos limites encontrados e compatíveis aos de mercado, devendo o novo preço ser registrado na Ata como alteração posterior;

II- Negociação frustrada: Assim entendida aquela em que o fornecedor Detentor da Ata não aceita reduzir seu preço ao valor de mercado, devendo, neste caso, ser liberado do compromisso assumido, para a convocação do fornecedor seguinte, respeitada a ordem classificatória, para negociação;

III- Se no caso do inciso II, a negociação frustrada se estender a todos os demais fornecedores registrados na Ata, não tendo qualquer deles reduzido o preço do produto ou compra ao patamar compatível com o mercado, caberá ao Órgão Participante providenciar a contratação desejada por meio de outro certame licitatório regular.

XXIX. RESCISÃO CONTRATUAL E SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DO REGISTRO

29.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea d, do inciso II, do caput, do art. 65, da Lei n° 8.666, de 1993

29.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado

§ 1°. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 2°. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

29.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

29.4 O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV, do caput, do art. 87 da Lei n° 8.666/93, ou no art. 7°, da Lei n° 10.520/02.

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório, a ampla defesa e o devido processo legal.

29.5 O cancelamento ou suspensão do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - Pela Administração, quando:

a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

II - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.
§ 1° A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos no inciso I deste artigo, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante da ciência nos autos que deram origem ao registro de preços.

§ 2º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

§ 3º A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada no prazo máximo de 72 horas da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

§ 4° Será estabelecido, no edital ou no expediente da solicitação de que tratam os incisos I e II, o prazo previsto para a suspensão temporária do preço registrado.

§ 5° Enquanto perdurar a suspensão, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos materiais ou gêneros constantes dos registros de preços.

§ 6° Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

XXX. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

30.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art.49 da Lei Federal nº 8.666/93.

XXXI. IMPUGNAÇÕES

31.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de um (1) dia útil.

31.1.1. Os pedidos de impugnações referentes ao edital deverão ser apresentados por escrito e endereçados ao Pregoeiro, contendo as informações para contato, sendo que, não serão aceitos via correios, e-mail ou qualquer outro meio eletrônico.

31.2 Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

XXXII DO PADRÃO ÉTICO NO PROCESSO LICITATÓRIO

32.1 O Licitante deverá observar o mais alto padrão de conduta ética durante o processo de Licitação e na execução do Contrato, estando sujeito às sanções previstas na legislação brasileira.

32.2 O pregoeiro ou autoridade superior poderão subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

32.3. - Definições de práticas corruptivas compreendem os seguintes atos:

a) **suborno**: ato de oferecer, dar, receber ou solicitar indevidamente qualquer coisa de valor capaz de influenciar o processo de aquisição de materiais/produtos ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;

b) **extorsão ou coação**: tentativa de influenciar, por meio de ameaças de dano à pessoa, à reputação ou à propriedade, o processo de aquisição de materiais/produtos ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;

c) **fraude**: falsificação de informação ou ocultação de fatos com o propósito de influenciar o processo de aquisição de materiais/produtos ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes em detrimento do Mutuário ou dos outros participantes do referido processo;

d) **Conluio**: acordo entre os licitantes, esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

32.4 Os licitantes também devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se também as seguintes práticas:

32.4.1 Prática fraudulenta - a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

32.4.2 Prática coercitiva - causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

32.4.3 Prática obstrutiva - destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir 36 materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

32.5 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluias, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

32.6 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

32.7 Alertamos aos interessados sobre as disposições implantadas na Lei Federal Anti Corrupção de nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização objetiva administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira.

32.7.1 Enquadram-se nas disposições acima citadas às sociedades empresárias e às sociedades simples, personificadas ou não, independentemente da forma de organização ou modelo societário adotado, bem como a

quaisquer fundações, associações de entidades ou pessoas, ou sociedades estrangeiras, que tenham sede, filial ou representação no território brasileiro, constituídas de fato ou de direito, ainda que temporariamente.

XXXIII. DISPOSIÇÕES FINAIS

33.1 A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

33.2 O Pregoeiro poderá, em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

33.3 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

33.4 Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor.

33.5 Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de SANTO AMARO, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

33.6. No ato da aquisição do Edital o adquirente deverá observar se o seu exemplar está devidamente completo e acompanhado dos seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;
ANEXO II – Proposta de Preços;
ANEXO III – Modelo de Procuração;
ANEXO IV – Minuta do Contrato;
ANEXO V – Modelo de Declaração de Inexistência de Menor no quadro da empresa.
ANEXO VI – Modelo de Declaração de Conhecimento e Atendimento as Condições de Habilitação;
ANEXO VII – Minuta da Ata
ANEXO VIII - Modelo de Planilha de Dados

SANTO AMARO- BA, 25 de junho de 2019.

NILTON NOVAES DA SILVA JUNIOR
Pregoeiro da Secretaria da Educação

LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS FORNECIMENTOS/SERVIÇOS

A prestação de fornecimentos/serviços será executado no município de Santo Amaro - Bahia, com entrega parcelada, a ser informado pela CONTRATANTE, com antecedência necessária para a utilização dos kits pedagógicos, conforme o cronograma do ano letivo, e, quantidade de alunos.

DOS PRAZOS

O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação para a sua formalização, podendo ser prorrogado uma só vez, por igual período, nas situações previstas no § 1º do art. 64 da Lei nº 8.666/93, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da mesma lei.
A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura e terá eficácia jurídica após a publicação de sua Súmula no Diário Oficial do Município de Santo Amaro - Bahia.
O Contrato poderá substituído pela Nota de Empenho de Despesa/Ordem de Serviço, na forma prevista no Artigo 62 da Lei nº. 8.666/93.
O prazo para prestação de fornecimentos/serviços será a contar da data do recebimento da Nota de Empenho de Despesa/Ordem de Serviço.
O não atendimento dos prazos fixados implicará em pena de rescisão do termo que instrumentalizará a contratação, salvo justificativa fundamentada do prestador, com a devida aceitação do ordenador de despesa da unidade orçamentária responsável pela contratação.

DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E FORMA DE ENTREGA

As prestações de fornecimentos/serviços serão feitas, de forma parcelada, de acordo com a necessidade e conveniência da CONTRATANTE, mediante a emissão da Nota de Empenho de Despesa/Ordem de Serviço.
A Administração não estará obrigada a contratar os fornecimentos/serviços da detentora da Ata de Registro de Preços, mas quando o fizer, requisitará percentual mínimo de 10%.

DO RECEBIMENTOS DOS FORNECIMENTOS/SERVIÇOS E DOS MATERIAIS

As requisições de fornecimento/prestação de serviços serão encaminhadas pelo Órgão Gerenciador com a antecedência mínima necessária e, antes da data da utilização dos kits pedagógicos, conforme o cronograma do ano letivo, e, quantidade de alunos.
O Órgão Gerenciador, poderá cancelar as Requisições de Fornecimento/prestação de serviços, mediante comunicação ao Contratado, não cabendo qualquer ônus ao mesmo, caso o cancelamento seja efetuado com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para utilização dos kits pedagógicos, conforme o cronograma do ano letivo, e, quantidade de alunos.
A responsabilidade pelo recebimento provisório dos fornecimentos/serviços, materiais e equipamentos associados ficará a cargo de um funcionário designado pela Secretaria solicitante, para efeito de verificação da conformidade do serviço prestado com a especificação, aferido até o último kit pedagógico.
Definitivamente, ao final do último item entregue, momento no qual o responsável designado pela Secretaria solicitante deverá proceder à avaliação de desempenho e posteriormente o atesto da nota fiscal.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Se responsabilizar e providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, alimentação,

equipamentos, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos socais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos fornecimentos/serviços pelo Contratado.
Quando o Órgão Gerenciador solicitar qualquer fornecimento/serviço, a Empresa Contratada deve se responsabilizar por todos os materiais e atividades inerentes, as quais já estarão incluídas no preço do fornecimento/serviço;
A Contratada deverá atender com presteza às solicitações dos participantes no que diz respeito aos fornecimentos/serviços disponibilizados;
A Contratada deverá se responsabilizar por seus empregados, em relação as despesas decorrentes da execução dos fornecimentos/serviços, tais como: salários; encargos previdenciários; seguros contra acidente; taxas, impostos e contribuições; indenizações; vales-refeição; vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas em Lei;
A Contratada deverá assumir responsabilidade por todos os encargos e obrigações trabalhistas, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;
A Contratada deverá assumir as responsabilidades por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos fornecimentos/serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da Contratante;
A Contratada deverá assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços/fornecimentos, observando que, a inadimplência da Contratada, com referência aos encargos não transferirá em nenhuma hipótese, à Contratante a responsabilidade pelos seus pagamentos, nem poderá onerar o objeto contratado;
A Contratada deverá arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus empregados na execução dos fornecimentos/serviços contratados;
A Contratada deverá providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante na prestação dos fornecimentos/serviços.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Acompanhar e fiscalizar a execução dos fornecimentos/serviços;
Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir a obrigação de prestação dos serviços/fornecimentos;
Efetuar o pagamento à Contratada, conforme descrito neste Termo;
Aplicar à Contratada as sanções cabíveis;
Documentar as ocorrências durante a execução do objeto;
Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela Contratada;
Prestar informações e esclarecimentos atinentes ao objeto contratado que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS POR OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES

A Ata de Registro de Preço poderá ser utilizada por outros órgãos da Administração Pública, desde que previamente autorizados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
O número de autorizações não poderá ultrapassar o quíntuplo do que for registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
Cada órgão ou entidade não participante não ultrapassará em 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados.
Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

DO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A contratação será acompanhada pelo servidor (a), a ser designado posteriormente pelo órgão Gerenciador como gestor da contratação.
O (A) gestor (a) da contratação terá, entre outras, as seguintes atribuições:

a) expedir ordens de serviços/fornecimentos;

b) proceder ao acompanhamento técnico da entrega;
c) comunicar à CONTRATADA o descumprimento de suas obrigações e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
d) solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimento contratual;
e) fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
f) atestar as notas fiscais de fornecimentos/serviços para efeito de pagamento;
g) recusar o objeto que for executado fora das especificações contidas neste Termo de Referência ou com divergências daquelas constantes na ordem de serviço;
h) solicitar à CONTRATADA, através de seu preposto, todas as providências necessárias ao bom e fiel cumprimento das obrigações.

