

RELATÓRIO DE GESTÃO Exercício de 2024

Em cumprimento às exigências legais, juntamos a Prestação de Contas do Exercício de 2024, o presente Relatório de Gestão, onde procuramos demonstrar alguns indicadores que contribuirão para a avaliação da gestão deste órgão, sob o ponto de vista da legalidade, eficiência, economicidade e efetividade na utilização dos recursos públicos.

Constam ainda no presente relatório, de forma resumida, todas as informações relacionadas à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial da entidade. Todos os registros contábeis obedeceram rigorosamente a legislação em vigor, em especial as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e os Princípios Contábeis, às disposições na Lei Federal nº 4.320/64 e da Lei Complementar Federal nº 101/00, a Resolução TCE/SE nº 353/2023, e as normas emitidas pela Secretária do Tesouro Nacional.

I. DA CONSOLIDAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO:

Em obediência ao que dispõe o art. 1º, Parágrafo Único, da Resolução TCE/SE nº 353/2023, todos os demonstrativos contábeis presentes nesta Prestação de Contas, consolida a movimentação orçamentária, financeira e patrimonial do Poder Executivo e Balanço Geral deste exercício reúne em uma única peça, as informações da **Prefeitura Municipal**, dos **Fundos** e da **Câmara de Vereadores**, representando, portanto, o Balanço Consolidado do Município.

Integra a presente Prestação de Contas Todos os documentos exigidos através da Resolução TCE/SE nº 353/2023. Todas as peças foram organizadas na ordem sequencial estabelecida na referida Resolução.

II. DO PLANEJAMENTO:

No setor público, planejamento é o estudo e o estabelecimento das diretrizes e metas que deverão orientar a ação governamental. Planejamento é o processo de definição de um cenário futuro desejado e dos meios eficazes para alcançá-lo. No atual sistema orçamentário nacional, estabelecido pela Constituição Federal, três são os instrumentos utilizados para a operacionalização do processo de planejamento nos entes federados: o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual. A legislação orçamentária do Município de Campo do Brito/SE, vigente durante o Exercício de 2024 é a seguinte:

Plano Plurianual 2022-2025	Lei nº 476/2021, de 24 de setembro de 2021
Lei de Diretrizes Orçamentárias	Lei nº 522/2023, de 21 de junho de 2023
Lei Orçamentária Anual	Lei nº 533/2023, de 18 de outubro de 2023

Na Lei Orçamentária Anual do **Exercício de 2024**, a receita foi estimada em **R\$ 80.000.000,00 (oitenta milhões de reais)**, e durante o ano a receita foi alterada devido aos valores recebidos e transferidos, ficando distribuída entre as seguintes fontes:

RECEITA	DOTAÇÃO		DIFERENÇA
	INICIAL	FINAL	
RECEITAS CORRENTES	87.613.000,00	92.253.169,53	4.640.169,53
Receita Tributária	5.711.000,00	6.691.087,99	980.087,99
Receita de Contribuições	2.500.000,00	2.456.613,73	-43.386,27
Receita Patrimonial	1.251.520,00	9.336.732,26	8.085.212,26
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	78.127.480,00	73.744.825,43	-4.382.654,57
Outras Receitas Correntes	23.000,00	23.910,12	910,12
RECEITAS DE CAPITAL	800.000,00	3.902.224,90	3.102.224,90
Alienação de Bens	0,00	204.900,00	204.900,00
Transferências de Capital	800.000,00	3.697.324,90	2.897.324,90
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
Dedução do FUNDEB	-8.413.000,00	-8.093.692,41	319.307,59
Restituição-Receitas Correntes	0,00	-64.633,80	-64.633,80
TOTAL	80.000.000,00	87.997.068,22	7.997.068,22

A despesa do Exercício de 2024 foi fixada em igual valor a receita, configurando-se o equilíbrio orçamentário, estando distribuída entre as Unidades Orçamentárias que constituem a estrutura organizacional e funcional da Administração Municipal, durante o Exercício de 2024 a despesa foi alterada por superávit financeiro e suplementações autorizadas ficando a despesa da seguinte forma:

DESCRIÇÃO (FUNÇÕES DO GOVERNO)	DOTAÇÃO		DIFERENÇA
	INICIAL	FINAL	
01 - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	<u>3.075.000,00</u>	<u>3.068.557,52</u>	<u>-6.442,48</u>
01.01 - Legislativa	3.075.000,00	3.068.557,52	-6.442,48
02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO BRITO	<u>48.333.319,50</u>	<u>60.278.549,76</u>	<u>11.945.230,26</u>
02.01 - Judiciaria	1.451.000,00	1.113.752,90	-337.247,10
02.02 - Administração	9.294.600,00	14.880.384,85	5.585.784,85
02.03 - Educação	25.872.660,00	28.806.098,05	2.933.438,05
02.04 - Cultura	1.252.294,50	2.753.367,04	1.501.072,54
02.05 - Urbanismo	5.057.900,00	6.971.780,90	1.913.880,90
02.06 - Habitação	200,00	-	-200,00
02.07 - Saneamento	2.000,00	-	-2.000,00
02.08 - Agricultura	360.790,00	347.957,73	-12.832,27
02.09 - Comércio e Serviços	5.900,00	-	-5.900,00
02.10 - Comunicações	188.180,00	206.902,48	18.722,48
02.11 - Energia	2.550.000,00	2.091.170,46	-458.829,54
02.12 - Transporte	1.792.595,00	2.767.843,57	975.248,57
02.13 - Desporto e Lazer	267.600,00	339.291,78	71.691,78
02.14 - Segurança Pública	237.600,00	-	-237.600,00
03 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	<u>22.380.400,00</u>	<u>22.419.025,53</u>	<u>38.625,53</u>
03.01 - Saúde	22.380.400,00	22.419.025,53	38.625,53
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	<u>5.839.780,50</u>	<u>4.351.473,92</u>	<u>-1.488.306,58</u>

04.01 - Assistência Social	5.839.780,50	4.351.473,92	-1.488.306,58
05 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	<u>371.500,00</u>	<u>-</u>	<u>-371.500,00</u>
05.01 - Reserva de Contingência	371.500,00	-	-371.500,00
TOTAL DA DESPESA FIXA	80.000.000,00	90.117.606,73	10.117.606,73

A Lei Orçamentária Anual do Município para 2024, elaborada em conformidade com as metas previstas no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, contemplou as seguintes ações:

Exercício: 2024				
Código	Especificação	Projeto	Atividade	Total
01	Legislativa	70.000,00	3.005.000,00	3.075.000,00
01.031	Ação Legislativa	70.000,00	3.005.000,00	3.075.000,00
01.031.0008	DESENVOLVIMENTO E MODERNIZAÇÃO LEGISLATIVA	70.000,00	3.005.000,00	3.075.000,00
01.031.0008.1001	MELHORAMENTO DO PREDIO DA CÂMARA	30.000,00	0,00	30.000,00
01.031.0008.1002	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA CÂMARA	40.000,00	0,00	40.000,00
01.031.0008.2001	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA	0,00	3.005.000,00	3.005.000,00
02	Judiciária	20.000,00	1.431.000,00	1.451.000,00
02.061	Ação Judiciária	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00
02.061.0009	GESTÃO JURÍDICA E DEFESA DO MUNICÍPIO	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00
02.061.0009.2050	ATENDIMENTO A PRECATÓRIOS	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00
02.122	Administração Geral	20.000,00	401.000,00	421.000,00
02.122.0009	GESTÃO JURÍDICA E DEFESA DO MUNICÍPIO	20.000,00	401.000,00	421.000,00
02.122.0009.1055	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	20.000,00	0,00	20.000,00
02.122.0009.2051	MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	0,00	401.000,00	401.000,00
04	Administração	44.500,00	9.250.100,00	9.294.600,00
04.121	Planejamento e Orcamento	5.100,00	236.000,00	241.100,00
04.121.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	5.100,00	236.000,00	241.100,00
04.121.0001.1052	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	5.100,00	0,00	5.100,00
04.121.0001.2047	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	0,00	236.000,00	236.000,00
04.122	Administração Geral	17.800,00	4.235.700,00	4.253.500,00
04.122.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	17.800,00	4.235.700,00	4.253.500,00
04.122.0001.1003	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA O GABINETE DO PREFEITO	2.500,00	0,00	2.500,00
04.122.0001.1004	AQUISIÇÃO MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.	5.000,00	0,00	5.000,00
04.122.0001.1039	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	10.100,00	0,00	10.100,00
04.122.0001.1053	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS EXTRAORDINÁRIOS	200,00	0,00	200,00
04.122.0001.2002	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	0,00	1.501.600,00	1.501.600,00
04.122.0001.2003	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL	0,00	21.100,00	21.100,00
04.122.0001.2004	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	0,00	1.789.700,00	1.789.700,00
04.122.0001.2005	MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS VINCULADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	0,00	700,00	700,00
04.122.0001.2006	MANUTENÇÃO DOS INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	600.100,00	600.100,00
04.122.0001.2007	MANUTENÇÃO DE CONVÊNIO PARA SEGURANÇA PÚBLICA	0,00	400,00	400,00
04.122.0001.2008	CONCURSO PUBLICO	0,00	300,00	300,00
04.122.0001.2038	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	0,00	209.700,00	209.700,00
04.122.0001.2048	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS EXTRAORDINÁRIOS	0,00	112.100,00	112.100,00
04.123	Administração Financeira	10.100,00	2.086.200,00	2.096.300,00
04.123.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	10.100,00	2.086.200,00	2.096.300,00
04.123.0001.1005	EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	10.100,00	0,00	10.100,00
04.123.0001.2010	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	0,00	2.086.200,00	2.086.200,00
04.124	Controle Interno	11.500,00	190.700,00	202.200,00
04.124.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	11.500,00	190.700,00	202.200,00
04.124.0001.1056	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO	11.500,00	0,00	11.500,00

04.124.0001.2052	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO	0,00	190.700,00	190.700,00
04.128	Formação de Recursos Humanos	0,00	1.400,00	1.400,00
04.128.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	0,00	1.400,00	1.400,00
04.128.0001.2009	QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS	0,00	1.400,00	1.400,00
04.843	Servico da Dívida Interna	0,00	2.500.100,00	2.500.100,00
04.843.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	0,00	2.500.100,00	2.500.100,00
04.843.0001.2011	AMORTIZAÇÃO DE ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA	0,00	2.500.100,00	2.500.100,00
06	Segurança Pública	2.000,00	235.600,00	237.600,00
06.182	Defesa Civil	2.000,00	235.600,00	237.600,00
06.182.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	2.000,00	235.600,00	237.600,00
06.182.0001.1069	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIARIOS E VEÍCULOS PARA GUARDA MUNICIPAL	2.000,00	0,00	2.000,00
06.182.0001.2091	IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DE VIDEOMONITORAMENTO MUNICIPAL	0,00	235.600,00	235.600,00
08	Assistência Social	480.600,00	5.359.180,50	5.839.780,50
08.122	Administração Geral	15.750,00	2.429.042,50	2.444.792,50
08.122.0006	GESTÃO COM QUALIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	15.750,00	2.429.042,50	2.444.792,50
08.122.0006.1062	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO	15.750,00	0,00	15.750,00
08.122.0006.2066	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	2.269.682,50	2.269.682,50
08.122.0006.2067	CONCURSO PÚBLICO	0,00	315,00	315,00
08.122.0006.2068	MANUTENÇÃO DOS DEMAIS CONSELHOS VINCULADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	36.195,00	36.195,00
08.122.0006.2084	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	122.850,00	122.850,00
08.243	Assistência à Criança e ao Adolescente	20.000,00	496.138,00	516.138,00
08.243.0006	GESTÃO COM QUALIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	20.000,00	496.138,00	516.138,00
08.243.0006.1063	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	20.000,00	0,00	20.000,00
08.243.0006.2069	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	0,00	176.240,00	176.240,00
08.243.0006.2073	PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	0,00	230.338,00	230.338,00
08.243.0006.2087	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	0,00	1.785,00	1.785,00
08.243.0006.2088	AÇÕES VOLTADAS A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE RISCO	0,00	83.050,00	83.050,00
08.243.0006.2089	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	0,00	4.725,00	4.725,00
08.244	Assistência Comunitária	444.850,00	2.434.000,00	2.878.850,00
08.244.0006	GESTÃO COM QUALIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	444.850,00	2.434.000,00	2.878.850,00
08.244.0006.1040	IMPLANTAÇÃO E/OU AMPLIAÇÃO DO SCFV	40.000,00	0,00	40.000,00
08.244.0006.1064	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	100,00	0,00	100,00
08.244.0006.1065	CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE CENTRO DE CONVIVÊNCIA	38.000,00	0,00	38.000,00
08.244.0006.1066	CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CRAS	36.750,00	0,00	36.750,00
08.244.0006.1067	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO CREAS	330.000,00	0,00	330.000,00
08.244.0006.2070	PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E COMUNITÁRIA	0,00	116.150,00	116.150,00
08.244.0006.2071	PROGRAMAS E PROJETOS DE SEGURANÇAS ALIMENTAR E NUTRICIONAL	0,00	10.420,00	10.420,00
08.244.0006.2072	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE AJUDA BRITENSE (PAB)	0,00	30.210,00	30.210,00
08.244.0006.2074	ASSISTÊNCIA A GRUPOS VULNERÁVEIS	0,00	3.045,00	3.045,00
08.244.0006.2075	BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA NA ESCOLA	0,00	6.300,00	6.300,00
08.244.0006.2076	DEMAIS PROGRAMAS E PROJETOS DO GOVERNO FEDERAL E/OU ESTADUAL	0,00	6.210,00	6.210,00
08.244.0006.2077	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	29.595,00	29.595,00
08.244.0006.2078	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	0,00	829.425,00	829.425,00
08.244.0006.2079	BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	0,00	538.950,00	538.950,00
08.244.0006.2080	BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	0,00	45.150,00	45.150,00
08.244.0006.2081	COFINANCIAMENTO ESTADUAL DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	0,00	149.455,00	149.455,00
08.244.0006.2082	BLOCO DA GESTÃO DO SUAS	0,00	102.585,00	102.585,00
08.244.0006.2083	BLOCO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO UNICO	0,00	163.855,00	163.855,00
08.244.0006.2086	COFINANCIAMENTO ESTADUAL DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	0,00	402.650,00	402.650,00
10	Saúde	1.311.535,00	21.068.865,00	22.380.400,00
10.122	Administração Geral	41.265,00	1.598.875,00	1.640.140,00
10.122.0007	PROMOÇÃO E SAÚDE DE QUALIDADE	41.265,00	1.598.875,00	1.640.140,00
10.122.0007.1057	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO ALMOXARIFADO CENTRAL	41.055,00	0,00	41.055,00
10.122.0007.1058	AQUISIÇÃO E/OU DESAPROPIAÇÃO DE IMÓVEIS	210,00	0,00	210,00
10.122.0007.2053	CONCURSO PUBLICO	0,00	315,00	315,00

10.122.0007.2054	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	0,00	1.343.930,00	1.343.930,00
10.122.0007.2055	MANUTENÇÃO DO CONSELHO DE SAÚDE	0,00	630,00	630,00
10.122.0007.2056	CAPACITAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SAÚDE	0,00	190.000,00	190.000,00
10.122.0007.2058	MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO PÚBLICO	0,00	64.000,00	64.000,00
10.301	Atenção Básica	1.269.560,00	14.420.690,00	15.690.250,00
10.301.0007	PROMOÇÃO E SAÚDE DE QUALIDADE	1.269.560,00	14.420.690,00	15.690.250,00
10.301.0007.1059	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	711.000,00	0,00	711.000,00
10.301.0007.1060	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	508.160,00	0,00	508.160,00
10.301.0007.1068	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	50.400,00	0,00	50.400,00
10.301.0007.2057	ENFRENTAMENTO DE EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO CORONAVIRUS	0,00	700,00	700,00
10.301.0007.2059	DEMAIS PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL	0,00	51.890,00	51.890,00
10.301.0007.2060	AÇÕES VOLTADAS PARA ATENÇÃO PRIMARIA	0,00	14.368.100,00	14.368.100,00
10.302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	710,00	1.567.800,00	1.568.510,00
10.302.0007	PROMOÇÃO E SAÚDE DE QUALIDADE	710,00	1.567.800,00	1.568.510,00
10.302.0007.1061	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO CAPS	710,00	0,00	710,00
10.302.0007.2061	CONSTRUÇÃO E/OU AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO	0,00	629.800,00	629.800,00
10.302.0007.2062	AÇÕES VOLTADAS PARA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	0,00	938.000,00	938.000,00
10.303	Suporte Profilático e Terapêutico	0,00	1.978.000,00	1.978.000,00
10.303.0007	PROMOÇÃO E SAÚDE DE QUALIDADE	0,00	1.978.000,00	1.978.000,00
10.303.0007.2063	AÇÕES VOLTADAS PARA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	0,00	1.978.000,00	1.978.000,00
10.304	Vigilância Sanitária	0,00	80.000,00	80.000,00
10.304.0007	PROMOÇÃO E SAÚDE DE QUALIDADE	0,00	80.000,00	80.000,00
10.304.0007.2064	AÇÕES VOLTADAS A VIGILÂNCIA SANITÁRIA	0,00	80.000,00	80.000,00
10.305	Vigilância Epidemiológica	0,00	1.423.500,00	1.423.500,00
10.305.0007	PROMOÇÃO E SAÚDE DE QUALIDADE	0,00	1.423.500,00	1.423.500,00
10.305.0007.2065	AÇÕES VOLTADAS A VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	0,00	1.423.500,00	1.423.500,00
12	Educação	1.105.300,00	24.767.360,00	25.872.660,00
12.122	Administração Geral	0,00	205.390,00	205.390,00
12.122.0005	EDUCAÇÃO COM QUALIDADE	0,00	205.390,00	205.390,00
12.122.0005.2016	MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS VINCULADOS A EDUCAÇÃO	0,00	10.000,00	10.000,00
12.122.0005.2022	DEMAIS PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL	0,00	195.390,00	195.390,00
12.243	Assistência à Criança e ao Adolescente	0,00	7.000,00	7.000,00
12.243.0005	EDUCAÇÃO COM QUALIDADE	0,00	7.000,00	7.000,00
12.243.0005.2017	APOIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	0,00	7.000,00	7.000,00
12.361	Ensino Fundamental	903.300,00	22.769.790,00	23.673.090,00
12.361.0005	EDUCAÇÃO COM QUALIDADE	903.300,00	22.769.790,00	23.673.090,00
12.361.0005.1021	CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E/OU ADEQUAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL	470.300,00	0,00	470.300,00
12.361.0005.1022	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	430.000,00	0,00	430.000,00
12.361.0005.1024	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	3.000,00	0,00	3.000,00
12.361.0005.2018	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	468.890,00	468.890,00
12.361.0005.2019	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	3.249.885,50	3.249.885,50
12.361.0005.2020	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	0,00	788.900,00	788.900,00
12.361.0005.2021	PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE	0,00	1.000,00	1.000,00
12.361.0005.2023	QUALIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS E SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	0,00	20.000,00	20.000,00
12.361.0005.2024	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	0,00	719.614,50	719.614,50
12.361.0005.2031	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	0,00	2.550.000,00	2.550.000,00
12.361.0005.2094	PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER	0,00	50.000,00	50.000,00
12.361.0005.2299	REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM RECUSOS DO FUNDEB - ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	14.921.500,00	14.921.500,00
12.365	Educação Infantil	202.000,00	1.632.960,00	1.834.960,00
12.365.0005	EDUCAÇÃO COM QUALIDADE	202.000,00	1.632.960,00	1.834.960,00
12.365.0005.1023	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL	200.000,00	0,00	200.000,00
12.365.0005.1025	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL-FUNDEB	2.000,00	0,00	2.000,00
12.365.0005.2025	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	539.460,00	539.460,00
12.365.0005.2026	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRÉ ESCOLA	0,00	230.000,00	230.000,00
12.365.0005.2027	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CRECHE	0,00	270.000,00	270.000,00
12.365.0005.2032	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB	0,00	15.000,00	15.000,00
12.365.0005.4299	REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM RECURSOS DO FUNDEB-EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	578.500,00	578.500,00
12.366	Educação de Jovens e Adultos	0,00	140.000,00	140.000,00

12.366.0005	EDUCAÇÃO COM QUALIDADE	0,00	140.000,00	140.000,00
12.366.0005.2028	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EJA	0,00	140.000,00	140.000,00
12.367	Educação Especial	0,00	9.000,00	9.000,00
12.367.0005	EDUCAÇÃO COM QUALIDADE	0,00	9.000,00	9.000,00
12.367.0005.2029	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - AEE	0,00	9.000,00	9.000,00
12.368	Educação Básica	0,00	3.220,00	3.220,00
12.368.0005	EDUCAÇÃO COM QUALIDADE	0,00	3.220,00	3.220,00
12.368.0005.2030	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - MAIS EDUCAÇÃO	0,00	800,00	800,00
12.368.0005.2090	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - INDÍGENAS E QUILOMBOLAS	0,00	420,00	420,00
12.368.0005.2093	PROGRAMA DE AUXILIO ESCOLAR	0,00	2.000,00	2.000,00
13	Cultura	2.000,00	1.250.294,50	1.252.294,50
13.122	Administração Geral	1.000,00	0,00	1.000,00
13.122.0004	FORTEALECIMENTO CULTURAL, TURISTICO E ESPORTIVO	1.000,00	0,00	1.000,00
13.122.0004.1026	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA , ESPORTE , LAZER E TURISMO	1.000,00	0,00	1.000,00
13.392	Difusão Cultural	1.000,00	887.394,50	888.394,50
13.392.0004	FORTEALECIMENTO CULTURAL, TURISTICO E ESPORTIVO	1.000,00	887.394,50	888.394,50
13.392.0004.1027	IMPLANTAÇÃO DO MEMORIAL HISTÓRICO	500,00	0,00	500,00
13.392.0004.1028	CONSTRUÇÃO,REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL	200,00	0,00	200,00
13.392.0004.1029	CONSTRUÇÃO,REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DA BIBLIOTECA DO MUNICÍPIO	200,00	0,00	200,00
13.392.0004.1070	CONSTRUÇÃO DO ESPAÇO DO CICLISTA	100,00	0,00	100,00
13.392.0004.2034	MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL	0,00	400,00	400,00
13.392.0004.2035	INCENTIVO A MANIFESTAÇÕES CULTURAIS E ARTISTICAS	0,00	885.994,50	885.994,50
13.392.0004.2092	INCENTIVO A LEI PAULO GUSTAVO	0,00	1.000,00	1.000,00
13.812	Desporto Comunitário	0,00	362.900,00	362.900,00
13.812.0004	FORTEALECIMENTO CULTURAL, TURISTICO E ESPORTIVO	0,00	362.900,00	362.900,00
13.812.0004.2033	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA , ESPORTE , LAZER E TURISMO	0,00	362.900,00	362.900,00
15	Urbanismo	404.800,00	4.653.100,00	5.057.900,00
15.122	Administração Geral	280.100,00	3.803.100,00	4.083.200,00
15.122.0003	DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	280.100,00	3.803.100,00	4.083.200,00
15.122.0003.1006	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.	80.100,00	0,00	80.100,00
15.122.0003.1007	REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO	200.000,00	0,00	200.000,00
15.122.0003.2012	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	0,00	3.803.100,00	3.803.100,00
15.451	Infraestruturra Urbana	124.700,00	650.000,00	774.700,00
15.451.0002	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE SUSTENTAVEL	0,00	600.000,00	600.000,00
15.451.0002.2039	MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO PÚBLICO	0,00	600.000,00	600.000,00
15.451.0003	DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	124.700,00	50.000,00	174.700,00
15.451.0003.1008	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	31.000,00	0,00	31.000,00
15.451.0003.1009	URBANIZAÇÃO E/OU ARBORIZAÇÃO DE VIAS E LOGRADOUROS	1.100,00	0,00	1.100,00
15.451.0003.1010	AQUISIÇÃO E/OU DESAPROPIAÇÃO DE IMÓVEIS	10.200,00	0,00	10.200,00
15.451.0003.1011	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE PRAÇAS	71.000,00	0,00	71.000,00
15.451.0003.1012	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DA CASA DOS CONSELHOS	200,00	0,00	200,00
15.451.0003.1013	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CEMITÉRIOS	11.000,00	0,00	11.000,00
15.451.0003.1030	CONSTRUÇÃO E/OU REFORMA DO PORTAL	200,00	0,00	200,00
15.451.0003.2013	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	0,00	50.000,00	50.000,00
15.452	Serviços Urbanos	0,00	200.000,00	200.000,00
15.452.0003	DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	0,00	200.000,00	200.000,00
15.452.0003.2014	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	0,00	200.000,00	200.000,00
16	Habitacão	200,00	0,00	200,00
16.482	Habitacao Urbana	200,00	0,00	200,00
16.482.0003	DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	200,00	0,00	200,00
16.482.0003.1014	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS.	200,00	0,00	200,00
17	Saneamento	2.000,00	0,00	2.000,00
17.512	Saneamento Basico Urbano	2.000,00	0,00	2.000,00
17.512.0003	DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	2.000,00	0,00	2.000,00
17.512.0003.1016	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE REDES DE DRENAGENS	2.000,00	0,00	2.000,00
20	Agricultura	17.400,00	343.390,00	360.790,00
20.122	Administração Geral	3.000,00	600,00	3.600,00
20.122.0002	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE SUSTENTAVEL	3.000,00	600,00	3.600,00

20.122.0002.1041	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	3.000,00	0,00	3.000,00
20.122.0002.2041	MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	0,00	600,00	600,00
20.128	Formação de Recursos Humanos	0,00	300,00	300,00
20.128.0002	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE SUSTENTAVEL	0,00	300,00	300,00
20.128.0002.2042	QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	0,00	300,00	300,00
20.605	Abastecimento	2.400,00	840,00	3.240,00
20.605.0002	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE SUSTENTAVEL	2.400,00	840,00	3.240,00
20.605.0002.1044	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DOS MERCADOS MUNICIPAIS	1.100,00	0,00	1.100,00
20.605.0002.1045	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CASAS DE FARINHA	1.100,00	0,00	1.100,00
20.605.0002.1046	REVITALIZAÇÃO DE LAGOAS E AÇUDES	200,00	0,00	200,00
20.605.0002.2044	APOIO AS COOPERATIVAS E ASSOCIAÇÕES	0,00	315,00	315,00
20.605.0002.2045	IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DA PSICULTURA, APICULTURA E AVICULTURA	0,00	525,00	525,00
20.607	Irrigação	11.400,00	0,00	11.400,00
20.607.0002	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE SUSTENTAVEL	11.400,00	0,00	11.400,00
20.607.0002.1048	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DA REDE A ABASTECIMENTO DE AGUA	1.100,00	0,00	1.100,00
20.607.0002.1049	CONSTRUÇÃO DE REDES DE ABASTECIMENTO PARA IRRIGAÇÃO	200,00	0,00	200,00
20.607.0002.1050	PERFURAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS	10.100,00	0,00	10.100,00
20.608	Promoção da Produção Agropecuária	600,00	341.650,00	342.250,00
20.608.0002	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE SUSTENTAVEL	400,00	341.650,00	342.050,00
20.608.0002.1042	CONSTRUÇÃO DE USINA DE BENEFICIAMENTO DA MANIPUEIRA	200,00	0,00	200,00
20.608.0002.1043	CONSTRUÇÃO DE PARQUE DE EXPOSIÇÕES	200,00	0,00	200,00
20.608.0002.2040	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	0,00	328.050,00	328.050,00
20.608.0002.2043	FORTEALECIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR	0,00	13.600,00	13.600,00
20.608.0003	DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	200,00	0,00	200,00
20.608.0003.1036	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE TRIAGEM	200,00	0,00	200,00
23	Comércio e Serviços	200,00	5.700,00	5.900,00
23.695	Turismo	200,00	5.700,00	5.900,00
23.695.0002	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE SUSTENTAVEL	200,00	5.700,00	5.900,00
23.695.0002.1031	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E/OU REVITALIZAÇÃO DA BARRAGEM	200,00	0,00	200,00
23.695.0002.2036	PROMOÇÃO DO TURISMO LOCAL	0,00	5.700,00	5.700,00
24	Comunicações	5.500,00	182.680,00	188.180,00
24.131	Comunicação Social	5.500,00	182.680,00	188.180,00
24.131.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	5.500,00	182.680,00	188.180,00
24.131.0001.1051	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	5.500,00	0,00	5.500,00
24.131.0001.2046	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	0,00	182.680,00	182.680,00
25	Energia	0,00	2.550.000,00	2.550.000,00
25.752	Energia Eletrica	0,00	2.550.000,00	2.550.000,00
25.752.0003	DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	0,00	2.550.000,00	2.550.000,00
25.752.0003.2015	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0,00	2.550.000,00	2.550.000,00
26	Transporte	1.389.390,00	403.205,00	1.792.595,00
26.122	Administração Geral	0,00	403.205,00	403.205,00
26.122.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	0,00	403.205,00	403.205,00
26.122.0001.2049	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE	0,00	403.205,00	403.205,00
26.782	Transporte Rodoviário	1.389.390,00	0,00	1.389.390,00
26.782.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	10.105,00	0,00	10.105,00
26.782.0001.1054	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE	10.105,00	0,00	10.105,00
26.782.0003	DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	1.379.285,00	0,00	1.379.285,00
26.782.0003.1018	ABERTURA, RECUPERAÇÃO E/OU PAVIMENTAÇÃO DE VIAS	1.377.085,00	0,00	1.377.085,00
26.782.0003.1019	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE ABRIGOS DE PASSAGEIROS	200,00	0,00	200,00
26.782.0003.1020	ABERTURA E RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS E RODOVIAS	2.000,00	0,00	2.000,00
27	Desporto e Lazer	242.200,00	25.400,00	267.600,00
27.812	Desporto Comunitário	241.600,00	0,00	241.600,00
27.812.0004	FORTEALECIMENTO CULTURAL, TURISTICO E ESPORTIVO	241.600,00	0,00	241.600,00
27.812.0004.1015	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE ARENA DE ESPORTES	200,00	0,00	200,00
27.812.0004.1032	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CAMPOS DE FUTEBOL.	41.000,00	0,00	41.000,00

27.812.0004.1033	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE GINÁSIO DE ESPORTES	200,00	0,00	200,00
27.812.0004.1034	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE QUADRAS POLIESPORTIVAS	200.000,00	0,00	200.000,00
27.812.0004.1035	CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DO ESTÁDIO DE FUTEBOL	200,00	0,00	200,00
27.813	Lazer	600,00	25.400,00	26.000,00
27.813.0004	FORTALECIMENTO CULTURAL, TURÍSTICO E ESPORTIVO	600,00	25.400,00	26.000,00
27.813.0004.1017	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO MIRANTE	200,00	0,00	200,00
27.813.0004.1037	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DA PRAÇA DE EVENTOS	200,00	0,00	200,00
27.813.0004.1038	CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DA JUVENTUDE	200,00	0,00	200,00
27.813.0004.2037	INCENTIVO AO DESPORTO E LAZER	0,00	25.400,00	25.400,00
99	Reserva	371.500,00	0,00	371.500,00
99.999	Reserva de Contingência	371.500,00	0,00	371.500,00
99.999.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	371.500,00	0,00	371.500,00
99.999.0001.9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	371.500,00	0,00	371.500,00
Total da Despesa:		5.469.125,00	74.530.875,00	80.000.000,00

A Lei Orçamentária Anual do Município para 2024, elaborada em conformidade com as metas previstas no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, contemplou as ações acima, mas durante o Exercício de 2024, houve alterações nas dotações iniciais, devido principalmente ao superávit financeiro e suplementações feitas e abaixo está a planilha com essas alterações:

Exercício: 2024

Código	Especificação	Projeto	Atividade	Total
01	Legislativa	66.861,00	3.001.696,52	3.068.557,52
01.031	Ação Legislativa	66.861,00	3.001.696,52	3.068.557,52
01.031.0008	DESENVOLVIMENTO E MODERNIZAÇÃO LEGISLATIVA	66.861,00	3.001.696,52	3.068.557,52
01.031.0008.1002	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA CÂMARA	66.861,00	0,00	66.861,00
01.031.0008.2001	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA	0,00	3.001.696,52	3.001.696,52
02	Judiciária	0,00	1.113.752,90	1.113.752,90
02.061	Ação Judiciária	0,00	843.924,94	843.924,94
02.061.0009	GESTÃO JURÍDICA E DEFESA DO MUNICÍPIO	0,00	843.924,94	843.924,94
02.061.0009.2050	ATENDIMENTO A PRECATÓRIOS	0,00	843.924,94	843.924,94
02.122	Administração Geral	0,00	269.827,96	269.827,96
02.122.0009	GESTÃO JURÍDICA E DEFESA DO MUNICÍPIO	0,00	269.827,96	269.827,96
02.122.0009.2051	MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	0,00	269.827,96	269.827,96
04	Administração	21.361,00	14.859.023,85	14.880.384,85
04.121	Planejamento e Orcamento	0,00	207.797,08	207.797,08
04.121.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	0,00	207.797,08	207.797,08
04.121.0001.1052	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	0,00	0,00	0,00
04.121.0001.2047	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	0,00	207.797,08	207.797,08
04.122	Administração Geral	11.658,00	4.894.664,84	4.906.322,84
04.122.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	11.658,00	4.894.664,84	4.906.322,84
04.122.0001.1003	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA O GABINETE DO PREFEITO	2.497,00	0,00	2.497,00
04.122.0001.1004	AQUISIÇÃO MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.	9.161,00	0,00	9.161,00
04.122.0001.2002	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	0,00	1.485.761,68	1.485.761,68
04.122.0001.2004	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	0,00	2.132.278,20	2.132.278,20
04.122.0001.2006	MANUTENÇÃO DOS INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	794.500,26	794.500,26
04.122.0001.2008	CONCURSO PUBLICO	0,00	185.057,25	185.057,25
04.122.0001.2038	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	0,00	188.688,30	188.688,30
04.122.0001.2048	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS EXTRAORDINÁRIOS	0,00	108.379,15	108.379,15
04.123	Administração Financeira	6.717,00	4.989.302,38	4.996.019,38
04.123.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	6.717,00	4.989.302,38	4.996.019,38
04.123.0001.1005	EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	6.717,00	0,00	6.717,00
04.123.0001.2010	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	0,00	4.989.302,38	4.989.302,38
04.124	Controle Interno	2.986,00	147.263,86	150.249,86

