SÃO CRISTÓVÃO
PREFEITURA
Cidade Mãe de Sergipe

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

SÃO CRISTÓVÃO PREFEITURA
Cidade Mãe de Sergipe

MARCOS ANTÔNIO DE AZEVEDO SANTANA
PREFEITO MUNICIPAL

PAULO ROBERTO DE SANTANA JÚNIOR
VICE-PREFEITO

MARIO JOSÉ CORREIA FREIRE
Secretário Chefe de Gabinete do Prefeito

JOSENITO OLIVEIRA SANTOS
Secretário Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão

PAULO ROBERTO DE SANTANA JÚNIOR
Secretário Municipal Interino de Governo e Relações Comunitárias

KLEWERTON JOSÉ SIQUEIRA SANTOS
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

ALINE MAGNA CARDOSO BARROSO LIMA
Procuradora Geral do Município

SUENIO WALTTEMBERG GONÇALVES E SILVA
Secretário-Chefe da Controladoria Geral do Município

ELDRO CARSOSO DA FRANÇA
Secretário Municipal da Fazenda

JÚLIO NASCIMENTO JÚNIOR
Secretário Municipal de Infraestrutura

GENIVALDO SILVA DOS SANTOS
Secretário Municipal de Serviços Urbanos

EDMILSON SANTOS BRITO
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca

LUCIANNE ROCHA LIMA
Secretária Municipal da Assistência Social e do Trabalho

APRESENTAÇÃO

O presente instrumento manifesta-se a fim de trazer transparência aos programas e ações desenvolvidas em 2021, último ano da primeira gestão do atual Executivo Municipal. Trata-se de um instrumento público de prestação de contas anual, além de se constituir como um meio de controle das atividades da Gestão Municipal.

Este relatório presta-se a apresentar de forma sintética e acessível uma compilação das principais atividades desenvolvidas em 2021 pelo Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal da Fazenda, Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão, Controladoria Geral do Município, Procuradoria Geral do Município e pelas Secretarias de Governo e Relações Comunitárias, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca, Secretaria de Infraestrutura e Secretaria de Serviços Urbanos.

Neste, procurou-se ressaltar as ações tomadas com vistas a cumprir os objetivos e metas delineados no programa de governo da atual gestão municipal.

SÃO CRISTÓVÃO PREFEITURA
Cidade Mãe de Sergipe

SUMÁRIO

1. GABINETE DO PREFEITO 10
1.1. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES 10
1.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 12
1.3. PRINCIPAIS AÇÕES ADMINISTRATIVAS EXECUTADAS 12
1.3.1. Dados dos Expedientes Oficiais Produzidos no Gabinete do Prefeito de São Cristóvão/SE no Ano de 2021 13
1.3.2. Dados das Medidas Administrativas Adotadas pelo Gestor do Poder Executivo Municipal Frente a Covid-19 e suas Variantes no Ano de 2021 13
1.4. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS PELO PREFEITO MUNICIPAL 15
1.5. AGENDA DO PREFEITO – PAUTAS OFICIAIS MAIS RELEVANTES 17
1.6. ORÇAMENTO 27
1.7. CONCLUSÃO 27
2. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO (SEPLOG) 29
2.1. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES 29
2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 30
2.3. PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CAPTAÇÃO de RECURSOS 30
2.3.1. Captação de Recursos em meio a Pandemia do COVID-19 30
2.3.2. Planejamento Estratégico e Orçamentário 31
2.3.3. Projeto de Individualização do Código de Endereçamento Postal (CEP) 32
2.4. RECURSOS HUMANOS 33
2.5. MATERIAL E PATRIMÔNIO 33
2.6. ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL 34
2.7. LICITAÇÃO E COMPRAS CENTRALIZADAS 34
2.8. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 35
3. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA (SEMFAZ) 37
3.1. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES 37
3.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 37
3.3. INOVAÇÃO E MELHORIAS 37
3.5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS 39
3.5.1. Lei Orçamentária Anual (LOA 2020) 40
3.5.2. Lei de Responsabilidade Fiscal 42
3.6. REPASSE DE RECURSO PARA CÂMARA MUNICIPAL 44