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Dentre as qualificações técnicas normais, a serem exigidas, a empresa a ser contratada deverá atender a:

a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características compatíveis com o objeto desta licitação **(fornecimento de kits pedagógicos, incluindo livros infantis, brinquedos e jogos educativos**), por meio da apresentação de atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, executadas a qualquer tempo, em papel timbrado da empresa emitente, sendo que, no caso de órgãos públicos, se fazer acompanhar, obrigatoriamente, de comprovação de publicação do contrato/instrumento hábil competente em site oficial. Em caso de atestados emitidos por órgãos públicos, os mesmos não serão aceitos apresentados com assinaturas de Pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem recebimentos de mercadorias e execução de prestação de fornecimentos/serviços. Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

Deverá exigida a apresentação de amostras dos itens da proposta de preços da empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar, a ser analisada por preposto ou comissão designada, em conformidade com o Acórdão nº 1.2911/2011 – Plenário TCU, de forma ser disciplinada e detalhada no instrumento convocatório.

CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DOS FORNECIMENTOS/SERVIÇOS

A prestação de serviços/fornecimentos do objeto será **de entrega parcelada, e, conforme a necessidade da Administração, nos locais indicados pelas Secretarias Municipais,** de responsabilidade da empresa a ser contratada, para qualquer quantidade, mediante autorização da respectiva Secretaria solicitante, e, conforme preços registrados.

CRONOGRAMA FINANCEIRO DE DESEMBOLSO

Os pagamentos a serem efetuados para a empresa a ser contratada ocorrerão mediante a aferição da execução dos serviços/fornecimentos, após atesto do setor competente e, nas condições a serem estipuladas no edital, além da conformidade com os recursos financeiros que darão suporte a ata a ser pactuada, entre as partes.

Os critérios de aceitabilidade das propostas e exigências de habilitação serão as constantes do edital, conforme as exigências legais.

Considerando, tudo que fora exposto, o Processo fora encaminhado ao Setor de Licitações, a fim de numeração de protocolo e autuação, visando a abertura do competente Processo Licitatório, conforme planilha com especificações, para definição e consolidação de demandas, a seguir:

LOTE 1

ÍTEM	DETALHAMENTO	PÚBLICO	UND	QTDE	AUTOR-REVISÃO	ESPECIFICIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Coleção Brincar e Aprender	Alunos de Pré-escola de até 04 anos – Unidade I – Kit 01	UND	698	Carlos Weber Jorge	Livro 1 do Aluno, de 4 anos; Caderno de Historinhas 1, Cenários e Brincadeiras Aluno de 4 anos; Fichas de Historinhas, Cenários e Brincadeiras 1 Aluno de 4 anos; Fichas para Brincar e Aprender 1 Aluno de 4 anos;	**R$332,05**	**R$231.770,90**
					Marcos Van Ray	Fichas para Brincar e Comemorar 1 Aluno de 4 anos; Stickers 1; Jogos Educativos 1 com as respectivas fichas para os Alunos de 4 anos; Quebra cabeças 1;Portfólio da Educação Infantil 1 para os Alunos de 4 anos;		
					e Equipe	Caixa box para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 4 anos.		
2	Coleção Brincar e Aprender	Alunos de Pré-escola de até 05 anos – Unidade I – Kit 01	UND	718	Carlos Weber Jorge	Livro 1 do Aluno, de 5 anos; Caderno de Historinhas 1, Cenários e Brincadeiras Aluno de 5 anos; Fichas de Historinhas, Cenários e Brincadeiras 1 Aluno de 5 anos; Fichas para Brincar e Aprender 1 Aluno de 5 anos;	**R$332,05**	**R$238.411,90**
					Marcos Van Ray	Fichas para Brincar e Comemorar 1 Aluno de 5 anos; Stickers 1; Jogos Educativos 1 com as respectivas fichas para os Alunos de 5 anos; Quebra cabeças 1;Portfólio da Educação Infantil 1 para os Alunos de 5 anos;		
					e Equipe	Caixa box para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 5 anos.		
3	Coleção Brincar e Aprender	Alunos de Pré-escola de até 04 anos – Unidade II – Kit 02	UND	715	Carlos Weber Jorge	Livro 2 do Aluno, de 4 anos; Caderno de Historinhas 2, Cenários e Brincadeiras Aluno de 4 anos; Fichas de Historinhas, Cenários e Brincadeiras 2 Aluno de 4 anos; Fichas para Brincar e Aprender 2 Aluno de 4 anos;	**R$332,05**	**R$237.415,75**

					Marcos Van Ray	Fichas para Brincar e Comemorar 2 Aluno de 4 anos; Stickers 2; Jogos Educativos 2 com as respectivas fichas para os Alunos de 4 anos; Quebra cabeças 2;Portfólio da Educação Infantil 2 para os Alunos de 4 anos;		
					e Equipe	Caixa box para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 4 anos.		
4	Coleção Brincar e Aprender	Alunos de Pré-escola de até 05 anos – Unidade II – Kit 02	UND	748	Carlos Weber Jorge	Livro 2 do Aluno, de 5 anos; Caderno de Historinhas 2, Cenários e Brincadeiras Aluno de 5 anos; Fichas de Historinhas, Cenários e Brincadeiras 2 Aluno de 5 anos; Fichas para Brincar e Aprender 2 Aluno de 5 anos;	**R$332,05**	**R$248.373,40**
					Marcos Van Ray	Fichas para Brincar e Comemorar 2 Aluno de 5 anos; Stickers 2; Jogos Educativos 2 com as respectivas fichas para os Alunos de 5 anos; Quebra cabeças 2;Portfólio da Educação Infantil 2 para os Alunos de 5 anos;		
					e Equipe	Caixa box para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 5 anos.		
5	Coleção Brincar e Aprender	Alunos de Pré-escola de 04 e 05 anos,Unidade 1, 2 - Kit 01/02/03/04	UND	90	Carlos Weber Jorge	Livro do professor, individualizado de 4 anos, Livro I e Livro II	**R$332,05**	**R$29.884,50**
					Marcos Van Ray	Livro do professor, individualizado de 5 anos Livro I e Livro II		
					e Equipe	Kit de apoio pedagógico com capacitação aos Professores da Educação Infantil, com recursos de multimídia		
VALOR TOTAL								**R$ 985.856,45**

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ORGÃO:
SECRETARIA MUNICIPAL DE SANTO AMARO - BAHIA
OBJETOS:
MATERIAL DIDÁTICO PARA ALUNOS DE CRECHE E EDUCAÇÃO INFANTIL
PÚBLICO ALVO:
ALUNOS DE CRECHE E EDUCAÇÃO INFANTIL

OBRA ANALISADA:
COLEÇÃO BRINCAR E APRENDER

1. REFERENDAMOS a obra supra citada, uma vez que a mesma possui proposta pedagógica para a infância pertinente às demandas e os princípios pedagógicos adotados pelo município de SANTO AMARO - BAHIA– BA, para as turmas de Educação Infantil;
2. A obra estimula o desenvolvimento das linguagens em seus vários aspectos contribuindo assim para a construção do saber e da autonomia da criança, atendendo adequadamente às recomendações dos Parâmetros Curriculares Nacional da Lei de Diretrizes e Bases para a Educação, sendo totalmente construída e atendendo os requisitos da BNCC.
3. Registramos também, várias potencialidades da obra com: abordagem interdisciplinar, temáticas contemporâneas da diversidade, inclusão social e ludicidade adequada a infância, que proporcionam uma postura reflexiva sobre valores do mundo e, consequentemente, a construção e o desenvolvimento da cidadania e da autonomia.

Portanto, A COLEÇÃO: BRINCAR E APRENDER, em todos os seus níveis desde o Maternal, Nível I, Nível II e Nível III contempla de forma prática e teórica os princípios necessários para o atendimento da Infância garantindo assim o acesso dessas crianças que adentram a escola desde os 4 anos a bens materiais (livros) para a utilização também em outros espaços consolidando desta forma a qualidade da Educação no Município de SANTO AMARO - BAHIA.