04.124.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	2.986,00	147.263,86	150.249,86
04.124.0001.1056	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO	2.986,00	0,00	2.986,00
04.124.0001.2052	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO	0,00	147.263,86	147.263,86
04.128	Formação de Recursos Humanos	0,00	80,00	80,00
04.128.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	0,00	80,00	80,00
04.128.0001.2009	QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS	0,00	80,00	80,00
04.843	Servico da Dívida Interna	0,00	4.619.915,69	4.619.915,69
04.843.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	0,00	4.619.915,69	4.619.915,69
04.843.0001.2011	AMORTIZAÇÃO DE ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA	0,00	4.619.915,69	4.619.915,69
08	Assistência Social	0,00	4.351.473,92	4.351.473,92
08.122	Administração Geral	0,00	2.108.743,58	2.108.743,58
08.122.0006	GESTÃO COM QUALIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	2.108.743,58	2.108.743,58
08.122.0006.2066	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	2.033.427,07	2.033.427,07
08.122.0006.2084	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	75.316,51	75.316,51
08.243	Assistência à Criança e ao Adolescente	0,00	182.277,50	182.277,50
08.243.0006	GESTÃO COM QUALIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	182.277,50	182.277,50
08.243.0006.2069	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	0,00	27.802,91	27.802,91
08.243.0006.2073	PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	0,00	149.234,59	149.234,59
08.243.0006.2087	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	0,00	3.720,00	3.720,00
08.243.0006.2089	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	0,00	1.520,00	1.520,00
08.244	Assistência Comunitária	0,00	2.060.452,84	2.060.452,84
08.244.0006	GESTÃO COM QUALIDADE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	2.060.452,84	2.060.452,84
08.244.0006.2077	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	1.025,00	1.025,00
08.244.0006.2078	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	0,00	1.014.004,80	1.014.004,80
08.244.0006.2079	BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	0,00	473.367,10	473.367,10
08.244.0006.2081	COFINANCIAMENTO ESTADUAL DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	0,00	74.380,76	74.380,76
08.244.0006.2082	BLOCO DA GESTÃO DO SUAS	0,00	104.828,72	104.828,72
08.244.0006.2083	BLOCO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO	0,00	235.688,66	235.688,66
08.244.0006.2086	COFINANCIAMENTO ESTADUAL DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	0,00	157.157,80	157.157,80
10	Saúde	863.121,11	21.555.904,42	22.419.025,53
10.122	Administração Geral	0,00	747.457,96	747.457,96
10.122.0007	PROMOÇÃO E SAÚDE DE QUALIDADE	0,00	747.457,96	747.457,96
10.122.0007.2054	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	0,00	747.457,96	747.457,96
10.301	Atenção Básica	863.121,11	17.935.008,44	18.798.129,55
10.301.0007	PROMOÇÃO E SAÚDE DE QUALIDADE	863.121,11	17.935.008,44	18.798.129,55
10.301.0007.1059	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	589.000,00	0,00	589.000,00
10.301.0007.1060	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	274.121,11	0,00	274.121,11
10.301.0007.2060	AÇÕES VOLTADAS PARA ATENÇÃO PRIMARIA	0,00	17.935.008,44	17.935.008,44
10.302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	1.866.585,43	1.866.585,43
10.302.0007	PROMOÇÃO E SAÚDE DE QUALIDADE	0,00	1.866.585,43	1.866.585,43
10.302.0007.2061	CONSTRUÇÃO E/OU AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO	0,00	600.000,00	600.000,00
10.302.0007.2062	AÇÕES VOLTADAS PARA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	0,00	1.266.585,43	1.266.585,43
10.305	Vigilância Epidemiológica	0,00	1.006.852,59	1.006.852,59
10.305.0007	PROMOÇÃO E SAÚDE DE QUALIDADE	0,00	1.006.852,59	1.006.852,59
10.305.0007.2065	AÇÕES VOLTADAS A VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	0,00	1.006.852,59	1.006.852,59
12	Educação	69.040,77	28.737.057,28	28.806.098,05
12.122	Administração Geral	0,00	6.565,70	6.565,70
12.122.0005	EDUCAÇÃO COM QUALIDADE	0,00	6.565,70	6.565,70
12.122.0005.2016	MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS VINCULADOS A EDUCAÇÃO	0,00	6.565,70	6.565,70
12.361	Ensino Fundamental	0,00	23.140.564,88	23.140.564,88
12.361.0005	EDUCAÇÃO COM QUALIDADE	0,00	23.140.564,88	23.140.564,88
12.361.0005.2018	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	311.340,34	311.340,34
12.361.0005.2019	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	3.326.633,80	3.326.633,80
12.361.0005.2020	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE ESCOLAR	0,00	669.239,62	669.239,62
12.361.0005.2024	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	0,00	1.429.939,98	1.429.939,98
12.361.0005.2031	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	0,00	1.676.204,96	1.676.204,96
12.361.0005.2094	PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER	0,00	173.567,05	173.567,05

12.361.0005.2299	REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM RECUSOS DO FUNDEB - ENSINO FUNDAMENTAL	0,00	15.553.639,13	15.553.639,13
12.365	Educação Infantil	69.040,77	5.031.141,00	5.100.181,77
12.365.0005	EDUCAÇÃO COM QUALIDADE	69.040,77	5.031.141,00	5.100.181,77
12.365.0005.1023	CONSTRUÇÃO, REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL	69.040,77	0,00	69.040,77
12.365.0005.2025	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	377.599,90	377.599,90
12.365.0005.2026	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRÉ ESCOLA	0,00	238.193,29	238.193,29
12.365.0005.2027	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CRECHE	0,00	151.993,20	151.993,20
12.365.0005.2032	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB	0,00	380.534,38	380.534,38
12.365.0005.2096	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE FUNDEB	0,00	137.008,32	137.008,32
12.365.0005.4298	REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CRECHE FUNDEB	0,00	838.384,61	838.384,61
12.365.0005.4299	REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA COM RECURSOS DO FUNDEB-EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	1.726.154,50	1.726.154,50
12.365.0005.4399	REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - PRE ESCOLA FUNDEB	0,00	1.181.272,80	1.181.272,80
12.366	Educação de Jovens e Adultos	0,00	425.122,84	425.122,84
12.366.0005	EDUCAÇÃO COM QUALIDADE	0,00	425.122,84	425.122,84
12.366.0005.2028	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EJA	0,00	37.217,16	37.217,16
12.366.0005.6299	REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - EJA FUNDEB	0,00	387.905,68	387.905,68
12.367	Educação Especial	0,00	133.662,86	133.662,86
12.367.0005	EDUCAÇÃO COM QUALIDADE	0,00	133.662,86	133.662,86
12.367.0005.6399	REMUNERAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - ESPECIAL FUNDEB	0,00	133.662,86	133.662,86
13	Cultura	4.544,00	2.748.823,04	2.753.367,04
13.122	Administração Geral	4.544,00	0,00	4.544,00
13.122.0004	FORTALECIMENTO CULTURAL, TURISTICO E ESPORTIVO	4.544,00	0,00	4.544,00
13.122.0004.1026	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA , ESPORTE , LAZER E TURISMO	4.544,00	0,00	4.544,00
13.392	Difusão Cultural	0,00	2.271.107,71	2.271.107,71
13.392.0004	FORTALECIMENTO CULTURAL, TURISTICO E ESPORTIVO	0,00	2.271.107,71	2.271.107,71
13.392.0004.2035	INCENTIVO A MANIFESTAÇÕES CULTURAIS E ARTISTICAS	0,00	1.915.007,42	1.915.007,42
13.392.0004.2092	INCENTIVO A LEI PAULO GUSTAVO	0,00	190.967,36	190.967,36
13.392.0004.2095	POLITICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FORMENTO A CULTURA - PNAB	0,00	165.132,93	165.132,93
13.812	Desporto Comunitário	0,00	477.715,33	477.715,33
13.812.0004	FORTALECIMENTO CULTURAL, TURISTICO E ESPORTIVO	0,00	477.715,33	477.715,33
13.812.0004.2033	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA , ESPORTE, LAZER E TURISMO	0,00	477.715,33	477.715,33
15	Urbanismo	150.793,00	6.820.987,90	6.971.780,90
15.122	Administração Geral	150.793,00	6.329.284,86	6.480.077,86
15.122.0003	DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	150.793,00	6.329.284,86	6.480.077,86
15.122.0003.1006	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA A SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.	150.793,00	0,00	150.793,00
15.122.0003.2012	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	0,00	6.329.284,86	6.329.284,86
15.451	Infraestrutura Urbana	0,00	473.138,04	473.138,04
15.451.0002	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE SUSTENTAVEL	0,00	473.138,04	473.138,04
15.451.0002.2039	MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO PÚBLICO	0,00	473.138,04	473.138,04
15.452	Serviços Urbanos	0,00	18.565,00	18.565,00
15.452.0003	DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	0,00	18.565,00	18.565,00
15.452.0003.2014	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS	0,00	18.565,00	18.565,00
20	Agricultura	0,00	347.957,73	347.957,73
20.608	Promoção da Produção Agropecuária	0,00	347.957,73	347.957,73
20.608.0002	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE SUSTENTAVEL	0,00	347.957,73	347.957,73
20.608.0002.2040	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	0,00	347.957,73	347.957,73
24	Comunicações	0,00	206.902,48	206.902,48
24.131	Comunicação Social	0,00	206.902,48	206.902,48
24.131.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	0,00	206.902,48	206.902,48
24.131.0001.2046	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	0,00	206.902,48	206.902,48
25	Energia	0,00	2.091.170,46	2.091.170,46
25.752	Energia Eletrica	0,00	2.091.170,46	2.091.170,46
25.752.0003	DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	0,00	2.091.170,46	2.091.170,46
25.752.0003.2015	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0,00	2.091.170,46	2.091.170,46
26	Transporte	2.197.513,18	570.330,39	2.767.843,57
26.122	Administração Geral	0,00	570.330,39	570.330,39

26.122.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	0,00	570.330,39	570.330,39
26.122.0001.2049	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE	0,00	570.330,39	570.330,39
26.782	Transporte Rodoviário	2.197.513,18	0,00	2.197.513,18
26.782.0001	GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE	2.497,00	0,00	2.497,00
26.782.0001.1054	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E VEÍCULOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE	2.497,00	0,00	2.497,00
26.782.0003	DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	2.195.016,18	0,00	2.195.016,18
26.782.0003.1018	ABERTURA, RECUPERAÇÃO E/OU PAVIMENTAÇÃO DE VIAS	2.195.016,18	0,00	2.195.016,18
27	Desporto e Lazer	294.530,78	44.761,00	339.291,78
27.812	Desporto Comunitário	294.530,78	0,00	294.530,78
27.812.0004	FORTALECIMENTO CULTURAL, TURISTICO E ESPORTIVO	294.530,78	0,00	294.530,78
27.812.0004.1034	CONSTRUÇÃO,REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE QUADRAS POLIESPORTIVAS	294.530,78	0,00	294.530,78
27.813	Lazer	0,00	44.761,00	44.761,00
27.813.0004	FORTALECIMENTO CULTURAL, TURISTICO E ESPORTIVO	0,00	44.761,00	44.761,00
27.813.0004.2037	INCENTIVO AO DESPORTO E LAZER	0,00	44.761,00	44.761,00
Total da Despesa:		3.667.764,84	86.449.841,89	90.117.606,73

III. DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A despesa inicialmente fixada na Lei Orçamentária para 2024 sofreu algumas alterações no decorrer do exercício, ocasionada pelo superávit e suplementações feitas, conforme demonstramos a seguir:

DESPESA FIXADA INICIAL	80.000.000,00
Créditos Suplementares Abertos (+)	47.636.546,83
Créditos Especiais Abertos (+)	0,00
Créditos Especiais Anulados (-)	0,00
Créditos Extraordinários Abertos (+)	0,00
Superávit Financeiro (+)	8.151.950,00
Excesso de Arrecadação (+)	2.150.000,00
Redução de Dotações (-)	37.334.596,83
DESPESA AUTORIZADA FINAL	90.301.950,00

Para cobertura dos Créditos Adicionais abertos, foram utilizados os recursos previstos no art. 43, § 1º, da Lei Federal nº 4.320/64.

IV. DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:

a) Receita Arrecadada

A receita orçamentária líquida, arrecadada no exercício importou em **R\$ 87.997.068,22 (oitenta e sete milhões, novecentos e noventa e sete mil, sessenta e oito reais, vinte e dois centavos)**. Verificou-se, portanto, uma arrecadação a maior do que a prevista na Lei Orçamentária Anual de 2024 em **R\$ 7.997.068,22 (sete milhões, novecentos e noventa e sete mil, sessenta e oito reais, vinte e dois centavos)** que a previsão Inicial de **R\$ 80.000.000,00 (oitenta milhões de reais)**.

RECEITA	PREVISÃO	ARRECADAÇÃO	DIFERENÇA
Receitas Correntes	87.613.000,00	92.253.169,53	4.640.169,53
Receita de Capital	800.000,00	3.902.224,90	3.102.224,90
Dedução FUNDEB	-8.413.000,00	-8.093.692,41	319.307,59
Restituição-Receitas Correntes	0,00	-64.633,80	-64.633,80
TOTAL	80.000.000,00	87.997.068,22	7.997.068,22

Os demonstrativos constantes desta Prestação de Contas evidenciam de forma analítica o comportamento das fontes de arrecadação durante o exercício.

b) Despesa

Dos créditos autorizados para o Exercício de 2024, realizou-se uma despesa no valor de **R\$ 90.117.606,73 (noventa milhões, cento e dezessete mil, seiscentos e seis reais, setenta e três centavos)** contra uma autorização de **R\$ 90.301.950,00 (noventa milhões, trezentos e um mil, novecentos e cinquenta reais)** gerando uma economia orçamentária na ordem de **R\$ 184.343,27 (cento e oitenta e quatro mil, trezentos e quarenta e três reais, vinte e sete centavos)** conforme demonstrado a seguir:

CATEGORIA ECONÔMICA	AUTORIZADO FINAL	EMPENHADO	SALDO
Despesas Correntes	77.392.578,14	77.250.718,67	141.859,47
Despesas de Capital	12.909.371,86	12.866.888,06	42.483,80
Reserva de Contingência	0,00	0,00	0,00
TOTAL	90.301.950,00	90.117.606,73	184.343,27

As unidades orçamentárias que comprometam um maior volume de despesas no Exercício de 2024 foram as Secretarias de **Educação (31,97%)**, **Saúde (24,88%)** e **Administração (16,51%)**, juntas, representam um **percentual de 73,35% (setenta e três vírgula trinta e cinco por cento)** perante a totalidade das despesas que foram geradas durante o exercício.

A despesa com o duodécimo para o Legislativo Municipal importou em **R\$ 3.068.105,77 (três milhões, sessenta e oito mil, cento e cinco reais, setenta e sete centavos)**, estando dentro do limite definido pela Carta Magna.

GASTOS COM O PODER LEGISLATIVO	
Receita de impostos e transferências em 2023	43.830.082,37
Valor máximo a ser repassado em 2024 – 7%	3.068.105,77
Valor repassado no Exercício de 2023	3.068.105,77
Saldo a repassar	-0,00

c) Balanço Financeiro

O balanço Financeiro, apresentado na forma estabelecida no art. nº 103, da Lei Federal nº 4.320/64, tem a seguinte composição:

RECEITA		DESPESA	
Receita Orçamentária	87.997.068,22	Despesa Orçamentária	90.117.606,73
Transf. Financ. Recebidas	13.132.061,30	Transf. Financ. Concedidas	13.132.061,30
Receb. Extra orçamentária	16.128.191,14	Pag. Extra orçamentária	12.984.475,76
Saldo Exercício Anterior	17.459.634,13	Saldo Exercício Seguinte	18.482.811,00
TOTAL	134.716.954,79	TOTAL	134.716.954,79

d) Balanço Patrimonial e Variações Patrimoniais

O balanço Patrimonial que representa os bens, direitos e obrigações que compõem a substancia patrimonial da entidade, foi elaborada de acordo com as normas contidas art. nº 101, da Lei Federal nº 4.320/64, estando assim demonstrado:

ATIVO		PASSIVO	
Ativo Circulante	20.916.617,11	Passivo Circulante	6.731.649,39
Ativo Não Circulante	39.674.416,15	Passivo Não Circulante	62.301.729,20
		Patrimônio Líquido	-8.442.345,33
TOTAL	60.591.033,26	TOTAL	60.591.033,26

A demonstração das variações patrimoniais que demonstram as evidências e as alterações verificadas no patrimônio da entidade e que é tratada no art. nº 104 e a sua situação líquida patrimonial tratada no art. nº 100, da Lei Federal nº 4.320/64, durante o exercício de 2024 teve a seguinte movimentação:

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	
Variações Patrimoniais Aumentativas	111.103.194,31
Variações Patrimoniais Diminutivas	-97.810.460,07
RESULTADO PATRIMONIAL	13.292.734,24

V. DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS

a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Foram realizados no exercício **17 (dezessete) processos licitatórios**, das quais: 10 dispensas, 5 Inexigibilidades e 2 pregões eletrônico. Os contratos foram **51 (cinquenta e um) contratos** e **1 (um) aditivo de contrato**.

b) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Foram realizados no exercício **18 (dezoito) processos licitatórios**, dos quais: 1 Concorrência Pública, 3 dispensas, 5 Inexigibilidades e 9 pregões eletrônicos. Os contratos foram **112 (cento e doze) contratos e 1 (um) aditivos de contrato**

a) PREFEITURA MUNICIPAL

Foram realizados no exercício **61 (sessenta e um) processos licitatórios**, dos quais: 11 dispensas, 1 Leilão, 1 Credenciamento, 27 Inexigibilidades, 17 pregões eletrônicos, 1 chamada pública e 3 Concorrências Públicas. Os contratos foram **180 (cento e oitenta) contratos, 6 (seis) aditivos de contrato, e 3 (três) convênios**.

VI. ENTREGA DE INFORME MENSAL AO SAGRES

Atendendo a Resolução TCS/SE Nº 278/2013, foram entregues os informes mensais deste período, dentro do prazo previsto nesta Resolução, conforme demonstrativo abaixo e Resolução atual nº 305 de 16 de março de 2017 - SAGRES:

a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
ID	RESPONSÁVEL	ANO	MÊS	TIPO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	DATA
140227	97785687587	2024	1	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	23/02/2024
141668	97785687587	2024	2	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	16/03/2024
143213	97785687587	2024	3	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	18/04/2024
144486	97785687587	2024	4	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	14/05/2024
145811	97785687587	2024	5	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	13/06/2024
147491	97785687587	2024	6	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	18/07/2024
148780	97785687587	2024	7	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	20/08/2024
149923	97785687587	2024	8	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	17/09/2024
151442	97785687587	2024	9	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	23/10/2024
152364	97785687587	2024	10	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	18/11/2024
153664	97785687587	2024	11	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	17/12/2024
155551	97785687587	2024	12	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	22/01/2025
155563	87823209500	2024	13	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	22/01/2025
155569	87823209500	2024	14	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	22/01/2025
139254	2599646545	2024	1	Folha de Pagamento	31/01/2024
141187	2599646545	2024	2	Folha de Pagamento	06/03/2024
142553	2599646545	2024	3	Folha de Pagamento	01/04/2024
144065	2599646545	2024	4	Folha de Pagamento	03/05/2024
145475	2599646545	2024	5	Folha de Pagamento	04/06/2024

146760	2599646545	2024	6	Folha de Pagamento	01/07/2024
147996	2599646545	2024	7	Folha de Pagamento	30/07/2024
149409	2599646545	2024	8	Folha de Pagamento	02/09/2024
151823	2599646545	2024	9	Folha de Pagamento	30/10/2024
152741	2599646545	2024	10	Folha de Pagamento	25/11/2024
153205	2599646545	2024	11	Folha de Pagamento	03/12/2024
156089	2599646545	2024	12	Folha de Pagamento	27/01/2025

b) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
ID	RESPONSÁVEL	ANO	MÊS	TIPO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	DATA
140228	97785687587	2024	1	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	23/02/2024
141667	97785687587	2024	2	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	16/03/2024
143150	97785687587	2024	3	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	16/04/2024
144530	97785687587	2024	4	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	15/05/2024
145803	97785687587	2024	5	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	13/06/2024
147444	97785687587	2024	6	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	18/07/2024
148782	97785687587	2024	7	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	20/08/2024
149996	97785687587	2024	8	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	18/09/2024
151406	97785687587	2024	9	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	22/10/2024
152363	97785687587	2024	10	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	18/11/2024
153649	97785687587	2024	11	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	17/12/2024
155511	97785687587	2024	12	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	22/01/2025
155534	4860638522	2024	13	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	22/01/2025
155550	4860638522	2024	14	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	22/01/2025
139273	2599646545	2024	1	Folha de Pagamento	31/01/2024
141188	2599646545	2024	2	Folha de Pagamento	06/03/2024
142554	2599646545	2024	3	Folha de Pagamento	01/04/2024
144066	2599646545	2024	4	Folha de Pagamento	03/05/2024
145476	2599646545	2024	5	Folha de Pagamento	04/06/2024
146761	2599646545	2024	6	Folha de Pagamento	01/07/2024
147997	2599646545	2024	7	Folha de Pagamento	30/07/2024
149410	2599646545	2024	8	Folha de Pagamento	02/09/2024
151824	2599646545	2024	9	Folha de Pagamento	30/10/2024
152742	2599646545	2024	10	Folha de Pagamento	25/11/2024
153206	2599646545	2024	11	Folha de Pagamento	03/12/2024
156090	2599646545	2024	12	Folha de Pagamento	27/01/2025

c) PREFEITURA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL					
ID	RESPONSÁVEL	ANO	MÊS	TIPO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	DATA
140556	1437504531	2024	1	Educação	27/02/2024
142423	1437504531	2024	2	Educação	27/03/2024

143965	1437504531	2024	3	Educação	30/04/2024
145188	1437504531	2024	4	Educação	27/05/2024
146529	1437504531	2024	5	Educação	27/06/2024
147829	1437504531	2024	6	Educação	26/07/2024
149169	1437504531	2024	7	Educação	27/08/2024
150407	1437504531	2024	8	Educação	26/09/2024
151515	1437504531	2024	9	Educação	24/10/2024
152831	1437504531	2024	10	Educação	26/11/2024
154057	1437504531	2024	11	Educação	26/12/2024
155004	1437504531	2024	12	Educação	16/01/2025
140229	97785687587	2024	1	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	23/02/2024
141666	97785687587	2024	2	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	16/03/2024
143269	97785687587	2024	3	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	18/04/2024
144489	97785687587	2024	4	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	14/05/2024
146585	181484501	2024	5	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	27/06/2024
147443	97785687587	2024	6	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	18/07/2024
148792	97785687587	2024	7	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	20/08/2024
149613	97785687587	2024	8	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	09/09/2024
151427	97785687587	2024	9	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	23/10/2024
152403	97785687587	2024	10	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	18/11/2024
154054	97785687587	2024	11	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	26/12/2024
155570	97785687587	2024	12	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	22/01/2025
155576	50138596549	2024	13	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	22/01/2025
155591	50138596549	2024	14	Exec. Orçamentária, Financeira e Patrimonial	23/01/2025
139256	2599646545	2024	1	Folha de Pagamento	31/01/2024
141189	2599646545	2024	2	Folha de Pagamento	06/03/2024
142555	2599646545	2024	3	Folha de Pagamento	01/04/2024
144068	2599646545	2024	4	Folha de Pagamento	03/05/2024
145477	2599646545	2024	5	Folha de Pagamento	04/06/2024
146762	2599646545	2024	6	Folha de Pagamento	01/07/2024
147998	2599646545	2024	7	Folha de Pagamento	30/07/2024
149412	2599646545	2024	8	Folha de Pagamento	02/09/2024
151822	2599646545	2024	9	Folha de Pagamento	30/10/2024
152743	2599646545	2024	10	Folha de Pagamento	25/11/2024
153207	2599646545	2024	11	Folha de Pagamento	03/12/2024
156091	2599646545	2024	12	Folha de Pagamento	27/01/2025

d) PREFEITURA MUNICIPAL CONSOLIDADO

PREFEITURA MUNICIPAL					
ID	RESPONSÁVEL	ANO	TIPO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	PERIODO	DATA
13719	25975811520	2024	DECLARAÇÃO IRPF-IRIS ALVES DE OLIVEIRA SOUZA	ANUAL	26/06/2024
13750	25975811520	2024	DECLARAÇÃO IRPF-MARCELL MOADE RIBEIRO SOUZA	ANUAL	28/06/2024
13720	25975811520	2024	DECLARAÇÃO IRPF-MARIA MARLENE SOUZA ALVES	ANUAL	26/06/2024
13402	97785687587	2024	RELATORIO DE GESTAO FISCAL	1º QUADRIMESTRE	27/05/2024
14523	97785687587	2024	RELATORIO DE GESTAO FISCAL	2º QUADRIMESTRE	27/09/2024
15143	97785687587	2024	RELATORIO DE GESTAO FISCAL	3º QUADRIMESTRE	30/01/2025

15451	97785687587	2024	RELATORIO DE GESTAO FISCAL	RGF CONSOLIDADO	27/02/2025
13178	25975811520	2024	RELATORIO CONTROLE INTERNO	1º TRIMESTRE	25/04/2024
14204	25975811520	2024	RELATORIO CONTROLE INTERNO	2º TRIMESTRE	30/07/2024
14715	25975811520	2024	RELATORIO CONTROLE INTERNO	3º TRIMESTRE	28/10/2024
15300	25975811520	2024	RELATORIO CONTROLE INTERNO	4º TRIMESTRE	30/01/2025
13111	97785687587	2024	RREO	1º BIMESTRE	27/03/2024
13403	97785687587	2024	RREO	2º BIMESTRE	27/05/2024
14047	97785687587	2024	RREO	3º BIMESTRE	29/07/2024
14640	97785687587	2024	RREO	4º BIMESTRE	30/09/2024
14892	97785687587	2024	RREO	5º BIMESTRE	29/11/2024
15141	97785687587	2024	RREO	6º BIMESTRE	30/01/2025

VII. DOS REPASSES E LIMITES CONSTITUCIONAIS

a) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Os gastos totais da administração com ações e serviços públicos de saúde, no período em análise, totalizou o montante liquidado de **R\$ 7.437.160,67 (sete milhões, quatrocentos e trinta e sete mil, cento e sessenta reais, sessenta e sete centavos)**.

Conforme dispõe a Lei qual trata da aplicabilidade mínima, de 15% (quinze por cento) em ações de Saúde, o Município de Campo do Brito cumpriu com sua obrigação, ultrapassando os limites estabelecidos, os valores conforme planilha a seguir:

GASTOS EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE		
Receita de Impostos e Transferências		46.758.419,67
Mínimo a ser repassado	15,00%	7.013.762,95
Valor Aplicado em Ações e Serviços de Saúde		6.620.309,49
Déficit		- 393.453,46
Valor total aplicado na Saúde (Despesas Liquidadas)		7.437.160,67
Percentual aplicado		15,91%
Valor total aplicado na Saúde (Despesas Pagas)		7.379.741,79
Percentual aplicado		15,78%
Superávit	Pago	365.978,84

b) APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (MDE)

O gasto total com a manutenção e desenvolvimento do ensino atingiram no Exercício de 2024, o montante de **R\$ 12.743.344,99 (doze milhões, setecentos e quarenta e três mil, trezentos e quarenta e quatro reais, noventa e nove centavos)**, atingindo **25,45% (vinte e cinco virgula quarenta e cinco por cento)**, e conforme quadro abaixo, o Município de Campo do Brito ultrapassou o mínimo exigido com o gasto, ficando acima do limite estabelecido, os valores estão discriminados na planilha a seguir:

GASTOS COM MANUT. E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO		
Receita de impostos e transferências		50.078.655,76
Mínimo a ser repassado	25%	12.519.663,94
Total Aplicado na Educação - MDE (Liquidadado)		4.661.952,58
Dedução do Fundeb		8.093.692,41
Restos a Pagar não processado sem disponibilidade de Recursos		- 12.300,00
Valor Aplicado na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino		12.743.344,99
Percentual aplicado		25,45%
Superávit	0,45%	223.681,05

c) FUNDEB

Do total da receita do FUNDEB arrecadada e aplicada, foram utilizados **R\$ 17.255.420,14 (dezesete milhões, duzentos e cinquenta e cinco mil, quatrocentos e vinte reais, quatorze centavos)** na remuneração de profissionais do magistério. Este valor equivale a **95,47% (noventa e cinco vírgula quarenta e sete por cento)** do total arrecadado, estando, portanto, em acordo com o que estabelece o art. 7º, da Lei Federal nº 9.424/96, conforme constatamos no demonstrativo abaixo:

GASTOS COM FUNDEB		
Receita do Fundeb		16.946.787,26
Rendimentos do FUNDEB		108.420,07
Receita do VAAT		995.368,58
Receita do VAAR		23.234,85
Total dos Recursos do Fundeb		18.073.810,76
Total das Despesas do Fundeb com Profissionais da Educação Básica	70,00%	17.255.420,14
Total das demais despesas com FUNDEB, VAAT, VAAR	30,00%	2.193.747,66
Total das Despesas com Recursos do Fundeb (Despesas Liquidadas)		19.449.167,80
Percentual aplicado (LRF)		95,47%
Superávit	25,47%	4.603.752,61
Saldo disponível das contas do FUNDEB		-

RECEITA DO FUNDEB NÃO APLICADA NO PERÍODO (Máximo 10%)		
Valor máximo permitido do total da receita não aplicada	10,00%	1.807.381,08
Valor não aplicado		1.018.603,43
Percentual não aplicado		5,64%

d) GASTO COM PESSOAL

A despesa total com pessoal de janeiro a dezembro de 2024, apurada de acordo com o disposto no art. 18, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal), encontra-se acima do limite imposto pela referida legislação e também acima do índice da resolução 320 e decisão TCE/SE 16.779. A administração, secretariado, procuradoria e o controle interno estão mobilizados para sanar o desequilíbrio referente à LC 101/00.

O índice dos últimos 12 (doze) meses encontra-se também acima do permitido de acordo com a legislação. A administração juntamente com o controle interno e procuradoria estão trabalhando para que o índice diminua e que volte a estar dentro do permitido. O detalhamento dos valores da Receita Corrente Líquida e da Despesa com Pessoal está apresentada nos demonstrativos abaixo, cujo dados foram obtidos através de Relatórios fornecidos pela contabilidade desta prefeitura e o sistema informatizado de gestão.

Vale destacar que no ano de de 2023 o município acabou com todas as classes multi-seriadas e que em 2024 criou turmas de período integral e devido a esses motivos houve a necessidade de contratação de professores de educação infantil e assistentes educacionais e com isso aumento expressivo no gasto com a folha de pagamento, principalmente na secretaria de educação e inclusive com gastos de despesas gerais para a manutenção das escolas e merenda escolar, bem como tivemos redução das receitas arrecadadas.

Para solucionar este desequilíbrio já foram feitas até consultas ao sistema da Previdência Social acerca dos Servidores que estão aposentados e ainda continuam a trabalhar, bem como houve concurso público para diversas áreas, principalmente para a Educação e Saúde afim de atender às necessidades destas 2 (duas) secretarias. Vale salientar qua a administração está firme no seu compromisso em exonerar os servidores que já estão aposentados, mas continuam nos seus cargos e com isso reduzir o gasto geral com servidores. Além disso o controle interno terminou um levantamento de todas as gratificações e vantagens que os Servidores percebem, buscando assim uma solução que não afete drasticamente a dignidade pessoal dos Servidores que serão atingidos. No decorrer de 2025 será discutida com toda a equipe a maneira mais branda de aplicar essas mudanças.

CÁLCULO COM PESSOAL (LRF E RESOLUÇÃO 320 E DECISÃO TCE/SE 16.779 EM 2024)	
RECEITA CORRENTE LIQUIDA	82.757.863,02
(-) Imposto de Renda	0,00
RCL sem Imposto de Renda	82.757.863,02
DESPESA BRUTA COM PESSOAL	52.816.050,42
(-) Sentenças Judiciais	-843.924,94
(-) Despesa Exercício Anterior	-54.811,98
(-) Indenizações e Restituições Trabalhistas	-162.263,26
(-) Agentes Comunitários de Saúde e de Endemias	-1.336.980,30
(-) Enfermagem	-492.839,99
DESPESA COM PESSOAL LIQUIDA (LRF)	49.925.229,95

PERCENTUAL APLICADO (%) (LRF)	60,33%
(-) Despesa com Pessoal dos Programas da Saúde	-2.108.815,32
(-) Despesa com Pessoal dos Programas da Assistência Social	-414.869,21
(-) Imposto de Renda	0,00
DESPESA COM PESSOAL LIQUIDA (RESOLUÇÃO TCE/SE)	47.401.545,42
PERCENTUAL APLICADO (%) (RESOLUÇÃO 320 TCE/SE)	57,28%

**VALOR E PERCENTUAL DA FOLHA ACIMA/ABAIXO DO PERMITIDO
PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO 2024**

(RESOLUÇÃO TCE/SE)		
Percentual Máximo Permitido		54,00%
Percentual	Acima	3,28%

(LRF)		
Percentual Máximo Permitido		54,00%
Percentual	Acima	6,33%

**CÁLCULO COM PESSOAL
(LRF E RESOLUÇÃO 320 E DECISÃO TCE/SE 16.779)**

ÚLTIMOS 12 MESES (RESOLUÇÃO 320 TCE/SE)		
RECEITA CORRENTE LIQUIDA		82.757.863,02
DESPESA COM PESSOAL		47.401.545,42
Percentual Aplicado		57,28%
Percentual Máximo Permitido		54,00%
Percentual	Acima	3,28%

ÚLTIMOS 12 MESES (LRF)		
RECEITA CORRENTE LIQUIDA		82.757.863,02
DESPESA COM PESSOAL		49.925.229,95
Percentual Aplicado		60,33%
Percentual Máximo Permitido		54,00%
Percentual	Acima	6,33%
VALORES EM REAIS		5.235.983,92

VIII. RECEITA LÍQUIDA E ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO

No Exercício de 2024, mesmo com as dificuldades geradas com a redução das receitas repassadas pelo governo federal a administração continuou a intensificar a cobrança dos tributos municipais, mas mesmo assim não houve Incremento substancial na arrecadação do IPTU, e mesmo com uma campanha concedendo desconto para pagamento à vista. A administração já foi avisada da necessidade da cobrança das dividas ativas, principalmente

as relacionadas ao IPTU.