3.7. CONSIDERAÇÕES FINAIS 44
4. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO (CGM) 46
4.1. INTRODUÇÃO 46
4.2. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES 46
4.3. OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO 47
4.4. PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS 48
4.5. ROTINA DE CONTROLE – ANÁLISE DE SD's 49
4.7. PRINCIPAIS MATÉRIAS EM RECOMENDAÇÕES E PARECERES CONSULTIVOS EMITIDOS 51
4.8. TRANSPARÊNCIA PÚBLICA 52
4.10. CONSIDERAÇÕES FINAIS 53
5. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO (PGM) 55
5.1. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES 55
5.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 56
5.3. AÇÕES JUDICIAIS DESENVOLVIDAS 57
5.4. CONSULTORIA LEGISLATIVA 58
5.5. RESPOSTAS ÀS REQUISIÇÕES DOS ORGÃOS de CONTROLE E FISCALIZAÇÃO . 59
5.6. LOCALIDADE E INSTALAÇÃO 60
5.7. CONCLUSÃO 60
6. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS (SEGOV) ... 61
6.1. INTRODUÇÃO 61
6.2. DESPESAS E RECURSOS UTILIZADOS 61
6.3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 63
6.3.1. Articulação Junto ao Poder Legislativo: Projetos de Lei Propostos e Aprovados 63
6.3.3. Atividades de Comunicação e Publicidade 70
6.4. DESLOCAMENTO DOS ESTUDANTES SANCRISTOVENSES: TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO 72
6.5. PREVENÇÃO CONTRA COVID-19: AÇÃO JUNTO AS FEIRAS LIVRES MUNICIPAIS 73
7. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – SEMEL 75
7.1. INTRODUÇÃO 75
7.2. AÇÕES DESENVOLVIDAS 75
8. SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP 77
8.1. INTRODUÇÃO 77

8.2. AÇÕES DESENVOLVIDAS 77
8.2.1. Doação de Sementes para Agricultores 77
8.2.2. Programa de Aquisição de Alimentos 77
8.2.3. Distribuição de mudas 77
8.2.4. Plantio de mudas 78
8.2.5. Fiscalizações, vistorias, emissão de certidões e licenças de extração de minérios 78
8.2.6. Outras Ações em Âmbitos Diversos 78
9. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA (SEMINFRA) 80
9.1. INTRODUÇÃO 80
9.2. PLANEJAMENTO URBANO 81
9.2.1. Projetos arquitetônicos e urbanísticos 82
9.2.2. Projetos de engenharia: complementares e de infraestrutura 84
9.2.3. Orçamentos 85
9.2.4. Elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos 87
9.2.5. Planos de Trabalho 88
Foram Elaborados planos de trabalho conforme fornecido pela Defesa Civil dos objetos abaixo discriminados: 89
9.2.6. Visitas Técnicas 89
9.2.7. Análise de projetos de drenagem e RIVs para Licenciamento 90
9.3. LICENCIAMENTO 90
9.3.1. Alvará de Construção Inicial 91
9.3.7. Fiscalização 99
9.4. EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS 100
9.4.1. Obras em execução 100
9.4.2. OBRAS NÃO INICIADAS 115
9.4.3. OBRAS CONCLUÍDAS 118
9.4.4. OBRAS RESCINDIDAS 132
10. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS (SEMSURB) 137
10.1. INTRODUÇÃO 137
10.2. DIRETORIA DE PLANEJAMENTO – DIPLA 138
10.2.1. Coordenadoria de Planejamento e Controle 138
10.3. DIRETORIA DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS – DITER 138
10.3.1. Coordenadoria de Iluminação Pública CODIP 139

10.4. DIRETORIA DE CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO 156
10.4.1. Coordenadorias Regionais 156
10.4.2. Coordenadoria de Cemitérios 157
10.7. CONSIDERAÇÕES FINAIS 172