Para atendimento a Proposta Pedagógica da Educação Infantil do Município de Santo Amaro os materiais deverão atender aos seguintes padrões míni
mos:

O kit de materiais para o aluno do primeiro semestre da Educação Infantil-Pré 1 (4 anos), é composto de:
1-Livro do Aluno de 4 anos Unidade I de 34 (trinta e quatro) lições com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 23x32 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 72 páginas em tamanho não inferior a 23x32 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra e atender os direitos de aprendizagem estabelecidos na nova Base Nacional Comum Curricular em logotipia própria estabelecida para cada conteúdo. Estes direitos são: "**Conviver** com outras crianças e adultos, em pequenos e grandes grupos, utilizando diferentes linguagens, ampliando o conhecimento de si e do outro. **"Brincar** cotidianamente de diversas formas, em diferentes espaços e tempos, com diferentes parceiros (crianças e adultos), ampliando e diversificando seu acesso a produções culturais, seus conhecimentos, sua imaginação, sua criatividade, suas experiências emocionais, corporais, sensoriais, expressivas,cognitivas, sociais e relacionais". **"Participar** ativamente, com adultos e outras crianças, tanto do planejamento da gestão da escola e das atividades propostas pelo educador quanto da realização das atividades da vida cotidiana, tais como a escolha das brincadeiras, dos materiais e dos ambientes, desenvolvendo diferentes linguagens e elaborando conhecimentos, decidindo e se posicionando". **"Explorar** movimentos, gestos, sons, formas,texturas, cores, palavras, emoções, transformações, relacionamentos,histórias, objetos, elementos da natureza, na escola e fora dela, ampliandos eus saberes sobre a cultura, em suas diversas modalidades: as artes, aescrita, a ciência e a tecnologia". **"Expressar**, como sujeito dialógico, criativo e sensível, suas necessidades, emoções, sentimentos, dúvidas, hipóteses, descobertas, opiniões". **"Conhecer-se** e construir sua identidade pessoal,social e cultural, constituindo uma imagem positiva de si e de seus gruposde pertencimento, nas diversas experiências de cuidados, interações,brincadeiras e linguagens vivenciadas na instituição escolar e em seu contexto familiar e comunitário".

2-Caderno de Atividades Aluno de 4 anos Unidade I com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no

mínimo 64 páginas em tamanho não inferior a 32x23 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra. O Caderno de Atividades Aluno de 4 anos – Pré-escola para o primeiro semestre de 2019 deverá ser totalmente integrado ao Livro do Aluno

3-Caderno de Historinhas, Cenários e Brincadeiras Aluno de 4 anos Unidade I com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 32 páginas em tamanho não inferior a 32x23 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra. O material deve comtemplar os aspectos lúdicos e de suporte sócio educacional a proposta pedagógica da nova Base Nacional Comum Curricular – BNCC.

4-Fichas de Historinhas, Cenários e Brincadeiras Aluno de 4 anos Unidade I com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 21 fichas, acompanhada de sumário de utilização. O material deverá apresentar pré corte para facilitar a utilização pela criança que irá, recortar, colar e montar. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

5-Fichas para Brincar e Aprender Aluno de 4 anos Unidade I com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 16 fichas, acompanhada de sumário de utilização. O material deverá apresentar pré corte para facilitar a utilização pela criança que irá, recortar, colar e montar. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

6-Fichas para Brincar e Comemorar Aluno de 4 anos Unidade I - com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 9 fichas, acompanhada de sumário de utilização. O material deverá apresentar pré corte para facilitar a utilização pela criança que irá, recortar, colar e montar. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

7-Stickers Unidade I com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 36 personagens infantis associadas a proposta pedagógica de ensino aprendizagem em forma de adesivos brilhantes encartados e dentro de um saco de polipropileno fechado com bolinha adesiva ou sistema semelhante. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

8-Jogos Educativos com as respectivas fichas para os Alunos de 4 anos Unidade I - com um mínimo de 5 tabuleiros em formato mínimo de 46x32cm e gramatura mínima de 300gramas. Fichas para recortar, colar e jogar em um mínimo de 9 folhas em formato mínimo de 23x32cm e gramatura mínima de 150gramas acompanhados de ficha de instrução e encartados e dentro de um saco de polipropileno fechado com bolinha adesiva ou sistema semelhante. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra. Os jogos deverão estar integrados ao conjunto do material didático e explorar a proposta pedagógica para o aluno baseada na Base Nacional Comum Curricular – BNCC sendo disponibilizado neste segmento, Encontre o Castelo das Vogais, Adivinhe o som, associado a mídia, Ande pelo Zoo até o Parque, Hábitos de Higiene e Saúde e o Jogo dos Sentimentos.

9- Quebra cabeças com um mínimo de 1 quebra cabeça em formato mínimo de 46x32cm e gramatura mínima de 300gramas, encartados e dentro de um saco de polipropileno fechado com bolinha adesiva ou sistema semelhante. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

10- Portfólio da Educação Infantil para os Alunos de 4 anos Unidade I - com 64 páginas.

11-Envelopes para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 4 anos Pré-escola Unidade I - com um mínimo de 1 envelope em formato mínimo de 25x35cm e gramatura mínima de 120gramas com tampa e identificação visual dos tipos de trabalhos a serem condicionados. O material ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

12-Caixa box para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 4 anos Pré-escola Unidade I com um mínimo de 1 caixa

O kit de materiais para o aluno da Educação Infantil-Pré 2 (5 anos) é composto de:

13-Livro do Aluno de 5 anos – Unidade I é 34 (trinta e quatro) lições com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 23x32 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 72 páginas em tamanho não inferior a 23x32 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra e atender os direitos de aprendizagem estabelecidos na nova Base Nacional Comum Curricular em logotipia própria estabelecida para cada conteúdo. Estes direitos são: "**Conviver** com outras crianças e adultos, em pequenos e grandes grupos, utilizando diferentes linguagens, ampliando o conhecimento de si e do outro. **"Brincar** cotidianamente de diversas formas, em diferentes espaços e tempos, com diferentes parceiros (crianças e adultos), ampliando e diversificando seu acesso a produções culturais, seus conhecimentos, sua imaginação, sua criatividade, suas experiências emocionais, corporais, sensoriais, expressivas,cognitivas, sociais e relacionais". **"Participar** ativamente, com adultos e outras crianças, tanto do planejamento da gestão da escola e das atividades propostas pelo educador quanto da realização das atividades da vida cotidiana, tais como a escolha das brincadeiras, dos materiais e dos ambientes, desenvolvendo diferentes linguagens e elaborando conhecimentos, decidindo e se posicionando". **"Explorar** movimentos, gestos, sons, formas,texturas, cores, palavras, emoções, transformações, relacionamentos,histórias, objetos, elementos da natureza, na escola e fora dela, ampliandos eus saberes sobre a cultura, em suas diversas modalidades: as artes, aescrita, a ciência e a tecnologia". **"Expressar**, como sujeito dialógico, criativo e sensível, suas necessidades, emoções, sentimentos, dúvidas, hipóteses, descobertas, opiniões". **"Conhecer-se** e construir sua identidade pessoal,social e cultural, constituindo uma imagem positiva de si e de seus gruposde pertencimento, nas diversas experiências de cuidados, interações,brincadeiras e linguagens vivenciadas na instituição escolar e em seu contexto familiar e comunitário".

14-Caderno de Atividades Aluno de 5 anos – Pré-escola Unidade I - com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 64 páginas em tamanho não inferior a 32x23 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra. O Caderno de Atividades Aluno de 4 anos – Pré-escola para o primeiro semestre de 2019 deverá ser totalmente integrado ao Livro do Aluno

15-Caderno de Historinhas, Cenários e Brincadeiras Aluno de 5 anos – Pré-escola Unidade I - com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 32 páginas em tamanho não inferior a 32x23 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra. O material deve comtemplar os aspectos lúdicos e de suporte sócio educacional a proposta pedagógica da nova Base Nacional Comum Curricular – BNCC.

16-Fichas de Historinhas, Cenários e Brincadeiras Aluno de 5 anos – Pré-escola Unidade I com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 21 fichas, acompanhada de sumário de utilização. O material deverá apresentar pré corte para facilitar a utilização pela

criança que irá, recortar, colar e montar. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

17-Fichas para Brincar e Aprender Aluno de 5 anos – Pré-escola Unidade I com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 16 fichas, acompanhada de sumário de utilização. O material deverá apresentar pré corte para facilitar a utilização pela criança que irá, recortar, colar e montar. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

18-Fichas para Brincar e Comemorar Aluno de 5 anos – Pré-escola Unidade I - com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 9 fichas, acompanhada de sumário de utilização. O material deverá apresentar pré corte para facilitar a utilização pela criança que irá, recortar, colar e montar. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

19-Stickers com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 36 personagens infantis associadas a proposta pedagógica de ensino aprendizagem em forma de adesivos brilhantes encartados e dentro de um saco de polipropileno fechado com bolinha adesiva ou sistema semelhante. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

20-Jogos Educativos com as respectivas fichas para os Alunos de 5 anos Pré-escola Unidade I - com um mínimo de 5 tabuleiros em formato mínimo de 46x32cm e gramatura mínima de 300gramas. Fichas para recortar, colar e jogar em um mínimo de 9 folhas em formato mínimo de 23x32cm e gramatura mínima de 150gramas acompanhados de ficha de instrução e encartados e dentro de um saco de polipropileno fechado com bolinha adesiva ou sistema semelhante. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra. Os jogos deverão estar integrados ao conjunto do material didático e explorar a proposta pedagógica para o aluno baseada na Base Nacional Comum Curricular – BNCC sendo disponibilizado neste segmento, A Corrida das 24 horas, Caminhe pelo Circo até o Parque, A Corrida da Sorte, Jogo dos Casais Jogo das Formas.

21- Quebra cabeças com um mínimo de 1 quebra cabeça em formato mínimo de 46x32cm e gramatura mínima de 300gramas, encartados e dentro de um saco de polipropileno fechado com bolinha adesiva ou sistema semelhante. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

22- Portfólio da Educação Infantil para os Alunos de 5 anos Pré-escola - Unidade I - com 64 páginas.