Ficou faltando medidas administrativas mais eficazes aplicadas à rotina da Secretaria Municipal de Fazenda e as fiscalizações mais intensivas, assim como, a criação de condições favoráveis para combater e eliminar a sonegação fiscal, bem como a organização de forma eficaz a arrecadação municipal.

A Controle Interno está aprimorando atividades de conscientização do Gestor municipal da necessidade da cobrança dos tributos em Dívida Ativa e que será de fundamental importância para a arrecadação atingir a meta e os objetivos da Administração, incrementando a receita própria.

Abaixo se vislumbra o demonstrativo da arrecadação do período mencionado:

a) Receitas Correntes

RECEITAS CORRENTES		
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		6.691.087,99
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana	189.767,56	
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	35.417,98	
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa - Multas e Juros	1.316,92	
Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis	315.553,74	
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabalho	4.361.835,18	
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros Rendimentos	65.069,62	
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN	1.385.625,42	
Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização	336.501,57	
Taxas Judiciais	0,00	
	TOTAL:	6.691.087,99

b) Transferências Correntes

TRANSFERENCIAS CORRENTES		
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES		48.078.878,71
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal	32.161.835,36	
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cotas Extraordinárias	3.320.236,09	
Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural	20.792,94	
Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	30.928,59	
Cota-parte da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais - CFEM	299.398,19	
Cota-parte da Compensação Financeira pela Produção de Petróleo – Lei nº 7.990/89	1.855,16	
Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo – FEP	637.714,62	
Transferências de Recursos das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Atenção Primária	6.678.666,59	
Transferências de Recursos das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Atenção Especializada	624.838,08	
Transferências de Recursos das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Vigilância em Saúde	303.228,04	
Transferências de Recursos das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Assistência Farmacêutica	225.082,13	
Transferências de Recursos das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Gestão do SUS	539.693,49	

Transferências do Salário-Educação	939.855,81	
Transferências referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE	364.548,00	
Transferências referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – PNATE	181.039,82	
Outras Transferências Diretas do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação – FNDE	96.206,06	
Transferências de Recursos de Complementação da União ao Fundeb – VAAT	995.368,58	
Transferências de Recursos de Complementação da União ao Fundeb – VAAR	23.234,85	
Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS	472.454,25	
Transferência Obrigatória Decorrente da Lei Complementar nº 176/2020	5.774,64	
Transferência da Política Nacional Aldir Blanc - Lei 14.399/2022	156.127,42	
Outras Transferências de Recursos da União e de suas Entidades	0,00	
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES		8.719.159,46
Cota-Parte do ICMS	6.122.764,54	
Cota-Parte do IPVA	2.157.242,29	
Cota-Parte do IPI - Municípios	5.831,92	
Cota-parte Royalties – Compensação Financeira pela Produção do Petróleo – Lei nº 7.990/89	51.861,07	
Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde – SUS	42.737,28	
Transferências de Estados destinadas à Assistência Social	288.722,36	
Outras Transferências dos Estados e DF	50.000,00	
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS		16.946.787,26
Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica	16.946.787,26	
TOTAL:		73.744.825,43

c) Outras Receitas

OUTRAS RECEITAS		
CONTRIBUIÇÕES		2.456.613,73
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	2.456.613,73	
RECEITA PATRIMONIAL		9.336.732,26
Remuneração de Depósitos Bancários	1.130.736,65	
Remuneração de Depósitos Bancários - FNAS	0,00	
	8.205.995,61	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		23.910,12
Outras Restituições	23.910,12	
Outras Receitas Correntes	0,00	
TOTAL:		11.817.256,11

d) Receitas de Capital

RECEITAS DE CAPITAL		
RECEITAS DE CAPITAL		204.900,00
Alienação de Bens Imóveis	204.900,00	
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		3.697.324,90
Transferências de Recursos da Estruturação da Rede de Saúde - Atenção Primária	24.000,00	
Outras transferências destinadas a Programas de Educação	3.292.949,90	
Outras Transferências De Recursos dos Estados	380.375,00	
TOTAL:		3.902.224,90

e) Deduções e Restituições

DEDUÇÕES E RESTITUIÇÕES		
Dedução Fundeb - RECEITAS CORRENTES		-8.093.692,41
Dedução Fundeb - Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - Cota Mensal	-6.432.366,63	
Dedução Fundeb - Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural	-4.158,46	
Dedução Fundeb - Cota-Parte do ICMS	-1.224.552,70	
Dedução Fundeb - Cota-Parte do IPVA	-431.448,28	
Dedução Fundeb - Cota-Parte do IPI - Municípios	-1.166,34	
Restituição de Receita - RECEITAS CORRENTES		-64.633,80
Restituição de Receita - VAAT	0,00	
Restituição de Receita - Cota-Parte do ICMS	-64.633,80	
Restituição de Receita - Transferências de Recursos do FMD da Educação Básica	0,00	
TOTAL:		-8.158.326,21

f) Receita Líquida Prevista e Arrecadada

RECEITA LIQUIDA PREVISTA E ARRECADADA				
RECEITA	PREVISÃO	ARRECADADAÇÃO	DIFERENÇA	
Receitas Correntes	87.613.000,00	92.253.169,53	4.640.169,53	
Receita de Capital	800.000,00	3.902.224,90	3.102.224,90	
Dedução do FUNDEB	-8.413.000,00	-8.093.692,41	319.307,59	
Restituição Receita	0,00	-64.633,80	-64.633,80	
TOTAL	80.000.000,00	87.997.068,22	7.997.068,22	10,00%

A Secretaria Municipal de Fazenda encerrou o Exercício de 2024 cumprindo suas obrigações, demonstrando comprometimento e responsabilidade com o erário, primando pela transparência, e colaborando para o desenvolvimento do Município, propiciando um ambiente favorável ao crescimento do comércio local, geração de empregos, fomento econômico; recuperação das receitas e justiça social.

A receita líquida do município de Campo do Brito prevista na Lei Orçamentária Anual para 2024 foi de **R\$ 80.000.000,00 (oitenta milhões de reais)**, e a realizada foi de **R\$ 87.997.068,22 (oitenta e sete milhões, novecentos e noventa e sete mil, sessenta e oito reais, vinte e dois centavos)**, ficando **10,00% (dez virgula zero zero por cento)** a maior que a prevista.

IX. DA GESTÃO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial, levantado em estrita observância às normas estabelecidas na Lei Federal nº 4.320/64, apresentou um resultado acumulado negativo na ordem de **R\$ 8.442.345,33 (oito milhões, quatrocentos e quarenta e dois mil, trezentos e quarenta e cinco reais, trinta e três centavos)**. De forma resumida, a posição do patrimônio público

liquido municipal em 31/12/2024 era o seguinte:

ATIVO		PASSIVO	
Ativo Circulante	20.916.617,11	Passivo Circulante	6.731.649,39
Ativo Não Circulante	39.674.416,15	Passivo Não Circulante	62.301.729,20
		Patrimônio Líquido	-8.442.345,33
TOTAL	60.591.033,26	TOTAL	60.591.033,26

O resultado patrimonial/econômico do exercício foi superavitário em **R\$ 13.292.734,24** (treze milhões, duzentos e noventa e dois mil, setecentos e trinta e quatro reais, vinte e quatro centavos), decorrente da diferença entre as variações patrimoniais aumentativas e as variações patrimoniais diminutivas, apuradas **conforme** as variações patrimoniais quantitativas, peça integrante desta Prestação de Contas. Resumidamente, o resultado econômico do exercício está demonstrado a seguir:

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	
Variações Patrimoniais Aumentativas	111.103.194,31
Variações Patrimoniais Diminutivas	-97.810.460,07
RESULTADO PATRIMONIAL	13.292.734,24

X. DAS AÇÕES EM ÁREAS FINALÍSTICAS:

1. EDUCAÇÃO

1.1. AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM 2024

Este Plano de Gestão que segue abaixo apresenta algumas das principais ações realizadas pela Administração Municipal em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Campo do Brito, durante o exercício de 2024. A Secretaria Municipal de Educação de Campo do Brito tendo como objetivo central a melhoria da qualidade do Ensino Público, visa o cumprimento ao que determinam a LDBEN e as Metas 1, 2 e 4 do Plano Municipal de Educação -Lei nº. 382/2015, assim como todos os Decretos instituídos pelo Estado e Município. Um dos maiores objetivos alcançados no ano de 2024 foi a Implantação da Educação em Tempo Integral no ensino fundamental e ampliação de turmas de creches e pré-escolas em Tempo Integral na Educação Infantil, a continuidade da implantação de uma política de auxílio na recomposição da aprendizagem dos alunos e do reforço escolar no contraturno. Assim, realizou-se em 2024 ações de ordem estruturais e pedagógicas nas 18 unidades de ensino, a saber:

AÇÕES REALIZADAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO
Realização da Chamada Pública com mobilização de vários agentes sociais: secretarias de educação, saúde, assistência social, conselho tutelar, representantes da sociedade civil, sindicatos. Todos os anos forma-se uma comissão sistematizadora com representantes de todas essas entidades para saírem a campo em busca de novas matrículas para as escolas públicas de Campo do Brito, além de realizar a Busca Ativa de alunos que deixaram de frequentar a escola.	No decorrer de todo ano letivo
Antes de iniciar o Ano Letivo de 2024, a Secretária Municipal de Educação Perla Nelly Menezes Reboiras e sua equipe, reuniram-se com o Gestor do Município, a fim de unir e somar forças para mais um ano de trabalho e dedicação. Na reunião foi colocado assuntos essenciais para a reorganização da rede municipal de ensino, exposto dúvidas e anseios, mas também o possível cenário de avanços na Educação de Campo do Brito.	Janeiro / Fevereiro
O Projeto Rondon estive em Campo do Brito e a Secretaria Municipal de Educação os acolheu na escola municipal “Padre Freire de Menezes. Com o apoio da prefeitura, os Rondonistas realizaram cursos de Capacitação como: oficinas sobre 1º Socorros para os auxiliares de Serviços Educacionais, além de tantos outros Cursos de Formação, os quais promoveram reflexões e muitos conhecimentos para os professores, gestores e equipe da SEMED, da rede municipal de ensino.	Janeiro / Fevereiro
Secretaria Municipal de Educação realiza o Encontro Pedagógico /2024, com o Tema: Educação Pública de Qualidade Compromisso de Todos. As atividades ocorreram em 2 dias, no 1º dia na escola municipal “Maria Menezes de Jesus” (creche Tia Maria) e no 2º dia na escola municipal “Padre Freire de Menezes.” Durante o primeiro momento, a Secretária Perla Nelly fez um acolhimento caloroso a todos os participantes, foram realizadas palestras para o público de professores, gestores, pessoal de apoio escolar, merendeiras, motoristas, auxiliares de serviços gerais e serviços Educacionais, onde foi abordado temas importantes para a Educação em nosso município. No segundo momento foram realizados vários cursos de Capacitação para professores, auxiliares educacionais e gestores escolares, com oficinas sobre primeiros socorros, entre outros temas. As oficinas foram realizadas pela Secretaria de Educação e pelo grupo dos Rondonistas que se encontravam em Campo do Brito.	Fevereiro
Início das aulas em Todas as Escolas da Rede Municipal de Ensino.	Fevereiro
Entrega dos Kits Pedagógicos em todas as escolas da rede municipal aos alunos do 4º e 5º anos e revistinhas para os alunos do 1º ao 5º anos. Projeto em Parceria com TCE Intitulado: Um por Todos, todos por Um, Pela Ética e Cidadania.	Março

Realização de uma Passeata pelas ruas de Campo do Brito a respeito da Conscientização sobre o Autismo, envolvendo pais, alunos e equipe da Escola Municipal “Padre Freire de Menezes” em parceria com as Secretarias de Educação, Saúde e Assistência Social.	Abril
Realização da entrega de Kits completos com: uniformes, cartões, bolas, entre outros, na Escola Municipal “Padre Freire de Menezes” para os alunos que participaram dos Jogos da Primavera, promovidos pela TV Sergipe.	Abril
Entrega de Certificado às Escolas “José Freire de Lima” do povoado Cercado e Escola Municipal “Maria Delfina Celestino de Oliveira” por meio dos projetos dos professores: Eduardo e Lucivânia, através do programa do SEBRAE - Prefeitura Empreendedora. A Secretaria Municipal de Educação recebeu prêmio de 1º lugar na categoria Empreendedorismo na Escola e 2º lugar na categoria Sustentabilidade e Meio Ambiente.	Abril
Realização do Projeto-Autismo-Compreenda-Acolha e Respeite, evento realizado pela Secretaria Municipal de Educação com o apoio das Secretarias de Saúde e Assistência Social. Na ocasião ocorreram ciclos de palestras, depoimentos de pais de alunos Atípicos e de professores, entrega de brindes, acolhimento aos alunos Atípicos com brincadeiras e atividades recreativas, distribuição de doces, entre outros. Todos os servidores da educação entre professores, auxiliares de serviços educacionais e apoio escolar, participaram e puderam aprender muito sobre o a temática do Autismo e contribuir assim para cuidar melhor dos nossos alunos com necessidades especiais.	Abril
A Secretária de Educação, Perla Nelly Menezes Reboiras, realizou reuniões periodicamente com os gestores escolares, de cunho Pedagógico e Administrativo, para alinhar ações Importante para o ano letivo de 2024.	No decorrer de todo ano letivo
Participação dos gestores escolares e técnicos da Secretaria Municipal de Educação na Conferência “Perspectiva na Educação Pública” no TCE de Sergipe, juntamente com a Secretária municipal Perla Nelly Menezes Reboiras Uma ocasião repleta de conhecimentos e aprendizados que certamente contribuirão para a melhoria da educação no nosso município.	Abril
Reinauguração da Escola Municipal Maria Delfina Celestino de Oliveira após reforma e ampliação da unidade de ensino.	Maior
Realização em todas as escolas da rede municipal do projeto “Dia das Mães”, momentos de estreitar os laços entre família e escola, além de homenagear as mães dos nossos estudantes.	Maior
Participação das Escolas Municipais “Padre Freire de Menezes” e “Maria Delfina Celestino de Oliveira” na passeata pelas principais ruas de Campo do Brito do Projeto “Faça Bonito! Proteja nossas Crianças e Adolescentes”, com o objetivo de incentivar a nossa população a proteger nossas crianças e adolescentes.	Maior

<p>A SEMED realizou um ciclo de Formações e Capacitações que contribuíram para o desenvolvimento profissional dos servidores públicos da Educação, a saber: para professores sobre o Diário Eletrônico, capacitação para as merendeiras com o tema “Cantina Escolar: um espaço para promover a alimentação saudável e segura e capacitação para os servidores de Apoio Escolar (auxiliares de serviços educacionais) com o tema: “A Responsabilidade e a Eficiência nas Cuidados com os Alunos da Educação Infantil.”</p>	<p>Maio</p>
<p>A Secretaria Municipal de Educação por meio do Programa Alfabetizar para Valer, realizou várias formações para os Professores Alfabetizadores do 1º aos 3º anos, com o objetivo de promover o trabalho com as Competências Socioemocionais articulados à Educação Socio moral, visando ao desenvolvimento pleno dos estudantes para uma convivência em uma Democracia Inclusiva, na qual todas as pessoas devem ser consideradas em suas singularidades.</p>	<p>No decorrer de todo ano letivo</p>
<p>No mês de junho todas as escolas da rede municipal de ensino contam com a parceria da Secretaria Municipal de Educação e do Departamento de Alimentação Escolar para promoverem os festejos juninos. A prefeitura municipal de Campo do Brito oferta músicos para abrilhantar ainda mais as comemorações, que reúne nas escolas famílias, alunos, professores e a comunidade local em geral.</p>	<p>Junho</p>
<p>SEMED Realizou Formação para Gestores escolares e Técnicos com orientações sobre inserção dos dados da Matricula Inicial e Situação dos alunos no Censo Escolar.</p>	<p>Junho</p>
<p>A Secretaria Municipal de Educação, através do Programa Alfabetizar Pra Valer e Crianças Alfabetizadas, realizou um ciclo de Formações em 3 trilhas formativas, a saber: Liderança na Gestão Escolar, pauta nas Mobilidades, Competências e Desafios frente a Educação Integral, com foco na Alfabetização na Idade certa; Gestão Escolar, Intervenções na Fluência Leitora e na Produção Escrita e Liderança na Gestão Escolar – Desbravando as Avaliações Externas e potencializando as mobilizações pelos bons resultados na Escola – Formações dos Gestores escolares no AVAMEC</p>	<p>Junho / Setembro / Dezembro</p>
<p>A Secretaria de Educação foi contemplada com mais 2 Salas de Recursos Multifuncionais nas escolas da zona rural: Escola Municipal “José Secundo Filho” povoado - Garangau e “Escola Municipal “José Freire de Lima” - povoado Cercado. O objetivo é atender mais alunos Atípicos na nossa rede de ensino, bem como ajudar no processo de Aprendizagem de alunos com Deficiência, contribuindo no processo e na melhoria da Assistência a Educação Especial.</p>	<p>Junho</p>
<p>A Equipe do Programa Alfabetizar para Valer (PAPV) realizou a entrega nas escolas municipais do Material Didático Complementar do Programa. Estes materiais ajudarão muito no processo contínuo de aprendizagem dos alunos em fase de alfabetização.</p>	<p>Junho</p>

<p>A Secretária Municipal de Educação Perla Nelly Menezes Reboiras, representando a UNDIME, participou em Brasília do Seminário Nacional Direito à Educação e Garantia das Aprendizagens em Contextos de Emergências e Pós – Emergências, realizado pelo Ministério da Educação.</p>	<p>Junho</p>
<p>A Secretaria Municipal de Educação Perla, participou da cerimônia de posse dos aprovados no Concurso realizado pela Prefeitura Municipal de Campo do Brito, acolhendo com muito carinho Servidores como: professor de nível superior e auxiliares de Serviços Educacionais foram nomeados para exercer suas funções nas escolas da rede municipal de ensino.</p>	<p>Julho</p>
<p>As Escolas Municipal Realizaram as Avaliações externas com turmas do 1º ao 5º ano (1º, 2º e 3º) ciclos com 3 Avaliações durante o ano letivo de 2024, através da Plataforma do Criança Alfabetizada (CNCA).</p>	<p>Março / Julho / Outubro</p>
<p>A Escola Municipal “José Secundo Filho” do povoado Garangau, recebeu o Prêmio de Escola Destaque 2023 pelos resultados das Avaliações SAESE.</p>	<p>Outubro</p>
<p>Realização de Curso de Formação para professores do 4º aos 5º anos, através do Programa “Compromisso Nacional Criança Alfabetizada,” com o tema: Segunda Trilha Formativa do CNCA – FORTALECENDO ESTRATÉGIAS DE APRENDIZAGEM.</p>	<p>Outubro</p>
<p>As escolas da rede municipal de ensino, com o apoio da Secretaria Municipal de Educação, realizaram comemorações alusivas ao Dia das Crianças, com entrega de presentes, festas, proporcionando momentos de descontração e integração, reforçando a importância da infância e o papel fundamental da educação nesse processo.</p>	<p>Outubro</p>
<p>Participações de todas as escolas da rede municipal nas Avaliações SAESE 2024, com turmas do 2º, 5º e 9º anos</p>	<p>Novembro</p>
<p>A Secretária Municipal de Educação, Perla Nelly Menezes Reboiras e vice presidente da UNDIME, participou do Encontro da região Nordeste: Estratégia para Cooperação Técnica-planos Decenais de Educação, no Centro de Convivência da Universidade Federal do Ceara, em Fortaleza/CE.</p>	<p>Novembro</p>
<p>SEMED realizou inscrições e participou do Selo Nacional do Compromisso Criança Alfabetizada, conquistando medalha de ouro na Categoria de Alfabetização. O Município recebeu certificação do SELO UNICEF por cumprir Ações destinadas às Crianças e Adolescentes, edição 2021/2024, alcançando as metas para Educação/Saúde e Assistência Social.</p>	<p>Novembro / Dezembro</p>
<p>As escolas da rede municipal de ensino de Campo do Brito, participaram das ações do “Projeto sobre Coleta de Resíduos Sólidos”, de iniciativa da Prefeitura Municipal de Campo do Brito, incentivando a Educação Ambiental e Educação Empreendedora, além de agregar valores importantes para a formação de nossos estudantes.</p>	<p>Durante o ano todo</p>

<p>A Secretária Perla Nelly e a equipe pedagógica da SEMED, realizaram visitas periódicas a todas as escolas da rede municipal de Campo do Brito. Durante as visitas, observam de perto, o trabalho de todos as equipes escolares bem como o funcionamento das Práticas Educacionais, dando apoio necessários a cada escola em particular.</p>	<p>Durante o ano todo</p>
<p>Durante todo o ano foi realizado as Atualizações dos Regimentos Escolares e as Atualizações dos PPPs das escolas, com a supervisão e análise do Conselho Municipal de Educação.</p>	<p>No decorrer de todo ano letivo</p>
<p>Foi feito as análises dos planos de aplicação dos programas PDDE Campo, PDDE Educação Conectada e PDDE Tempo de aprender.</p>	<p>No decorrer de todo ano letivo</p>
<p>Os conselheiros do Conselho Municipal de Educação realizaram visitas às unidades de ensino para a organização dos relatórios, visando a atualização das Autorizações dos Processos de funcionamento das escolas da rede municipal de ensino.</p>	<p>No primeiro semestre e no segundo semestre</p>
<p>Atualização do PAR (Plano de Ações Articuladas) do Governo Federal, que é uma ferramenta de gestão para o município organizar as suas metas e estratégias de acordo com a real necessidade de cada unidade de ensino em todas as modalidades oferecidas (Educação Infantil, Ensino Fundamental do 1º ao 9º ano, Educação em Tempo Integral e Educação Especial) tudo isso, alinhado ao PNE - Plano Nacional de Educação. Este planejamento é realizado de forma contínua e enviado ao MEC. Após análises do FNDE há possibilidades de adquirirmos materiais didáticos, pedagógicos, formação de profissionais equipamentos, infraestrutura escolar e veículos para o Transporte Escolar.</p>	<p>No decorrer de todo ano letivo</p>
<p>Realizou-se, durante todo ano letivo, reuniões mensais junto a comissão de Carreira do Magistério para as análises de Requerimentos dos Servidores do Magistério.</p>	<p>No decorrer de todo ano letivo</p>
<p>A Secretaria Municipal de Educação, através de seus coordenadores, realizou durante todo ano letivo o acompanhamento da Frequência Escolar dos alunos contemplados pelo Bolsa Família. Através do Sistema Presença, é possível ter acesso a todas as escolas das redes municipais, estaduais e particulares.</p>	<p>No decorrer de todo ano letivo</p>

<p>Durante todo o ano letivo foram operacionalizados pela Equipe da Secretaria Municipal de Educação de Campo do Brito programas e ações como: Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, Escolas Conectadas, Programa Educação e Família, Escola em Tempo Integral, Programa Saúde na Escola, Busca Ativa Escolar, Educacenso, Brasil na Escola, Programa Bolsa Família, Tempo de Aprender, PDDE Interativo, Programa de desenvolvimento das competências socioemocionais, Conviva Educação, Programa Nacional do Livro Didático, Projeto Sala de Governança da Educação Básica, PAR (Plano de Ação Articuladas), Educação Empreendedora, Selo Unicef 2021-2024, Um por Todos e Todos por Um pela Ética e Cidadania, Educação Conectada; Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar, Cantinho de Leitura, Novo PAC (Desenvolvimento e Sustentabilidade), PDDE Qualidade, PDDE Estrutura, PNAE Programa Nacional de Alimentação Escolar, entre outros.</p>	<p>No decorrer de todo ano letivo</p>
<p>Secretaria Municipal de Educação realizou Formações para os gestores escolares, coordenadores e técnicos administrativos sobre o Diário Eletrônico. O Diário visa oferecer um controle informatizado de registro de aulas, frequência e notas dos alunos ao Professor e à equipe diretiva das unidades escolares, tornando o trabalho no dia a dia mais prático, gerando dados mais exatos, o que possibilita nortear a elaboração de políticas mais eficientes para o sistema educacional, além de disponibilizar de forma mais ágil informações pertinentes ao diário de classe.</p>	<p>Ocorreu no mês de abril e maio</p>
<p>No mês de junho todas as escolas da rede municipal de ensino contam com a parceria da Secretaria Municipal de Educação e do Departamento de Alimentação Escolar para promover os festejos juninos. A prefeitura municipal de Campo do Brito oferta músicos para abrilhantar ainda mais os as comemorações, que reúne nas escolas famílias, alunos, professores e a comunidade local em geral.</p>	<p>Ocorreu em junho</p>
<p>O município realizou no segundo semestre o Processo Seletivo Simplificado para Gestores Escolares da Rede Municipal de Ensino, com o objetivo de selecionar profissionais para suprir vagas que surgiram no primeiro semestre e ainda cumprir a condicionalidade para o recebimento do VAAR. Após todas as etapas da seleção, ocorreu a posse dos Gestores Municipais, conforme os resultados positivos das apresentações do Plano de Trabalho apresentados por cada gestor e analisada por uma banca composta por profissionais da área de educação.</p>	<p>Ocorreu durante o segundo semestre</p>
<p>Durante todo Ano Letivo a Secretaria Municipal de Educação forneceu às escolas da rede material didático e pedagógico, além de material de higiene, limpeza, prezando pelo bom funcionamento das unidades de ensino.</p>	<p>Ocorreu durante todo o ano</p>

<p>No ano de 2024 foi realizado nas escolas do município a Avaliação Externa SAEB, que é uma avaliação estadual cujo resultado servirá para aferir os níveis de alfabetização e de aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática das turmas de 2º, 5º e 9º anos do Ensino Fundamental, com o intuito de analisar indicadores para gerar o Índice de Desempenho Escolar em Sergipe (IDESE). Para uma melhor pontuação, a Secretaria Municipal de Educação, junto aos gestores e corpo docente, realizou ações como Formação para os Professores, entre outras ações.</p>	<p>Ocorreu durante o segundo semestre</p>
<p>A Secretaria Municipal de Educação através de sua equipe de coordenadoras realizou durante o segundo semestre do ano letivo formações continuada para os professores dos 2º, 5º e 9º anos, com o objetivo de preparar professores e alunos para a aplicação da Avaliação Externa SAEB, a qual tem como objetivo avaliar as Competências dos alunos nas séries citadas. Foi estimulado a aplicação de simulados para proporcionar aos alunos um contato maior com o modelo das referidas Avaliações.</p>	<p>Ocorreu em novembro</p>
<p>Todas as escolas da rede municipal de ensino realizaram o projeto “Consciência Negra- Valorizando nossas raízes”, com o intuito de incentivar nossos estudantes e toda comunidade escolar a refletirem sobre a importância da contribuição da população negra para a construção da sociedade brasileira e a luta pela igualdade racial e valorização da identidade de cada um.</p>	<p>Novembro</p>
<p>Ainda no âmbito das Avaliações Externas, foram realizadas nas turmas de 2º ano das Unidade de Ensino do município a Avaliação Fluência de entrada e saída, a qual tem como objetivo avaliar a competência em leitura de pseudo- palavras e textos de língua portuguesa dos alunos. A partir do diagnóstico oferecido pela avaliação serão desenvolvidas estratégias para a intervenção e melhoria dos resultados. Essa avaliação ocorre duas vezes ao ano, no início do ano letivo e no final, assim podemos observar os resultados de toda a intervenção realizada pela rede.</p>	<p>Ocorre duas vezes ao ano, uma no primeiro semestre a outra no segundo semestre</p>
<p>A Secretária Perla Nelly Menezes Reboiras, participou do Evento de Cumprimento do Decreto 10.540/20:Apurando Custos Auditáveis em Campo do Brito – SE, em parceria com a UNB (Lab.GOV), com o CRCSE (Conselho Regional de Contabilidade de Sergipe), Conselho Municipal de Educação de Campo do Brito e CACS – FUNDEB.</p>	<p>Dezembro</p>

2. OBRAS PÚBLICAS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO EM 2024:

2.1 – OBRAS E PROJETOS INICIADOS EM 2023 E CONCLUÍDOS EM 2024:

DESCRIÇÃO DA OBRA/PROJETO	LICITAÇÃO	CONTRATO	VALOR	DATA DO INÍCIO	DATA DA CONCLUSÃO
REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MARIA DELFINA CELESTINO DE OLIVEIRA	TP 04-2023	197/2023	345.289,53	10/07/2023	29/05/2024
PAVIMENTAÇÃO DE DIVERSAS RUAS NO BAIRRO CEILÃO E BAIRRO MUGINGA	TP 05-2023	210/2023	826.344,20	11/09/2023	05/04/2024
REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA DO POVOADO TERRA VERMELHA	TP 06-2023	222/2023	200.947,31	07/11/2023	07/06/2024

2.2 – OBRAS E PROJETOS INICIADOS EM 2024 E CONCLUÍDOS EM 2024:

DESCRIÇÃO DA OBRA/PROJETO	LICITAÇÃO	CONTRATO	VALOR	DATA DO INÍCIO	DATA DA CONCLUSÃO
CONSTRUÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – UBS MUTIRÃO	TP 07-2023	009/2024	250.942,22	08/02/2024	12/12/2024
PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM RUAS DO POVOADO IRAQUE	CE 01-2024	022/2024	658.952,70	21/03/2024	31/10/2024
PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM DIVERSAS RUAS DE CAMPO DO BRITO	CE 02-2024	039/2024	1.076.802,55	23/05/2024	12/12/2024
CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA DENOMINADA “ARENA GAMELEIRA” NO POVOADO GAMELEIRA	CE 03-2024	037-2024	240.813,29	23/05/2024	13/11/2024

2.3 – OBRAS E PROJETOS INICIADOS EM 2024 E NÃO CONCLUÍDOS EM 2024:

DESCRIÇÃO DA OBRA/PROJETO	LICITAÇÃO	CONTRATO	VALOR	DATA DO INÍCIO	DATA PREVISTA DE CONCLUSÃO
CONSTRUÇÃO DO CENTRO ESPECIALIZADO DE REABILITAÇÃO - CER	CE 01-2024	021-2024	600.000,00	27/12/2024	30/06/2025

3. SAÚDE

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Informações Territoriais

UF	Sergipe
Estado	Campo do Brito
Área	201,518 Km ²
População	18.149 habitantes (População estimada 2022)

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Disponível em: <<https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/se/campo-do-brito.html>>. Acessado em 03 set. 2024.

1.2. Secretaria de Saúde

Nome do Órgão	Secretaria Municipal de Saúde de Campo do Brito
Número CNES	6222145
CNPJ	11.266.975/0001-82
Endereço	Endereço: Praça Mário Ribeiro de Brito Filho, S/N, Bairro Centro, CEP: 49520-000, Campo do Brito/SE
E-mail	saude@campodobrito.se.gov.br
Telefone	(79) 9 9687-9747

Fonte: Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES) de Campo do Brito/SE. Em: 21 jan. 2025.

1.3. Informações da Gestão

Governador	Fábio Mitidieri
Prefeito de Campo do Brito	Manoel Medici de Sousa
Secretária de Saúde em Exercício	Íris Alves de Oliveira Souza
E-mail da Secretária	irisalves_fisio@hotmail.com
Telefone da Secretária	(79) 9 9947-7704

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Campo do Brito/SE. Em: 25 fev. 2025.

1.4.Fundo de Saúde

Lei de Criação	Lei Nº 03/1993 modificada pela Lei Nº 352/2014
Data de Criação	04 de janeiro de 1993 modificada em 25 de abril de 2014
CNPJ	11.266.975/0001-82
Natureza Jurídica	Fundo Público
Nome do Gestor do Fundo	Íris Alves de Oliveira Souza

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Campo do Brito/SE. Em: 21 jan. 2025.

1.5.Plano de Saúde

Período do Plano de Saúde	2022 à 2025
Status do Plano	Aprovado
Data de Entrega no Conselho de Saúde	22 de dezembro de 2021

Fonte: Conselho Municipal de Saúde de Campo do Brito/SE. 21 jan. 2025.

1.6.Conselho de Saúde

Instrumento Legal de Criação	Decreto Nº 04, de 04 de janeiro de 1993	
Endereço	Endereço: Praça Mário Ribeiro de Brito Filho, S/N, Bairro Centro, CEP: 49520-000, Campo do Brito/SE	
E-mail	comusa2017@gmail.com	
Telefone	Sem telefone no momento	
Nome do Presidente	Jefferson Edimundo Santos Meneses	
Número de Conselheiros por Segmento	Usuários	04
	Trabalhadores	02
	Gestores	02

Fonte: Conselho Municipal de Saúde de Campo do Brito/SE. Em: 21 jan. 2025.