LISTA DE TABELAS

Tabela 2 Principais Ações realizadas pelo Prefeito Municipal 15
Tabela 3 - Pautas Oficiais mais relevantes 17
Tabela 6 Total de SDs Analisadas 50
Tabela 8 Fontes de recursos utilizados em 2021 62
Tabela 9 Distribuição do % de despesas por ação orçamentária 62
Tabela 10 Leis Propostas pelo Poder Executivo e Aprovadas 64
Tabela 13 Fiscalizações, vistorias, emissão de certidões e licenças de extração de minérios 78
Tabela 14 Quantitativo das principais ações de Planejamento Urbano 82
Tabela 15 Projetos arquitetônicos e urbanísticos 82
Tabela 16 Projetos de engenharia: complementares e de infraestrutura por Tipologia 84
Tabela 17 Orçamentos para Projetos SEMINFRA por Tipologia 85
Tabela 18 - Termos de Referência e Projetos Básicos elaborados SEMINFRA 87
Tabela 19 Planos de Trabalho SEMINFRA 89
Tabela 20 Visitas Técnicas 89
Tabela 21 Alvarás de construção inicial 91
Tabela 22 Certidões de Habite-se emitidas 93
Tabela 23 Certidões de Regularização 95
Tabela 24 Remembramento/Desmembramento emitidos 96
Tabela 26 Relatórios de Requerentes de Usucapião 98
Tabela 31 Lista de Cemitérios em São Cristóvão 157
Tabela 32 Obituário 2021 em números 158

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Estrutura Organizacional do Gabinete do Prefeito 12
Figura 2 Mapa conceitual da metodologia de planejamento estratégico municipal 32
Figura 3 Portal da Transparência 36
Figura 14 Receita Prevista x Receita Realizada em 2021 40
Figura 15 Comparativo de Despesas Orçamentárias 41
Figura 27 Evolução de pontos de Iluminação pública 143
Figura 28 Novos pontos de Iluminação pública por ano 143
Figura 29 Iluminação LED x Luminárias Convencionais 2020 144
Figura 30 Iluminação LED x Luminárias Convencionais previsão 2021 144
Figura 31 Manutenção de Iluminação pública por mês 145
Figura 32 Manutenção de Iluminação Pública por Região 146
Figura 33 Consumo Iluminação pública por mês 147
Figura 34 Consumo Iluminação pública por ano 147
Figura 35 Investimento em Iluminação LED por mês 148
Figura 36 Investimento em Iluminação LED por ano 148
Figura 37 Investimento em Iluminação pública por mês 149
Figura 38 Investimento anual em Iluminação Pública 149

1. GABINETE DO PREFEITO

1.1. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

Nos termos da Lei Complementar nº. 047 de 26 de dezembro de 2017, que versa sobre a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE:

"Art. 7º. O **Gabinete do Prefeito – GP**, tem por competência prestar apoio e assistência ao Prefeito Municipal, no desenvolvimento de suas atividades administrativas, políticas e de representação social; organizar o seu expediente, controlar a pauta, a realização de suas audiências, promover a recepção, estudo, triagem e encaminhamento do expediente enviado ao Prefeito Municipal, a transmissão e controle da execução das ordens e determinações dele emanadas; executar serviços de cerimonial público; encarregar-se de serviços de segurança pessoal do Prefeito Municipal executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Art. 9º. À **Diretoria Geral de Segurança Institucional – DIGSI,** órgão de subordinação direta ao Gabinete do Prefeito – GP, compete promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle de atividades e serviços de segurança pessoal do Prefeito Municipal, assim como colaborar na execução de planos especiais de segurança de autoridades, civis e militares, em visita oficial ao Município e executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas e determinadas.

Art. 10º. Ao **Cerimonial – CE**, órgão de subordinação direta ao Gabinete do Prefeito – GP, compete prestar assessoramento direto ao Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições e compromissos oficiais, preparar a programação, coordenar a realização de solenidades, cerimoniais e recepções oficiais; prestar esclarecimentos de ordem protocolar, observada a Ordem Geral de Procedência; promover o necessário, apoio e controle do recebimento das autoridades; receber e acompanhar visitantes; executar outras atividades

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidos ou determinados.