23-Envelopes para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 5 anos Pré-escola Unidade I com um mínimo de 1 envelope em formato mínimo de 25x35cm e gramatura mínima de 120gramas com tampa e identificação visual dos tipos de trabalhos a serem condicionados. O material ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

24-Caixa box para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 5 anos Unidade I com um mínimo de 1 caixa

25-Livro do Aluno de 4 anos – Pré-escola Unidade II e 34 (trinta e quatro) lições com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 23x32 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 72 páginas em tamanho não inferior a 23x32 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra e atender os direitos de aprendizagem estabelecidos na nova Base Nacional Comum Curricular em logotipia própria estabelecida para cada conteúdo. Estes direitos são: "**Conviver** com outras crianças e adultos, em pequenos e grandes grupos, utilizando diferentes linguagens, ampliando o conhecimento de si e do outro. **"Brincar** cotidianamente de diversas formas, em diferentes espaços e tempos, com diferentes parceiros (crianças e adultos), ampliando e diversificando seu acesso

a produções culturais, seus conhecimentos, sua imaginação, sua criatividade, suas experiências emocionais, corporais, sensoriais, expressivas,cognitivas, sociais e relacionais". **"Participar** ativamente, com adultos e outras crianças, tanto do planejamento da gestão da escola e das atividades propostas pelo educador quanto da realização das atividades da vida cotidiana, tais como a escolha das brincadeiras, dos materiais e dos ambientes, desenvolvendo diferentes linguagens e elaborando conhecimentos, decidindo e se posicionando". **"Explorar** movimentos, gestos, sons, formas,texturas, cores, palavras, emoções, transformações, relacionamentos,histórias, objetos, elementos da natureza, na escola e fora dela, ampliandos eus saberes sobre a cultura, em suas diversas modalidades: as artes, aescrita, a ciência e a tecnologia". **"Expressar**, como sujeito dialógico, criativo e sensível, suas necessidades, emoções, sentimentos, dúvidas, hipóteses, descobertas, opiniões". **"Conhecer-se** e construir sua identidade pessoal,social e cultural, constituindo uma imagem positiva de si e de seus gruposde pertencimento, nas diversas experiências de cuidados, interações,brincadeiras e linguagens vivenciadas na instituição escolar e em seu contexto familiar e comunitário".

25-Caderno de Atividades Aluno de 4 anos – Pré-escola Unidade II - com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 64 páginas em tamanho não inferior a 32x23 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra. O Caderno de Atividades Aluno de 4 anos – Pré-escola para o primeiro semestre de 2019 deverá ser totalmente integrado ao Livro do Aluno

26-Caderno de Historinhas, Cenários e Brincadeiras Aluno de 4 anos – Pré- Unidade II - com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 32 páginas em tamanho não inferior a 32x23 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra. O material deve comtemplar os aspectos lúdicos e de suporte sócio educacional a proposta pedagógica da nova Base Nacional Comum Curricular – BNCC.

27-Fichas de Historinhas, Cenários e Brincadeiras Aluno de 4 anos – Pré-escola Unidade II com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 21 fichas, acompanhada de sumário de utilização. O material deverá apresentar pré corte para facilitar a utilização pela criança que irá, recortar, colar e montar. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

28-Fichas para Brincar e Aprender Aluno de 4 anos – Pré-escola Unidade II com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 16 fichas, acompanhada de sumário de utilização. O material deverá apresentar pré corte para facilitar a utilização pela criança que irá, recortar, colar e montar. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

29-Fichas para Brincar e Comemorar Aluno de 4 anos – Pré-escola Unidade II com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 9 fichas, acompanhada de sumário de utilização. O material deverá apresentar pré corte para facilitar a utilização pela criança que irá, recortar, colar e montar. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

30-Stickers com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 36 personagens infantis associadas a proposta pedagógica de ensino aprendizagem em forma de adesivos brilhantes encartados e dentro de um saco de polipropileno fechado com bolinha adesiva ou sistema semelhante. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

31-Jogos Educativos com as respectivas fichas para os Alunos de 4 anos Pré-escola Unidade II com um mínimo de 5 tabuleiros em formato mínimo de 46x32cm e gramatura mínima de 300gramas. Fichas para recortar, colar e jogar em um mínimo de 9 folhas em formato mínimo de 23x32cm e gramatura mínima de 150gramas

acompanhados de ficha de instrução e encartados e dentro de um saco de polipropileno fechado com bolinha adesiva ou sistema semelhante. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra. Os jogos deverão estar integrados ao conjunto do material didático e explorar a proposta pedagógica para o aluno baseada na Base Nacional Comum Curricular – BNCC sendo disponibilizado neste segmento, Os 12 meses do Ano, Preserve a Água, A Casa da Árvore, Um dia cheio de Emoções e Respeito a Todos.

32- Quebra cabeças com um mínimo de 1 quebra cabeça em formato mínimo de 46x32cm e gramatura mínima de 300gramas, encartados e dentro de um saco de polipropileno fechado com bolinha adesiva ou sistema semelhante. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

33- Portfólio da Educação Infantil para os Alunos de 4 anos Pré-escola Unidade II com 64 páginas.

34-Envelopes para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 4 anos Pré-escola Unidade II com um mínimo de 1 envelope em formato mínimo de 25x35cm e gramatura mínima de 120gramas com tampa e identificação visual dos tipos de trabalhos a serem condicionados. O material ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

35-Caixa box para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 4 anos Pré-escola Unidade II - com um mínimo de 1 caixa

36-Livro do Aluno de 5 anos – Pré-escola Unidade II e 34 (trinta e quatro) lições com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 23x32 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 72 páginas em tamanho não inferior a 23x32 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra e atender os direitos de aprendizagem estabelecidos na nova Base Nacional Comum Curricular em logotipia própria estabelecida para cada conteúdo. Estes direitos são: "**Conviver** com outras crianças e adultos, em pequenos e grandes grupos, utilizando diferentes linguagens, ampliando o conhecimento de si e do outro. **"Brincar** cotidianamente de diversas formas, em diferentes espaços e tempos, com diferentes parceiros (crianças e adultos), ampliando e diversificando seu acesso a produções culturais, seus conhecimentos, sua imaginação, sua criatividade, suas experiências emocionais, corporais, sensoriais, expressivas,cognitivas, sociais e relacionais". **"Participar** ativamente, com adultos e outras crianças, tanto do planejamento da gestão da escola e das atividades propostas pelo educador quanto da realização das atividades da vida cotidiana, tais como a escolha das brincadeiras, dos materiais e dos ambientes, desenvolvendo diferentes linguagens e elaborando conhecimentos, decidindo e se posicionando". **"Explorar** movimentos, gestos, sons, formas,texturas, cores, palavras, emoções, transformações, relacionamentos,histórias, objetos, elementos da natureza, na escola e fora dela, ampliandos eus saberes sobre a cultura, em suas diversas modalidades: as artes, aescrita, a ciência e a tecnologia". **"Expressar**, como sujeito dialógico, criativo e sensível, suas necessidades, emoções, sentimentos, dúvidas, hipóteses, descobertas, opiniões". **"Conhecer-se** e construir sua identidade pessoal,social e cultural, constituindo uma imagem positiva de si e de seus gruposde pertencimento, nas diversas experiências de cuidados, interações,brincadeiras e linguagens vivenciadas na instituição escolar e em seu contexto familiar e comunitário".

37-Caderno de Atividades Aluno de 5 anos – Unidade II com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 64 páginas em tamanho não inferior a 32x23 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra. O Caderno de Atividades Aluno de 4 anos – Pré-escola para o primeiro semestre de 2019 deverá ser totalmente integrado ao Livro do Aluno

38-Caderno de Historinhas, Cenários e Brincadeiras Aluno de 5 anos – Pré-escola Unidade II com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de

no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 32 páginas em tamanho não inferior a 32x23 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra. O material deve comtemplar os aspectos lúdicos e de suporte sócio educacional a proposta pedagógica da nova Base Nacional Comum Curricular – BNCC.

39-Fichas de Historinhas, Cenários e Brincadeiras Aluno de 5 anos – Pré-escola Unidade II com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 21 fichas, acompanhada de sumário de utilização. O material deverá apresentar pré corte para facilitar a utilização pela criança que irá, recortar, colar e montar. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

40-Fichas para Brincar e Aprender Aluno de 5 anos – Pré-escola Unidade II com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 16 fichas, acompanhada de sumário de utilização. O material deverá apresentar pré corte para facilitar a utilização pela criança que irá, recortar, colar e montar. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

41-Fichas para Brincar e Comemorar Aluno de 5 anos – Pré-escola Unidade II com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 9 fichas, acompanhada de sumário de utilização. O material deverá apresentar pré corte para facilitar a utilização pela criança que irá, recortar, colar e montar. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

42-Stickers com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 32x23 cm, com de no mínimo 150 gramas e no mínimo 36 personagens infantis associadas a proposta pedagógica de ensino aprendizagem em forma de adesivos brilhantes encartados e dentro de um saco de polipropileno fechado com bolinha adesiva ou sistema semelhante. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

43-Jogos Educativos com as respectivas fichas para os Alunos de 4 anos Pré-escola Unidade II com um mínimo de 5 tabuleiros em formato mínimo de 46x32cm e gramatura mínima de 300gramas. Fichas para recortar, colar e jogar em um mínimo de 9 folhas em formato mínimo de 23x32cm e gramatura mínima de 150gramas acompanhados de ficha de instrução e encartados e dentro de um saco de polipropileno fechado com bolinha adesiva ou sistema semelhante. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra. Os jogos deverão estar integrados ao conjunto do material didático e explorar a proposta pedagógica para o aluno baseada na Base Nacional Comum Curricular – BNCC sendo disponibilizado neste segmento, Um passeio pela sua Cidade, Guerra dos Sexos, O Acarajé, Futebol de Salão, Economizar e Poupar.