Ano de referência: 2024

1.7.Apresentação do RDQ ao Conselho Municipal de Saúde

1º RDQA 2024	2º RDQA 2024	3º RDQA 2024
Data de Entrega do Relatório	Data de Entrega do Relatório	Data de Entrega do Relatório
<u>06/06/2024</u>	<u>26/09/2024</u>	<u>30/01/2025</u>

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Campo do Brito/SE. Em: 31 jan. 2025.

1.8.Casa Legislativa

1º RDQA 2024	2º RDQA 2024	3º RDQA 2024
Data de Entrega do Relatório	Data de Entrega do Relatório	Data de Entrega do Relatório
<u>27/05/2024</u>	<u>30/09/2024</u>	<u>31/01/2025</u>

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Campo do Brito/SE. Em: 31 jan. 2025.

2. INTRODUÇÃO

2.1.Análises e Considerações Sobre a Introdução

O presente relatório foi elaborado para demonstrar o desempenho dos principais programas, projetos e ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Campo do Brito/SE, tanto no que diz respeito ao seu papel gestor, quanto na análise dos resultados mais importantes provenientes da política de promoção e atenção à saúde a nível municipal.

É valioso ressaltar que o Relatório de Gestão (RAG) 2024 do setor saúde, é regulamentado pela Portaria Nº 2.135, de 25 de setembro de 2013 do Ministério da Saúde (MS) que estabelece diretrizes para o processo de planejamento no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Segue também o preconizado na Lei Complementar Nº 141, de 13 de janeiro de 2012, onde define no seu Artigo 36 que o gestor do SUS elaborará o Relatório detalhado referente ao quadrimestre anterior, o qual conterà, no mínimo, as seguintes informações: I - montante e fonte dos recursos aplicados no período; II - auditorias realizadas ou em fase de execução no período e suas recomendações e determinações; III - oferta e produção de serviços públicos na rede assistencial própria, contratada e conveniada, cotejando esses dados com os indicadores de saúde da população em seu âmbito de atuação e este deve atender o preconizado no § 5º “O gestor do SUS apresentará, até o final dos meses de maio, setembro e fevereiro, em audiência pública na Casa Legislativa do respectivo ente da Federação, o Relatório de que trata o caput”.

Portanto, a Secretaria de Saúde dispõe até o dia 31 de março de 2025, para consolidar e avaliar as informações inclusive financeiras, apresentar ao Conselho Municipal de Saúde para aprovação, e encaminhar para as demais instâncias gestoras.

Este instrumento compõe a reunião das atividades desenvolvidas durante um período de gestão, possibilitando a avaliação quantitativa e qualitativa dos trabalhos desenvolvidos. Ainda contém resultados, apresenta realizações e produz subsídios para tomada de decisões norteando os ajustes necessários para o

Plano Municipal de Saúde (PMS) 2022-2025, e para a Programação Anual de Saúde (PAS) do ano subsequente.

Sendo assim, cabe ressaltar que este relatório é útil não apenas como ferramenta de avaliação do desempenho organizacional, propriamente dito, da Secretaria Municipal de Saúde, mas também como instrumento de planejamento e gestão do acompanhamento das políticas públicas promovidas e implementadas pela gestão municipal, no âmbito do Município de Campo do Brito/SE

3. DADOS DEMOGRÁFICOS E MORBIMORTALIDADE

3.1. População Estimada por Sexo e Faixa Etária

Estimativa Populacional, Segundo Faixa Etária, População Residente, Campo do Brito/ Ano 2024			
Faixa Etária	Masculino	Feminino	TOTAL
0 a 4 anos	606	559	1.164
5 a 9 anos	674	612	1.286
10 a 14 anos	702	661	1.363
15 a 19 anos	713	722	1.435
20 a 29 anos	1.453	1.538	2.991
30 a 39 anos	1.329	1.413	2.742
40 a 49 anos	1.264	1.394	2.658
50 a 59 anos	1.002	1.138	2.140
60 a 69 anos	702	821	1.523
70 a 79 anos	408	486	894
80 anos e mais	179	271	450
TOTAL	9.031	9.615	18.646

Fonte: Tabnet/DATASUS. IBGE - Estimativas de População.
Disponível em:
<<http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?ibge/cnv/popsvsbr.def>>.
Acessado em: 21 jan. 2025.

Comparação do Índice de Desenvolvimento Humano/ Sergipe/Campo do Brito/ Ano 2010		
Indicador Básico	Sergipe	Campo do Brito
IDHM	0,665	0,621
IDHM – Renda	0,672	0,625
IDHM – Longevidade	0,781	0,793
IDHM – Educação	0,560	0,484
Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Acessado em: 21 jan. 2025.		

Fundado em 1912 e localizado a 64 km da capital, no agreste do Estado de Sergipe, o município de Campo do Brito possui uma área total de 200,8 Km², a uma altura de 208m acima do nível do mar. Limita-se com os municípios de Itabaiana, Macambira, São Domingos, Lagarto e Itaporanga D’Ajuda. Segundo informações do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), para o ano de 2021 há uma população estimada de 18.325 habitantes. Tem a agricultura e a pecuária como principais atividades econômicas, tendo como destaque a produção de farinha e mandioca e a pecuária.

O Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) na tabela acima tem a sua formulação como média em três indicadores básicos diversos com transformação em unidades de medidas compatíveis, embora ainda questionados por alguns, ainda é um dos indicadores utilizados para identificar situações extremas associadas à desigualdade de bem-estar entre indivíduos. No Ranking do Brasil no ano de 2010, Sergipe ocupa o 20º lugar com relação aos demais Estados da Federação e no Estado de Sergipe o município Campo do Brito ocupa o 17º lugar.

3.2. Nascidos Vivos

NÚMERO DE NASCIDOS VIVOS POR RESIDÊNCIA DA MÃE					
Município: 280100, Campo do Brito, Período: 2019-2023					
2019	2020	2021	2022	2023	Total
262	230	214	215	209	1.130
Fonte: MS/SVS/DASIS - Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos - SINASC. Disponível em: < http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?sinasc/cnv/nvse.def >. Acessado em: 21 jan. 2025.					

3.3.Principais Causas de Internação

Morbidade Hospitalar do SUS - por local de residência – a partir de 2008 – Sergipe							
Internações por Capítulo CID-10 e Ano processamento							
Município: 280100, Campo do Brito, Período: janeiro 2019 - novembro 2024							
Capítulo CID-10	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	28	75	105	39	40	22	309
II. Neoplasias (tumores)	42	26	27	49	66	57	267
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	05	02	09	02	07	11	36
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	09	13	08	08	13	12	63
V. Transtornos mentais e comportamentais	02	01	02	01	04	02	12
VI. Doenças do sistema nervoso	06	08	03	14	19	26	76
VII. Doenças do olho e anexos	05	02	02	-	03	06	18
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastoide	-	-	02	01	-	02	05
IX. Doenças do aparelho circulatório	60	67	98	68	90	99	482
X. Doenças do aparelho respiratório	54	37	52	85	96	87	411
XI. Doenças do aparelho digestivo	90	59	59	107	184	158	657
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	09	04	09	13	17	18	70
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	11	09	05	10	16	12	63
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	30	25	37	34	64	68	258
XV. Gravidez parto e puerpério	229	257	218	227	224	226	1.381
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	34	27	18	22	27	28	156
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	04	03	04	12	04	06	33
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	15	08	11	18	20	20	92
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	105	88	104	120	119	117	653
XXI. Contatos com serviços de saúde	18	10	17	37	51	45	178
Total	756	721	790	867	1.064	1.022	5.220

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Disponível em: <<http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?sih/cnv/nrse.def>>. Acessado em: 25 fev. 2025.

3.4.Mortalidade por Grupos de Causas

Mortalidade Geral - por local de residência – Sergipe						
Mortalidade por Capítulo CID-10 e Ano processamento						
Município: 280100, Campo do Brito, Período: 2019 – 2023						
Capítulo CID-10	2019	2020	2021	2022	2023	Total
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	05	16	23	09	07	60
II. Neoplasias (tumores)	15	16	14	17	20	82
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	-	01	-	-	-	01
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	05	10	13	09	07	44
V. Transtornos mentais e comportamentais	01	01	04	03	01	10
VI. Doenças do sistema nervoso	02	02	04	05	07	20

IX. Doenças do aparelho circulatório	31	33	39	28	25	156
X. Doenças do aparelho respiratório	14	12	10	09	12	57
XI. Doenças do aparelho digestivo	10	03	01	06	07	27
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	-	01	-	03	02	06
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	-	-	02	01	-	03
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	04	02	03	06	03	18
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	05	04	04	02	02	17
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	-	01	01	-	01	03
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	26	17	17	16	14	90
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	16	15	26	23	20	100
Total	134	134	161	137	128	694
Fonte: Fonte: MS/SVS/CGIAE - Sistema de Informações sobre Mortalidade - SIM. Disponível em: < http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?sim/cnv/obt10se.def >. Acessado em: 21 jan. 2025.						

Análises e Considerações sobre Dados Demográficos e de Morbimortalidade

Observou-se um elevado indicador em XIX. Lesões envenenamento e algumas outras consequências causas externas, com 71 internações contabilizadas em apenas nos sete primeiros meses de 2019, as internações por II. Neoplasias (tumores) também chamam a atenção nestes primeiros sete meses já contabilizam o total de casos do ano inteiro de 2017 com 25 internações.

O ano de 2020 observou-se um aumento significativo com internações XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat de 19 casos comparado ao ano de 2019, e uma redução de XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat de 08 casos.

No ano de 2021, nota-se um aumento expressivo do item I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias com 105 internações, o maior número de internações desde o ano de 2016 que vem sendo realizado um histórico neste relatório, outra internação que chamou a atenção por um leve aumento foi o item IX. Doenças do aparelho circulatório.

Em 2022, observou um aumento de Morbidade Hospitalar em II. Neoplasias (tumores) com 22 casos a mais em relação ao ano anterior, X. Doenças do aparelho respiratório houve u aumento de 33 casos, o aumento mais expressivo foi em decorrência do CID10 XI. Doenças do aparelho digestivo com 48 casos a mais, comparativo ao ano de 2021.

No ano de 2023, houve um pequeno aumento das II. Neoplasias (tumores) em 19 a mais, em comparação ao ano de 2022, outro aumento mais expressivo foram as XI. Doenças do aparelho digestivo com 184 casos, com 107 no ano anterior, e 30 internações a mais, em comparativo a 2022 de internações por XIV. Doenças

do aparelho geniturinário. No geral, o ano de 2023, foi o ano com o maior número de internações desde o ano de 2018, com um total de 1.064 internações.

No ano de 2024, observou-se uma considerável redução em I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias, com 22 casos de internações, já no ano de 2023, foram 40 casos, uma redução de praticamente 50%. Ocorreu uma leve redução nos casos de XI. Doenças do aparelho digestivo, onde no ano foram 184 internações, no ano de 2024, houveram 158 internações.

4. DADOS DA PRODUÇÃO DE SERVIÇOS NO SUS

4.1. Produção de Atenção Básica

Complexidade: Atenção Básica

Produção Ambulatorial do SUS - Sergipe - por local de atendimento							
Município: 280100, Campo do Brito							
Período: janeiro 2019 – dezembro 2024							
Grupo de Procedimento	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	97.533	78.781	80.919	6.462	5.366	6.737	275.798
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	30.342	42.027	54.059	30.772	31.807	48.504	237.511
03 Procedimentos clínicos	110.323	642.224*	85.723	35.336	33.554	34.481	941.641
04 Procedimentos cirúrgicos	10.543	5.327	1.977	607	222	417	19.093
07 Órteses, próteses e materiais especiais	-	-	-	-	306	977	1.283
08 Ações complementares da atenção à saúde	953	1.385	198	1.081	782	3.862	8.261
TOTAL	249.694	769.744	222.876	74.258	72.037	94.978	1.483.587

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS). Disponível em: <<http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?sia/cnv/qase.def>>. Acessado em: 261 fev. 2025

Estratégia de Saúde da Família

Resumo da Produção - PEC eSUS – Campo do Brito/Sergipe
Município: 280100, Campo do Brito
ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA + EQUIPE DE SAÚDE BUCAL + NASF
Agente Comunitário de Saúde, Médico da Estratégia de Saúde da Família, Enfermeiro da Estratégia de Saúde da Família, Auxiliar de Enfermagem da Estratégia de Saúde da Família, Cirurgião Dentista da Estratégia de Saúde da Família, Assistente Social, Psicóloga, Nutricionista e Terapeuta Ocupacional
Período: janeiro 2019 – dezembro 2024

Tipo de Produção	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Cadastro Domiciliar e Territorial	1.636	5.962	8.389	11.989	5.655	7.760	41.391
Cadastro Individual	4.457	17.629	15.912	28.260	13.512	9.163	88.933
Total	6.093	23.591	24.301	40.249	19.167	16.923	130.324
Tipo de Produção	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Atendimento Domiciliar	-	-	-	-	-	01	01
Atendimento Individual	19.083	21.859	23.921	25.498	20.694	22.093	133.148
Atendimento Odontológico Individual	5.846	3.221	6.337	8.051	8.924	9.640	42.019
Atividade Coletiva	902	580	508	365	309	418	3.082
Marcadores de Consumo Alimentar	39	-	03	01	952	311	1.306
Procedimentos Individualizados	2.946	11.728	19.355	18.621	29.179	28.889	110.718
Vacinação	-	2.693	3.319	7.106	5.390	5.924	24.432
Visita Domiciliar e Territorial	40.849	57.692	64.772	77.433	76.584	81.721	399.051
Total	70.431	97.773	118.215	137.075	142.032	148.997	714.523
Fonte: Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC E-SUS) – Base Local de Campo do Brito/SE. Acessado em: 23 jan. 2025.							

O ano de 2021, no município de Campo do Brito/SE, foi o último ano que a ESF e eSB informou os procedimentos realizados no SIA, uma vez que o sistema oficial de informação é o PEC e-SUS, o SIA está sendo utilizado para informações que não são alimentadas no PEC e-SUS a exemplo dos procedimentos ambulatoriais que são realizados pelos profissionais de apoio da Atenção Básica e que ainda não utilizam o PEC e-SUS, e o principal que deve e deverá continuar sendo alimentando o SIA são os procedimentos especializados e de Média e Alta Complexidade (MAC), a exemplo dos procedimentos realizados no Centro de Reabilitação e CAPS.

O meio de informação consolidada dos procedimentos da ESF e ESB ainda está em fase de adequação no TABNET, ambiente este, que coletamos todas as informações destes relatórios de Produções Ambulatoriais, porém, o então denominado CMD está com inconsistências, estando assim justificada a não informação destes procedimentos nos próximos quadrimestres, caso não sejam resolvidas as inconsistências pelo DATASUS do MS.

A descontinuidade de informação da ESF e eSB no SIA, foi oficializada através do Comunicado Interno nº 016/2021 de 01 de dezembro de 2021, tendo por base a Portaria nº 2.148 de 29 de agosto de 2017, que estabelece o início do envio de dados de serviços da Atenção Básica para o Conjunto Mínimo de Dados (CMD) e encerramento do envio de dados para o SIA; e a Nota Informativa nº 01/2021 e-SUS Atenção Primária, emitida pela Secretaria de Estado da Saúde de Sergipe, encerrando o envio de dados de serviços da Atenção Primária à Saúde (APS) para o SIA.

Assim, desta forma, optamos por informar o SIA até dezembro de 2021 e encerrar a alimentação do referido sistema para as equipes descritas acima a partir de janeiro de 2022.

O acompanhamento a partir deste 1º quadrimestre do ano de 2022, na tabela 1 representará informações da Rede Ambulatorial que ainda alimenta o BPA, sendo que do ano de 2017 até 2021, o consolidado contempla produção da rede ambulatorial e da ESF. Na tabela 2 contém informações coletadas no Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC eSUS), base local de Campo do Brito.

Na tabela 1, no ano de 2018 ocorreu um equívoco na digitação da produção referente ao mês de julho onde foram registrados 104.299* no procedimento 0301010110 CONSULTA PRÉ-NATAL, o mesmo foi informado e justificado no 2º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) 2018 e no mês de novembro o procedimento 0404010300 - RETIRADA DE CORPO ESTRANHO NA CAVIDADE AUDITIVA NASAL (o procedimento 0301100152 - RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS BASICAS (POR PACIENTE) que estará detalhado no em “**Especialistas e Profissionais Nível Superior**”), foram indevidamente informados, sendo corrigido e retroalimentado o sistema e informado o equívoco no 3º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) 2018, porém o mês de novembro/2018 pode ser reprocessado e corrigido neste ano de 2019, ambos problemas informados nos RDQA’s foram passados em Reuniões Ordinárias ao Conselho Municipal de Saúde de Campo do Brito/SE.

Como informado no 1º Relatório Quadrimestral de 2019, foi encaminhando Ofício para o setor do Sistema de Informação Ambulatorial (SIA) em Brasília/DF para reabertura de competência e reprocessamento do SIA para a tentativa de correção dos equívocos encontrados na digitação com quantidade alta de procedimentos, e o mesmo foi atendido, sendo reabertas as competências de novembro de 2018 até junho de 2019 e sendo realizadas as correções.

Foi realizado o levantamento de um histórico de informações extraídas do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC eSUS) da base local do município de Campo do Brito/SE, onde observa-se um crescente crescimento de informações, sendo o mais expressivo no ano de 2022, com a maior movimentação de Cadastros Domiciliares e Individuais, sendo estes considerados o alicerce do sistema, assim como também toda a produção informada que pode ser observada pelo resumo de produção, o aumento de movimentação de cadastros domiciliares e individuais, se dá pelo fator de cada vez mais Agentes Comunitários de Saúde, estarem realizando cadastro e atualização sem a necessidade de intervenção de digitador, os próprios ACS estão operacionalizando o sistema, se dá também, por estar havendo uma atualização completa de cadastros e a implantação da nova equipe de ESF. Vale ressaltar que estas informações contemplam todos os profissionais das Equipes de Saúde da Família, Saúde Bucal e Núcleo Ampliado à Saúde da Família, tanto profissionais de nível superior como nível médio.

Outro fator de extrema importância para este aumento de produtividade informada, se dá a informatização realizada no ano de 2022, equipando todos os ACS com tablet’s, a Clínica de Saúde da Família Nossa

Senhora da Boa Hora foi informatizada com computadores de mesa em todos consultórios clínicos e odontológicos, além da recepção e tablet's para as auxiliares de enfermagem das equipes de ESF, foram instaladas também impressoras em todos os consultórios de atendimentos clínicos realizados pelos médicos e enfermeiros e recepções, para as equipes de ESF e eSB da área rural, foram adquiridos Notebooks para todos médicos, enfermeiros e dentistas, e tablet's para as auxiliares/técnicas de enfermagem das eSF.

No período de dezembro de 2022 à abril de 2023, foram realizadas um total de 14 capacitações relacionadas a informatização do PEC eSUS, sendo 01 capacitação para as auxiliares de enfermagem da ESF, tendo como colaboradora e capacitadora, a auxiliar de enfermagem Ana Paula Santos Mendonça da equipe ESF 003 Catinga Redonda, 01 capacitação para os enfermeiros, 01 para os médicos e 02 para as recepcionistas da Clínica de Saúde da Família Nossa Senhora da Boa Hora, realizada pela Enfermeira Roseane Nunes de Oliveira Moura da ESF 006 Equipe da Sede, 02 capacitações para a área odontológica, incluindo dentistas, Auxiliares de Saúde Bucal (ASB) e recepcionistas dos consultórios odontológicos, para esta categoria, tivemos como colaboradores/ capacitadores a dentista Luciana Carvalho Nascimento Lima da equipe de Saúde Bucal Cidade 02 e Douglas Barbosa Dutra, dentista da equipe ESF 004 Gameleira, e para a categoria dos Agentes Comunitários de Saúde, houveram 07 capacitações realizadas por Adriana Patrícia dos Anjos, analista de sistema desta Secretaria Municipal de Saúde.

No ano de 2023, observamos um aumentativo de informações no geral, que consideramos ser resultado da informatização do PEC, principalmente em relação aos Marcadores de Consumo Alimentar, em decorrência da Estratégia de Prevenção e Atenção a Obesidade Infantil (PROTEJA), havendo a necessidade de informação do monitoramento alimentar de crianças até 10 anos, por meio dos Marcadores de Consumo Alimentar. Ocorreu um aumento também dos Procedimentos Individualizados.

Observa-se que a cada ano, há um aumento significativo das informações, tal fator considera-se estar associação à informatização do PEC no município.

Núcleo Ampliado à Saúde da Família (NASF)

Relatório de Resumo de Produção – e-SUS							
Município: 280100, Campo do Brito							
Assistente Social, Psicóloga, Nutricionista e Terapeuta Ocupacional							
Período: março 2018 – setembro 2023							
Procedimento	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total
Atendimento Domiciliar	52	36	150	21	19	-	278
Atendimento Individual	769	993	366	377	413	-	2.918
Atividade Coletiva	84	235	200	44	22	-	585
Marcadores de Consumo Alimentares	-	39	-	-	-	-	39

Total	905	1.303	716	442	454	-	3.820
Fonte: Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC E-SUS) – Base Local de Campo do Brito/SE. Acessado em: 23 jan. 2025.							

O município de Campo do Brito/SE ao ser contemplado com o credenciamento de 01 NASF Modalidade II, através da Portaria N° 2.966/2011 de 14 de dezembro de 2011, possuía somente 04 equipes de Saúde da Família (eSF). Todavia, atualmente, o Município de Campo do Brito/SE conta efetivamente com 07 eSF e 06 equipes de Saúde Bucal (eSB) *implantadas*, sendo 03 equipes da ESF e 03 eSB em território urbano, e as outras 03 ESF e eSB em território rural.

O NASF implantado é da Modalidade II, contando em sua equipe: Assistente Social, Psicóloga, Nutricionista e Terapeuta Ocupacional. Este NASF atualmente está vinculado ao Polo da Academia de Saúde e a 03 equipes de Saúde da Família, no entanto a demanda aumentou em comparação à quando o Projeto de Implantação foi realizado no ano de 2011.

Quando foi realizado o Projeto de Credenciamento do NASF e posteriormente contemplado, o município de Campo do Brito/SE possuía somente 04 eESF, onde municípios com este quantitativo de equipes contempla NASF da Modalidade II para municípios com 03 a 04 equipes vinculadas. Porém, o município atualmente possui 06 eSF, desta forma, no ano de 2018 foi elaborado um Projeto de Mudança de Modalidade do NASF II para o NASF I, uma vez que o tipo comporta municípios com 05 a 09 equipes de ESF, o mesmo já se encontra aprovado pelo Colegiado Interfederativo Estadual (CIE), aguardando Portaria de Homologação da mudança. Porém com o novo financiamento provavelmente não haverá mais novas solicitações e nem mudanças de modalidades.

A partir da segunda quinzena do mês de março do ano de 2020, em decorrência a Pandemia do COVID-19 a produtividade diminuiu por conta da suspensão de atendimento de alguns casos para evitar a exposição de usuários de saúde e profissionais.

Observa-se uma mesma média de atendimentos individuais nos anos de 2021 e 2022, além de uma redução das Atividades Coletivas no ano de 2022 pela metade.

Neste ano de 2023, o Ministério da Saúde lançou as e-MULTI, que é considerado um programa em substituição ao NASF, o município solicitou o credenciamento para a e-MULTI Complementar, o credenciamento foi aprovado, através da Portaria GM/MS N° 3.141, de 02 de fevereiro de 2024. Onde estávamos aguardando portaria de homologação e a equipe encontra-se em processo de implantação, porém, a homologação não saiu e tivemos de solicitar novo credenciamento e estamos aguardando nova portaria de credenciamento e melhor entendimento da funcionalidade da e-MULTI para sua efetivação.

Fisioterapia

Produção Ambulatorial do SUS - Sergipe - por local de atendimento							
Município: 280100, Campo do Brito							
Profissional - CBO: 223605 FISIOTERAPEUTA GERAL							
Período: janeiro 2019 – dezembro 2024							
Procedimento	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
0302020012 Atendimento Fisioterapêutico De Paciente Com Cuidados Paliativos	-	-	-	-	-	05	05
0302020020 Atendimento Fisioterapêutico em Paciente Oncológico Clínico	10	-	-	-	44	06	60
0302020039 Atendimento Fisioterapêutico em Paciente no Pré e Pós Cirurgia Oncológica	-	-	10	-	20	80	110
0302040013 Atendimento Fisioterapêutico em Paciente com Transtorno Respiratório com Complicações Sistêmicas	09	-	74	22	-	-	105
0302040021 Atendimento Fisioterapêutico Em Paciente Com Transtorno Respiratório Sem Complicações Sistêmicas	-	22	102	-	03	05	132
0302040030 Atendimento Fisioterapêutico Em Paciente Com Transtorno Clínico Cardiovascular	-	-	02	-	-	-	02
0302040048 Atendimento Fisioterapêutico Em Paciente Pré/Pós Cirurgia Cardiovascular	-	-	70	38	37	343	488
0302040056 Atendimento Fisioterapêutico nas Disfunções Vasculares Periféricas	06	-	-	-	-	-	06
0302050019 Atendimento Fisioterapêutico em Pacientes no Pré e Pós-Operatório nas Disfunções Músculo Esquelética	684	739	1.075	1.172	1.023	1.123	5.816
0302050027 Atendimento Fisioterapêutico nas Alterações Motoras	1.819	971	1.200	1.200	1.200	1.383	7.773
0302060014 Atendimento Fisioterapêutico em Pacientes com Distúrbios Neuro-Cinético-Funcionais sem Complicações	661	588	847	1.126	1.124	859	5.205
0302060022 Atendimento Fisioterapêutico em Pacientes com Distúrbios Neuro-Cinético-Funcionais com Complicações	332	162	179	231	157	430	1.491
0302060030 Atendimento Fisioterapêutico nas Desordens do Desenvolvimento Neuro Motor	109	03	11	-	134	137	394
0302060049 Atendimento Fisioterapêutico em Paciente c/ Comprometimento Cognitivo	89	43	176	78	186	157	729
0302060057 Atendimento Fisioterapêutico em Paciente no Pré/Pós-Operatório de Neurocirurgia	30	08	14	76	22	26	176
Total	3.749	2.536	3.760	3.943	3.950	4.554	22.492

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS). Disponível em: <<http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?sia/cnv/qase.def>>. Acessado em: 25 fev. 2025.

Em 2019 comparativo ao ano de 2018, houve um aumento de 681 procedimentos a mais realizados, vale ressaltar que tais informações podem estar sujeitas a alterações.

No dia 15/05/2019 foi inaugurado o Centro de Reabilitação Quitéria Delfina de Sousa, onde os serviços de fisioterapia, terapia ocupacional e ortopedia.

No ano de 2020, em decorrência da Pandemia CORONAVÍRUS, os atendimentos do Centro de Reabilitação, também foram reduzidos.

Para o ano de 2021 observa-se um considerável aumento de procedimentos realizados em relação ao ano de 2020, com 1.224 sessões de fisioterapia a mais.

No ano de 2022 observou uma razoável elevação 183 procedimentos realizados a mais em comparação ao ano de 2021.

Em 2023, se manteve na média de procedimentos realizado em comparativo ao ano de 2022.

No ano de 2024 observou um considerável aumento de atendimentos fisioterápicos informados, sendo 604 atendimentos a mais, comparado ao ano de 2023.

Especialistas e Profissionais Nível Superior

Produção Ambulatorial do SUS - Sergipe - por local de atendimento							
Município: 280100, Campo do Brito							
Profissional - CBO: 251605 ASSISTENTE SOCIAL, 223505 ENFERMEIRO, 223810 FONOAUDIOLOGO, 225120 MEDICO CARDIOLOGISTA, 225125 MEDICO CLINICO, 225250 MEDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA, 225133 MEDICO PSQUIATRA, 225124 MEDICO PEDIATRA, 251510 PSICOLOGO CLINICO, 223142 MEDICO NEUROLOGISTA, 225270 MEDICO ORTOPEDISTA, 223905 TERAPEUTA OCUPACIONAL							
Período: janeiro 2019 – dezembro 2024							
Grupo procedimento	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	311	714	426	2.166	1.504	3.402	8.523
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	3.337	3.174	3.098	3.286	2.386	2.701	17.982
03 Procedimentos clínicos	15.208	14.722	15.224	12.317	13.277	15.114	85.862
04 Procedimentos cirúrgicos	1.999	1.012	01	-	04	236	3.252
08 Ações complementares da atenção à saúde	953	1.385	198	1.081	782	3.862	8.261
Total	21.808	21.007	18.947	18.850	17.953	25.315	123.880

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS). Disponível em: <<http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?sia/cnv/qase.def>>. Acessado em: 25 fev. 2025.

No ano de 2019, mesmo com a considerável ampliação de atendimentos, observa-se uma redução de procedimentos realizados.

O ano de 2020 ocorreu mais uma redução em comparação ao ano de 2019, com 801 procedimentos a menos.

Em decorrência da Pandemia CORONAVÍRUS, os atendimentos dos especialistas, também foram reduzidos no ano de 2020. Sendo de suma importância informar que a estrutura da Clínica de Saúde da Família Nossa Senhora da Boa Hora, foi adequada com um setor para atendimento dos casos de síndrome gripal/respiratória, ocorreu a contratação de médicos clínicos, enfermeiros e auxiliares/técnicos de enfermagem para este setor que encontrasse funcionando no anexo a Clínica.

No ano de 2021, nota-se uma pequena redução de atendimentos especializados ao se comparar ao ano de 2020, com 2.060 atendimentos a menos informados.

Em 2022, observa-se que se manteve um determinado parâmetro entre o ano anterior, onde ocorreram um total de 18.947 procedimentos realizados, e o ano de 2022 com 18.850 procedimentos executados por profissionais especialistas.

No ano de 2023, nota-se uma redução na informação de procedimentos, havendo necessidade de rever os instrumentais de coleta de informações, realinhar estratégias deste instrumental e alimentação do sistema.

Em 2024, houve um aumento muito significativo de procedimentos informados, no ano de 2023 foram 17.953 procedimentos, em detrimento de 25.315 no ano de 2024, um aumento de 7.362 atendimentos/procedimentos, tal resultado pode estar atrelado com o atendimento do serviço de emergência, com o aumento de profissionais especialistas pelo concurso público, como foi o caso do médico neurologista e ortopedista e também com o trabalho que está sendo realizado para a qualificação das informações.

Produção Ambulatorial do SUS - Sergipe - por local de atendimento							
Município: 280100, Campo do Brito							
Profissional - CBO: 223208 CIRURGIAO DENTISTA CLINICO GERAL							
Período: janeiro 2019 – dezembro 2024							
Grupo procedimento	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	824	170	234	387	411	290	2.316
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	-	07	-	-	-	-	07
03 Procedimentos clínicos	4.373	875	1.726	1.951	2.742	2.641	14.308
04 Procedimentos cirúrgicos	525	197	355	276	218	181	1.752
07 Órteses, próteses e materiais especiais	-	-	-	-	142	653	795
Total	5.722	1.249	2.315	2.614	3.513	3.765	19.178

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS). Disponível em: <<http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?sia/cnv/qase.def>>. Acessado em: 25 fev. 2025.

Em 2019 foram contabilizados 5.722 procedimentos, podendo sofrer alterações.

No ano de 2020 os atendimentos odontológicos da rede, também foram reduzidos em decorrência à Pandemia CORONAVÍRUS.

Em 2021, percebe-se um aumento nos atendimentos dos dentistas de apoio em relação ao ano de 2020, com a realização de 1.066 procedimentos odontológicos a mais.

No ano de 2022, observa-se um considerável aumento de 299 procedimentos a mais realizados pelos odontólogos da rede em comparação ao ano anterior.

2023, nota-se um aumento de informação de Procedimentos Clínicos, e a informação de Órteses, próteses e materiais especiais, decorrente do Laboratório Regional de Prótese (LRPD), o mesmo também precisa haver um alinhamento para a alimentação do sistema.

Vale salientar que os dentistas ambulatoriais, também passaram por capacitação junto a coordenação de Saúde Bucal, Sandra Messias de Andrade no uso do PEC eSUS, e os mesmos estão usando o prontuário eletrônico, e por serem rede, continuarão informando o BPA.

No ano de 2024, o município de Campo do Brito, solicitou o credenciamento ao Serviço de Especialidade em Saúde Bucal (SESB), onde o mesmo foi contemplado e o município agora conta com 2 especialidades odontológicas, não necessitando realizar encaminhamento dos seus pacientes ao Centro de Especialidade Odontológico (CEO) em Simão Dias, estamos contando com especialistas em odontopediatria e endodontia, e no momento somente aguardando o repasse federal de implantação e custeio do serviço. E no geral, se manteve na média de procedimentos informados.

Auxiliares e/ou Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros Ambulatoriais

Produção Ambulatorial do SUS - Sergipe - por local de atendimento							
Município: 280100, Campo do Brito							
Profissional - CBO: 223505 ENFERMEIRO, 322230 AUXILIAR DE ENFERMAGEM, 322205 TECNICO DE ENFERMAGEM							
Período: janeiro 2019 - dezembro 2024							
Grupo de Procedimentos	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	5.771	5.367	4.369	4.990	4.794	6.285	31.576
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	4.407	5.950	5.205	5.855	5.816	5.404	32.637
03 Procedimentos clínicos	26.531	582.937*	18.759	18.034	18.839	19.412	684.512
04 Procedimentos cirúrgicos	6.588	3.016	-	-	-	05	9.609
08 Ações complementares da atenção à saúde	-	-	-	-	-	-	-
Total	43.297	597.270	28.333	28.879	29.449	31.106	758.334
Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS). Disponível em: < http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?sia/cnv/qase.def >. Acessado em: 25 fev. 2025.							

