



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO CURRICULAR NÃO REMUNERADO.

Termo de Convênio que entre si celebram UNINTER EDUCACIONAL S/A e o MUNICÍPIO DE TEOTÔNIO VILELA, objetivando a Concessão de Estágio de Complementação de Ensino e Aprendizagem Escolar não remunerado em conformidade com a Lei Federal nº. 11.788 de 25 de setembro de 2008 e Lei Municipal nº 983, DE 12.04.2017.

Pelo presente Instrumento, de um lado a Instituição de Ensino **UNINTER EDUCACIONAL S/A**, inscrita no CNPJ sob o nº 02.261-854/001-57, com sede estabelecida na Rua Clara Vendramin, 58, Mossunguê, Curitiba-PR por intermédio de seus representantes legais, o Sr. **BENHUR ETELBERTO GAIO**, inscrito no CPF 255.289.809-25, e o Sra. **MARLENE APARECIDA PAZETTO ANTUNES TELLES**, inscrito no CPF 359.017.729-20 doravante denominada **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, e do outro o **MUNICÍPIO DE TEOTÔNIO VILELA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito sob o CNPJ nº 12.842.829/0001-10, doravante denominado de **CONCEDENTE**, neste ato representado pelo seu representante legal, o Sr. **PEDRO HENRIQUE DE JESUS PEREIRA**, brasileiro, casado, Prefeito do Município de Teotônio Vilela/AL, inscrito no CPF sob o nº 955.584.984-72 e no RG nº 1.421.580 SSP/AL, resolvem celebrar nos termos da Lei nº. 11.788 de 25 de setembro de 2008 e Lei Municipal nº 983, de 12 de abril de 2017, o presente **TERMO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO CURRICULAR NÃO REMUNERADO**, mediante as **cláusulas e condições** expressas a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente Convênio a concessão de Estágio de Complementação de Ensino Aprendizagem não remunerado, a estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva no Cursos de Graduação nas áreas da saúde, Educação e demais áreas



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

propiciando aos referidos estudantes treinamento prático e aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e relacionamento humano.

Parágrafo Único – Por se tratar de Estágio Obrigatório (ou Estágio Supervisionado) nos termos da Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, sendo a atividade prática uma exigência da grade curricular, portanto, trata-se de **ESTÁGIO NÃO REMUNERADO**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO TERMO DE COMPROMISSO

A concessão do estágio dar-se-á mediante a celebração de Termo de Compromisso entre o **CONCEDENTE** e a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, por meio da Coordenação de Estágios e o **ESTUDANTE**, doravante denominado **ESTAGIÁRIO**, cujos termos deverão ser estabelecidos em conformidade com o disposto no presente instrumento, na legislação e normas vigentes.

Parágrafo Primeiro - Para alcançar o objetivo ora pactuado, os partícipes cumprirão o Plano de Atividades do Estagiário, elaborado em conformidade com a proposta pedagógica dos cursos, programas, calendários escolares e Resoluções da Direção Geral da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, que deverá ser incorporado ao Termo de Compromisso por meio de aditivos à medida que for avaliado, progressivamente, o desempenho do estudante;

Parágrafo Segundo - O Termo de Compromisso de estágio anexo a este convênio poderá ser rescindido, desde que a parte interessada na rescisão notifique às outras partes por escrito e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ESTAGIÁRIO

O Estagiário obrigará-se-á mediante assinatura do Termo de Compromisso, a cumprir as condições fixadas para o estágio, bem como as normas estabelecidas pelo **CONCEDENTE**, sobretudo àquelas que resguardem sigilo às informações a que tem acesso em decorrência do estágio.

CLÁUSULA QUARTA – DOS COMPROMISSOS

Caberá ao **CONCEDENTE**:

- a) Informar a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** as oportunidades de estágio e a quantidade de vagas ofertadas;



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

- b) Solicitar Estagiários, indicando o curso, área de atuação ou de formação do conhecimento;
- c) Indicar funcionário do seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso de estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente;
- d) Celebrar, na qualidade de **CONCEDENTE**, Termo de Compromisso de Estágio com a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** e o Estagiário;
- e) Permitir o início das atividades de estágio somente após assinatura do Termo de Compromisso;
- f) Remeter, semestralmente, ao Coordenador do curso, responsável pelo acompanhamento, relatório sobre a frequência e aproveitamento do estagiário, com vista obrigatória ao estagiário;
- g) Ofertar instalações que proporcionem ao estagiário, atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- h) Remeter à Instituição de Ensino, no ato do desligamento do estagiário, Termo de Realização de Estágio, contendo o resumo das atividades desenvolvidas pelo mesmo, bem como, a avaliação do seu desempenho.