44- Quebra cabeças com um mínimo de 1 quebra cabeça em formato mínimo de 46x32cm e gramatura mínima de 300gramas, encartados e dentro de um saco de polipropileno fechado com bolinha adesiva ou sistema semelhante. O material deverá estar pré embalado individualmente por aluno ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

45- Portfólio da Educação Infantil para os Alunos de 5 anos Pré-escola Unidade II com 64 páginas.

46-Envelopes para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 5 anos Pré-escola para o primeiro semestre de 2019 com um mínimo de 1 envelope em formato mínimo de 25x35cm e gramatura mínima de 120gramas com tampa e identificação visual dos tipos de trabalhos a serem condicionados. O material ter o registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra.

47-Caixa box para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 5 anos Pré-escola para o primeiro semestre de 2019 com um mínimo de 1 caixa

48-Livro do professor, individualizado de 4 anos – Pré-escola Unidade I e 34 (trinta e quatro) lições com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 23x32 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 72 páginas em tamanho não inferior a 23x32 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra e atender os direitos de aprendizagem estabelecidos na nova Base Nacional Comum Curricular em logotipia própria estabelecida para cada conteúdo. Estes direitos são: "**Conviver** com outras crianças e adultos, em pequenos e grandes grupos, utilizando diferentes linguagens, ampliando o conhecimento de si e do outro. **"Brincar** cotidianamente de diversas formas, em diferentes espaços e tempos, com diferentes parceiros (crianças e adultos), ampliando e diversificando seu acesso a produções culturais, seus conhecimentos, sua imaginação, sua criatividade, suas experiências emocionais, corporais, sensoriais, expressivas,cognitivas, sociais e relacionais". **"Participar** ativamente, com adultos e outras crianças, tanto do planejamento da gestão da escola e das atividades propostas pelo educador quanto da realização das atividades da vida cotidiana, tais como a escolha das brincadeiras, dos materiais e dos ambientes, desenvolvendo diferentes linguagens e elaborando conhecimentos, decidindo e se posicionando". **"Explorar** movimentos, gestos, sons, formas,texturas, cores, palavras, emoções, transformações, relacionamentos,histórias, objetos, elementos da natureza, na escola e fora dela, ampliandos eus saberes sobre a cultura, em suas diversas modalidades: as artes, aescrita, a ciência e a tecnologia". **"Expressar**, como sujeito dialógico, criativo e sensível, suas necessidades, emoções, sentimentos, dúvidas, hipóteses, descobertas, opiniões". **"Conhecer-se** e construir sua identidade pessoal,social e cultural, constituindo uma imagem positiva de si e de seus gruposde pertencimento, nas diversas experiências de cuidados, interações,brincadeiras e linguagens vivenciadas na instituição escolar e em seu contexto familiar e comunitário".

48-Livro do professor, individualizado de 4 anos – Pré-escola Unidade I e 34 (trinta e quatro) lições com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 23x32 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 72 páginas em tamanho não inferior a 23x32 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra e atender os direitos de aprendizagem estabelecidos na nova Base Nacional Comum Curricular em logotipia própria estabelecida para cada conteúdo. Estes direitos são: "**Conviver** com outras crianças e adultos, em pequenos e grandes grupos, utilizando diferentes linguagens, ampliando o conhecimento de si e do outro. **"Brincar** cotidianamente de diversas formas, em diferentes espaços e tempos, com diferentes parceiros (crianças e adultos), ampliando e diversificando seu acesso a produções culturais, seus conhecimentos, sua imaginação, sua criatividade, suas experiências emocionais, corporais, sensoriais, expressivas,cognitivas, sociais e relacionais". **"Participar** ativamente, com adultos e outras crianças, tanto do planejamento da gestão da escola e das atividades propostas pelo educador quanto da realização das atividades da vida cotidiana, tais como a escolha das brincadeiras, dos materiais e dos ambientes, desenvolvendo diferentes linguagens e elaborando conhecimentos, decidindo e se posicionando". **"Explorar** movimentos, gestos, sons, formas,texturas, cores, palavras, emoções, transformações, relacionamentos,histórias, objetos, elementos da natureza, na escola e fora dela, ampliandos eus saberes sobre a cultura, em suas diversas modalidades: as artes, aescrita, a ciência e a tecnologia". **"Expressar**, como sujeito dialógico, criativo e sensível, suas necessidades, emoções, sentimentos, dúvidas, hipóteses, descobertas, opiniões". **"Conhecer-se** e construir sua identidade pessoal,social e cultural, constituindo uma imagem positiva de si e de seus gruposde pertencimento, nas diversas experiências de cuidados, interações,brincadeiras e linguagens vivenciadas na instituição escolar e em seu contexto familiar e comunitário".

49-Livro do professor, individualizado de 5 anos – Unidade II e 34 (trinta e quatro) lições com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 23x32 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 72 páginas em tamanho não inferior a 23x32 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra e atender os direitos de aprendizagem estabelecidos na nova Base Nacional Comum Curricular em logotipia própria estabelecida para cada conteúdo. Estes direitos são: "**Conviver** com outras crianças e adultos, em pequenos e grandes grupos, utilizando diferentes linguagens, ampliando o conhecimento de si e do outro. **"Brincar** cotidianamente de diversas formas, em

diferentes espaços e tempos, com diferentes parceiros (crianças e adultos), ampliando e diversificando seu acesso a produções culturais, seus conhecimentos, sua imaginação, sua criatividade, suas experiências emocionais, corporais, sensoriais, expressivas,cognitivas, sociais e relacionais". **"Participar** ativamente, com adultos e outras crianças, tanto do planejamento da gestão da escola e das atividades propostas pelo educador quanto da realização das atividades da vida cotidiana, tais como a escolha das brincadeiras, dos materiais e dos ambientes, desenvolvendo diferentes linguagens e elaborando conhecimentos, decidindo e se posicionando". **"Explorar** movimentos, gestos, sons, formas,texturas, cores, palavras, emoções, transformações, relacionamentos,histórias, objetos, elementos da natureza, na escola e fora dela, ampliandos eus saberes sobre a cultura, em suas diversas modalidades: as artes, aescrita, a ciência e a tecnologia". **"Expressar**, como sujeito dialógico, criativo e sensível, suas necessidades, emoções, sentimentos, dúvidas, hipóteses, descobertas, opiniões". **"Conhecer-se** e construir sua identidade pessoal,social e cultural, constituindo uma imagem positiva de si e de seus gruposde pertencimento, nas diversas experiências de cuidados, interações,brincadeiras e linguagens vivenciadas na instituição escolar e em seu contexto familiar e comunitário".

50-Livro do professor, individualizado de 4 anos – Unidade II e 34 (trinta e quatro) lições com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 23x32 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 72 páginas em tamanho não inferior a 23x32 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra e atender os direitos de aprendizagem estabelecidos na nova Base Nacional Comum Curricular em logotipia própria estabelecida para cada conteúdo. Estes direitos são: "**Conviver** com outras crianças e adultos, em pequenos e grandes grupos, utilizando diferentes linguagens, ampliando o conhecimento de si e do outro. **"Brincar** cotidianamente de diversas formas, em diferentes espaços e tempos, com diferentes parceiros (crianças e adultos), ampliando e diversificando seu acesso a produções culturais, seus conhecimentos, sua imaginação, sua criatividade, suas experiências emocionais, corporais, sensoriais, expressivas,cognitivas, sociais e relacionais". **"Participar** ativamente, com adultos e outras crianças, tanto do planejamento da gestão da escola e das atividades propostas pelo educador quanto da realização das atividades da vida cotidiana, tais como a escolha das brincadeiras, dos materiais e dos ambientes, desenvolvendo diferentes linguagens e elaborando conhecimentos, decidindo e se posicionando". **"Explorar** movimentos, gestos, sons, formas,texturas, cores, palavras, emoções, transformações, relacionamentos,histórias, objetos, elementos da natureza, na escola e fora dela, ampliandos eus saberes sobre a cultura, em suas diversas modalidades: as artes, aescrita, a ciência e a tecnologia". **"Expressar**, como sujeito dialógico, criativo e sensível, suas necessidades, emoções, sentimentos, dúvidas, hipóteses, descobertas, opiniões". **"Conhecer-se** e construir sua identidade pessoal,social e cultural, constituindo uma imagem positiva de si e de seus gruposde pertencimento, nas diversas experiências de cuidados, interações,brincadeiras e linguagens vivenciadas na instituição escolar e em seu contexto familiar e comunitário".