Em abril de 2020 o procedimento 0301100020 Administração de Medicamentos em Atenção Básica (Por Paciente)*, foi indevidamente informado, o mesmo se enquadra no item 03 Procedimentos Clínicos, por isso, este valor alto de procedimentos realizados tão alto.

No ano de 2023, observa-se um pequeno aumento de informação de procedimentos de enfermagem, comparando ao ano de 2023.

Em 2024, nota-se um pequeno aumento nas informações, com 1.657 atendimentos a mais que 2023.

Academia da Saúde

Produção Ambulatorial do SUS - Sergipe - por local de atendimento					
Município: 280100, Campo do Brito					
Profissional - CBO: 2241E1 PROFISSIONAL DE EDUCACAO FISICA NA SAUDE					
Período: janeiro 2016 – março 2021					
Procedimento	2016	2017	2018	2019	Total
0101010036 Prática Corporal / Atividade Física Em Grupo	38	5.105	7.499	6.403	19.045
0101010079 Yoga	-	136	-	-	136
0101050011 Praticas Corporais Em Medicina Tradicional Chinesa	-	11	11	-	22
0101050046 Yoga	-	914	1.376	5.664	7.954
Total	38	6.166	8.886	12.067	27.157

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS). Acessado em: 20 mai. 2021.

Em 2018 ocorreu otimização das informações e uma elevação de participantes, o município também foi contemplado com a construção de mais 01 Polo de Academia da Saúde no Povoado Gameleira no valor de R\$ 125.000,00.

No ano de 2019 foram contabilizados 12.067 alunos participantes das atividades do Polo de Academia da Saúde, porém, foi observado que a informação correta a ser registrada é a quantidade de atividades e não de participantes, desta forma no ano de 2020, se iniciará a forma correta de registro.

Percebeu-se que no ano de 2020, por alguma falha, não foram informadas os procedimentos realizados no corrente ano, e em decorrência ao Coronavírus as atividades foram suspensas, por própria orientação do Ministério da Saúde (MS), sendo enviado ofício nº 214/2020 para a Coordenação-Geral de Promoção da Atividade Física e Ações Intersetoriais da Secretaria de Atenção Primária à Saúde e Referência Técnica da Atenção Primária à Saúde da Regional de Itabaiana/SE informando essa dispensa em conformidade a Nota Técnica Nº 14/2020-

CFPROFI/DEPROS/SAPS/MS. Porém, foram informadas no SISAB as atividades realizadas, e mesmo durante a pandemia, foram realizadas atividades remotas, através de vídeo no WattsApp, e em setembro/2020 houve o retorno presencial com as devidas recomendações de prevenção ao COVID-19.

No ano de 2021 algumas atividades presenciais retornaram, e o registro das atividades vem sendo informado no PEC-eSUS, que segue o monitoramento abaixo por atividade realizada.

Relatório de Atividade Coletiva – e-SUS						
Município: 280100, Campo do Brito						
Profissional - CBO: 2241E1 PROFISSIONAL DE EDUCACAO FISICA NA SAUDE						
Período: janeiro 2020 – dezembro 2024						
Procedimento	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Práticas corporais e atividade física	109	143	192	144	283	871
0101050046 – Yoga	32	28	37	25	29	151
Outras	03	-	02	-	02	07
Outro procedimento coletivo	-	-	-	-	01	01
Total	144	171	231	169	315	1.030

Fonte: Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC E-SUS) – Base Local de Campo do Brito/SE. acessado em: 23 jan. 2025.

4.2. Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos

Dados detalhados das AIH – SP, por residência, 2008 em diante – Sergipe		
Município: 280100, Campo do Brito		
Quantidade aprovada por Grupo procedimento e Ano processamento/		
Período: janeiro - dezembro 2024		
Grupo procedimento	Quantidade Aprovada	Valor Aprovado
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	4.351	70.928,25
03 Procedimentos clínicos	6.883	275.692,15
04 Procedimentos cirúrgicos	642	790.741,77
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	215,00
06 Medicamentos	24	3.565,84
07 Órteses, próteses e materiais especiais	259	128.689,96
08 Ações complementares da atenção à saúde	3.006	574.808,03
Total	15.165	1.844.641,00

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Acessado em: 26 fev. 2025.

4.3. Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização

Produção Ambulatorial do SUS - Sergipe - por local de atendimento				
Procedimentos hospitalares do SUS - por local de residência - Sergipe				
Município: 280100 Campo do Brito				
Qtd. aprovada por Ano atendimento segundo Forma organização/ AIH aprovadas por Ano processamento segundo Forma organização				
Período: janeiro - dezembro 2024				
Forma de Organização	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Quantidade Aprovada	Valor Aprovado	AIH Aprovada	Valor Total
030108 Atendimento/Acompanhamento Psicossocial	618	-	-	-
030317 Tratamento dos Transtornos Mentais e Comportamentais	-	-	23	741,00
Total	618	-	23	741,00

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS). Ministério da Saúde - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Acessado em: 26 fev. 2025.

Produção Ambulatorial do SUS - Sergipe - por local de atendimento							
Procedimento do Centro de Atenção Psicossocial/ Campo do Brito, janeiro 2019 – dezembro 2024							
Procedimento	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
0301080020 Acolhimento noturno de paciente em centro de atenção psicossocial	-	-	01	-	-	-	01
0301080194 - Acolhimento diurno de paciente em Centro de Atenção Psicossocial	-	02	01	04	-	02	09
0301080208 - Atendimento individual de paciente em Centro de Atenção psicossocial	399	463	681	347	51	189	2.130
0301080216 - Atendimento em grupo de paciente em Centro de Atenção psicossocial	160	05	-	01	03	14	183
0301080224 - Atendimento familiar em Centro de Atenção Psicossocial	47	12	02	05	03	10	79
0301080232 - Acolhimento inicial por Centro de Atenção Psicossocial	52	13	32	68	57	78	300
0301080240 - Atendimento domiciliar para pacientes de Centro de Atenção psicossocial e/ou familiares	85	15	04	01	-	17	122
0301080275 - Práticas corporais em Centro de Atenção Psicossocial	102	-	-	-	01	01	104
0301080283 - Práticas expressivas e comunicativas em Centro de Atenção Psicossocial	853	259	327	175	237	297	2.148
0301080291 - Atenção às situações de crise	23	13	02	02	-	-	40
0301080305 Matriciamento de Equipes da Atenção Básica	12	-	-	08	-	10	30
TOTAL	1.733	782	1.050	611	352	618	5.146

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Disponível em: <<http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?sia/cnv/qase.def>>. Acessado em: 25 fev. 2025

O Registro de Ações Ambulatoriais de Saúde (RAAS) é o sistema de informação utilizado pelo Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) para registro de todos os procedimentos realizados com os usuários de saúde e seus familiares no referido espaço social e posteriormente processado no Sistema de Informação Ambulatorial (SIA), com estas informações é possível analisar o fluxo de atendimentos realizados.

O CAPS do município de Campo do Brito/SE foi implantado no ano de 2014, e nos anos de 2014 até 2015, não ocorreram registros de procedimentos no SIA, já no ano de 2016, foi registrado um mínimo de procedimentos, apenas 19 procedimentos realizados informados, estes baixos registros e até mesmo a ausência pode ter ocorrido pela não devida alimentação do sistema e/ou da baixa procura pelos serviços.

No ano de 2019 foram realizados 1.733 procedimentos, sendo 12 matriciamentos, quantidade pactuada e atingida no referido ano.

No ano de 2020, que foi um ano atípico, não foi possível realizar as ações de matriciamento, além de o CAPS também ter tido suas atividades reduzidas em decorrência a pandemia.

Em 2021 houve um aumento de 268 procedimentos em comparação a 2020, e observa-se a necessidade de retornar os matriciamentos do CAPS junto as ESF.

No ano de 2022, ocorreu uma redução muito expressiva no quantitativo de procedimentos realizados, com apenas 611 procedimentos informados, enquanto no ano de 2021, foram informados 1.050 procedimentos. Consecutivamente no ano de 2023, observa-se mais uma redução acentuada na informação dos procedimentos realizados no CAPS.

No ano de 2024, nota-se uma otimização de informação de procedimentos, com um aumento 266 procedimentos/atendimentos a mais informados.

4.4. Produção de Assistência Farmacêutica

Produção Ambulatorial do SUS - Sergipe - por local de residência		
Município: 280100, Campo do Brito		
Qtd. aprovada por Ano processamento segundo Grupo procedimento		
Período: janeiro - dezembro 2024		
Grupo procedimento	Quantidade Aprovada	Valor Aprovado
06 Medicamentos	33.818	94.951,92
Total	33.818	94.951,92
Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS). Acessado em: 26 fev. 2025.		

4.5. Produção de Vigilância em Saúde

Produção Ambulatorial do SUS - Sergipe - por local de atendimento		
Município: 280100 Campo do Brito		
Qtd. aprovada por Ano processamento segundo Grupo procedimento		
Período: janeiro – dezembro 2024		
Grupo procedimento	Quantidade Aprovada	Valor Aprovado
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	6.737	60,00
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	48.504	185.839,21
Total	51.032	185.899,21

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS). Acessado em: 26 fev. 2025.

4.6. Produção de Vigilância Sanitária

Produção Ambulatorial do SUS - Sergipe - por local de atendimento							
Município: 280100, Campo do Brito							
Período: janeiro 2019 – dezembro 2024							
Procedimento	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
0102010056 Atividades Educativas Para O Setor Regulado	04	07	06	03	12	09	41
01020100064 Análise de Projetos Básicos de Arquitetura	06	-	-	-	-	01	07
0102010072 Cadastro De Estabelecimentos Sujeitos À Vigilância Sanitária	17	10	13	04	09	05	58
0102010161 Exclusão De Cadastro De Estabelecimentos Sujeitos À Vigilância Sanitária Com Atividades Encerradas	10	04	16	06	23	45	104
0102010170 Inspeção Dos Estabelecimentos Sujeitos À Vigilância Sanitária	62	95	80	14	30	14	295
0102010188 Licenciamento Dos Estabelecimentos Sujeitos À Vigilância Sanitária	19	06	17	13	07	02	64
0102010226 Atividade Educativa Para A População	05	05	01	04	19	06	40
0102010234 Recebimento De Denúncias/Reclamações	11	28	21	31	23	24	138
0102010242 Atendimento À Denúncias/Reclamações	07	16	19	13	13	08	76
0102010455 Cadastro De Serviços De Alimentação	11	07	07	07	03	11	46
0102010463 Inspeção Sanitária De Serviços De Alimentação	60	80	61	02	16	09	228
0102010471 Licenciamento Sanitário De Serviços De Alimentação	20	05	17	14	04	09	69
Total	232	263	258	111	159	143	1.166

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Disponível em: <<http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/tabcgi.exe?sia/cnv/qase.def>>. Acessado em: 26 fev. 2025

Em de 2019 ocorreu uma redução de 83 procedimentos.

No ano de 2020, mesmo em decorrência da pandemia COVID-19, as atividades se mantiveram na média.

Em 2021 mantiveram-se nos parâmetros de atividades desenvolvidas do ano de 2020.
No ano de 2022, observa-se uma redução em 147 procedimentos, em relação ao ano de 2021.
2023, ocorreu um pequeno aumento nas atividades desenvolvidas.
No ano de 2024, manteve-se na mesma média de informações comparado ao ano de 2023.

5. REDE FÍSICA PRESTADORA DE SERVIÇOS AO SUS

5.1. Por Tipo de Estabelecimento e Gestão

Número de Unidades por Tipo de Prestador Segundo Tipo de Estabelecimento				
Tipo de Estabelecimento	Municipal	Estadual	Dupla	TOTAL
Centro de Atenção Psicossocial	01	00	00	01
Centro De Saúde/Unidade Básica De Saúde	06	00	00	06
Clínica/Centro de Especialidade	02	00	00	02
Polo Academia da Saúde	02	00	00	02
Posto de saúde	09	00	00	09
Central de Gestão em Saúde	01	00	00	01
Unidade de apoio de diagnose e terapia (SADT ISOLADO)	02	01	00	03
Unidade de Vigilância em Saúde	01	00	00	01
TOTAL	24	01	00	25

Fonte: CNES/SMS de Campo do Brito. Acessado em: 23 jan. 2025.

5.2. Por Natureza Jurídica

Período 2024

Tipo de Estabelecimento	Municipal	Estadual	Dupla	Total
Municipal	22	00	00	22
Privado	02	01	00	03
TOTAL	24	01	00	25

Fonte: CNES/SMS de Campo do Brito. Acessado em: 23 jan. 2025.

Elenco dos Equipamentos Assistenciais de Saúde/ Número do CNES/ Localização			
ORDEM	CNES	Estabelecimento de Saúde	Localização
1.	5864658	Academia da Saúde Adelmo Dias de Almeida	Rua José Roque dos Santos
2.	0870862	Academia da Saúde Venâncio Francisco de Gois	Povoado Garangau
3.	7530218	Centro de Atenção Psicossocial I Vera Lúcia Ferreira da Cruz	Rua Pedro Ribeiro da Silva
4.	9825924	Centro De Reabilitação Quitéria Delfina De Sousa	Rua João Pessoa
5.	4020731	Clínica de Saúde da Família Nossa Senhora da Boa Hora	Rua Rodrigues Dórea
6.	4020677	Posto de Saúde Antônio Ferreira da Cruz	Povoado Brito Velho
7.	5459664	Posto de Saúde Arminda Maria de Souza	Povoado Limoeiro
8.	5459656	Posto de Saúde Brasileiro da Cruz Mendonça	Povoado Rodeador
9.	4020723	Posto de Saúde Cariolando de Souza	Povoado Catinga Redonda
10.	4020685	Posto de Saúde Epifânio José de Andrade	Povoado Terra Vermelha
11.	6933432	Posto de Saúde José Domingos de Lima	Povoado Tapera da Serra
12.	4020693	Posto de Saúde José Manoel dos Santos	Povoado Cercado
13.	6932428	Posto de Saúde José Mecenas Santos	Povoado Tabua
14.	4020707	Posto de Saúde Roque José de Souza	Povoado Garangau
15.	6222145	Secretaria Municipal de Saúde	Praça Mário Ribeiro de Brito Filho
16.	9279938	Setor de Endemias	Rua Doutor Pedro Celestino de Oliveira
17.	4020715	Unidade Básica de Saúde Antônio Vitor	Povoado Gameleira
18.	4945611	Unidade Básica de Saúde Carlos José dos Santos	Conjunto Mutirão
19.	7800932	Unidade Básica de Saúde João Evangelista dos Passos	Povoado Serra das Minas
20.	0870765	Unidade Básica de Saúde Manoel de Souza	Povoado Pilambe
21.	9028226	Unidade Básica de Saúde Maria Bezerra do Espírito Santo	Povoado Poço Comprido

Fonte: CNES/SMS de Campo do Brito. Acessado em: 26 fev. 2025.

Análise e Considerações Sobre Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

O município possui ao todo 04 Centros de Saúde, sendo um deles localizado na zona urbana (Clínica de Saúde da Família Nossa Senhora da Boa Hora), e os outros 3 em povoados (Gameleira, Terra Vermelha e Garangau). Os Postos de Saúde encontram-se em outros povoados do município (Brito Velho, Cercado, Limoeiro, Rodeador, Tapera da Serra, Serra das Minas, Caatinga Redonda e Tabua).

No dia 15/05/2019 foi inaugurado o Centro de Reabilitação Quitéria Delfina de Sousa, onde os serviços de fisioterapia, terapia ocupacional, fonoaudiologia e ortopedia.

Em 26/08/2021 houve o cadastramento da Academia da Saúde Venâncio Francisco de Gois, localizada no Povoado Garangau.

Em agosto de 2022, o setor responsável pelo CNES municipal, realizou o cadastro do Centro Integrado Médico Odontológico (CIMO) Santa Luzia, estabelecimento de saúde da rede privada, estes estabelecimentos, podem estar realizando o cadastro através do CNES Simplificados, como também podem solicitar as Secretarias Municipais de Saúde para realizar o cadastro.

No mês de dezembro de 2024, foi inaugurada mais 1 estabelecimento de saúde municipal, a Unidade Básica de Saúde Carlos José dos Santos, situada no Conjunto Mutirão.

6. PROFISSIONAIS DE SAÚDE TRABALHANDO NO SUS

POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS, POR OCUPAÇÃO E FORMA DE CONTRATAÇÃO							
Administração do Estabelecimento	Formas de Contratação	CBO's Médicos	CBO's Enfermeiros	CBO's Nível Superior (Outros)	CBO's Nível Médio (Outros)	CBO's ACS	TOTAL
PÚBLICA	Celetistas	00	00	00	00	00	00
	Contratos temporários e cargos em comissão	14	12	30	20	09	85
	Estatutários e empregados públicos	07	08	19	51	34	119
TOTAL		21	20	49	71	43	204
Fonte: Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde – CNES. Acessado em: 15 mar. 2025.							

Análise e Considerações sobre Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

O município de Campo do Brito/SE encontra-se habilitado na Gestão Plena da Atenção Básica. No que se refere à Atenção Básica, conta com 07 equipes da Estratégia de Saúde da Família (ESF), 06 equipes de Saúde Bucal (eSB), 39 Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e 01 Núcleo Ampliado à Saúde da Família (NASF) modalidade II agora no ano de 2023, estamos tentando o credenciamento para e-MULTI, estamos aguardando portaria e homologação da

mesma, que consideram ser uma substituição ao NASF. No entanto, oferta serviços de média complexidade, psiquiatria, pediatria, psicologia, ginecologia e cardiologia.

A Unidade Básica de Saúde (UBS) localizada na zona urbana, a Clínica de Saúde da Família Nossa Senhora da Boa Hora conta com um maior número de profissionais de diferentes especialidades e, portanto, com uma maior demanda de atendimentos. Em seguida, e de acordo com a lógica da demanda de usuários.

No dia 15/05/2019 foi inaugurado o Centro de Reabilitação Quitéria Delfina de Sousa, onde os serviços de fisioterapia, terapia ocupacional, fonoaudiologia e ortopedia.

Vale ressaltar que algumas outras categorias profissionais não se encontram totalmente contabilizadas, uma vez que o Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES), fonte de onde foram extraídas as informações para a construção da tabela acima, não se trata de um sistema para controle de Recursos Humanos (RH), e sim, cadastro de profissionais/trabalhadores de saúde

7. INDICADORES

7.1. Indicadores Previne Brasil

Painel Indicador										
Estratégia e3U3-AE										
Município: CAMPO DO BRITO - SE										
Dados Preliminares: Dados sujeitos à alteração										
CNES	INE		Pré-Natal (6 consultas) (%) Meta: -> 45%	Pré-Natal (Sífilis e HIV) (%) Meta: -> 60%	Gestantes Saúde Bucal (%) Meta: -> 60%	Cobertura Citopatológico (%) Meta: -> 40%	Cobertura vacinal de Poliomielite inativada e de Tetravalente Meta: -> 95%	Hipertensão (PA Aferida) (%) Meta: -> 50%	Diabetes (Hemoglobina Glicada) (%) Meta: -> 50%	CADASTROS População estimada IBGE 2021: 18.925 Parâmetro: 2.750 cadastros por equipe
2.9504020731 C.S.F. Nossa Senhora da Boa Hora	Equipe 001: CIDADE 0000173649	2023 Q3	35%	100%	100%	23%	91%	33%	25%	3.083
		2024 Q1	33%	93%	93%	25%	88%	58%	30%	3.025
		2024 Q2	38%	83%	83%	20%	100%	41%	34%	3.079
		2024 Q3	83%	100%	83%	26%	100%	31%	27%	3.088
		2025 Q1								
	Equipe 002: CIDADE 2 INE: 0000173665	2023 Q3	69%	90%	90%	29%	100%	30%	19%	3.032
		2024 Q1	100%	100%	91%	31%	100%	30%	15%	3.059
		2024 Q2	90%	100%	90%	29%	100%	25%	13%	3.043
		2024 Q3	67%	100%	89%	29%	100%	24%	12%	3.083
		2025 Q1								
	Equipe 006: SEDE INE: 0000173657	2023 Q3	75%	100%	77%	39%	94%	40%	37%	3.071
		2024 Q1	67%	100%	73%	38%	88%	34%	24%	3.050
		2024 Q2	73%	91%	100%	38%	100%	37%	19%	3.050
		2024 Q3	86%	100%	100%	38%	100%	45%	18%	3.059
		2025 Q1								
	Equipe 007: CIDADE 03 INE: 0002223643	2023 Q3	78%	100%	89%	29%	100%	34%	28%	3.049
		2024 Q1	100%	100%	100%	28%	99%	30%	27%	3.110
		2024 Q2	69%	100%	100%	28%	100%	34%	28%	3.081
		2024 Q3	77%	100%	92%	28%	95%	27%	19%	3.125
		2025 Q1								
	4020685 P.S. Epifânia José de Andrade	Equipe 003: Catanga Redonda INE: 0000173614	2023 Q3	78%	100%	78%	31%	100%	29%	18%
2024 Q1			59%	100%	60%	33%	100%	28%	20%	3.396
2024 Q2			57%	88%	100%	33%	100%	17%	9%	3.386
2024 Q3			70%	90%	50%	34%	100%	3%	6%	3.417
2025 Q1										
4020715 U.B.S. Antônio Vitor	Equipe 004: Gameleira INE: 0000173630	2023 Q3	70%	89%	90%	20%	100%	29%	20%	3.480
		2024 Q1	88%	71%	71%	27%	89%	27%	17%	3.482
		2024 Q2	64%	50%	71%	19%	91%	20%	10%	3.480
		2024 Q3	82%	91%	85%	19%	90%	1%	2%	3.488
		2025 Q1								
4020707 P.S. Roque José de Souza	Equipe 005: Quilombo INE: 0000173622	2023 Q3	83%	83%	33%	41%	100%	41%	32%	3.175
		2024 Q1	100%	100%	100%	39%	100%	40%	29%	3.221
		2024 Q2	9%	15%	75%	38%	88%	50%	24%	3.148
		2024 Q3	19%	40%	60%	39%	100%	27%	19%	3.183
		2025 Q1								
Valor do indicador nível município 2023 Q3			57%	79%	63%	30%	68%	31%	25%	3.160
Valor do indicador nível município 2024 Q1			71%	88%	88%	30%	91%	32%	23%	3.183
Valor do indicador nível município 2024 Q2			53%	68%	75%	30%	78%	29%	20%	3.027
Valor do indicador nível município 2024 Q3			74%	93%	78%	30%	79%	23%	10%	3.183

Análise e Considerações Sobre Indicadores do Previne Brasil

O 1º Quadrimestre 2024 dos Indicadores de Desempenho do Previne Brasil, foi o último quadrimestre de informação dos referidos indicadores como Previne Brasil, ainda foram liberados os resultados do 3º Quadrimestre 2024, uma vez que o Governo Federal, publicou no dia 10/04/2024 Portaria nº 3493, que altera a Portaria de Consolidação GM/MS nº 6, de 28 de setembro de 2017, para instituir nova metodologia de cofinanciamento federal do Piso de Atenção Primária à Saúde no âmbito do SUS.

Em 20/02/2025, foi liberada uma segunda versão do SISAB, contendo o resultado do Componente Vínculo (Acompanhamento e Cadastros), do novo financiamento, referente ao 3º quadrimestre 2024, indicadores estes, que serão cobrados nesse 1º quadrimestre de 2025, conforme Nota Metodológica, publicada pelo Ministério da Saúde em 01/01/2025. Segue abaixo resultado do Relatório de Indicadores do Componente Vínculo do 3º quadrimestre de 2025.

UF: SE
Município: 280100 / CAMPO DO BRITO

Filtro:
Competência: DEZ/2024-Q3
Condições: Considerar apenas equipes (eSF e eAP) homologadas

CNES	ESTABELECIMENTO	INE	NOME DA EQUIPE	SIGLA DA EQUIPE	PARAMETRO-EQUIPE	CVAT - Dimensão Acompanhamento	CVAT - Dimensão Cadastro	CVAT - Resultado Final
4020731	CLINICA DE SAUDE DA FAMILIA NOSSA SENHORA DA BOA HORA	2223643	CIDADE 03	eSF	2000	7.00	3.00	10.00
4020731	CLINICA DE SAUDE DA FAMILIA NOSSA SENHORA DA BOA HORA	173657	EQUIPE DA SEDE	eSF	2000	7.00	3.00	10.00
4020731	CLINICA DE SAUDE DA FAMILIA NOSSA SENHORA DA BOA HORA	173665	CIDADE 02	eSF	2000	7.00	3.00	10.00
4020707	POSTO DE SAUDE ROQUE JOSE DE SOUZA	173622	GARANGAU	eSF	2000	3.50	2.25	5.75
4020731	CLINICA DE SAUDE DA FAMILIA NOSSA SENHORA DA BOA HORA	173649	CIDADE	eSF	2000	5.25	3.00	8.25
4020685	POSTO DE SAUDE EPIFANEO JOSE DE ANDRADE	173614	CATINGA REDONDA	eSF	2000	7.00	3.00	10.00
4020715	UNIDADE BASICA DE SAUDE ANTONIO VITOR	173630	GAMELEIRA	eSF	2000	5.40	3.00	8.40

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica - SISAB

LEGENDA		
CVAT - Dimensão Acompanhamento	CVAT - Dimensão Cadastro	CVAT - Resultado Final
Otimo - 7.00	Otimo - 3.00	Otimo - 8.5
Bom - 5.25	Bom - 2.25	Bom - 7.0 a 8.5
Suficiente - 3.50	Suficiente - 1.50	Suficiente - 5.0 a 6.9
Regular - 1.75	Regular - 0.75	Regular - < 5

8. PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE (PAS) 2024

8.1. Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores

Eixo I – Gestão

LINHA DE BASE CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE											
Objetivo: Fortalecer e ampliar o controle social sobre o planejamento, a execução e a avaliação das ações e serviços de saúde.											
Meta 2022-2025	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual								
			2022		2023		2024		2025		
			Objetivo	Meta Atendida	Objetivo	Meta Atendida	Objetivo	Meta Atendida	Objetivo	Meta Atendida	
Realizar 01 Conferência Municipal de Saúde.	Número de Conferências realizadas.	122 - Administração Geral	00	-	01	01	00	-	00	-	
Realizar reuniões do Conselho Municipal de Saúde, de acordo com o cronograma, definido anualmente, contemplando a análise e discussão dos instrumentais de gestão, sendo: 10 Reuniões/ano + 02 Reuniões itinerantes/ano. Total de 12 reuniões/ano.	Número de reuniões realizadas pelo Conselho Municipal de Saúde.	122 - Administração Geral	12	09	12	10	12	10	12	-	
Viabilizar 01 sala própria de reuniões para o Conselho Municipal de Saúde.	Número de salas viabilizadas.	122 - Administração Geral	00	01	01	-	00	-	00	-	

Eixo I – Gestão

LINHA DE BASE										
GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA										
Objetivo: Estabelecer ações para que os projetos assistenciais desenvolvidos pela Secretaria Municipal da Saúde sejam viáveis e estejam em consonância à realidade orçamentária e financeira, objetivando que os resultados destas ações sejam eficientes, efetivos e eficazes.										
Meta 2022-2025	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual							
			2022		2023		2024		2025	
			Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida
Realizar 02 reuniões/ano entre os diversos Setores (Finanças, Licitação e Administração).	Número de reuniões setoriais realizadas.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial 304 - Vigilância Sanitária 305 - Vigilância Epidemiológica	02	03	02	04	02	05	02	-
Elaborar Instrumentais de Planejamento. 01 PAS/ano + 01 RAG/ano + 03 Quadrimestres/ano + + 01 Plano Municipal de Saúde/Quadrênio.	Número de instrumentais de gestão elaborados.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial 304 - Vigilância Sanitária 305 - Vigilância Epidemiológica	05	05	05	04	05	05	06	-

Eixo I – Gestão

LINHA DE BASE										
GESTÃO DO TRABALHO EM SAÚDE										
Objetivo: Aperfeiçoar e implementar as estratégias e metodologias de gestão e desenvolvimento de pessoas.										
Meta 2022-2025	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual							
			2022		2023		2024		2025	
			Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida
Elaborar 01 Plano de Gerenciamento do Setor de Recursos Humanos.	Número de Planos do Setor de Recursos Humanos elaborados.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	00	-	00	-	01	00	00	-
Implementar 02 capacitações/ano da Educação Permanente Municipal para os servidores que atuam na gestão municipal de saúde.	Número de Ações de Educação Permanente.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial 304 - Vigilância Sanitária 305 - Vigilância Epidemiológica 306 - Alimentação e Nutrição	02	- 01 atividades - 14 Pórculo Brasil - 01 subg - PEC TOTAL: 16	02	14 PEC	02	00	02	-
Realização de 01 concurso público.	Número de concursos públicos realizados.	122 - Administração Geral	00	-	01	00	00	01	00	-

Eixo I – Gestão

LINHA DE BASE										
ARTICULAÇÃO INTER SETORIAL										
Objetivo: Promover a intersetorialidade no desenvolvimento das ações e reduzir vulnerabilidade e riscos à saúde relacionados aos seus determinantes e condicionantes.										
Meta 2022-2025	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual							
			2022		2023		2024		2025	
			Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida
Executar as 03 ações/ano pactuadas junto ao Selo UNICEF.	Número de ações/ano realizadas junto ao Selo UNICEF.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial 304 - Vigilância Sanitária 305 - Vigilância Epidemiológica 306 - Alimentação e Nutrição	03	3 Semanas do bebê, Saúde mental, Campanha de combate à violência Total: 03	03	03	03	04	03	-
Implementar projetos estratégicos: 01 Saúde na Boleia/ano + 01 Ações em parceria com o Hospital do Amor = 02 ações/ano.	Número de projetos estratégicos implementados.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial 304 - Vigilância Sanitária 305 - Vigilância Epidemiológica 306 - Alimentação e Nutrição	02	02	02	02	02	05	02	-
Implementar as 40 ações/ano do Programa Saúde na Escola (PSE).	Número de ações programadas/ano realizadas.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 305 - Vigilância Epidemiológica 306 - Alimentação e Nutrição	40	45	40	55	40	44	40	-
Executar as ações do PROTEJA junto ao PSE.	Número de ações realizadas.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 305 - Vigilância Epidemiológica 306 - Alimentação e Nutrição	15	13	15	15	15	Programa foi encerrado	15	-

Eixo II – Atenção Primária à Saúde

LINHA DE BASE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA										
Objetivo: Fortalecer a Atenção Primária como porta principal de acesso dos usuários ao sistema de saúde e ordenadora do cuidado, favorecendo a melhoria contínua da qualidade das práticas de saúde contribuindo para o alcance de resultados na saúde da população atendida.										
Meta 2022-2025	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual							
			2022		2023		2024		2025	
			Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida
Implantar pelo menos mais 01 equipe de Saúde na Atenção Primária a Saúde.	Número de Equipes de Saúde da APS ampliadas.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	00	-	01	-	00	00	00	-
Implantar a informatização do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) de acordo com as normas estabelecidas pelo Ministério da Saúde em 10 estabelecimentos de saúde.	Número de estabelecimentos de saúde informatizadas.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	03	14	02	00	02	00	03	-
Implementar as ações de Práticas Integrativas e Complementares (PICs) em 02 equipes/ano da Estratégia de Saúde da Família.	Número de ESF com PICs implantadas.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 305 - Vigilância Epidemiológica 306 - Alimentação e Nutrição	02	00	02	00	02	00	02	-
Incentivar a captação de gestantes para início oportuno do pré-natal, essencial para o diagnóstico precoce de alterações e intervenção adequada sobre condições que vulnerabilizam a saúde da gestante e da criança.	Proporção de gestantes com pelo menos 6 consultas de pré natal realizadas, sendo a primeira consulta até a 12 semana de gestação	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	45%	35%	45%	57%	50%	74%	60%	-
Incentivar a realização dos exames de sífilis e HIV visando triar gestantes com essas patologias para que seja assegurado tratamento adequado com vistas a minimizar danos ao feto.	Proporção de gestantes com realização de exames de sífilis ou HIV solicitados e analisados.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 305 - Vigilância Epidemiológica	60%	50%	70%	73%	80%	93%*	90%	-
Ampliar a oferta de serviços para coleta de exames citopatológicos, objetivando aumentar número de exame de prevenção de câncer de colo do útero.	Proporção de mulheres com coleta de citopatológico na Atenção Primária à Saúde.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	10%	21%	20%	30%	30%	30%	40%	-
Avaliar se a aferição de PA e a consulta em pessoas com hipertensão, são realizadas ao menos	Proporção de pessoas com hipertensão, com consulta e pressão	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	20%	23%	30%	33%	40%	23%	50%	-
uma vez no semestre, está incorporada no processo de trabalho da equipe com vistas ao controle da PA desses usuários.	arterial aferida no semestre.									
Avaliar se a solicitação do exame de hemoglobina glicada e a consulta, são realizadas pelo menos uma vez a cada semestre, em pessoas com diabetes está incorporada na rotina de atendimento das equipes.	Proporção de pessoas com diabetes, com consulta e hemoglobina glicada solicitada e analisada no semestre.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	20%	19%	30%	25%	40%	16%	50%	-
Ampliar a razão de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade.	Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	0,26	0,19 164 mamogra fas	0,26	0,49 816 mamogra fas	0,26	0,26 225 mamogra fas	0,26	-

Eixo II – Atenção Primária à Saúde

LINHA DE BASE SAÚDE BUCAL										
Objetivo: Organizar e melhorar de maneira articulada, a atenção a saúde bucal por meio de ações de promoção da saúde, prevenção e controle de doenças bucais.										
Ações	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual							
			2022		2023		2024		2025	
			Objetivo	Meta Atendida	Objetivo	Meta Atendida	Objetivo	Meta Atendida	Objetivo	Meta Atendida
Colocar em funcionamento mais 02 consultórios odontológicos.	Número de consultórios odontológicos implantados.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	01	02	00	01	01	01	02	-
Manter o abastecimento dos materiais e insumos para a assistência odontológica.	Valor de materiais e insumos adquiridos.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	R\$ 90.000,00	R\$ 74.147,50	R\$ 90.000,00	R\$ 85.000,00	R\$ 90.000,00	R\$ 145.561,15	R\$ 90.000,00	-
Implantar mais 02 de equipes de Saúde Bucal.	Número de Equipes de Saúde Bucal ampliadas.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	01	00	01	01 eSB credenciada	00	01 SESB implantada	01	-
Avaliar o acesso ao cuidado em saúde bucal no período pré-natal.	Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	60%	44%	60%	63%	70%	78%	70%	-
Aderir ao Laboratório de Próteses Dentárias (LRPD) para o fornecimento de próteses dentárias.	Número de próteses dentárias informadas no SIA.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	-	Aguardando parecer do MS	300	306*	300	977	300	-

* *Observação:* No SIA está a quantidade de 306 próteses por problemas de processamento do sistema, estão sendo lançadas no sistema para a devida regularização, mas foram realizadas 500 próteses.