Caberá a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**:

- a) A indicação de estudantes, para fins de cumprimento de estágio, mediante critérios próprios de seleção;
- b) Divulgar as oportunidades de estágios e a quantidade de vagas ofertadas pelo **CONCEDENTE**;
- c) Coordenar todas as ações relacionadas ao estágio;
- d) Avaliar as instalações da parte **CONCEDENTE** do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do estagiário;
- e) Indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

- f) Celebrar Termo de Compromisso com o Estagiário ou com seu representante ou assistente legal, quando ele for absoluto ou relativamente incapaz, e com a parte **CONCEDENTE**, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar;
- g) Contratar, em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no termo de compromisso;
- h) Comunicar ao Município **CONCEDENTE**, de imediato e por escrito, o desligamento do **ESTAGIÁRIO** de seu curso.

CLÁUSULA QUINTA – DA JORNADA DE ATIVIDADES

A jornada de atividade do estagiário será no máximo de 06 (seis) horas diárias e (30) trinta horas semanais, sendo compatível com o horário de seu Curso, com base no art. 10, inciso II da Lei Nº 11.788/2008.

CLÁUSULA SEXTA – DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO

A duração do estágio não poderá exceder dois (02) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência.

Parágrafo Único – Os Estágios só poderão ter início após toda documentação regularizada, sendo que os iniciados sem autorização e assinatura da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** não serão reconhecidos pela mesma.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Nos termos do disposto no art. 3º da Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, o estágio, objeto do presente instrumento, **NÃO CARACTERIZA VÍNCULO EMPREGATÍCIO DE QUALQUER NATUREZA** entre o **ESTAGIÁRIO**, o **CONCEDENTE** e a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA E DAS ALTERAÇÕES



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

Este instrumento terá vigência pelo prazo de quatro (04) anos, a partir da data de sua assinatura, podendo, entretanto, ser prorrogado e/ou alterado, com exceção de seu objeto, por acordo entre os partícipes, mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

A extinção antecipada deste Convênio poderá ocorrer na hipótese do descumprimento das obrigações assumidas em comum acordo entre as partes, ou unilateralmente mediante notificação escrita à outra parte, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

As partes, por si e por seus colaboradores, obrigam-se, sempre que aplicável, a atuar no presente contrato em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados relativos a uma pessoa física (“Titular”) identificada ou identificável (“Dados Pessoais”) e as determinações de órgãos reguladores e fiscalizadores sobre a matéria, e especial a Lei 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados”), além das demais normas e políticas de proteção de dados dos países onde houver qualquer tipo de tratamento dos Dados da CONVENIADA, o que inclui os Dados dos alunos desta.

Toda informação, conhecimento e/ou, sejam eles técnicos ou não, sejam obtidos por qualquer das partes durante a realização das atividades, não poderão ser divulgados a terceiros, exceto para finalidade do cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

Fica eleito o Foro de Teotônio Vilela - AL, com a renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

As PARTES declaram estar cientes de que o presente contrato pode ser firmado exclusivamente na forma eletrônica, por meio de cadastro com login e senha em ambiente virtual ou ainda por meio de plataformas de assinaturas eletrônicas e digitais, e reconhecem a existência, validade, eficácia e executividade deste documento eletrônico e das assinaturas eletrônicas, para todos os fins legais, inclusive conferindo-o força de título executivo extrajudicial, nos termos do artigo 10, caput, e §2º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

E por estarem justas e contratadas, as PARTES celebram o presente CONTRATO eletronicamente, mediante assinaturas via plataforma DOCUSIGN, juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo identificadas.

Município de Teotônio Vilela, Estado de Alagoas, aos 26 de setembro de 2025.

DocuSigned by:

Benhur Etelberto Gaio

7783287E97E24A3...

BENHUR ETELBERTO GAIO

Representante Legal

Assinado por:

Pedro Henrique de Jesus Pereira

9ED372A3681744C...