51-Livro do professor, individualizado Geral e 34 (trinta e quatro) lições com um mínimo de 4 cores em tamanho não inferior a 23x32 cm, com capa em tinta escala tríplex e gramatura da capa de no mínimo 250 gramas e miolo como no mínimo 72 páginas em tamanho não inferior a 23x32 cm, com tinta escalada em off-set e papel com gramatura de no mínimo 90 gramas. O material deverá ser com espiral, laminação brilho na capa e contracapa. O material deverá ser customizado com os créditos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de Santo Amaro, Hino Nacional Brasileiro e o respectivo registro no International Standard Book Number – ISBN caracterizado pelos direitos exclusivos da obra e atender os direitos de aprendizagem estabelecidos na nova Base Nacional Comum Curricular em logotipia própria estabelecida para cada conteúdo. Estes direitos são: "**Conviver** com outras crianças e adultos, em pequenos e grandes grupos, utilizando diferentes linguagens, ampliando o conhecimento de si e do outro. **"Brincar** cotidianamente de diversas formas, em diferentes espaços e tempos, com diferentes parceiros (crianças e adultos), ampliando e diversificando seu acesso a produções culturais, seus conhecimentos, sua imaginação, sua criatividade, suas experiências emocionais, corporais, sensoriais, expressivas,cognitivas, sociais e relacionais". **"Participar** ativamente, com adultos e outras crianças, tanto do planejamento da gestão da escola e das atividades propostas pelo educador quanto da realização das atividades da vida cotidiana, tais como a escolha das brincadeiras, dos materiais e dos ambientes, desenvolvendo diferentes linguagens e elaborando conhecimentos, decidindo e se posicionando". **"Explorar** movimentos, gestos, sons, formas,texturas, cores, palavras, emoções, transformações, relacionamentos,histórias, objetos, elementos da natureza, na escola e fora dela, ampliandos eus saberes sobre a cultura, em suas diversas modalidades: as artes, aescrita, a ciência e a tecnologia". **"Expressar**, como sujeito dialógico, criativo e sensível, suas necessidades, emoções, sentimentos, dúvidas, hipóteses, descobertas, opiniões". **"Conhecer-se** e construir

sua identidade pessoal,social e cultural, constituindo uma imagem positiva de si e de seus gruposde pertencimento, nas diversas experiências de cuidados, interações,brincadeiras e linguagens vivenciadas na instituição escolar e em seu contexto familiar e comunitário".

52-Kit de apoio pedagógico com capacitação aos Professores da Educação Infantil.

ANEXO II

XXXXX, xxxx de xxxx de 2019

À
Prefeitura Municipal de SANTO AMARO - Bahia
At.: Pregoeiro Municipal
PREGÃO PRESENCIAL RP nº 015/2019

Assunto: Proposta de Preços para o **Registro de preço para FORNECIMENTO DE KITS PEDAGÓGICOS, INCLUINDO LIVROS DIDÁTICOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, BRINQUEDOS E JOGOS EDUCATIVOS, VISANDO ATENDER AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL DE SANTO AMARO – BA,** conforme especificações do edital.

Sr. Pregoeiro,

Atendendo a solicitação desta conceituada Prefeitura, a empresa ....., CNPJ nº ....., situada na ....., vem apresentar a sua Proposta de Preço para **o Registro de preço para O FORNECIMENTO DE KITS PEDAGÓGICOS, INCLUINDO LIVROS DIDÁTICOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, BRINQUEDOS E JOGOS EDUCATIVOS , VISANDO ATENDER AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL DE SANTO AMARO – BA,** conforme detalhamento nos quadros a seguir:

LOTE 1

ÍTEM	DETALHAMENTO	PÚBLICO	UND	QTD	AUTOR-REVISÃO	ESPECIFICIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Coleção Brincar e Aprender	Alunos de Pré-escola de até 04 anos – Unidade I – Kit 01	UND	698	Carlos Weber Jorge	Livro 1 do Aluno, de 4 anos; Caderno de Historinhas 1, Cenários e Brincadeiras Aluno de 4 anos; Fichas de Historinhas, Cenários e Brincadeiras 1 Aluno de 4 anos; Fichas para Brincar e Aprender 1 Aluno de 4 anos;		
					Marcos Van Ray	Fichas para Brincar e Comemorar 1 Aluno de 4 anos; Stickers 1; Jogos Educativos 1 com as respectivas fichas para os Alunos de 4 anos; Quebra cabeças 1;Portfólio da Educação Infantil 1 para os Alunos de 4 anos;		
					e Equipe	Caixa box para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 4 anos.		
2	Coleção Brincar e Aprender	Alunos de Pré-escola de até 05 anos – Unidade I – Kit 01	UND	718	Carlos Weber Jorge	Livro 1 do Aluno, de 5 anos; Caderno de Historinhas 1, Cenários e Brincadeiras Aluno de 5 anos; Fichas de Historinhas, Cenários e Brincadeiras 1 Aluno de 5 anos; Fichas para Brincar e Aprender 1 Aluno de 5 anos;		

					Marcos Van Ray	Fichas para Brincar e Comemorar 1 Aluno de 5 anos; Stickers 1; Jogos Educativos 1 com as respectivas fichas para os Alunos de 5 anos; Quebra cabeças 1;Portfólio da Educação Infantil 1 para os Alunos de 5 anos;		
					e Equipe	Caixa box para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 5 anos.		
3	Coleção Brincar e Aprender	Alunos de Pré-escola de até 04 anos – Unidade II – Kit 02	UND	715	Carlos Weber Jorge	Livro 2 do Aluno, de 4 anos; Caderno de Historinhas 2, Cenários e Brincadeiras Aluno de 4 anos; Fichas de Historinhas, Cenários e Brincadeiras 2 Aluno de 4 anos; Fichas para Brincar e Aprender 2 Aluno de 4 anos;		
					Marcos Van Ray	Fichas para Brincar e Comemorar 2 Aluno de 4 anos; Stickers 2; Jogos Educativos 2 com as respectivas fichas para os Alunos de 4 anos; Quebra cabeças 2;Portfólio da Educação Infantil 2 para os Alunos de 4 anos;		
					e Equipe	Caixa box para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 4 anos.		
4	Coleção Brincar e Aprender	Alunos de Pré-escola de até 05 anos – Unidade II – Kit 02	UND	748	Carlos Weber Jorge	Livro 2 do Aluno, de 5 anos; Caderno de Historinhas 2, Cenários e Brincadeiras Aluno de 5 anos; Fichas de Historinhas, Cenários e Brincadeiras 2 Aluno de 5 anos; Fichas para Brincar e Aprender 2 Aluno de 5 anos;		
					Marcos Van Ray	Fichas para Brincar e Comemorar 2 Aluno de 5 anos; Stickers 2; Jogos Educativos 2 com as respectivas fichas para os Alunos de 5 anos; Quebra cabeças 2;Portfólio da Educação Infantil 2 para os Alunos de 5 anos;		

					e Equipe	Caixa box para acondicionamento individualizados de cada aluno matriculado na rede Municipal de Educação de 5 anos.		
5	Coleção Brincar e Aprender	Alunos de Pré-escola de 04 e 05 anos,Unidade 1, 2 - Kit 01/02/03/04	UND	90	Carlos Weber Jorge	Livro do professor, individualizado de 4 anos, Livro I e Livro II		
					Marcos Van Ray	Livro do professor, individualizado de 5 anos Livro I e Livro II		
					e Equipe	Kit de apoio pedagógico com cacapitação aos Professores da Educação Infantil, com recursos de multimidia		
VALOR TOTAL								

O valor global da Proposta de Preço acima referenciada e abaixo discriminada é de R$ xxxxxxxxxxx (xxxxxxxx).
Prazo de validade da proposta: **60 (sessenta) dias.** Prazo da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses**.**
Preencher a PLANILHA DE DADOS PARA PREENCHIMENTO DO CONTRATO no Anexo (VIII) e juntar à proposta
Atenciosamente,

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CNPJ nº

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

(Cidade/Estado), ___ de _____ de 2019.

_____

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N° 015/2019

O **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SANTO AMARO**, entidade jurídica de direito público interno, com sede a Rua Praça da Purificação, s/n, Centro- SANTO AMARO - BA. CEP: 44.200-000 CNPJ: 18.716.237/0001-39, nesse ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **xxxxxxxxxxxxx**, inscrito no cadastro de pessoa física sob o n° xxxxxxxxxx e portador do RG n° xxxxxxxxxx, e pela Sra. Xxxxxxxxx, Secretária de Educação, inscrita no cadastro de pessoa física sob o n° xxxxxxxxxx e portadora do RG n° xxxxxxxxxx, doravante denominado de CONTRATANTE e, de outro lado a Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. ___.___.___/___-__, neste ato representada por seu Sócio Gerente, _____, portador do RG _____ e CPF _____, a seguir denominada CONTRATADA, têm entre si justo e acordado celebrar o presente contrato para fornecimento, devidamente autorizado mediante **PREGÃO PRESENCIAL RP Edital nº 015/2019** e **Processo Administrativo 112/2019**, Tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que se regerá pelas suas normas, pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal Nº 603/2017, e pelas demais disposições pertinentes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto do presente contrato o **FORNECIMENTO DE KITS PEDAGÓGICOS, INCLUINDO LIVROS DIDÁTICOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, BRINQUEDOS E JOGOS EDUCATIVOS, VISANDO ATENDER AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL DE SANTO AMARO – BA,** de acordo com as especificações constantes do Anexo I do Instrumento Convocatório, condições previstas neste contrato e na Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA.

§1º É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros

§2º É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1°, do art. 65 da Lei n° 8.666/93, podendo, em caso de necessidade, aplicar este acréscimo, no caso dos quantitativos do contrato, conforme a legislação mencionada.

§3º As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO

O Serviço será efetuado de forma parcelada, de acordo com a requisição da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** e demais secretarias participantes, quanto ao disposto no termo de Referencia do Edital PREGÃO PRESENCIAL RP 015/2019, parte integrante deste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

Pelo fornecimento/serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor constante da AFM nº xxx.