Eixo III – Vigilância em Saúde

LINHA DE BASE CONTROLE DE ENDEMIAS E PANDEMIAS										
Objetivo: Definir com clareza as atribuições das diversas instâncias institucionais e integrá-las, visando o combate e o controle das doenças endêmicas e pandêmicas.										
Meta 2022-2025	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual							
			2022		2023		2024		2025	
			Objetivo	Meta Atendida	Objetivo	Meta Atendida	Objetivo	Meta Atendida	Objetivo	Meta Atendida
Realizar os 6 ciclos de visita domiciliar em 80% dos domicílios por ciclo infestados por Aedes aegypti.	Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 305 - Vigilância Epidemiológica	06	06	06	06	06	06	06	-
Realizar 01 campanha/ano de vacinação anti rábica animal.	Número de campanhas realizadas.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 305 - Vigilância Epidemiológica	01	01	01	01	01	01	01	-
Manutenção de 01 setor de síndrome gripal no combate ao COVID-19, enquanto durar a Pandemia.	Número de Centro de Síndrome Gripal no combate ao COVID-19 funcionando.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial 305 - Vigilância Epidemiológica	01	01	01	01	00	00	00	-

Eixo III – Vigilância em Saúde

LINHA DE BASE PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DOENÇAS IMUNOPREVENÍVEIS										
Objetivo: Desenvolver ações que viabilizam a prevenção e Controle das Doenças Imunopreveníveis.										
Meta 2022-2025	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual							
			2022		2023		2024		2025	
			Objetivo	Meta Atendida	Objetivo	Meta Atendida	Objetivo	Meta Atendida	Objetivo	Meta Atendida
Monitorar a cobertura vacinal de rotina e campanhas, com ênfase na prevenção e controle do sarampo, pólio, tétano neonatal e acidental, hepatite para o alcance de 95% da cobertura vacinal de acordo com o preconizado pelo Ministério da Saúde.	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10-valente 2ª dose, Poliomielite 3ª dose e Triplice viral 1ª dose - com cobertura vacinal preconizada	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 305 - Vigilância Epidemiológica	95%	104,25%	95%	97,90%	95%	92%	95%	-

Eixo III – Vigilância em Saúde

LINHA DE BASE AGRAVOS CRÔNICOS TRANSMISSÍVEIS (TUBERCULOSE E HANSENIASE)										
Objetivo: Implementar ações visando redução de morbimortalidade de doenças como hanseníase, tuberculose.										
Meta 2022-2025	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual							
			2022		2023		2024		2025	
			Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida
Realizar 02 campanhas/ano de busca ativa de casos novos de tuberculose e hanseníase no município.	Número de campanhas realizadas para busca ativa de novos casos de tuberculose e hanseníase.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 305 - Vigilância Epidemiológica	02	02	02	02	02	02	02	-
Monitorar as taxas e as principais causas de abandono de tratamento por UBS.	Número de pacientes que abandonam o tratamento.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 305 - Vigilância Epidemiológica	01	00	01	02	01	01	01	-

Eixo III – Vigilância em Saúde

LINHA DE BASE AGRAVOS CRÔNICOS TRANSMISSÍVEIS (IST/AIDS E HEPATITES VIRAIS)										
Objetivo: Implementar ações visando redução de morbimortalidade das Hepatites Virais, IST/AIDS e Sífilis.										
Meta 2022-2025	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual							
			2022		2023		2024		2025	
			Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida
Implementar a oferta de testes rápidos de HIV, hepatites e sífilis nas UBS para a realização de 500 testes/ano.	Número de testes realizados	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 305 - Vigilância Epidemiológica	500	227 HIV Gestantes 16 HIV 223 Sífilis Gestantes 14 Sífilis Total: 480	500	- 182 HIV Gestantes - 342 HIV - 186 Sífilis Gestantes - 341 Sífilis Total: 1.051	500	- 144 HIV Gestantes - 207 HIV - 151 Sífilis Gestantes - 210 Sífilis Total: 712	500	-

Eixo III – Vigilância em Saúde

LINHA DE BASE VIGILÂNCIA SANITÁRIA										
Objetivo: Atuar de forma educativa, orientativa e punitiva para impedir irregularidades.										
Meta 2022-2025	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual							
			2022		2023		2024		2025	
			Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida
Realizar 05 ações/ano de capacitação, cadastramento, inspeção, licenciamento e monitoramento da VISA dentro da nossa comunidade.	Número de ações realizadas.	122 - Administração Geral 304 - Vigilância Sanitária	05	01 ação educativa setor regulado 03 ações educativas a população Total: 04	05	12 ações educativas setor regulado 19 ações educativas a população Total: 31	05	09 ações educativas setor regulado 06 ações educativas a população Total: 15	05	-

Eixo IV – Atenção de Média e Alta Complexidade

LINHA DE BASE										
ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E HOSPITALAR										
Objetivo: Viabilizar o acesso da população a serviços de consultas e procedimentos especializados.										
Meta 2022-2025	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual							
			2022		2023		2024		2025	
			Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida
Implementar a oferta de consultas e/ou exames através da contratualização de 01 consórcio.	Número de consórcios contratualizados.	122 - Administração Geral	01	01	01	01	01	01	01	-
Implantar 01 ambulatório de feridas.	Número de ambulatórios de feridas implantados.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial 304 - Vigilância Sanitária 305 - Vigilância Epidemiológica	00	-	01	00	00	01	00	-
Manter, implantar e/ou implementar os serviços de Média e Alta Complexidade	Número de estabelecimentos, programas ou equipes com atendimento especializados mantidos, implantados e/ou implementados.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	03	02	05	02	05	02	05	-
Implantar de Equipe Multiprofissional Especializada em Saúde Mental (AMENT)	Número de equipes implantadas.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	-	-	01	00	-	-	-	-
Implantar Serviço de Atenção Domiciliar (Melhor em Casa)	Número de equipes implantadas.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	-	-	01	00	-	-	01	-

Eixo IV – Atenção de Média e Alta Complexidade

Eixo IV – Atenção de Média e Alta Complexidade

LINHA DE BASE										
ATENÇÃO PSICOSSOCIAL										
Objetivo: Promover a implementação das ações de Atenção Psicossocial.										
Meta 2022-2025	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual							
			2022		2023		2024		2025	
			Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida
Manter 01 Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) funcionando com toda a sua estrutura física, pessoal, alimentar, transporte, oficinas e procedimentos.	Número de CAPS abertos e funcionando/ano.	122 - Administração Geral 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	01	01	01	01	01	01	01	-
Implementar o apoio matricial entre o CAPS e as equipes da Atenção Primária à Saúde.	Ações de matricial matricial sistemático do CAPS com as equipes e Atenção Básica.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	12	08	12	00	12	10	12	-

Eixo V – Assistência Farmacêutica

LINHA DE BASE										
FARMÁCIA BÁSICA, MEDICAMENTOS E INSUMOS ESTRATÉGICOS										
Objetivo: Manter uma oferta adequada de medicamentos aos usuários do SUS, primando pelo seu uso racional e organizar o ambiente farmacêutico.										
Meta 2022-2025	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual							
			2022		2023		2024		2025	
			Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida
Garantir as condições adequadas de armazenamento de medicamentos e insumos da Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF).	Número de CAF funcionando/ano.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	01	01	01	01	01	01	01	-
Manter a média de 100 pacientes/ano para a distribuição e dispensação de medicamentos básicos, estratégicos e alto custo/excepcionais, mediante manutenção de cadastro atualizado de usuários que necessitam de medicamentos estratégicos.	Número de usuários cadastrado no sistema municipal de saúde.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	100	975	100	1.340	100	2.280	100	-

Eixo VI – Logística e Infraestrutura

LINHA DE BASE										
MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO PREDIAL, DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS, VEÍCULOS E SUPRIMENTOS										
Objetivo: Manter a qualidade, a continuidade dos serviços, através de aquisição e manutenção dos itens necessários para atender os usuários.										
Meta 2022-2025	Indicador	Subfunções da Saúde	Meta Anual							
			2022		2023		2024		2025	
			Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida	Objetivo	Meta Atingida
Contratualizar 01 serviço/ano de manutenção de equipamentos médicos, hospitalares e odontológicos.	Número de serviços de manutenções, médicos, hospitalares e odontológicos contratualizados.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	01	01	01	01	01	01	01	-
Construir 03 estabelecimentos assistenciais de saúde, conforme a necessidade.	Número de estabelecimentos assistenciais de saúde construídos.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	00	-	01	00	01	01	01	-
Realizar 05 reformas e/ou ampliações por ano dos estabelecimentos de saúde com um padrão visual e de ambiência para os estabelecimentos.	Números de estabelecimentos reformados e/ou ampliar.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	05	03	05	01	05	00	05	-
Implementar 01 serviço/ano de manutenção de equipamentos de informática.	Número de serviços implementados.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	01	01	01	01	01	01	01	-
Ampliar e manter a frota de veículos.	Número de veículos adquiridos.	122 - Administração Geral	02	05 carros 01 ambulância Total: 06	02	02 ambulâncias	03	22	03	-
Pagar contas de todos os estabelecimentos de saúde: aluguel, água, energia, gás, água mineral, telefone, internet.	Número de estabelecimentos com contas pagas.	122 - Administração Geral	19	19	19	19	19	19	19	-
Contratualização serviços de gráfica.	Número de contratualizações.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica	01	01	01	01	01	01	01	
Utilizar verbas das Emendas Parlamentares	Número de emendas deferidas.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial 304 - Vigilância Sanitária 305 - Vigilância Epidemiológica 306 - Alimentação e Nutrição	02	04	02	01 Federal 04 Estaduais Total: 05	02	03	02	-
Adquirir equipamentos permanentes para equipar a SMS e Estabelecimentos de Saúde.	Número de equipamentos adquiridos.	122 - Administração Geral 301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial 304 - Vigilância Sanitária 305 - Vigilância Epidemiológica	100	R\$ 224.793,00 TOTAL: 199	100	R\$ 125.049,00 TOTAL: 383	100	815	100	-

9. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. Execução da Programação por Fonte, Subvenção e Natureza da Despesa

Despesa Total em Saúde por Fonte e Subfunção											
Subfunções		Recursos Ordinários - Fonte Livre	Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	Transferências de Convênios destinadas à Saúde	Operações de Crédito vinculadas à Saúde	Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	Royalties do Petróleo destinados à Saúde	Outros Recursos Destinados à Saúde	TOTAL
901 - Atenção Básica	Corrente	0,00	5.594.370,57	8.189.170,63	52.019,78	0,00	0,00	0,00	0,00	48.475,00	14.884.035,98
	Capital	0,00	281.991,31	8.014.797,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	517.305,00	8.914.093,57
902 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	0,00	0,00	1.266.585,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.266.585,43
	Capital	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
903 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
904 - Vigilância Sanitária	Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
905 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	0,00	0,00	1.006.852,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.006.852,59
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
906 - Alimentação e Nutrição	Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	Corrente	0,00	747.457,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	747.457,96
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	7.623.819,84	14.077.405,91	52.019,78	0,00	0,00	0,00	0,00	565.780,00	22.419.025,53

(*) ASPS: Ações e Serviços Públicos em Saúde

Fonte: Sistema de Informações Sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS). Acessado em: 08 mar. 2025

9.2. Indicadores Financeiros

Indicadores do Ente Federado		
Indicador		Transmissão
		Única
1.1	Participação da receita de impostos na receita total do Município	6,61 %
1.2	Participação das transferências intergovernamentais na receita total do Município	80,53 %
1.3	Participação % das Transferências para a Saúde (SUS) no total de recursos transferidos para o Município	10,91 %
1.4	Participação % das Transferências da União para a Saúde no total de recursos transferidos para a saúde no Município	99,49 %
1.5	Participação % das Transferências da União para a Saúde (SUS) no total de Transferências da União para o Município	16,33 %
1.6	Participação % da Receita de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais na Receita Total do Município	48,66 %
2.1	Despesa total com Saúde, em R\$/hab, sob a responsabilidade do Município, por habitante	R\$ 1.235,28
2.2	Participação da despesa com pessoal na despesa total com Saúde	59,96 %
2.3	Participação da despesa com medicamentos na despesa total com Saúde	0,00 %
2.4	Participação da desp. com serviços de terceiros - pessoa jurídica na despesa total com Saúde	5,56 %
2.5	Participação da despesa com investimentos na despesa total com Saúde	20,14 %
2.6	Despesas com Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos	0,00 %
3.1	Participação das transferências para a Saúde em relação à despesa total do Município com saúde	37,64 %
3.2	Participação da receita própria aplicada em Saúde conforme a LC141/2012	15,94 %

INDICADORES MUNICIPAIS

Ano / Período: 2024 / 6º Bimestre

Município: 280100-Campo do Brito - SE

Posição em: 08/03/2025 11:21:09

9.3. Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)

Demonstrativo da Lei de Responsabilidade Fiscal

UF: Sergipe

MUNICÍPIO: Campo do Brito

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Exercício de 2024

Dados Homologados em 25/02/25 11:24:40

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	5.411.000,00	5.411.000,00	6.354.586,42	117,44
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	311.000,00	311.000,00	226.502,46	72,83
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	300.000,00	300.000,00	315.553,74	105,18
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.500.000,00	1.500.000,00	1.385.625,42	92,38
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	3.300.000,00	3.300.000,00	4.426.904,80	134,15
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	42.065.000,00	42.065.000,00	40.403.833,25	96,05
Cota-Parte FPM	32.040.000,00	32.040.000,00	32.161.835,36	100,38
Cota-Parte ITR	20.000,00	20.000,00	20.792,94	103,96
Cota-Parte do IPVA	3.000.000,00	3.000.000,00	2.157.242,29	71,91
Cota-Parte do ICMS	7.000.000,00	7.000.000,00	6.058.130,74	86,54
Cota-Parte do IPI - Exportação	5.000,00	5.000,00	5.831,92	116,64
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	47.476.000,00	47.476.000,00	46.758.419,67	98,49

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	7.194.965,00	6.882.863,07	6.876.361,88	99,91	6.844.645,91	99,44	6.808.513,78	98,92	31.715,97
Despesas Correntes	5.644.650,00	6.598.587,32	6.594.370,57	99,94	6.565.994,60	99,51	6.554.175,80	99,33	28.375,97
Despesas de Capital	1.550.315,00	284.275,75	281.991,31	99,20	278.651,31	98,02	254.337,98	89,47	3.340,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	755.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	155.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	600.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	1.821.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	1.821.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	13.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	11.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	1.634.675,00	751.382,26	747.457,96	99,48	592.514,76	78,86	571.228,01	76,02	154.943,20
Despesas Correntes	1.586.455,00	751.382,26	747.457,96	99,48	592.514,76	78,86	571.228,01	76,02	154.943,20
Despesas de Capital	48.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	11.430.000,00	7.634.245,33	7.623.819,84	99,86	7.437.160,67	97,42	7.379.741,79	96,67	186.659,17

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPES	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPES (XII) = (XI)	7.623.819,84	7.437.160,67	7.379.741,79
(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	169.730,29	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPES em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPES (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	7.454.089,55	7.437.160,67	7.379.741,79
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPES (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	7.013.762,95		
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPES (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	N/A		
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	440.326,60	423.397,72	365.978,84
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPES (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	15,94	15,90	15,78

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4

EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPES (m)	Valor aplicado em ASPES no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIII d)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2024	7.013.762,95	7.454.089,55	440.326,60	244.078,05	169.730,29	0,00	0,00	244.078,05	0,00	610.056,89
Empenhos de 2023	6.052.954,55	7.811.697,79	1.758.743,24	255.568,04	236.979,10	0,00	147.802,30	4.650,00	103.115,74	1.892.606,60
Empenhos de 2022	5.881.693,82	7.068.460,05	1.186.766,23	32.842,38	105.898,30	0,00	0,00	0,00	32.842,38	1.259.822,15
Empenhos de 2021	4.638.467,95	5.269.202,53	630.734,58	0,00	22.666,69	0,00	0,00	0,00	0,00	653.401,27
Empenhos de 2020	3.516.023,65	3.885.068,43	369.044,78	0,01	150.495,42	0,00	0,00	0,00	0,01	519.540,19
Empenhos de 2019	3.616.525,87	4.138.456,77	521.930,90	6.994,13	159.328,72	0,00	0,00	0,00	6.994,13	674.265,49
Empenhos de 2018	3.365.369,62	3.783.156,50	417.786,88	0,00	229.893,78	0,00	0,00	0,00	0,00	647.680,66
Empenhos de 2017	3.132.246,99	5.018.354,35	1.886.107,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.886.107,36
Empenhos de 2016	3.283.406,56	3.370.693,11	87.286,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.286,55
Empenhos de 2015	2.920.911,81	3.319.036,91	398.125,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	398.125,10
Empenhos de 2014	2.716.774,60	2.907.787,70	191.013,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191.013,10
Empenhos de 2013	2.515.437,20	3.132.919,64	617.482,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	617.482,44

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "r")	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) ² (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2024 a ser compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a ser compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a ser compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXIX)	10.850.000,00	10.850.000,00	8.438.245,61	77,77
Provenientes da União	10.650.000,00	10.650.000,00	8.395.508,33	78,83
Provenientes dos Estados	200.000,00	200.000,00	42.737,28	21,37
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS À SAÚDE (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXII) = (XXIX + XXX + XXXI)	10.850.000,00	10.850.000,00	8.438.245,61	77,77

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c)	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXIII)	8.495.285,00	11.946.260,99	11.921.767,67	99,79	10.864.781,09	90,95	10.495.765,01	87,86	1.056.986,58
Despesas Correntes	8.159.820,00	8.310.226,93	8.289.665,41	99,75	7.655.895,01	92,13	7.653.340,21	92,10	633.770,40
Despesas de Capital	335.465,00	3.636.034,06	3.632.102,26	99,89	3.208.886,08	88,25	2.842.424,80	78,17	423.216,18
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIV)	812.800,00	1.866.822,26	1.866.585,43	99,99	1.266.585,43	67,85	1.266.585,43	67,85	600.000,00
Despesas Correntes	807.390,00	1.266.822,26	1.266.585,43	99,98	1.266.585,43	99,98	1.266.585,43	99,98	0,00
Despesas de Capital	5.410,00	600.000,00	600.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXV)	157.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	156.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXVI)	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	64.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVII)	1.409.850,00	1.007.014,41	1.006.852,59	99,98	1.006.852,59	99,98	1.006.852,59	99,98	0,00
Despesas Correntes	1.404.600,00	1.007.014,41	1.006.852,59	99,98	1.006.852,59	99,98	1.006.852,59	99,98	0,00
Despesas de Capital	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXIX)	5.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	2.105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	3.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XL) = (XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII + XXXIX)	10.950.400,00	14.820.097,66	14.795.205,69	99,83	13.138.219,11	88,65	12.769.203,03	86,16	1.656.986,58

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XLII) = (IV + XXXIII)	15.690.250,00	18.829.124,06	18.798.129,55	99,84	17.709.427,00	94,05	17.304.278,79	91,90	1.088.702,55
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLII) = (V + XXXIV)	1.568.510,00	1.866.822,26	1.866.585,43	99,99	1.266.585,43	67,85	1.266.585,43	67,85	600.000,00
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLIII) = (VI + XXXV)	1.978.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIV) = (VII + XXXVI)	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLV) = (VIII + XXXVII)	1.423.500,00	1.007.014,41	1.006.852,59	99,98	1.006.852,59	99,98	1.006.852,59	99,98	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLVI) = (IX + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVII) = (X + XXXIX)	1.640.140,00	751.382,26	747.457,96	99,48	592.514,76	78,86	571.228,01	76,02	154.943,20
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVIII) = (XI + XL)	22.380.400,00	22.454.342,99	22.419.025,53	99,84	20.575.379,78	91,63	20.148.944,82	89,73	1.843.645,75
(-) Despesas da Fonte: Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	10.950.000,00	14.820.097,66	14.795.205,69	99,83	13.138.219,11	88,65	12.769.203,03	86,16	1.656.986,58
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLIX)	11.430.400,00	7.634.245,33	7.623.819,84	99,86	7.437.160,67	97,42	7.379.741,79	96,67	186.659,17

FONTE: SIOPS, Sergipe 25/02/25 11:24:40

- 1 - Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
- 2 - Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).
- 3 - Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

Fonte: Sistema de Informações Sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS). Acessado em: 08 mar. 2025

9.4. Execução Orçamentária e Financeira de Recursos Federais Transferidos Fundo a Fundo, Segundo Bloco de Financiamento e Programa de Trabalho

Fonte: Sistema de Informações Sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS). Disponível em: <https://consultas.saude.gov.br/#/consolidada>. Acessado em: 24 jan. 2025

10. AUDITORIAS

Não houveram auditorias no ano de 2024.

11. ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES GERAIS

De modo geral, Campo do Brito, apresenta perfis de agravos de doenças, de natalidade e de mortalidade semelhantes a inúmeras cidades brasileiras classificadas como de pequeno porte, salvo algumas particularidades advindas de algumas áreas que apresentam situações propensas a concentração de casos. O quadro de desigualdade reflete diretamente nas condições de saúde da população. Portanto, o conhecimento do perfil epidemiológico é fundamental tanto no processo de diagnóstico das necessidades e definição de prioridades como na avaliação dos resultados das ações implantadas.

Os elementos para leitura e análise do presente Relatório, em cada detalhe departamental apresentado, fazem parte de um todo consistente. O objetivo é mostrar a partir de um amplo espectro, detalhes da atuação da Secretaria Municipal de Saúde durante o exercício 2024, que ajudam a identificar o trabalho realizado pela rede municipal de saúde. A Secretaria Municipal de Saúde como ordenadora da administração, é diretamente responsável pela conformação e pela coordenação das políticas esboçadas pelo Chefe do Executivo Municipal, e sua responsabilidade se dilata, no correspondente anseio de todos buscando soluções rápidas e satisfatórias. Convém prevenir que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas um trabalho de difícil e prolongado processo de experiências. Os elementos analíticos aqui expostos, visam mostrar uma leitura e a análise de modo compreensível. Ressaltasse a ativa participação de todos, nos resultados alcançados.

As ações realizadas com sucesso devem ser mantidas visando o controle dos problemas já enfrentados, porém, algumas necessitam de implementação de redefinição para melhoria de sua resolutividade. Assim, os problemas foram agregados à responsabilidade administrativa e priorizados na lógica do sistema para o período 2024, apesar de estes problemas terem sido definidos separadamente, eles foram trabalhados em conjunto, de forma sistêmica em consonância com a Programação de Saúde.

Vale ressaltar que a percepção dos problemas relacionados à condição de saúde da população refletidos, nos indicadores de saúde, é que oferece ao sistema conhecimento das necessidades e estima as prioridades dos serviços. Se faz importante salientar, que as informações contidas neste relatório estão sujeitas a alterações.

12. RECOMENDAÇÕES PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

Recomenda-se as melhorias nos seguintes problemas destacados:

- Continuar melhorando os entraves na operacionalização do comando único, limite na autonomia de gestão.
- Melhoria na humanização e na oferta dos serviços.
- No tocante a Infraestrutura de serviços, pessoal, prédios e equipamentos registra-se: continuar com as reformas, aquisição de equipamentos, ampliação do quadro de pessoal, ampliação de serviços, afim de que se possa melhorar o acesso e a qualidade dos serviços prestados.
- Trabalhar na ampliação do Prontuário Eletrônico para toda a rede de saúde do município.
- Realizar ações de educação permanente para os profissionais de saúde:
- Implementar as ações e programas conforme previstas em notas técnicas e portarias

4. ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. APRESENTAÇÃO

As informações expressas neste documento expõem as ações desenvolvidas pela rede socioassistencial do município, bem como os recursos disponibilizados para a execução dos trabalhos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho -SMAST do município de Campo do Brito/SE, constituindo-se um dos instrumentos de publicização e prestação de contas dos recursos financeiros do Fundo Municipal, garantindo transparência e visibilidade ao financiamento da área de Assistência Social. Este documento está organizado em onze itens que apresentam os dados quantitativos e qualitativos dos serviços, programas e projetos da rede executora, apontando os avanços e resultados alcançados no ano de 2024 na execução das ações.

O Relatório agrega itens pertinentes à implementação das ações e serviços organizados por níveis de proteção social básica, especial, controle social, concessão de benefícios, transferência de renda, além de informações sobre os equipamentos e a rede socioassistencial.

2. CONTEXTUALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DO CAMPO DO BRITO/SE

➤ Território

O município de Campo do Brito está localizado no Estado de Sergipe, distante a 64 quilômetros da capital Aracaju. Situado na zona oeste do Estado de Sergipe no Agreste sergipano, o território de Campo do Brito compreende uma área de 201, 518 km² e fica à margem esquerda do Rio Vaza Barris, tendo como limite territorial os municípios de Itabaiana, São Domingos, Macambira, Pedra Mole, Pinhão e Itaporanga D'Ajuda.

Este município fica a 210 m acima do nível do mar e possui um clima seco, ameno e saudável, cuja variação anual de temperatura/ano excede aos 7º graus centígrados, tendo à média das máximas atingindo os 30º graus e as mínimas entorno de 20º graus. Os períodos chuvosos acontecem entre os meses de maio e agosto, assegurando, portanto, que os meses de março e abril, são destinados ao trabalho no campo para o plantio de milho, feijão e mandioca.

A temperatura, durante o dia se eleva a mais de 30º C, baixando durante o período noturno. A média está em torno de 25º C, nos meses do inverno são mais baixas que as dos meses de verão, em torno de 10º C. O que caracteriza o relevo do município de Campo do Brito são os Tabuleiros Costeiros, que ocorrem logo após a Planície litorânea em direção ao interior. O Município é banhado por uma importante bacia fluvial de Sergipe: a bacia do Vaza Barris.

➤ População residente :

De acordo com os dados do último censo do IBGE (censo 2022), a população do município é de aproximadamente 18.149 habitantes, o que representa um aumento de 8,36% em comparação com o Censo de 2010.

➤ **População em extrema pobreza por faixa etária segundo censo demográfico do IBGE/2010**



A pesquisa do IBGE censo 2022 também aponta que a Densidade demográfica é de 90,06 habitante por quilômetro quadrado e uma média de 2,67 moradores por residência.

➤ **Trabalho e Rendimento**

Em 2021, o salário médio mensal era de 1,8 salários mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 11,61%.

➤ **História**

Historicamente, Campo do Brito pertenceu à sesmaria concedida ao Pedro Lomba em 11/11/1600, numa região de beleza panorâmica, onde ele edificou sua fazenda e cercou como início da colonização. Daí o tradicional nome de cercado com que foi conhecido. Também incentivou a colonização dessa região a esperança de encontrar minas de prata, ouro e pedras preciosas. Sua história começou com muita fé e união até a emancipação política. Há duas versões para o surgimento da cidade: a primeira é que teria nascido num lugar hoje conhecido por Campo do Brito Velho, onde existem ruínas que poderiam ser de uma capela. A outra, é que teve início em uma capela que deu lugar à Igreja Matriz, onde as ruas foram aparecendo em torno dela.

Antes da emancipação, ocorrida em 29 de outubro de 1912, Campo do Brito pertencia a Itabaiana. Apesar de ser o povoado de maior destaque do município, não recebia a devida importância. Sentindo-se abandonados, os britenses começaram a desejar a independência, mas faltava um líder para enfrentar a resistência dos Itabaianenses. Em 29.10.1912, com a Lei nº. 624, sancionada pelo presidente do Estado de Sergipe José Siqueira de Menezes, Campo do Brito foi elevado à categoria de cidade, desmembrando-se da tutela de Itabaiana.

Com o presidente Pereira Lobo o Padre Freire foi o Intendente de Campo do Brito, fazendo uma gestão de grandes realizações, contribuindo para o romantismo dos habitantes da cidade, ainda hoje saudosista. Fonseca (1989) fala com nostalgia do primeiro veículo motor da cidade (chamado QuebraResguardo pelo barulho que fazia), o primeiro caminhão de Campo do Brito “tem que ter” que conduzia passageiros, da estrada de rodagem e da besta-fera (primeira motocicleta de Campo do Brito). Por outro lado, enfatiza a sensibilidade da Filarmônica Boa Hora.

➤ **Economia**

A base da economia municipal é a agricultura de subsistência, com o cultivo e beneficiamento da mandioca, castanha de caju, além do desenvolvimento bovinocultura, suinocultura e piscicultura em pequena escala ou em forma de cooperativismo

➤ Índice de Desenvolvimento Humano - IDHM

O Índice de Desenvolvimento Humano - IDH do município de Campo do Brito é considerado de médio desenvolvimento humano com IDH de 0,621. O IDHM é uma medida geral e sintética usada para classificar o grau de desenvolvimento econômico e a qualidade de vida das pessoas por meio da média geométrica das três dimensões : renda, longevidade e educação.

3. A POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / SUAS

A Assistência Social é uma política pública, um direito de todo cidadão que dela necessitar. Conforme preconizado pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS (2015), ela está organizada por meio do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, visando o apoio a indivíduos, famílias e a comunidade no enfrentamento de suas dificuldades, por meio da oferta de serviços, benefícios, programas e projetos. E o pilar da ação da política de Assistência Social é a família, vista como elo integrador das ações e como foco de programas específicos. Assim, todos os programas que visam à inserção e à reinserção familiar são prioritários na política de Assistência Social.

Logo o Sistema Único da Assistência Social, é consubstanciado pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004) e regido pela LOAS, e estabelece ações e serviços divididos em níveis de complexidade do processo de proteção, por decorrência do impacto desses riscos no indivíduo e em sua família, conforme explicitados na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109 de novembro de 2009), são eles:

A Proteção Social Básica-PSB tem como objetivo prevenir situações de risco, por meio do desenvolvimento de potencialidades, aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social, decorrente da pobreza, privação e/ou fragilização de vínculos afetivos relacionais e de pertencimento social. As ações são desenvolvidas no âmbito dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS).

A Proteção Social Especial-PSE tem por objetivo prover atenções socioassistenciais especializada a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medida socioeducativa, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras. Nesta proteção subdivide-se em média e alta complexidade. Os serviços de Média Complexidade são aqueles que oferecem atendimento especializado às famílias e indivíduos com seus direitos violados, mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos, e executados são nos Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), Centro dia, Centro POP. Os serviços de Alta complexidade são aqueles que garantem proteção integral para famílias e indivíduos que se encontram sem referência e/ou em situação de ameaça, necessitando ser retirados do seu núcleo familiar e/ou comunitário, possuem as unidades de acolhimento como referência para execução do serviço.

A Assistência Social tem como premissa o desenvolvimento humano e social e os direitos de cidadania, baseando-se nos princípios da matricialidade sociofamiliar e da territorialização, bem como nas garantias de : segurança de acolhida; segurança social de renda; segurança do convívio ou vivência familiar, comunitária e social; segurança do desenvolvimento da autonomia individual, familiar e social; e a segurança de sobrevivência a riscos circunstanciais. Com as ações voltadas para o fortalecimento das famílias se organiza

com base na descentralização e na participação social, sendo a descentralização distribuição de responsabilidades entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, e a participação social ocorrendo por meio dos Conselhos de Assistência Social e da parceria com as Entidades Beneficentes de Assistência Social.

3.1. GESTÃO MUNICIPAL DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

I- PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

- a) Coordenação do Centro de Referência da Assistência Social
- b) Coordenação do Cadastro Único e Bolsa Família;
- c) Coordenação Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV;
- d) Coordenação do Programa Criança Feliz- Primeira Infância no SUAS.

II- PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

- a) Coordenação do Centro de Referência Especializado da Assistência Social-CREAS.

III- VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

- a) Coordenação da Vigilância Socioassistencial

IV- APOIO E ASSESSORAMENTO

- a) Assessoria Técnica.

V- ÓRGÃO COLEGIADO DELIBERATIVO

- a) Conselho Municipal de Assistência Social
- b) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;
- c) Conselho Municipal da Pessoa Idosa- COMDI

3.2. VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

É definida como um dos instrumentos das proteções da assistência social que identificam e previnem as situações de risco e vulnerabilidade social e seus agravos no território. A NOB SUAS define como uma função da Política de Assistência Social, comprometida com a “produção e disseminação de informações, possibilitando conhecimentos que contribuam para a efetivação do caráter preventivo e proativo da política de assistência social, assim como para redução dos agravos, fortalecendo a função de proteção social do Suas”.

3.3. ÓRGÃOS COLEGIADOS DELIBERATIVOS

O controle social se realiza por meio das ações de acompanhamento, avaliação, visitas, monitoramento ou solicitações de informações, em ações deliberativas, propositivas ou de fiscalização. Sendo as ações deliberativas aquelas que implicam em atos decisórios de aprovação e devem ser expressas na forma de resoluções dos conselhos. As atribuições propositivas advêm da competência de formular recomendações

e orientações aos integrantes do sistema descentralizado de assistência social e as ações relacionadas à fiscalização, por fim, visam garantir o cumprimento de padrões e normas legais que organizam as ações de assistência social.