Art. 11. À **Assessoria do Gabinete do Prefeito – AG**, órgão de subordinação direta ao Gabinete do Prefeito – GP, compete prestar assessoramento direto ao Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições; assessorar diretamente o Chefe de Gabinete; auxiliar no andamento das atividades e funcionamento do Gabinete do Prefeito; Auxiliar na elaboração e adequação dos ofícios expedidos pelo gabinete em consonância com os normativos; realizar a abordagem e triagem do público interno e externo; despachar processos administrativos; assessorar o Chefe de Gabinete nas reuniões, bem como confeccionar a pauta e imprimir a lista de presença; providenciar o processo de solicitação de passagem aérea para o Prefeito e diárias; realizar a prestação de contas de passagens aéreas referente às viagens do Prefeito e das diárias utilizadas pelo Prefeito; realizar o atendimento telefônico do Gabinete do Prefeito, e exercer outras atividades correlatas.

Art. 12. À **Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito – SEG**, órgão de subordinação direta ao Gabinete do Prefeito – GP, compete prestar assessoramento compete prestar assessoramento direto ao Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições; assessorar diretamente o Chefe de Gabinete; auxiliar no andamento das atividades e funcionamento do Gabinete do Prefeito; Auxiliar na elaboração e adequação dos ofícios expedidos pelo gabinete em consonância com os normativos; realizar a abordagem e triagem do público interno e externo; controlar agenda e os compromissos do Prefeito, realizar o planejamento de viagens, despachar e conferir documentos do Gabinete, organizar os arquivos, executar o atendimento telefônico, realizar o acompanhamento e preparação de reuniões e elaboração de atas, domínio em informática e exercer outras atividades correlatas.

Art. 13. À **Assessoria de Articulação Parlamentar – AAP**, órgão de subordinação direta ao Prefeito Municipal, compete assessorar o Chefe do Poder Executivo no desempenho de atividades de articulação política com o Poder Legislativo, inclusive quanto à tramitação, na Câmara Municipal, de proposições legislativas de interesse do Poder Executivo, executar

outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Art. 14. À **Assessoria de Relações Institucionais – ASRIN**, órgão de subordinação direta ao Prefeito Municipal, compete assessorar o Chefe do Poder Executivo no desempenho de atividades de articulação institucional com instituições públicas ou privadas, inclusive quanto á prospecção de negócios para o município, de proposições de interesse do Poder Executivo, executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas."

1.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Figura 1 Estrutura Organizacional do Gabinete do Prefeito

1.3. PRINCIPAIS AÇÕES ADMINISTRATIVAS EXECUTADAS

Em um trabalho conjunto dos órgãos que compõem a estrutura administrativa do GP, foram realizadas ações corriqueiras, correlatas às atribuições supramencionadas no item

anterior. Atos de mero expediente, com tramitações internas e externas de cunho burocrático-administrativo ordinário em todo ano de 2021.

1.3.1. Dados dos Expedientes Oficiais Produzidos no Gabinete do Prefeito de São Cristóvão/SE no Ano de 2021

- Um total de 413 Ofícios foram expedidos pelo Gabinete do Prefeito;
- Foram enviados/despachados a outras unidades internas, via protocolo do Sistema Contabilis, um total de 1.057 documentos diversos;
- Foram enviados, via protocolo do sistema e-DOC Sergipe, um total de 21 documentos;
- Houve uma demanda média diária de 20 documentos a serem despachados/assinados em ato administrativo, pelo Prefeito Municipal.

1.3.2. Dados das Medidas Administrativas Adotadas pelo Gestor do Poder Executivo Municipal Frente a Covid-19 e suas Variantes no Ano de 2021

Considerando a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial de Saúde (OMS, em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Doença por Coronavírus - COVID-19 (decorrente do SARS-CoV2, novo Coronavírus), bem como Portaria n. 188, de 03 de fevereiro de 2020, do Ministério da Saúde, Decreto Federal nº 7.616, de 17 de novembro de 2011 e Lei Complementar Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, e suas alterações, que dispôs sobre as medidas para Enfrentamento de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), medidas restritivas de prevenção à disseminação do Coronavírus começaram a serem adotadas pelas esferas Federal, Estadual e Municipal deste então.