Parágrafo único. Nos preços contratados estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária, conforme Orçamento Municipal de 2019:

Projeto/Atividade: xxxxx
Elementos de despesas: xxxxxx
Fonte de Recurso:xxxxxx

CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

§1º O pagamento devido à empresa vencedora do certame será efetuado, através de crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante o recebimento definitivo do objeto licitado.

§2º Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

§3º Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

§4º. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partira da regularização da pendência por parte da contratada.

§5º A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore.

CLÁUSULA SEXTA - MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

§1º Os preços são fixos e irreajustáveis.

§2º A revisão de preços **do contrato**, nos termos do art. 65 inciso II letra "d" da Lei Federal nº 8.666/93, dependerá de requerimento do interessado quando visar recompor o preço que se tornou *insuficiente*, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou *excessivo*.

§3º A revisão de preços **registrados em Ata** poderá ser realizada a pedido do beneficiário do registro, ou por iniciativa da Administração, nos termos do do art. 17 do Decreto Municipal Nº 603/2017, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve os preços dos serviços ou bens registrados, devendo o órgão gerenciador da Ata promover as necessárias modificações, compondo novo quadro de preços e disponibilizando-o no site oficial.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA,** além das determinações contidas no ANEXO I do instrumento convocatório e daquelas decorrentes de lei, obriga-se a:

a) fornecer os bens/serviços de acordo com as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da Administração;
b) zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
c) comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;
d) arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;

e) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
f) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
g) efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas ao objeto do contrato;
h) adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
i) promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens/materiais necessários para a execução do objeto;
j) trocar, às suas expensas, o bem/material que vier a ser recusado;
k) oferecer garantia e assistência técnica aos bens/materiais objeto deste contrato, através de rede autorizada do fabricante, identificando-a;
l) manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente do transporte e montagem dos bens/materiais;
m) emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total;
n) Além das obrigações acima, a CONTRATADA obriga-se a atender ao disposto no termo de Referencia do Edital PREGÃO PRESENCIAL RP 015/2019, parte integrante deste contrato

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
O **CONTRATANTE,** além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

a) fornecer ao contratado os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato, dentro de, no máximo, 10 (dez) dias da assinatura;
b) realizar o pagamento pela execução do contrato;
c) proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, no prazo de 10 (dez) dias corridos da sua assinatura.
d) **Além das obrigações acima, a CONTRATANTE obriga-se a atender ao disposto no termo de Referencia do Edital PREGÃO PRESENCIAL RP 015/2019, parte integrante deste contrato**

CLÁUSULA NONA - FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A forma de execução do presente contrato será a de serviços de forma parcelada pelo sistema de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 67 da Lei Federal 8.666/93, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do Contratante não eximirá à Contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

§1º O recebimento do objeto se dará segundo o disposto no art. 67 da Lei Federal 8.666/93, sendo certo que, esgotado o prazo de vencimento do recebimento provisório sem qualquer manifestação do órgão ou entidade contratante, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratual, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

§2º O recebimento definitivo de obras, compras ou serviços, cujo valor do objeto seja superior ao limite estabelecido para a modalidade de convite, deverá ser confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros.

§3º Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES

Sem prejuízo da caracterização dos ilícitos administrativos previstos na Lei 10.520/02 e 8.666/93, com as cominações inerentes, a inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato,

sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I - 10% (dez por cento) sobre o valor deste contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou ainda na hipótese de negar-se a contratada a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

§1º A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

§2º A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso, sendo certo que, se o seu valor exceder ao da garantia prestada – quando exigida, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente. Acaso não tenha sido exigida garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão com as consequências contratuais, e as previstas na Lei nº 8666/93.

§ 1º. O Contratante poderá rescindir administrativamente o respectivo Contrato, nas hipóteses previstas nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93.

§ 2º. Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do art. 78 da Lei 8.666/93, não cabe ao Contratado direito a qualquer indenização

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VINCULAÇÃO AO EDITAL E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Integra o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo deste instrumento, no convocatório e seus anexos e na proposta do licitante vencedor, apresentada na referida licitação.

As partes elegem o Foro da Cidade de SANTO AMARO, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

Local (município), ____ de _____ de 2019.

_____
MUNICÍPIO DE SANTO AMARO
REPRESENTANTE – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PREFEITO MUNICIPAL

_____
EMPRESA
REPRESENTANTE - XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____ _____
NOME: **NOME:**
CPF: **CPF:**

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal 8.666/93, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

( ) nem menor de 16 anos.
( ) nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

(Cidade/Estado), ___ de _____ de 2019.

_____
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NÃO SE ENCONTRA SUSPENSO DE LICITAR OU IMPEDIDO DE CONTRATAR

Declaro, na condição de licitante, não estar suspenso de licitar ou impedido de contratar com qualquer entidade integrante da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, direta ou indireta.

_____, _____, de_____de_____
Local e Data

_____
Licitante Interessado

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO

Em cumprimento ao Instrumento Convocatório acima identificado, declaramos para os fins da parte final do inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02, termos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, e ainda:

Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/2016 e 147/2014, declaramos:

( ) Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.

( ) Que estamos enquadrados , na data designada para o início da sessão pública , na condição de microempresa e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art . 3º da Lei Complementar nº 123/2016 e 147/2014.**

( ) Que estamos enquadrados , na data designada para o início da sessão pública , na condição de pequeno porte e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art . 3º da Lei Complementar nº 123/2016 e 147/2014.**

No que concerne ao conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, declaramos:

( ) para os efeitos do Inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/02, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 7º do mesmo diploma.

( ) para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2016 e 147/2014, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 2 (dois) dias úteis , cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública , cientes de que a não-regularização da documentação , no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação , sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 86 .

(Cidade/Estado), ___ de _____ de 2019.

_____-

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

___/2019

Aos .... dias ..... do mês de ..... do ano de ....., presente de um lado a Prefeitura Municipal de SANTO AMARO, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, neste ato representada pelo Senhor Prefeito Municipal, Sr. **xxxxxxxxxxxxx**, inscrito no cadastro de pessoa física sob o n° xxxxxxxxxxx e portador do RG n° xxxxxxxxxxx, e pela Sra. Xxxxxxxxxx, Secretária de Educação, inscrita no cadastro de pessoa física sob o n° xxxxxxxxxxx e portadora do RG n° xxxxxxxxxxx, devidamente autorizada pelo **Decreto n° 603/2017**, doravante denominado Município, e do outro as empresas ....., representadas pelo seus representantes legais, Senhor (a)....., com sede na ....., inscritas no CNPJ/MF sob o número ....., simplesmente denominada de FORNECEDOR, firmam a presente ATA DE REGISTROS DE PREÇOS, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº **112/2019**, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 015/2019,** para Registro de Preços, nos termos da Lei Federal 10.520/02, Lei Federal 8.666/93 e do Decreto Municipal Nº 603/2017 e legislação pertinente, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o registro dos preços classificados no **PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 015/2019**, conforme especificações e condições constantes no **Anexo I** do mesmo instrumento, no qual estão contemplados o prazo de execução e a estimativa das quantidades a serem provavelmente adquiridas ou utilizadas pela Administração, na medida das suas necessidades e segundo a conveniência do serviço público, e que a este termo integram, como se transcritas.

1.2. O prazo de validade do Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contado a partir da data de assinatura desta Ata, podendo os seus consequentes contratos, serem prorrogados, durante o prazo, o qual, os licitantes que tenham os seus preços registrados poderão ser convidados a firmar novas contratações, observadas as condições fixadas no edital e nas normas pertinentes.

1.3 A(s) contratação(ões) derivadas do registro obedecerão às condições da minuta de contrato constante do **Anexo V** deste Instrumento, facultada a substituição, a critério da Administração, por instrumento **equivalente**, desde que presentes as condições do art. 62 da Lei Federal 8.666/93.

1.4 É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

1.5 Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da Administração, para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar, até o limite estabelecido.

1.6 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições

2. PREÇO

2.1. Os preços a serem praticados encontram-se especificados no **Anexo Único** desta Ata.

2.2. Nos preços registrados estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

2.3 O órgão ou entidade responsável pelo gerenciamento do Registro de Preços disponibilizará no *site* oficial de compras eletrônicas do Município de SANTO AMARO do Estado da Bahia os preços registrados, para orientação dos demais órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

2.4. O preço a ser pago será o vigente na data da apresentação da proposta inicial ou da nova proposta apresentada quando da repetição do julgamento, independentemente do preço em vigor na data da entrega do objeto.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da execução de cada contratação correrão à conta da dotação orçamentária correspondente a cada órgão ou entidade solicitante, conforme Orçamento Municipal.

3.2. Conforme artigo 9º, § 4°do Decreto Municipal Nº 603/2017, na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil

4. CONTRATAÇÃO

4.1. Como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente, o licitante deverá manter, durante todo o prazo de validade do Registro de Preços todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

4.2 O fornecedor será convocado para assinatura do contrato, juntamente com a AFM no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento da convocação.

4.3 Os órgãos e entidades solicitarão ao fornecedor, por escrito, através de Autorização de Fornecimento de Material – AFM, e dentro do prazo de validade do Registro de Preços, os quantitativos dos materiais ou serviços de acordo com suas necessidades e respeitados os limites máximos estabelecidos neste edital e a ordem de classificação das propostas.