4. GESTÃO DO TRABALHO

4.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO RH DO SUAS EM CAMPO DO BRITO

A NOB-RH/SUAS representa importante avanço no campo da Assistência Social configurando-se em instrumento legal e estratégico, é um marco político institucional na gestão do trabalho, que impõe aos gestores da Política de Assistência Social, dos três níveis de governo, o compromisso com a educação permanente dos profissionais e a composição dos quadros de pessoal. Buscando efetivar assim o trabalho planejado e organizado em consonância com os princípios e diretrizes da Política de Assistência Social e dos trabalhadores enquanto elemento propulsor da prestação de serviços de qualidade à população

Quadro de RH em dezembro/2024

Nível Superior	Nível Médio	Ensino Fundamental
35	24	5

Estatutários	Contratados	Comissionados
13	43	7

4.2. EDUCAÇÃO PERMANENTE COM TRABALHADORES DO SUAS

A educação permanente dos profissionais, busca o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias à realização das ações sociais viabilizadoras de direitos e respostas técnicas, éticas e políticas às necessidades dos usuários.

No ano de 2024 foram desenvolvidas no âmbito da educação permanente, os trabalhadores participaram de 14 atividades a citar :

- a) Seminário sobre Prevenção à exploração sexual de crianças e adolescentes no âmbito da atividade turística sob responsabilidade da Secretaria de Estado da Inclusão e Assistência Social. Nº de Funcionários Participantes : 4 trabalhadores
- b) Mesa Redonda Dia Nacional de Combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, sob responsabilidade da do Ministério Público Estadual de Sergipe. Nº de Funcionários Participantes : 3 trabalhadores

- c) Capacitação do Sistema Integrado de Benefícios (SIBEC), sob responsabilidade da Secretaria de Estado da Inclusão e Assistência Social. Nº de Funcionários Participantes : 2 trabalhadores
- d) Reunião sobre as inspeções a serem realizadas pelos magistrados responsáveis pela execução das medidas socioeducativas em meio aberto no território, ministrado pelo Poder Judiciário no fórum local. Nº de Funcionários Participantes: 2 trabalhadores
- e) Encontro de sensibilização do programa Acolher, sob responsabilidade da Secretaria de Estado da Inclusão e Assistência Social. Nº de Funcionários Participantes : 2 trabalhadores
- f) 6º Ciclo de formação selo UNICEF, promovido pelo UNICEF. Nº de Funcionários Participantes: 3 trabalhadores
- g) Evento alusivo ao dia nacional de combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes, sob responsabilidade da Secretaria de Estado da Inclusão e Assistência Social. Nº de Funcionários Participantes : 3 trabalhadores
- h) Evento Primeira infância é da nossa conta, sob responsabilidade da Secretaria de Estado da Inclusão e Assistência Social. Nº de Funcionários Participantes : 2 trabalhadores
- i) Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, promovida pela Secretarua Municipal de Saúde. Nº de Funcionários Participantes : 2 trabalhadores
- j) Aula inaugural do CAPACITASUAS sob responsabilidade da Secretaria de Estado da Inclusão e Assistência Social e Uniasselvi. Nº de Funcionários Participantes : 4 trabalhadores
- k) 2º Etapa do CapacitaSUAS, sob responsabilidade da Secretaria de Estado da Inclusão e Assistência Social e Uniasselvi. Nº de Funcionários Participantes : 12 trabalhadores
- l) Seminário municipal: violência contra mulher e o papel da rede de proteção de Campo do Brito, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social e CMPPM (Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres). Nº de Funcionários Participantes: 40 trabalhadores
- m) Participação no Encontro de Mulheres: um olhar para as mulheres e o turismo de base comunitária, sob responsabilidade do Tribunal de Justiça de Sergipe. Nº de Funcionários Participantes : 8 trabalhadores
- n) Participação na 28ª edição da semana da justiça pela paz em casa, sob responsabilidade do Tribunal de Justiça de Sergipe. Nº de Funcionários Participantes : 6 trabalhadores
- o) 2º Fórum Comunitário Selo UNICEF edição 2021/ 2024 , sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho, Nº de Funcionários Participantes: 6
- p) Projeto RONDON, uma ação interministerial de cunho político e estratégico do Governo Federal, coordenada pelo Ministério da Defesa, destinada a contribuir com o desenvolvimento da cidadania nos estudantes universitários empregando soluções sustentáveis para a inclusão social e a redução de desigualdades regionais, logo realizaram várias oficinas e ações na cidade e povoados, com o objetivo de auxiliar no desenvolvimento sustentável, trazendo bem-estar à população. Foram assim ofertadas 12 oficinas com temas variados junto a trabalhadores d o SUAS e aos usuários dos serviços e programas socioassistenciais, totalizando uma média de 200 pessoas.

5. PROGRAMAS E PROJETOS REALIZADOS NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- **Projeto Páscoa Feliz:** visando a garantia da segurança alimentar e nutricional de

famílias em situação de vulnerabilidade social no período festivo de páscoa com a entrega de cestas de alimentos e valorizando as tradições culturais, tendo sido atendido assim 2.000 famílias contempladas com aproximadamente 11.800 toneladas de alimentos.

- **Projeto Arraiá Sociá:** atividade em praça pública para até 800 (oitocentas) pessoas, como culminância aos usuários participantes do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos e seus familiares, onde houveram várias apresentações artísticas e culturais, oferta de diversas comidas típicas, com o tema “Cantos e encantos do Meu Sergipe”. O evento proporcionou momentos de integração, convivência e lazer. A Quadrilha “Alegria de Viver” e o Grupo de Carimbó “Balanço Formoso”, formados pelos usuários vinculados ao SCFV do município realizaram apresentações no Shopping Peixoto- Itabaiana/SE, além de participar da programação junina da Escola “José Secundo Filho”, no Povoado Garangau, no Forró da Cidadania em Lagarto, além do “Forró das Pastorais, na sede. Buscando assim integrar e ampliar a convivência comunitária. Valoriza o fazer e a vivência de pessoa idosa, aumentando a autoestima dos mesmos e fomentar a cultura do respeito a pessoa idosa e do combate a violação de direitos.
- **Projeto Família na Praça pela valorização da Infância :**Foram desenvolvidas atividades lúdicas e recreativas pelas equipes do SCFV no povoado Brito Velho , Povoado Gameleira vindo a mobilizar em média 400 (quatrocentas) crianças/adolescentes e suas famílias, com oferta de brinquedos tipo parque infantil e lanche para as crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.
- **Projeto Pai Presente:** Foi desenvolvido um encontro com os genitores de jovens vinculados ao SCFV, enfatizando a responsabilidade para a formação dos filhos, sendo recebido 83 pais/responsáveis e seus filhos, visando a paternidade comprometida e responsável, sendo preparado momento de lazer e dinâmica de integração pais x filhos.
- **Projeto Dia da Família,** durante todo mês de maio realizou -se rodas de conversa com os usuários do SCFV dos povoados Limoeiro, Garangau e Terra Vermelha, em prol da importância dos vínculos familiares, o percurso proposto findou com a execução de uma atividade integrativa unica entre os participantes destes serviços e seus familiares, na qual se executou rodas de conversas e momentos lúdicos, totalizando-se 34 famílias participantes;
- **Projeto Nascendo com Cidadania,** o qual busca fortalecer a função protetiva da família. O projeto conta com etapas desenvolvidas pela equipe técnica do CRAS, promovendo reflexões sobre as situações vivenciadas e interesses que dizem respeito à reprodução social a família, , ao acesso a direitos o que impacta na convivência familiar e comunitária, a parentalidade e vínculos afetivos. Assim foi entregue o kit de enxoval, que é um benefício eventual de natalidade, assegurado pela Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), sendo contempladas 19 gestantes.

- Realização da **Caravana Mulher**: Ofertar serviços de Assistência Social, Saúde, atividades esportivas, autocuidado e embelezamento, recreação empoderamento feminino para as mulheres da Serra das Minas, realizada pela CMPPM em parceria com a equipe técnica do CREAS, CRAS, SAUDE e SCFV, atenderam 30 mulheres.
- **Projeto Entre Elas**, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social por meio da CMPPM, Poder Judiciário, Paróquia, SEBRAI e SENAC, é um projeto de inclusão produtiva e qualificação profissional para mulheres em situação de vulnerabilidade social contemplando 240 mulheres. Dando continuidade ao projeto algumas mulheres efetivaram o empreendedorismo com a venda dos produtos nos seguintes eventos: feira de empreendedorismo feminino promovido pela justiça federal; feira de empreendimentos no Sebrai; Feira Cultural do Circuito Brasileiro de Bike em Campo do Brito; participação no Encontro de Mulheres: um olhar para as mulheres e o turismo de base comunitária no SEBRAI; 28ª edição da semana da justiça pela paz em casa pelo tribunal de justiça e na Cantata de Natal do Tribunal de Justiça de Sergipe.
- **Projeto: direito delas**: Projeto coordenado pela Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres, visando o letramento de gênero com propósito de levar informações sobre as leis de proteção a mulher, além da desnaturalização das diversas formas de violência contra a mulher. Utilizando a metodologia do baralho da emancipação: Lutando contra o machismo, da psicóloga Valeska Zanello e Lígia Feitosa. Sendo contempladas 350 mulheres.
- **Projeto bem me quero, bem me cuido** foi uma ação de cuidado voltado para as mulheres para sensibilizar da importância do autocuidado. Em parceria com as academias da cidade foi realizado um aula de fitdance para estimular a prática da atividade física regular como estratégia de autocuidado, saúde e bem-estar, coordenado pela CMPPM em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, contemplando uma média de 60 mulheres.

Foram **atendidas 5.253 pessoas** durante os projetos e ações comunitárias desenvolvidas no município no ano de 2024.

6. SERVIÇOS, PROGRAMAS E BENEFÍCIOS:

O SUAS é constituído por um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios desenvolvidos no âmbito da Assistência Social, que podem ser prestados diretamente pelas instituições públicas, consideradas as três esferas de governo, ou indiretamente, mediante convênios com organizações sem fins lucrativos. (YAZBEK, 2008). Os quais surgiram a partir da aprovação da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e da Norma Operacional Básica (NOB) em 2005.

De maneira geral, os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais visam a garantia do direito à proteção social para todos os indivíduos e famílias, bem como a qualidade das ações executadas através da política de Assistência Social. São eles:

	DESCRIÇÃO	TIPOS
SERVIÇOS	Possuem caráter continuado e obrigatório e buscam gerar autonomia e protagonismo aos usuários e famílias assistidas de modo a superarem a(s) situações de vulnerabilidade e risco em que se encontram, procurando fortalecer seus vínculos familiares e vivências em grupo.	<ul style="list-style-type: none"> • Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF); • Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); • Serviço de Proteção Social Básico no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas.
PROGRAMAS	São ações de caráter não continuado, que possuem início, meio e fim, e são utilizadas para complementarem a oferta de um serviço.	-----
BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS	A Loas reconhece dois benefícios socioassistenciais: os eventuais (artigo 22) e o Benefício de Prestação Continuada — BPC (artigo 20), os quais compõem, assim, o escopo de provisão à proteção básica.	<ul style="list-style-type: none"> • Benefício de Prestação Continuada —BPC que garante o pagamento mensal de 1 (um) salário mínimo aos idosos e as pessoas com deficiência (art. 203, V,). Consistindo no repasse de 1 (um) salário mínimo mensal ao idoso (com 65 anos ou mais) e à pessoa com deficiência que comprovem não ter meios para suprir sua subsistência ou de tê-la suprida por sua família. • Benefícios eventuais constituem um direito social legalmente assegurado aos cidadãos brasileiros no âmbito da proteção social básica, conforme preconiza o SUAS.

7. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PSB

a) Unidade executora no município de Campo do Brito

- CRAS Aquilino Ribeiro da Fonseca

b) Área de abrangência :

- O Centro de Referência da Assistência Social de Campo do Brito, tem como área de abrangência todo o território da zona urbana e rural do município.

c) Público:

- Públicos atendidos no CRAS são de cidadãos que vivenciam situação de vulnerabilidade social advinda da pobreza, privação ou ausência de renda, acesso precário ou a falta de acesso aos serviços públicos, com vínculos familiares, comunitários e de pertencimento fragilizados e as que vivenciam situações de discriminação.

7.1.1. SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA–PAIF

O PAIF tem por perspectiva “o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, o direito à proteção social básica e ampliação da capacidade de proteção social e prevenção de risco no território de abrangência do CRAS” (BRASIL, 2012, p. 15). Reconhece, dessa forma, o papel integrador da família, apostando em sua capacidade de maximizar a proteção oferecida e resgatar suas potencialidades, visando “prover a proteção e a socialização dos seus membros,

constituir-se como referências morais, de vínculos afetivos e sociais; de identidade grupal, além de mediadora das relações dos seus membros com outras instituições sociais e com o Estado” (BRASIL, 2004, p.35). O trabalho social executado pela equipe de PAIF se materializa por meio seguintes ações : acolhida, ações particularizadas, ações comunitárias, oficinas, e/ou encaminhamentos. Bem como pela inserção da família em acompanhamento familiar. Este “consiste em um conjunto de intervenções, desenvolvidas de forma continuada, a partir do estabelecimento de compromissos entre famílias e profissionais”. (BRASIL, 2016) e visa a problematização do cotidiano do sujeito na perspectiva da ampliação do conhecimento sobre a sua realidade e busca pela transformação social.

a) **Atendimentos/ Acolhimento**

Foram realizados 9.292 atendimentos particularizados, que congigura-se como um ato e não como um processo continuado, integra desde oa acolhida no equipamento do CRAS, como no domicílio da família.



GRÁFICO 1: Número de atendimentos individualizados

FONTE: MDS/Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS/2024

Realizou-se o encaminhamento de pessoas para garantia de direitos sociais como aquisição do passe livre para pessoa com deficiência e pessoa idosa, bem como para emissão de segunda via de certidão de nascimento. Bem como encaminhamentos para rede intersetorial, visitas domiciliares entre outros atendimentos conforme grafico.

Para além dos atendimentos indicidualizados vislumbrando a acolhida qualificada, conforme demonstrado tambem são realizados diversos atendimentos tais como poderão ser visualizados no gráficos abaixo.

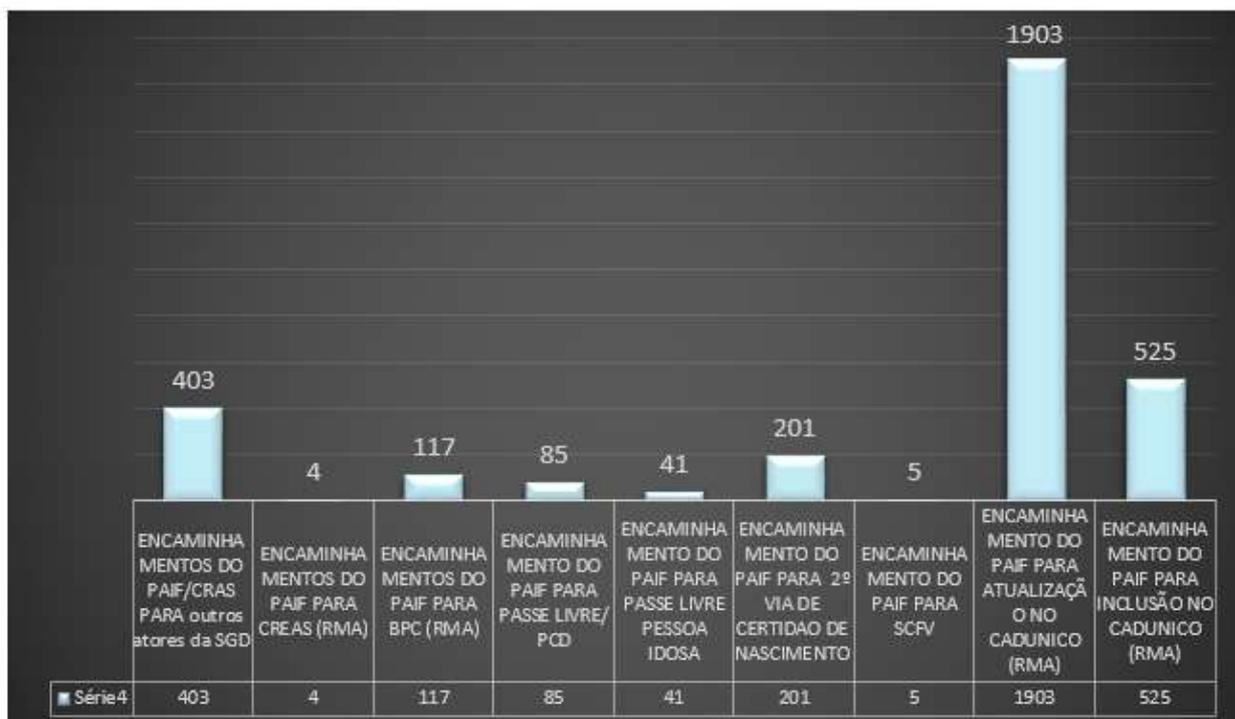


GRAFICO 2: Quantitativo de encaminhamentos realizados

FONTE: Registro Mensal de Institucional do CRAS/2024

Durante o ano foram realizados 3302 encaminhamentos de usuários para a rede intersetorial, sendo 4 para o CREAS, 117 para INSS sobre BPC, 85 para passe livre pessoa idosa, 201 solicitações de segunda via de registro de nascimento, 5 para SCFV, 1903 para atualização no Cadunico, 525 para inclusão no Cadunico e 403 para diversos órgãos intersetoriais (Conselho Tutelar, Ministério Público, poder judiciário, entre outros).

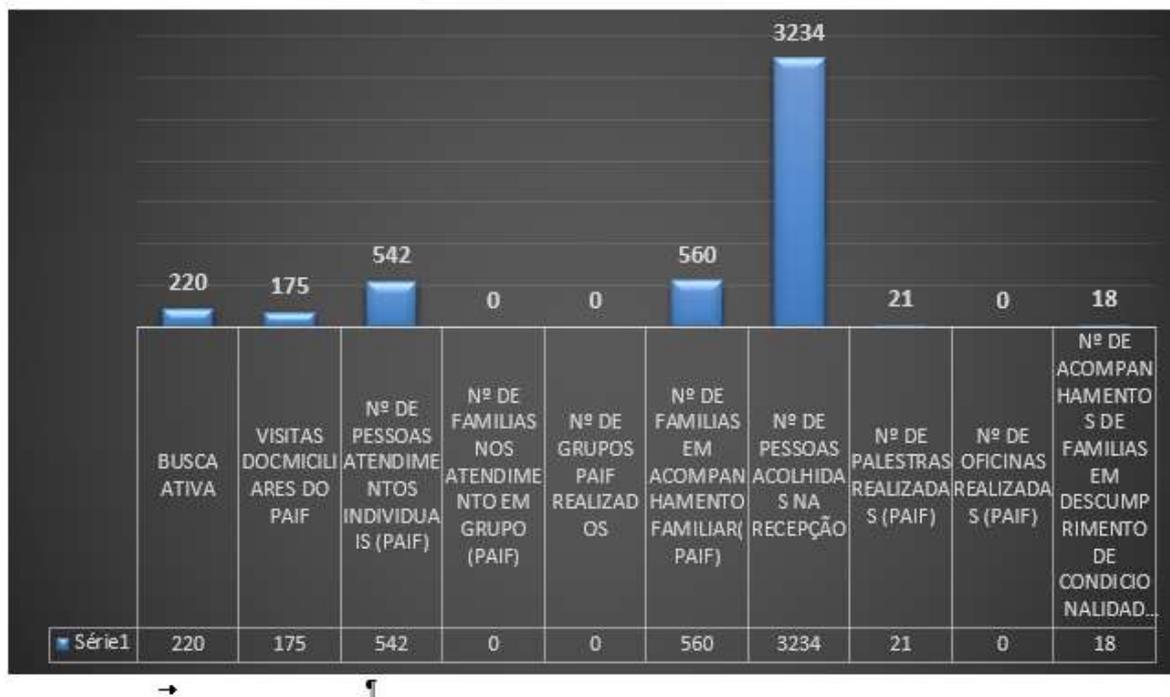


GRAFICO 3: Total de Atendimentos e Ações realizadas

FONTE: MDS/Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS/2024 e Dados institucionais

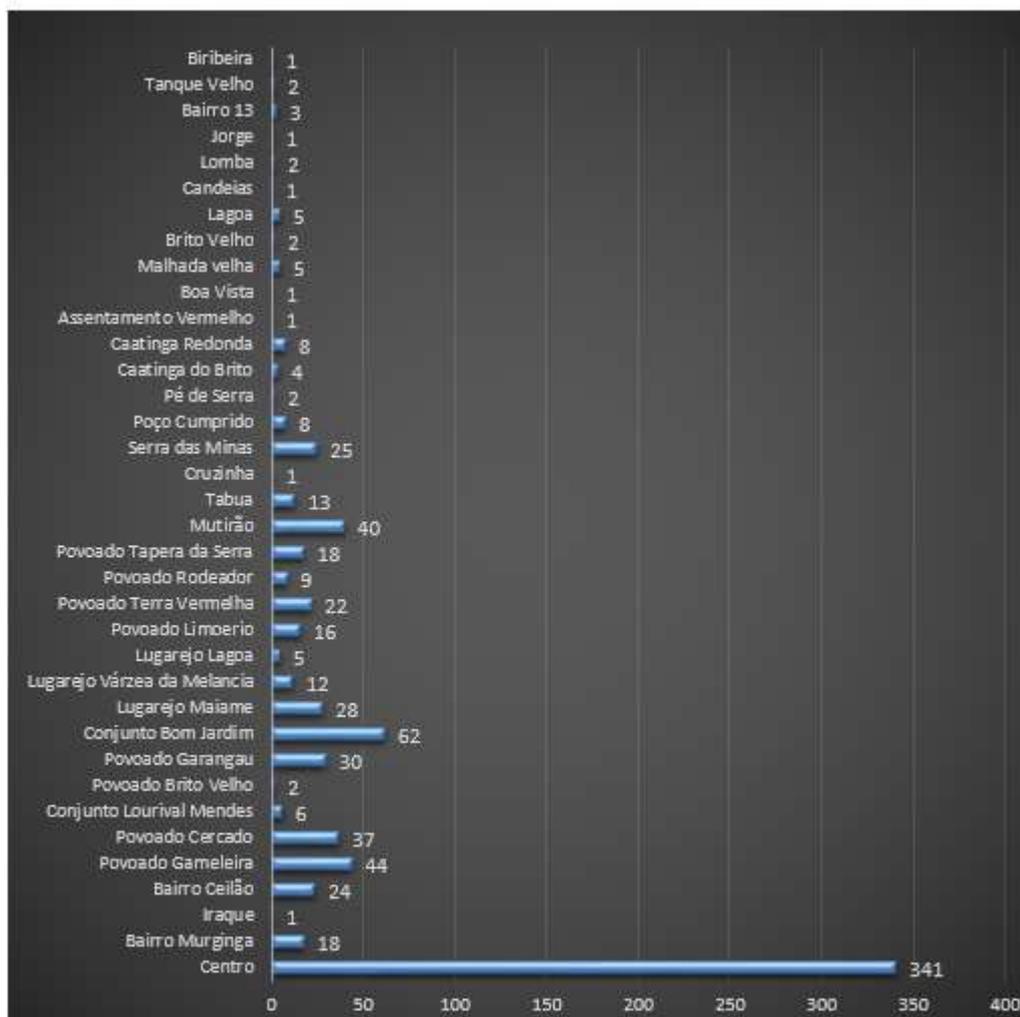


GRAFICO 4 :Território de origem das famílias acolhidas
FONTE: Registro Mensal de Institucional do CRAS/2024

b) Acompanhamento familiar

Durante o ano de 2024, foram acompanhadas através do programa/serviço de atendimento integral a família- PAIF, total de 47 famílias. Jardim, Lugarejo Cruzinha, Garangau, Maiame, Iraque, Ceilão, Cercado e Limoeiro.

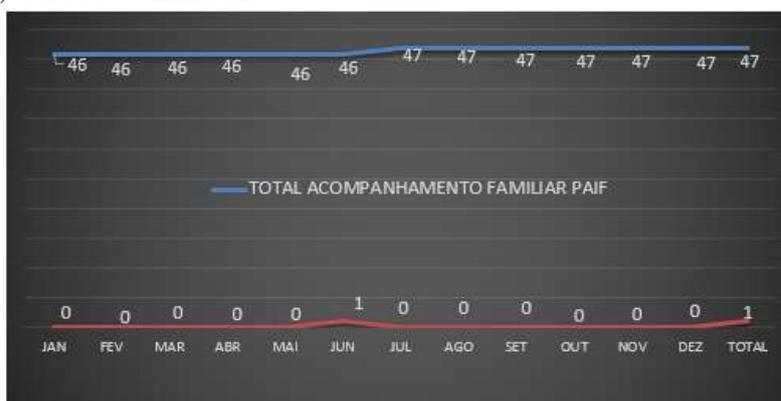


GRAFICO 5: Numero de famílias em acompanhamento familiar pelo PAIF
FONTE: MDS/Sistema de Registro Mensal de Atendimentos dos CRAS

ACÇÕES COMUNITÁRIAS E MOBILIZAÇÕES PSB

Quantitativo de atividades: 11 atividades presenciais

Localidades: Povoado Garangau, Povoado Terra Vermelha, Tapera da Serra, Mutirão e sede do CRAS

Total de participantes: mais de 335 usuários mobilizados

Atividades desenvolvidas e objetivos das atividades :

1. Roda de conversa referente as atividades de oito de março, enfatizando o processo histórico, da concretização das políticas públicas, advindas das conquistas de gênero, tendo como público os beneficiário do cadastro único;
2. Palestra informativas visando promover reflexão com os adolescentes das escolas estaduais sobre a importância da conscientização do combate a violência contra a mulher, dando ênfase para as questões de assédio vivenciadas nos eventos e a lei de importunação sexual;
3. Matriciamento com a rede de Proteção socioassistencial : famílias usuárias da Creche Apolônio visando o fortalecimento da intersetorialidade;
4. Roda de conversa com grupo de pessoas idosas do SCFV contextualizado o tema: superação de situação de isolamento de pessoa idosa, e a importância do fortalecimento de vínculos comunitários
5. Oficina prática reflexiva para discutir os direitos e deveres estabelecidos no Estatuto da Criança e do Adolescente SCFV
6. Encontro sobre a importância de diálogos intrafamiliar, a importância da autoaceitação e da participação na sociedade, e a resiliência frente as dificuldades do dia a dia;
7. Oficina com o Tema: Resgatando memórias afetivas e comunitárias. como o grupo de idosos `` alegria de viver`` do SCFV. Tendo como representatividade histórica a vida social e comunitária, a reflexão da valorização da existência e cultivo do fortalecimento desse vinculo comunitário;
8. Oficina Integrativa e Lúdica alusiva a Campanha Maio Laranjam em Combate à Exploração e o Abuso Sexual de Crianças e Adolescentes. Publico alvo: crianças e adolescentes SCFV
9. Roda de conversa sobre os Serviços socioassistenciais e a importância dos benefícios eventuais;
10. Realizada a semana da família, com as famílias beneficiárias do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, do povoado Terra Vermelha, objetivando o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;
11. Atividade com os adolescentes e crianças do SCFV, referente a campanha preventiva em combate ao trabalho infantil, bem como nas escolas municipais do povoado Munginga, Serras das Minas
12. Projeto de intervenção `` Nascendo com Cidadania``;
13. Rodas de conversa com os beneficiários do Programa Bolsa Família, apresentando a oferta de serviços e benefícios existentes no município, com tema: Integrando Políticas Públicas, benefícios e serviços.

7.1.2. PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

- Total de pessoas cadastradas: 5.278 pessoas
- Beneficiárias do PBF: 3.081
- Atividades em 2024: 521 cadastramentos, 1898 recadastramentos, 107 transferências, 63 desbloqueios, 18 descumprimentos, 2577 atendimentos cadunico e 227 atendimento Programa Bolsa Familia;
- As famílias recebem benefícios com valor médio de R\$ 689,53 e o valor total transferido pelo governo federal em benefícios às famílias atendidas alcançou R\$ 2.124.455,00 no mês.

O Cadastro Único é um instrumento de coleta de informações que tem como objetivo identificar todas as famílias em situação de pobreza existentes no País, ou seja, famílias que tenham prioritariamente, renda mensal igual ou inferior a ½ salário mínimo por pessoa.

Auxílio Inclusão Produtiva Urbana.

- Registro das atividades realizadas



GRAFICO 6: Registro das atividades do CADUNICO

FONTE: Dados institucionais CRAS/2024

7.1.3. BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

7.1.3.1. BENEFÍCIOS EVENTUAIS

I. TIPOS DE BENEFÍCIOS

- a) Auxílio funeral
- b) Auxílio natalidade
- c) Ajuda de custo em pecúnia
- d) Auxílio alimentação
- e) Doação de gênero alimentício durante a páscoa
- f) Doação em casos de calamidade pública

Assim foram concedidos um total de 1365 unidades de cestas básicas abrangendo as seguintes localidades Centro, lugarejo Maiame, Bairro Treze, Bom Jardim, Mutirão, Muinga, Povoados Cercado, Ceilão, Limoeiro, Gameleiro, Serra das Minas, Caatinga Redonda, Caatinga de Brito, Terra Vermelha, Iraque, Poço Comprido, Rodeador, Tabua, Lagoa, Boa Vista, Garangau, Tapera da Serra, Serrinha, Candeias, Tábua, Várzea da Melancia. E mais 2.000 (dois mil) cestas de alimentos no período de páscoa.

Outros benefícios demonstrados no gráfico, referem-se a dados dos benefícios ofertados durante o ano de 2024 por meio de auxílios em pecúnia (719 beneficiários), auxílios funerais (17 beneficiários), auxílio vale gás (1146 beneficiários) e auxílio natalidade (15), aluguel social a pessoas em situação de vulnerabilidade social (6 beneficiários), conforme demonstrado no gráfico abaixo:



Gráfico 07: Benefícios eventuais concedidos pelo CRAS e SMASFonte: Dados institucionais e RMA/2024

7.1.3.2. BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA/BPC

Benefício inserido na Política de Assistência Social, individual, não contributivo, não vitalício e intransferível, que garante a transferência mensal de 01 (um) salário mínimo ao idoso, com 65 (sessenta e cinco) anos ou mais, e à pessoa com deficiência, de qualquer idade, com impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, que comprovem não possuir meios para prover a própria manutenção nem de tê-la provida por sua família. Neste sentido a equipe do PAIF realizou 106 encaminhamentos ao INSS de pessoas para o Benefício de Prestação continuada.

BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA ⓘ



Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, Secretaria Nacional de Renda de Cidadania - SENARC (dezembro/2024)

Este percentual está sujeito à flutuação devido a procedimentos de exclusão do cadastro de pessoas no âmbito do Cadastro Único, bem como à concessão de novos benefícios do BPC.

7.1.4. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO VÍNCULOS

É um serviço realizado em grupos, organizados a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida (criança, adolescentes e idosos), a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social.

Desenvolve-se por meio das ofertas de atividades coletivas de convivência e socialização, com intervenções no contexto de vulnerabilidades sociais, de modo a fortalecer vínculos e / o u prevenir situações de exclusão e risco social. No município são realizados 10 (dez) coletivos que abrangem as seguintes localidades: centro, mutirão, povoado Garangau; Limoeiro e Terra Vermelha.

Nº de Coletivos	Nº Total de Usuários	Prioritários	Não prioritários
10	295 usuários, distribuídos em coletivos com faixas etárias: 3-6, 6-15, 12-15, 15 - 17, 18-29, 30-59 e acima de 60 anos, o grupo de idosos.	125	170

Deste modo, a meta estabelecida pelo reordenamento foi ultrapassada, tendo-se usuários em vários tipos de prioridade, os quais são trabalhados sob uma metodologia específica de modo a romper com a situação prioritária e fortalecer vínculos comunitários.

Nos serviços são ofertadas diversas oficinas de aeróbica, dança e ritmos, educação física, música – flauta-doce e percussão foram utilizadas como ferramenta de comunicação e garantia de cidadania. Bem como diversas temáticas foram trabalhadas durante o ano junto aos coletivos foram elas: empoderamento feminino, cuidados a saúde mental e prevenção a automutilação, conscientização no que se refere ao Dia Internacional de Luta Contra a Discriminação Racial, prevenção ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, combate a violência contra a mulher, fortalecimento de vínculos familiares, erradicação do trabalho infantil, valorização da pessoa idosa.

7.1.5. PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

a) Descrevendo o programa

- **Marco Legal:**

O Programa Criança Feliz –PCF é um programa federal, vinculado à política pública da assistência social, instituído pelo Decreto nº 8.869, de 5 de outubro de 2016 com caráter intersetorial, tendo por finalidade promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida.

O Programa corrobora com a garantia da proteção integral e prioridade absoluta em assegurar os direitos das crianças, estabelecidos na legislação brasileira e, sobretudo, a partir do Marco Legal da Primeira Infância, sinalizado pela Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016, a qual dispõe sobre as políticas públicas para a primeira infância.

- **Público – alvo:**

O Programa prioriza crianças e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, nos seguintes recortes: gestantes, crianças de até 72 meses e suas famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, e do BPC - Benefício de Prestação Continuada, e/ou que estejam afastadas do convívio familiar em razão de aplicação de medida de proteção.