Assim, mediante a necessidade de adotar mecanismos de distanciamento social que impedisse eventos de aglomeração de pessoas frente ao combate à propagação do Coronavírus e ao surgimento de suas variantes, com especial atenção às áreas de maior potencial de

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

contaminação, seguindo os decretos do estado de Sergipe nºs 40.615/2020, 40.636/2020 e 40.652/2020, medidas de restrição como: ***suspensão do ponto facultativo de carnaval, decreto nº 116, DOM de 05 de fevereiro de 2021; ratificação do protocolo de intenções de adesão ao consórcio conectar, com a finalidade de adquirir vacinas para combate à pandemia do coronavírus, sancionamento da Lei 479/2021; funcionamento da administração pública municipal apenas no horário das 08h às 14h, determinação de toque de recolher e restrição temporária das atividades não essenciais e especiais, Decreto nº 159, DOM de 04 de março de 2021 e Decreto nº 192, DOM de 31 de março de 2021; prorrogação da data de vencimento dos alvarás de permissão dos serviços de Táxi e Transporte Escolar do Município de São Cristóvão em razão da suspensão das atividades em decorrência da COVID-19; permanência da suspensão das atividades educacionais presenciais da rede pública e privada, Decreto nº 241, DOM de 28 de abril de 2021; e obrigatoriedade da comprovação de vacinação contra o COVID-19, para acesso e permanência em alguns estabelecimentos, como medida excepcional de interesse sanitário, Decreto nº 467,***

DOM de 29 de outubro de 2021, conforme estabelece a Lei Federal nº 13.979/2020, inciso III, alínea "d", art. 3ª, "autoridades poderão adotar, no âmbito de suas competências, entre outras, a determinação de realização compulsória de vacinação e outras medidas profiláticas". Foram algumas das medidas adotadas em todo o ano de 2021 por esta municipalidade.

Tabela 1 Atos Executivos Municipais - COVID-19

Atos Executivos Municipais – COVID19
Decreto nº 116, DOM de 05 de fevereiro de 2021
Decreto nº 159, DOM de 04 de março de 2021
Sancionamento da Lei nº 479, DOM de 11 de março de 2021
Sancionamento da Lei nº 480, DOM de 11 de março de 2021
Decreto nº 170, DOM de 17 de março de 2021
Decreto nº 171, DOM de 11 de março de 2021
Decreto nº 173, DOM de 17 de março de 2021
Decreto nº 179, DOM de 22 de março de 2021
Decreto nº 192, DOM de 31 de março de 2021
Decreto nº 198, DOM de 09 de abril de 2021

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Decreto nº 212, DOM de 15 de abril de 2021
Decreto nº 224, DOM de 22 de abril de 2021
Decreto nº 241, DOM de 28 de abril de 2021
Decreto nº 247, DOM de 10 de maio de 2021
Decreto nº 248, DOM de 11 de maio de 2021
Decreto nº 253, DOM de 20 de maio de 2021
Decreto nº 271, DOM de 02 de junho de 2021
Decreto nº 303, DOM de 01 de julho de 2021
Decreto nº 317, DOM de 20 de julho de 2021
Decreto nº 381, DOM de 26 de julho de 2021
Decreto nº 382, DOM de 26 de agosto de 2021
Decreto nº 383, DOM de 09 de setembro de 2021
Decreto nº 393, DOM de 22 de setembro de 2021
Decreto nº 408, DOM de 30 de setembro de 2021
Decreto nº 414, DOM de 17 de setembro de 2021
Decreto nº 422, DOM de 14 de outubro de 2021
Decreto nº 467, DOM de 29 de outubro de 2021
Decreto nº 483, DOM de 05 de novembro de 2021
Decreto nº 521, DOM de 02 de dezembro de 2021
Decreto nº 522, DOM de 14 de dezembro de 2021

1.4. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS PELO PREFEITO MUNICIPAL