PEDRO HENRIQUE DE JESUS PEREIRA

Prefeito

DocuSigned by:

MARLENE APARECIDA PAZETTO ANTUNES TELLES

C8E74BDBF7C9402...

MARLENE APARECIDA PAZETTO ANTUNES TELLES

Representante Legal

TESTEMUNHAS

DocuSigned by:



1. CPF:

Assinado por:

Westane Marques da Silva Lima

2. CPF:

Certificate Of Completion

Envelope Id: D4C3CC8C-7E73-465D-B96F-379CAB2088CB

Subject: [DocuSign] UNINTER - Requisição: DCT.00861/25

Source Envelope:

Document Pages: 6

Certificate Pages: 5

AutoNav: Enabled

Envelopeld Stamping: Enabled

Time Zone: (UTC-03:00) Brasilia

Status: Completed

Envelope Originator:

Jurídico Corporativo

R Clara Vendramin 58, Mossungue

Curitiba, Paraná 80200-170

juridicocorporativo@uninter.com

IP Address: 177.101.127.220

Record Tracking

Status: Original

30 September 2025 | 08:44

Holder: Jurídico Corporativo

juridicocorporativo@uninter.com

Location: DocuSign

Signer Events

Benhur Etelberto Gaio

benhur.g@uninter.com

Reitor

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

Benhur Etelberto Gaio
7783287E97F24A3...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 163.116.228.153

Timestamp

Sent: 30 September 2025 | 08:47

Viewed: 30 September 2025 | 08:48

Signed: 30 September 2025 | 08:48

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 30 September 2025 | 08:48

ID: 87badedf-f4ad-4a46-be20-ab52f1d8ac0c

Luciana de souza

LUCIANA.SO@uninter.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

Luciana de Souza
3B57130BA9CE442...

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Using IP Address: 163.116.233.32

Sent: 30 September 2025 | 08:47

Viewed: 30 September 2025 | 08:50

Signed: 30 September 2025 | 08:50

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 30 September 2025 | 08:50

ID: 8f201b7c-e680-4769-b82e-a1f1ec2acf56

MARLENE APARECIDA PAZETTO ANTUNES
TELLES

MARLENE.T@uninter.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

MARLENE APARECIDA PAZETTO ANTUNES TELLES
C8E74BDBF7C9402...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 200.195.169.242

Signed using mobile

Sent: 30 September 2025 | 08:47

Viewed: 30 September 2025 | 12:40

Signed: 30 September 2025 | 12:40

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 30 September 2025 | 12:40

ID: d06dacc8-cad2-4553-899f-04c01cb91556

Pedro Henrique de Jesus Pereira

gabinetepmtv@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Assinado por:

Pedro Henrique de Jesus Pereira
9ED372A3681744C...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address:

2804:4210:8001:c344:713e:1a8c:fb30:610b

Sent: 30 September 2025 | 08:47

Viewed: 30 September 2025 | 08:54

Signed: 30 September 2025 | 16:44

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 30 September 2025 | 08:54

ID: 75bddd35-3581-4f34-a8fd-3c7ed9b1be58

Signer Events	Signature	Timestamp
Weslane Marques da Silva Lima weslanemarques892@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	Assinado por:  B2F50F87A463460... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 177.57.223.196 Signed using mobile	Sent: 30 September 2025 08:47 Viewed: 30 September 2025 09:16 Signed: 30 September 2025 09:17
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 30 September 2025 09:16 ID: 05ef0302-e4ec-4229-bb95-8a4019f583d6		
In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	30 September 2025 08:47
Certified Delivered	Security Checked	30 September 2025 09:16
Signing Complete	Security Checked	30 September 2025 09:17
Completed	Security Checked	30 September 2025 16:44
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, UNINTER EDUCACIONAL S A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact UNINTER EDUCACIONAL S A:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: luciana.ag@uninter.com

To advise UNINTER EDUCACIONAL S A of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at luciana.ag@uninter.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from UNINTER EDUCACIONAL S A

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to luciana.ag@uninter.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with UNINTER EDUCACIONAL S A

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to luciana.ag@uninter.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify UNINTER EDUCACIONAL S A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by UNINTER EDUCACIONAL S A during the course of your relationship with UNINTER EDUCACIONAL S A.