- **Metodologia:**

O programa utiliza como base, o método CDC- cuidados para o desenvolvimento da criança, desenvolvido pelo UNICEF e incorporado ao Programa Criança Feliz. Tem a proposta de promover o desenvolvimento infantil pelos seguintes nortes: estabelecer vínculos, comunicar, brincar e estimular habilidades. Também é subsídio metodológico para o programa as visitas domiciliares, que tem o papel de realizar a busca ativa da criança e/ou gestante e o primeiro acolhimento da família, identificando suas vulnerabilidades, potencialidades, anseios e demanda. As visitas domiciliares, realizadas por visitantes, devem ser planejadas, orientadas e monitoradas por supervisores, e referenciadas ao Centro de Referência da Assistência Social, que deverá articular sua oferta com a dos demais serviços socioassistenciais e com as demais políticas públicas setoriais, com vistas à atenção à integralidade das demandas das famílias.

b) Áreas de abrangência

O Programa Criança Feliz no município de Campo do Brito abrange as seguintes localidades: Bom Jardim, Maime e Mutirão. Ressalta-se que nessas localizações, estão o público de maior vulnerabilidade.

c) Total de dados contidos no Sistema E-PCF de janeiro à dezembro de 2024

O Sistema de Informação do Programa Criança Feliz (e-PCF) é uma ferramenta

disponibilizada pelo Ministério da Cidadania aos municípios de todo o Brasil. O e-PCF possui funcionalidades úteis para o aprimoramento do programa e foi criado para substituir o módulo PCF do Prontuário Eletrônico da rede SUAS. A ferramenta possui utilidades como: o planejamento e agendamento de visitas, gestão da formação, registro e acompanhamento dos marcos de desenvolvimento, entre outros.



Dados adquiridos no sistema E-PCF do Ministério da Cidadania dados de jan a dez/ 2024
Fonte: <https://pcf.cidadania.gov.br/relatorios/visitas>

Durante o ano de 2024, foram realizadas 7.092 (sete mil e noventa e duas) visitas ao público do Criança Feliz entre a zona urbana e rural como os povoados: Serra das Minas, Boa Vista, Várzea da Melancia, e Sede. O programa é executado por 05 (visitadoras), tendo sido acompanhada em torno de 200 famílias durante o ano de 2024, ocorrendo um total de 62 inclusões e 61 desligamentos. As famílias assistidas pelo programa são advindas de diversos setores inter e intrasetorial, conforme demonstrado abaixo:

As famílias advêm de diversos modos seja 3 (três) por demanda espontânea, 62 (sessenta e dois) por busca ativa pelos visitantes do programa e 1 (um) decorrente da rede inter e intrasetorial, conforme demonstrado no gráfico abaixo.

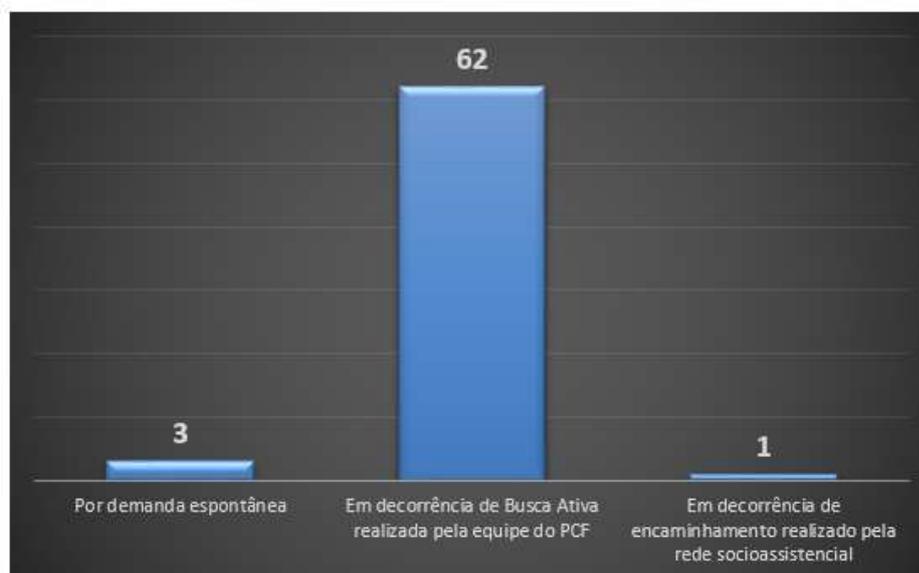


Gráfico 8: Origem da demanda dos usuários advindo da rede interserorial
Fonte: Dados institucionais

Quanto a localização territorial, 87% quantitativo de famílias assistidas na zona urbana do município e 13% advém da zona rural.



Gráfico 9: Território de origem das famílias assistidas
Fonte: Dados institucionais

8. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL/PSE

a) Descrevendo o serviço

- **Proteção Social Especial de Média Complexidade:** destina-se ao atendimento especializado a famílias e indivíduos que se encontram com seus direitos violados, por situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e, ou, psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras. Mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos, e são executados no Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS.

- **Proteção Social Especial de Alta Complexidade:** são os serviços de acolhimentos institucionais, como espaço institucionalizado e legitimado para cumprir sua função social de proteger as crianças, os adolescentes e idosos, como sujeito de direito a salvo de qualquer situação de risco social e pessoal, bem como promover seu desenvolvimento favorável à construção da sua cidadania e reinserção familiar e comunitária. Subdividem-se os acolhimentos institucionais nas seguintes modalidades: abrigo institucional, república, casas lares.

b) Unidade executora no município de Campo do Brito

- CREAS Sr^a. Josefa dos Santos

c) Área de abrangência:

- O Centro de Referência Especializado de Assistência Social de Campo do Brito, tem como área de abrangência todo o território da zona urbana e rural do município.

d) Público:

- Famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e, ou, psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras.

8.1.SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIA E INDIVÍDUOS- PAEFI

Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça e violação de direitos.

Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social. O PAEFI deve ser ofertado obrigatoriamente no CREAS, cabendo à coordenação da unidade a função de viabilizar os processos de organização, gestão e operacionalização do PAEFI, considerando as particularidades dos contextos territoriais.

a) Acompanhamento familiar mensal



Gráfico 10: Total de famílias acompanhadas pelo PAEFI /2024
FONTE: DADOS ADQUIRIDOS DO RMA 2022/MDS

Durante o ano de 2024 foram acompanhadas 96 famílias pela equipe do Serviço do PAEFI, e destas 29 novas famílias foram inseridas no serviço.

b) Perfil dos acompanhamentos PAEFI

Das 29 novas famílias inseridas para acompanhamento familiar, 15 são beneficiárias do programa Bolsa Família; 3 são beneficiárias do BPC, 4 decorrentes de crianças e adolescentes em trabalho infantil, 3 possuem crianças e/ou adolescentes em situação de acolhimento institucional e 3 famílias apresentam situação de violência/ violação associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas. Do total de novas famílias inseridas totalizaram-se 35 pessoas vitimadas: 6 do gênero masculino e 8 do feminino entre 0 a 12 anos de idade; 3 do gênero masculino e 4 feminino entre 13 a 17 anos de idade; 2 do gênero masculino e 6 feminino entre 18 a 59 anos de idade; e 2 do gênero masculino e 4 do feminino com idade acima do 60 anos.

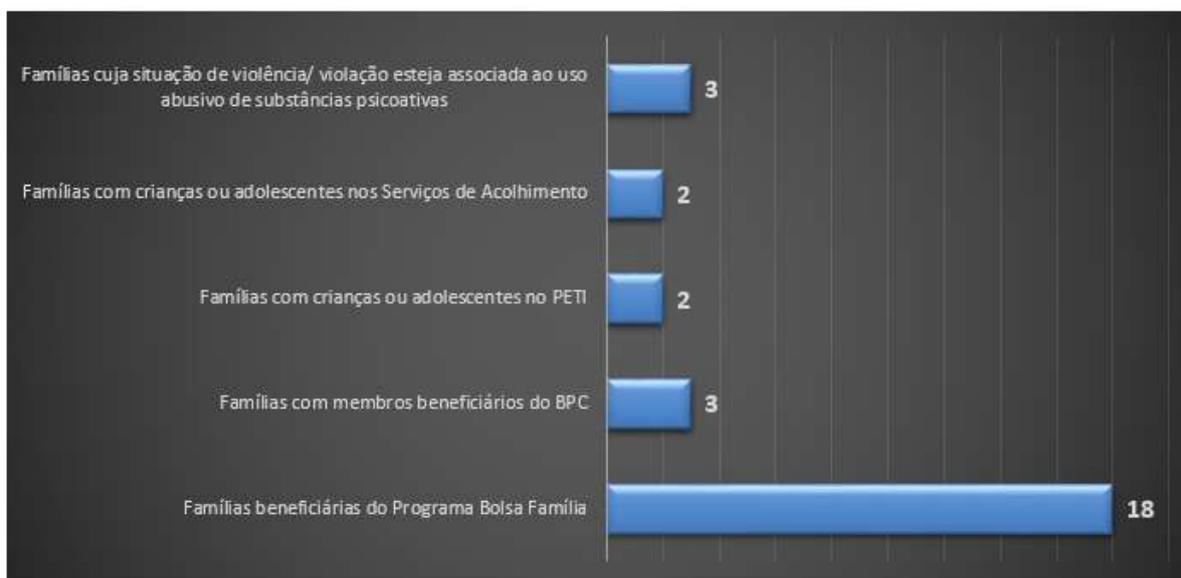


Gráfico 11: Perfil dos usuários acompanhados pelo PAEFI

FONTE: DADOS ADQUIRIDOS DO RMA 2024/MDS



Gráfico 11.1: Perfil dos usuários acompanhados pelo PAEFI

FONTE: DADOS ADQUIRIDOS DO RMA 2024/MDS

As novas famílias foram inseridas no serviço de acompanhamento familiar em decorrência das seguintes violências/ violações de direitos conforme as seguintes faixas etárias:



Gráfico 11.2: Total de crianças e adolescentes inseridas no paefi por tipo de violação

FONTE: DADOS ADQUIRIDOS DO RMA 2024/MDS



Gráfico 12: Total de pessoas idosas inseridas no PAEFI

FONTE: DADOS ADQUIRIDOS DO RMA 2024/MDS



Gráfico 13: Numero de pessoas com deficiência por tipo de violação
FONTE: DADOS ADQUIRIDOS DO DO RMA 2024/MDS

c) Atividades realizadas



Gráfico 14: Total de atividades realizadas pela equipe do PAEFI
FONTE: DADOS ADQUIRIDOS DO DO RMA 2024/MDS

8.2.SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA EM MEIO ABERTO – MSE

O serviço de MSE busca prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. O ECA traz consigo uma abordagem educativa expressa através das Medidas

socioeducativas aplicadas de acordo com o grau da infração cometida pelo adolescente, e nos casos de maior gravidade podendo ser privado de liberdade. Elas são classificadas no Art. 112: I. Advertência; II. Obrigação de reparar o dano; III. Prestação de serviços à comunidade (PSC); IV. Liberdade Assistida (LA); V. Semiliberdade; VI. Internação.

Em meio aberto são executadas a Prestação de serviços à comunidade (PSC) e a Liberdade Assistida (LA).

A PSC consiste na realização de tarefas gratuitas de interesse geral, por período não excedente há seis meses. As tarefas devem ser atribuídas conforme as aptidões dos adolescentes. É uma medida que possui caráter pedagógico e deve ser acompanhada por uma equipe técnica que construirá, junto com o infrator e sua família, o Plano Individual de Atendimento (PIA), no qual estarão previstos os objetivos, metas e ações que serão executados durante o cumprimento da medida.

Na execução no serviço de acompanhamento ao adolescente são cumpridas algumas etapas como: acolhimento, interpretação da Medida, atendimento a família, atendimento psicológico e social, atendimento orientação sociojurídica, construção do plano individual de atendimento com adolescente e sua família, inclusão em oficinas temáticas e profissionalizantes, estudo e encaminhamento para instituição parceira, inserção em grupo de convivência, matrícula/acompanhamento escolar (re)construção de projeto de vida, respeitando sempre sua individualidade, seu tempo de resposta.

A medida de LA estabelece prazo mínimo de seis meses, podendo ser prorrogada, revogada ou substituída por outra medida em qualquer tempo, ouvindo o orientador designado pela autoridade judiciária competente, o coordenador ou os técnicos do programa de execução das medidas, o Ministério Público e o Defensor Público (§ 2º do artigo 118). Tem por objetivo o acompanhamento, auxílio e orientação aos adolescentes que cometeram atos infracionais. A medida restringe certos direitos e estabelece um acompanhamento sistemático individual pela equipe do serviço, com vistas à responsabilização e proteção social do adolescente.

As medidas socioeducativas em meio aberto de PSC e LA, possibilitam ao adolescente autor do ato infracional a análise e o reconhecimento de sua conduta, bem como a percepção da própria identidade como cidadão, que goza de todos os direitos fundamentais inerentes a pessoa humana. Para isso é indispensável à participação da família, da comunidade e do Estado na ressocialização destes adolescentes. Todavia, tal procedimento deve ser acompanhada por técnicos de forma objetiva e ética, tendo que enviar à autoridade judicial, relatórios circunstanciados durante o período de cumprimento da medida.

Os usuários do serviço são Adolescentes de 12 a 18 anos incompletos, ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) aplicada pela Justiça da Infância e da Juventude ou, na ausência desta, pela Vara Civil correspondente; Suas famílias. Em 2024 se recebeu um quantitativo de 03 (três) adolescentes para prestação de medidas socioeducativas (LA e PSC). Sendo que dois deles são do gênero masculino e cumpriram PSC e um do gênero feminino para cumprimento da medida de LA.

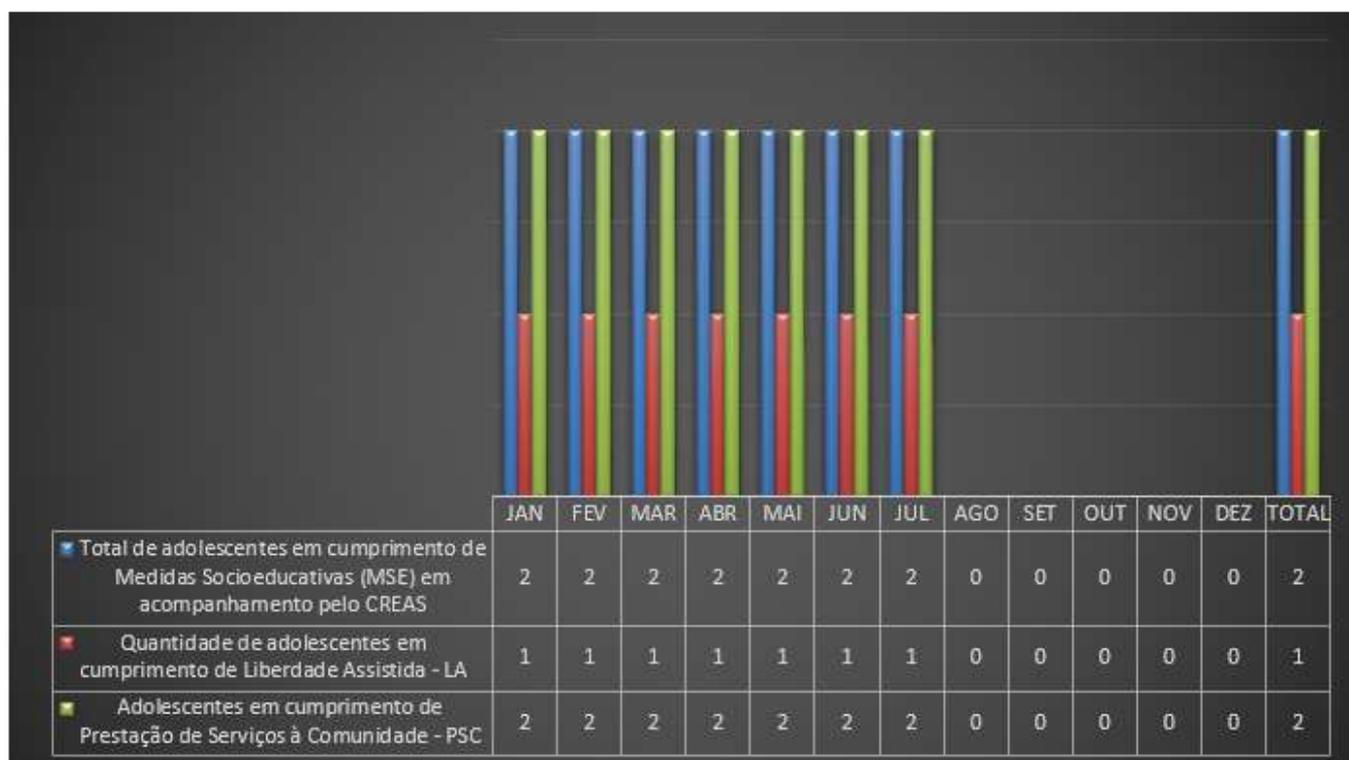


Gráfico 14: DADOS DO TOTAL DE ADOLESCENTES SOB MSE

FONTE: DADOS ADQUIRIDOS DO RMA 2024/MDS

ACÇÕES COMUNITÁRIAS E MOBILIZAÇÕES

Quantitativo de atividades: 22 atividades presenciais

Localidades: Povoados Pilambe, Gameleira, Limoeiro, Cercado, Tábua, Terra Vermelha, Caatinga Redonda, Tapera da Serra, Iraque, Garangau, Brito Velho. Castanha: Mutirão, Estaleiro, Rodeador, Poço Comprido, Munginga e Serra das Minas e Centro da Cidade.

Total de participantes: 439 usuários mobilizados

- Roda de Conversa e Dinâmica Debate sobre o Machismo em parceria com a CMMPM, realizada com os trabalhadores do gênero masculino trabalhadores do município;
- Explanação holística através de diálogo e dinâmica de grupo Promoção do bem-estar física e emocional as mulheres do PAEFI;
- Ação alusiva ao dia da mulher , com a Caravana da Mulher no Povoado Tapera da Serra sobre o empoderamento feminino, por meio de uma roda de conversa objetivando a importância da mulher na sociedade e a necessidade de manifestação da sua valorização ;
- Atividades da Campanha Faça Bonito em combate ao abuso e Exploração sexual contra crianças e adolescentes, tendo como público alvo os adolescentes e crianças Creche Tia Maria, do Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos; agentes de saúde ;
- Abordagens psicossociais às Casas de Farinha e Castanhas visando identificação de possíveis situações de trabalho infantil nos Povoados Gameleira, Limoeiro, Cercado, Tabua, Terra Vermelha, Tapera da Serra, Iraque, Garangau, Brito Velho. Castanha: Mutirão, Estaleiro, Rodeador, Poço Comprido, Munginga e Serra das Minas;
- Campanha de sensibilização sobre os prejuízos que o trabalho infantil acomete às crianças,

prejudicando seu desenvolvimento físico e psíquico, por meio de uma busca ativa pela feira livre e comércio local das cidades em parceria com o NUCA e Conselho Tutelar;

- Campanha de sensibilização nas escolas e scfv sobre importunação sexual: tema: “depois do não, tudo é violência!” em parceria com a CMPPM;
- Matriciamento com a equipe da rede de proteção intersetorial.

9. CMPPM- Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres

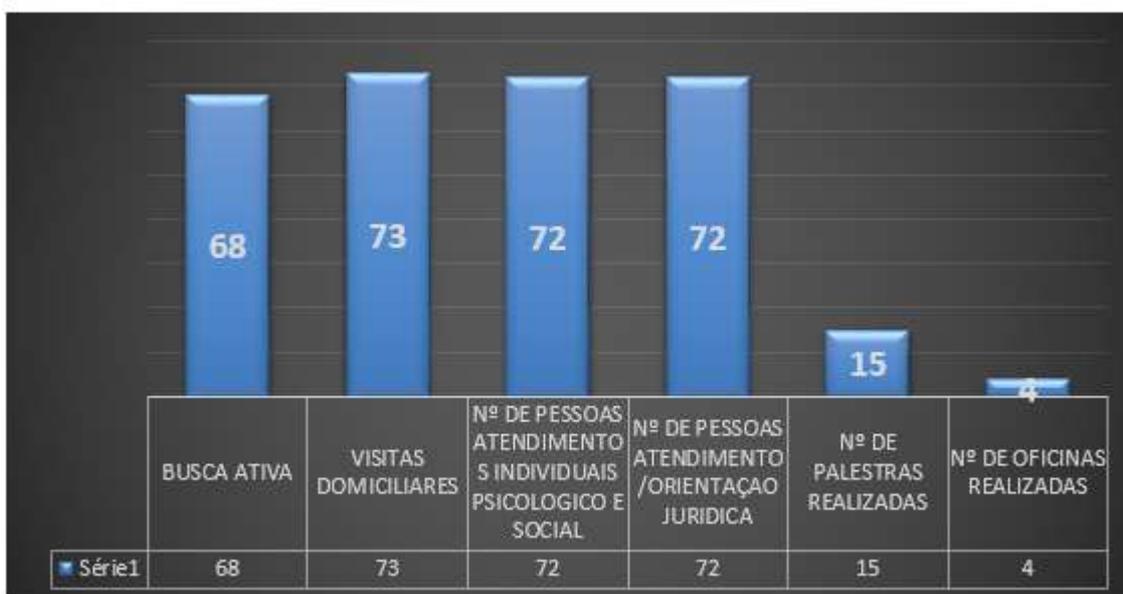
A coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres de Campo do Brito/SE, inaugurada no dia órgão vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, tem como principal atribuição articular, promover e realizar Políticas Públicas e ações para combater a desigualdade de gênero. Inaugurada em 08 de março de 2024, a CMPPM, vem desenvolvendo um trabalho que visa contribuir para fortalecer as Políticas Públicas voltas para as mulheres no âmbito municipal, de forma continuada e articulada com toda rede intersetorial, contribuindo na construção de uma sociedade mais democrática, justa, igual e livre de preconceitos.

No ano de 2024, 82 mulheres foram acolhidas na coordenadoria, provenientes da zona urbana e rural do município. Foram realizados 68 encaminhamentos para a rede de proteção.

Todos os encaminhamentos judiciais são recebidos e realizado a busca ativa, em seguida é realizado acolhimento na sede da unidade ou em domicílio com encaminhamento para serviços da Assistência Social e demais serviços da rede de proteção local.

Na coordenadoria não se realiza o trabalho de acompanhamento psicossocial no caso de situações de violência doméstica, o trabalho é desenvolvido pela equipe do PAEFI vinculada ao CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social, e assim que a usuária adere ao serviço é realizado o encaminhamento.





Durante o ano de 2024 a CMPPM acolheu 82 mulheres e desenvolveu 68 buscas ativas, 73 visitas domiciliares, 72 atendimentos particularizados com a equipe técnica da área de psicologia e/ou jurídica, bem como realizou 4 oficinas.

AÇÕES COMUNITÁRIAS E MOBILIZAÇÕES

Quantitativo de atividades: 11 atividades realizadas

Locais: Povoado Tapera da Serra, sede, secretaria de saúde e educação, instituição de cunho religioso

Total de participantes: em média **959** usuários mobilizados

- Projeto de Inclusão Produtiva e qualificação profissional para mulheres em situação de vulnerabilidade social- PROJETO: ENTRE ELAS. Executado em parceria com o poder judiciário, Sebrae, Senac e Paroquial da Igreja Católica, sendo capacitadas 240 mulheres;
- Projeto de letramento de gênero com propósito de levar informações sobre as leis de proteção a mulher, além da desnaturalização das diversas formas de violência contra a mulher. PROJETO: DIREITO DELAS, realizado nas escolas municipais e estaduais, sendo mobilizadas em torno de 350 mulheres;
- Projeto BEM ME QUERO, BEM ME CUIDO foi uma ação de cuidado voltado para as mulheres para sensibilizar da importância do autocuidado. Em parceria com as academias da cidade foi realizado um aula de fitdance para estimular a prática da atividade física regular como estratégia de autocuidado, saúde e bem-estar, participaram 53 mulheres;
- Abordagem social na feira livre visando sensibilizar a comunidade sobre a violência sofrida por mulheres e desnaturalizar a violência praticada contra as mulheres, totalizando uma média de 120 pessoas.
- Pedalando pelo fim da violência contra as mulheres , visando engajar a comunidade no enfrentamento a violência contra mulher, mobilizando 35 mulheres na ação;

- Campanha do Agosto Lilás: com debates sobre a importunação sexual com os adolescentes da rede básica de ensino no período dos festejos juninos, sob responsabilidade a equipe técnica CMPPM em parceria com CREAS, CRAS e SCFV.
- Realização da **Caravana Mulher**: Ofertar serviços de Assistência Social, Saúde, atividades esportivas, autocuidado e embelezamento, recreação empoderamento feminino para as mulheres da Serra das Minas, contou com a participação de 30 mulheres;
- Realização do Seminário Municipal: Violência contra mulher e o papel da rede de proteção de Campo do Brito em parceria com o CREAS, contando com 110 participantes;
- Capacitação Ela Pode, em parceria com a Secretaria Estadual de Políticas Públicas para Mulheres
- visando incentivar mulheres a conquistarem um emprego ou desenvolverem seu próprio negócio, sendo mobilizadas 50 mulheres;
- Busca ativa das mulheres vítimas de violência com medidas protetivas para inserção no CMAIS Mulher;

10. ÓRGÃOS DO CONTROLE SOCIAL

10.1. CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS

Configura-se como instância de deliberação que exercem o Controle Social, tem a responsabilidade de acompanhar e fiscalizar a política social. Esse órgão vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Campo do Brito/SE, possui caráter permanente e deliberativo e é composto de forma paritária por representantes do governo e da sociedade civil, conforme estabelece o artigo 16 da Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e o Capítulo IV, Seção 1 art. 19 da Lei Municipal 453/2019 tem se posicionado de forma interventiva na formulação e no controle da política municipal de Assistência Social, constituindo um processo de debate, negociação e concentração ao longo do tempo, de diferentes visões e propostas sobre a operacionalização da política municipal de Assistência Social. O CMAS é composto por 10 (dez) membros e seus respectivos suplentes, obedecendo aos seguintes critérios:

Representantes do Poder Público	Representantes da Sociedade Civil
<ul style="list-style-type: none"> a) 01 Representante da Divisão Municipal de Promoção de Assistência Social; b) 01 Representante da Divisão Municipal de Educação; c) 01 Representante da Divisão Municipal de Saúde; d) 01 Representante da Divisão Municipal de Finanças; e) 01 Representante da Divisão Municipal de Cultura, Esporte e Turismo; 	<ul style="list-style-type: none"> a) 01 Representante dos usuários ou de organização de usuários da Assistência Social; b) 02 Representantes de entidades e organizações de Assistência Social; c) 02 Representantes dos Trabalhadores na área da Assistência Social.

TIPOS	ATIVIDADES
Ações/ Discussões	
Atividades Técnicas Cotidianas	<ul style="list-style-type: none"> - Controle, organização e guarda da documentação do Conselho: atas, ofícios, resoluções; - Elaboração de pautas de reuniões, atas, ofícios, planejamento; - Atualização do Censo SUAS; - Atualização do CAD SUAS; - Aprovação de demonstrativos de execução financeira do SUAS
Realização e Participação em eventos	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de 06 reuniões ordinárias dos conselheiros governamentais e não governamentais para a discussão de diversos assuntos;

Durante o ano de 2024 foram realizadas 06 reuniões , e com o advento ainda do período pandêmico, reprogramou-se as formas de atendimento e funcionamento, contudo as responsabilidades e competências se mantiveram frente a uma política pública cujas ações são continuadas. Neste sentido foram deliberadas as seguintes pautas:

DELIBERAÇÕES DE JANEIRO A DEZEMBRO /2024
<ul style="list-style-type: none"> • Aprovação Plano de ação e de Trabalho do cofinanciamento federal de 2024;
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do Projeto Páscoa Feliz
<ul style="list-style-type: none"> • Aprovação do demonstrativo físico financeiro do cofinanciamento estadual do Suas 2023;
<ul style="list-style-type: none"> • Apreciação e deliberação do termo de adesão do cofinanciamento estadual para aprimoramento da Gestão do SUAS ano 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Aprovação da reprogramação dos saldos e de aplicação de recursos dos blocos de Proteção Social básica e especial do governo federal e estadual do ano de 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação da programação do agosto lilás em prol da prevenção da violência contra a mulher ;
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação dos 7 cursos gratuitos de qualificação/ “projeto mulheres”; • Apresentação do projeto de intervenção “nascendo com cidadania” desenvolvido através da proteção social básica – cras;
<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação de Planejamento de estratégias para busca ativa das famílias vulneráveis do Projeto da Páscoa Feliz ano dois mil e vinte e quatro para até 2.000 pessoas em situação de vulnerabilidade social;
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação da ação preventiva agosto lilás realizada através da Secretaria Municipal de Assistência Social, junto ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social- CREAS. Ação alusiva ao combate à violência contra a mulher
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do Formulario do Censo SUAS
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do panorama dos cadastros unipessoais do cadúnico - bolsa família;

<ul style="list-style-type: none"> • Informes sobre a primeira etapa do capacita suas em setembro/2024;
<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrativo dos serviços / programas do governo federal do sistema único da assistência social – ano 2023;
<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrativo físico financeiro do cofinanciamento do governo federal da gestão dos SUAS, IGD/PBF , serviços e programas– ano 2023;
<ul style="list-style-type: none"> • Plano de ação do cofinanciamento do governo estadual do sistema único da assistência social - ano 2025;

10.2. OS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE– CMDCA

A criação dos Conselhos Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA está definida no Art. 88 do Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei 8.069/1990.

O CMDCA é um órgão paritário, composto por membros da Sociedade Civil e do Poder Executivo Municipal. É deliberador, formulador e controlador das políticas públicas voltadas para atendimento à criança e ao adolescente. Além de formulador das Políticas Públicas, é também atribuição do CMDCA manter o registro das entidades que atuam com crianças e adolescentes, bem como de seus programas e projetos, zelando para que esta ação seja realizada de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA. As responsabilidades do Conselho estão definidas por Lei e no Regimento Interno são detalhadas as responsabilidades que assumem os conselheiros, que representam suas categorias.

Já o fundo municipal dos direitos da Criança e do adolescente-FMDCA é um instrumento de captação de recursos, proveniente de fontes diverso, exclusivamente destinado para a promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente. A deliberação, gestão e aplicação dos recursos do FMDCA é de responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

Representantes do Poder Público	Representantes da sociedade civil
<ol style="list-style-type: none"> 1. um membro titular e um membro suplente da Secretaria Municipal da Assistência Social; 2. um membro titular e um membro suplente da Secretaria Municipal da Educação; 3. um membro titular e um membro suplente da Secretaria Municipal de Saúde; 4. um membro titular e um membro 5. suplente da Secretaria Municipal das Finanças; 	<p>Sindicatos, entidades sociais, organizações profissionais, entidades representativas do pensamento científico, religioso e filosófico e outros nessa linha, tais como movimentos sociais.</p>

DELIBERAÇÕES DE JANEIRO A DEZEMBRO /2024
Solenidade de posse dos membros do Conselho Tutelar para quadriênio 2024-2027;
Deliberação e Aprovação do calendário anual das reuniões ordinárias;
Substituição do articulador do selo Unicef;
Deliberação sobre análise do Regimento Interno dos Conselhos Tutelares;
Renovação e Validação do Contrato com o CIEE-Centro de Integração empresa-escola;
Aprovação da criação do Comitê Gestor da Lei de Escuta Protegida no Município;
Dispõe sobre os dados de Trabalho Infantil no Município
Aprovação do PPP- Projeto Político Pedagógico das medidas socioeducativas em meio aberto;
Aprovação do regimento Interno de Serviços de Proteção ao Adolescente em cumprimento das medidas socioeducativas em meio aberto;

11. DESEMPENHO FINANCEIRO

O Governo Estadual cofinanciou no exercício financeiro do ano de 2024:

NÍVEIS DE PROTEÇÃO	VALOR
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	R\$ 61.680,00
PROTEÇÃO SOCIA ESPECIAL	R\$ 85.200,00
BENEFICIOS EVENTUAIS	R\$ 54.000,00
IGD/SUAS	R\$ 63.999,96

O Governo Federal cofinanciou alguns Programas, Serviços e Gestão no exercício financeiro do ano de 2024:

PROGRAMAS, SERVIÇOS E GESTÃO	VALOR
Programa Criança Feliz	R\$ 156.291,00
Piso básico fixo	R\$ 73.557,06
Servico de convivencia e fortalecimento de vinculos	R\$ 104.185,86
Indice de gestão descentralizado IGDPBF	R\$ 138.420,33

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Face ao exposto, a gestão da Assistência Social manteve a busca por melhorias e o compromisso de atender aos requisitos e responsabilidades da Gestão Básica visando ampliar a qualidade dos serviços prestados a população usuários. Efetivando assim as metas estabelecidas para o vigente ano e objetivando a emancipação e a melhoria da qualidade de vida de famílias e indivíduos. Destaca-se, ainda, que as equipes envidaram para o trabalho intersetorial, visando resultados positivos, priorizando os territórios de maior índice de trabalho infantil e vulnerabilidades Sociais.

XI. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Relatório prestou informações fornecidas pelas Secretarias Municipais e a Contabilidade do município, citadas de forma clara e objetiva, obter-se uma visão ampla das principais atividades desempenhadas no **Exercício de 2024** pela Administração Pública Municipal, através do monitoramento sistemático de suas ações.

Sua apresentação cumpre o dever da Administração Pública de Prestar Contas e registrar os trabalhos desenvolvidos em prol do Município de Campo do Brito, em consonância com o Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentaria, Lei Orçamentária Anual, a Lei de Responsabilidade Fiscal e todas as leis que norteiam a Administração Pública.

Esse Relatório de Gestão também procura focar, de forma resumida, os principais aspectos decorrentes da execução orçamentária, financeira e patrimonial do exercício. Com uma análise dos anexos integrantes desta Prestação de Contas, é possível obter uma visão mais detalhada sobre toda a movimentação dos bens e recursos públicos ocorrida no período.

Destacamos ainda algumas ações realizadas nos principais segmentos de atuação do Poder Público, dando assim um panorama geral quanto a aplicação dos recursos públicos durante o exercício.

Campo do Brito/SE, 30 de março de 2025


Marcell Moade Ribeiro Souza
Prefeito Municipal