Tabela 1 Principais Ações realizadas pelo Prefeito Municipal

DATA	AÇÕES
13/01/2021	Assinatura da ordem de Serviço para Reforma do Ginásio de Esportes Lourival Batista
20/01/2021	Entrega de 02 ônibus escolares ao Município, com a presença do governador do estado e do deputado Fábio Reis
	Tornou de utilidade pública uma área de 230 mil m², às margens da BR 101, para que indústrias se instalem e gere o aumento da oferta de empregos na cidade. Chamado de Distrito Industrial.
21/01/2021	Consolidação da vinda do Grupo Maratá para o município, a empresa usará 100 mil m² do Distrito Industrial criado em São Cristóvão/SE, visando a geração de centenas de empregos
29/01/2021	Assinatura da Ordem de Serviço da Implantação e Pavimentação da Rodovia SE 466 (Estrada de Rita Cacete), com a presença do governador do estado e do deputado Fábio Reis
11/02/2021	Entrega da Escola EMEF Josinalva Santos, no Rosa Maria, totalmente requalificada
19/02/2021	Curso de capacitação para servidores no Paço Municipal de São Cristóvão, com o instrutor Augusto Rolim, acerca de licitações.

23/02/2021	Entrega da EMEF Lourival Fontes, no São Gonçalo, totalmente requalificada
25/02/2021	Entrega da EMEF João Francisco de Andrade, no Loteamento Lauro Rocha, totalmente requalificada
02/03/2021	Filiação a Frente Nacional de Prefeitos - FNP, para aquisição de vacinas mediante Consórcio
10/03/2021	Sancionamento de PL que ratifica o protocolo de intensões firmado com a finalidade de aderir ao Consórcio Conectar, FNP, que visa adquirir vacinas contra o Covid-19
12/03/2021	Assinatura de Ordem Serviço para pavimentação de 4 ruas no povoado Cantinho do Céu e 01 rua no povoado Cabrita
19/03/2021	Vacinação contra COVID-19 por meio de Drive-Thru
06/03/2021	Ampliação do sistema de marcação de exames pactuados pelo SUS na UBS Alice Freire, no Povoado Pedreiras e UBS Sinval de Araújo, no Loteamento Lauro Rocha
20/04/2021	Assinatura da Ordem de Serviço da requalificação do Mirante do Cristo Redentor e Assinatura da Ordem de Serviço da pavimentação de ruas no bairro Madre Paulina
30/04/2021	Inauguração da Rua Valdir de Matos no bairro Divinéia
25/05/2021	Convocação de professores - Concurso Público 2019
31/05/2021	Assinatura de termo de cooperação que firma parceria da prefeitura com a Junta Comercial de Sergipe
07/06/2021	Entrega da Academia de Saúde e Praça Gabriel de Souza Filho, localizada no bairro Lourival Batista
09/06/2021	Entrega da obra de reestruturação da Rodovia João Bebe Água com a presença do governador
14/06/2021	Entrega da Academia de Saúde e Praça Sérgio Souza de Rocha Júnior, no bairro Rosa Maria
25/06/2021	Divulgação da ampliação da circulação de ônibus nas Linhas Tijuquinha 01 e 02
18/07/2021	Inauguração da "Cozinha Solidária" com a presença de Guilherme Boulos, representante do MST
28/07/2021	Entrega do Centro Especializado em Reabilitação Dr. Raimundo Aragão, no bairro Lourival Batista
29/07/2021	Assinatura pelo governador, da Ordem de Serviço da recuperação da Rodovia SE - 464, Centro - BR-101 (Pista que inicio no Alto da Divinéia)
30/07/2021	Recebimento de doação da CODEVASF de um Trator Agrícola e Implementos
11/08/2021	Inauguração da USF Tânia Santos Chagas, no povoado Colônia Miranda
12/08/2021	Inauguração do Centro de Artesanato e Casa dos Saberes e Fazeres da cidade