4.4 Os órgãos e entidades, observados os critérios e condições estabelecidas neste edital, poderão contratar, concomitantemente, com dois ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do bem ou serviço do licitante e obedecida a ordem de classificação das respectivas propostas.

4.5 Na hipótese de o fornecedor convocado não assinar o termo de contrato, ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente AFM, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento da convocação, a Administração poderá chamar os demais licitantes que tenham os seus preços registrados, obedecendo a ordem de classificação, e propor a contratação do fornecimento dos materiais ou dos serviços registrados pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, respeitado o disposto no Decreto Municipal Nº 603/2017, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 10.520/02 e 8.666/93.

4.6 Na hipótese de os demais licitantes não aceitarem a contratação pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, a Administração poderá contratar os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação, pelo preço por eles apresentados, desde que os mesmos sejam compatíveis com a média de mercado, o que deverá ser comprovado nos autos.

4.7 A assinatura do contrato ou do instrumento equivalente deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

4.8 Em consonância com o Decreto Municipal Nº 603/2017, os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei nº 10.520/02 e 8.666/93, inclusive quanto aos prazos de vigência.

4.8.1. A alteração ou revisão de preços registrados em Ata não implica em revisão dos preços dos contratos decorrentes do respectivo Registro de Preços, a qual dependerá de requerimento formal do interessado, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria Administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

4.8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1°, do art. 65 da Lei n° 8.666/93, podendo, em caso de necessidade, aplicar este acréscimo, no caso dos quantitativos do contrato, conforme a legislação mencionada.

4.9 As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 pagamento devido à empresa vencedora do certame será efetuado, através de crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante o recebimento definitivo do objeto licitado.

5.1.1 Os pagamentos serão efetuados após a protocolização da Nota Fiscal/Fatura que deverá ser atestada pelo setor fiscalizador competente e dentro do cronograma de pagamento financeiro. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, CRF de FGTS, da CNDT e das certidões de regularidade com as fazendas estadual, federal (conjunta com Seguridade Social) e municipal, sob pena de não pagamento.

5.2 Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

5.3 Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partira da regularização da pendência por parte da contratada.

5.4 A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*.

6. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

6.1. Esta Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições previstas no art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

6.2. A revisão de preços **Registrados em Ata** poderá ser realizada a pedido do beneficiário do registro, ou por iniciativa da Administração, nos termos do §1º do art. 12 do Decreto Municipal Nº 603/2017, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve os preços dos serviços ou bens registrados, devendo o órgão gerenciador da Ata promover as necessárias modificações, compondo novo quadro de preços e disponibilizando-o no site oficial

6.3. Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
II - liberar o fornecedor do compromisso assumido, na hipótese em que resultar frustrada a negociação;
III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, na hipótese da comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
III – instaurar processo administrativo para aplicação de sanção, quando o fornecedor de material ou o prestador de serviço, detentor de preço registrado, não honrar os compromissos assumidos em decorrência das Autorizações de Fornecimento de Material – AFM e Autorizações de Prestação de Serviço – APS, respectivamente, para as quais tenha sido convocado até a data da solicitação de negociação ou cancelamento do preço registrado, ou não comprovar a veracidade das alegações apresentadas no pleito de negociação.

6.5. No processo de negociação, o fornecedor ou o prestador de serviços somente poderá apresentar novo preço para o item de sua proposta comercial que teve preço classificado na respectiva licitação para o Registro de Preços.

6.5.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à suspensão do item da Ata de Registro de Preços, liberando os órgãos e entidades para a adoção das medidas necessárias para a contratação do item.

6.6. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser revistos nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

6.7. A alteração ou revisão de preços registrados em Ata não implica em revisão dos preços dos contratos decorrentes do respectivo Registro de Preços, a qual dependerá de requerimento formal do interessado, quando

visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria Administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

6.8. Em nenhuma hipótese serão registrados preços que se apresentem superiores aos de mercado.

7. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 Competirá ao Contratante e ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços proceder ao acompanhamento da execução do contrato, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do Contratante não eximirá à Contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

7.1.1 Competirá ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços:

a) anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
b) transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
c) adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
d) esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
e) cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
f) solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

7.1.2 Competirá ao Órgão Contratante do Registro de Preços:

a) anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
b) dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
c) adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
d) promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
e) cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
f) fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
g) ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
h) solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

7.2 O recebimento do objeto se dará segundo o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93, sendo certo que esgotado o prazo de vencimento do recebimento provisório sem qualquer manifestação do órgão ou entidade contratante, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratado, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

7.3 Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

7.4. O contratante rejeitará, no todo ou em parte, qualquer proposição de fornecimento em desacordo com as especificações do objeto da licitação.

7.5 O fornecedor se comprometerá a atender com presteza às reclamações sobre a qualidade e pontualidade do fornecimento, providenciando sua imediata correção, sem ônus para o Município.
7.6. Em caso de divergência entre a AFM/APS e a Nota Fiscal/Fatura ou entre os produtos efetivamente entregues, o Fornecedor será notificado para retirá-los imediatamente, sendo a ocorrência comunicada ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços para adoção das providências cabíveis.

8. PENALIDADES

8.1. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 89 a 99 da Lei Federal 8.666/93, sujeitando-se o infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 87 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

8.2. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

8.2.1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

8.2.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

8.2.3. Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

8.2.4. Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

8.2.5. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

8.3. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nos artigos 88 a 99 da Lei Federal 8.666/93.

8.4. Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

8.5. O registro de preço do fornecedor ou do prestador de serviços poderá ser cancelado, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da notificação, quando:

I.- não forem cumpridas as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
II - injustificadamente, o fornecedor ou prestador de serviço deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
III - o fornecedor ou prestador de serviço der causa à rescisão administrativa de contrato, decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados nos incisos do artigo 78 da Lei Federal 8.666/93.

9. RESCISÃO

9.1. A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal 8.666/93.

9.2. A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do contratante nos casos enumerados nos incisos do artigo 78 da Lei Federal 8.666/93.

9.3. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do do art. 79 do mesmo diploma.

9.4. Em consonância com o artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, o registro poderá ser cancelado por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do beneficiário, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

9.5. Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente ou cancelados pela Administração, nas seguintes hipóteses:

I - quando se tornarem superiores aos praticados no mercado;
II - por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

9.5.1. A comunicação do cancelamento do preço registrado do fornecedor ou prestador de serviços, nas hipóteses previstas neste item será feita por escrito, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

9.5.2. Na hipótese prevista no inciso I do item 9.5, antes da suspensão ou cancelamento, a Administração poderá proceder à negociação com o fornecedor ou prestador de serviços, visando à revisão para a redução do preço registrado a fim de compatibilizá-lo com os praticados no mercado.

9.5.3. No caso de ser ignorado ou incerto o endereço do fornecedor ou prestador de serviço, a comunicação será feita mediante publicação no Diário Oficial, considerando cancelado o preço registrado a partir da data da publicação.

9.6. O fornecedor ou o prestador de serviços poderá solicitar o cancelamento do preço registrado, mediante justificativa escrita, por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração, que comprove a impossibilidade temporária ou definitiva de cumprir as exigências deste instrumento convocatório.

9.6.1. A apreciação do pedido deve ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias, durante o qual o beneficiário do registro fica obrigado a garantir o fornecimento do material ou a execução dos serviços, sendo que este prazo poderá ser prorrogado, caso haja necessidade de diligência para complementar a análise do pleito.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

10.1. Integra a presente Ata, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo constante do Edital e nos seus anexos.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- FORO

11.1. As partes elegem o Foro da Cidade de Santo Amaro, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

SANTO AMARO - BA, ____ de _____ de 2019.

_____
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO

_____
FORNECEDOR

TESTEMUNHA 1: _____ **CPF:** _____
TESTEMUNHA 1: _____ **CPF:** _____

ANEXO VIII - MODELO DE PLANILHA DE DADOS
PREGÃO PRESENCIAL RP N° 015/2019

PLANILHA DE DADOS PARA PREENCHIMENTO DO CONTRATO

Dados da Empresa:

Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
CEP	
Fones:	
Fax	
E-mail	
Site internet	

Dados do Representante da Empresa:

Nome	
Cargo	
Nacionalidade	
Estado civil	
Profissão	
Endereço	
CEP	
Fone	
Fax	
E-mail	
Cart. Id./Órgão Exp.	
CPF	

Dados Bancários da Empresa

Banco	
Agência	
Conta	

Dados do Contato com a Empresa:

Nome	
Cargo	
Endereço	
CEP	
Fone	
Fax	
E-mail	

ANEXO IX: MODELO DE ATESTADO DE VISITA AO LOCAL DOS SERVIÇOS

NÃO SE APLICA PARA ESTA LICITAÇÃO

SANTO AMARO/BA, __ de _____ de 2019

À

Prefeitura Municipal de SANTO AMARO - Bahia

Av. Antônio Carlos Magalhães 184

SANTO AMARO – Bahia – Brasil

Ref: PREGÃO PRESENCIAL RP nº 015/2019

Declaramos para cumprimento ao procedimento licitatório **PREGÃO PRESENCIAL RP nº 015/2019**, que compareceu ao local dos serviços descritos no Edital de Licitação, a empresa _____, CNPJ: _____, por meio do seu responsável técnico, Sr. _____, CREA-BA nº _____, estando tal empresa ciente das condições necessárias à execução dos Serviços deste Edital.

SANTO AMARO - BAHIA, de de 2019.

_____

Nome e assinatura do representante

_____

Nome e assinatura do preposto da Prefeitura