13/09/2021	Reabertura da Casa da Costura da cidade “Dona Zil”
15/09/2021	Assinatura da Ordem de Serviço da Pavimentação da Estrada das Pedreiras
16/09/2021	Entrega de pavimentação granítica de 06 ruas no bairro Marcelo Déda
22/09/2021	Assinatura de Termo de Compromisso para realização do projeto “Educar PRF”
28/09/2021	Entrega de pavimentações de ruas do bairro Tijuquinha
07/10/2021	Parceria com a Fundação Bem Comum para implantação de um plano de alfabetização infantil colaborativo
15/10/2021	Entrega de óculos a estudantes da rede pública municipal
20/10/2021	Entrega da requalificação da UBS Bruno Kaike Souza no Bairro Madre Paulina
26/10/2021	Posse de 36 novos Professores aprovados no concurso de 2019
09/11/2021	Assinatura de Termo de Cooperação com o DNOCS e CODEVASF
10/11/2021	Assinatura de Novo Termo de Cooperação entre a Prefeitura e a UFS
11/11/2021	Assinatura da Ordem de Serviço da reforma do parque ecológico Alísio Fontes “Bica dos Pintos”
11/11/2021	Recebimento de uma Pá-Carregadeira fruto da parceria com a CODEVASF e com o deputado Fábio Reis
19/11/2021	Posse de 06 novos Professores aprovados no concurso de 2019
27/11/2021	Assinatura da sanção das Leis Municipais que instituíram o “Dia de Luta contra o Racismo” e as “Cotas Raciais em Concursos Públicos”
15/12/2021	Entrega da readequação da casa do folclore junto de Paola/FUNCTUR
21/12/2021	Entrega de Novo Veículo para o Conselho Tutelar, junto do Dep. João Daniel

1.5. AGENDA DO PREFEITO – PAUTAS OFICIAIS MAIS RELEVANTES

Tabela 2 - Pautas Oficiais mais relevantes

DATA	ATIVIDADE
06/01/2021	Audiência na SEDUC/SE com o Secretário de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura, estando presente a Secretária de Educação de São Cristóvão, Quitéria Barros

15/01/2021	Participação na Eleição e Posse da nova diretoria do Consórcio Público de Saneamento Básico da Grande Aracaju na ADEMA
18/01/2021	Live com representantes da Paróquia Nossa Senhora da Vitória e Entrevista para a TV Sergipe sobre a Romaria de Senhor dos Passos 2021
19/01/2021	Recebimento das Primeiras Doses do Programa de Imunização Contra a COVID-19 e entrevista à TV Sergipe sobre a vacinação
21/01/2021	Reunião com André Bomfim, Secretário de Estado da Agricultura - SEAGRI, para discutir parcerias
22/01/2021	Audiência na Secretaria de Estado da Saúde, junto da Secretária Fernanda/SMS/SC sobre a imunização
25/01/2021	Reunião com o Professor Marco Arlindo, diretor do IFS, junto do Secretário Municipal Edmilson Brito/SEMAP
26/01/2021	Entrevista em Estúdio a Sérgio Cursino e Jéssica Cruz, programa "Nova Manhã da FM Nova Brasil 93.5
27/01/2021	Reunião on-line com a ABM sobre imunização
29/01/2021	Reunião com gerentes das unidades de saúde do município
02/02/2021	Reunião com Romeu Boto, Superintendente do IBAMA/SE junto do Secretário Edmilson/SEMAP
03/02/2021	Reunião com a ativista Nazaré Moraes da ONG ELAN junto do Vereador Thiago Corrêa sobre políticas públicas de saúde animal
04/02/2021	Visita ao TCE
05/02/2021	Reunião com o Prof. Paulo Rafael, reitor da UNINASSAU
12/02/2021	Reunião com o pró-reitor de extensão da UFS, Uziel Santana, junto do secretário Josenito Oliveira/SEPLOG
12/02/2021	Reunião no SEBRAE com a presidente da FUMCTUR, Paola Santana
16/02/2021	Participação na abertura dos trabalhos na Câmara Municipal
19/02/2021	Reunião com o Superintendente do Banco do Nordeste junto do secretário de planejamento Josenito Oliveira
23/02/2021	Reunião com Diego Amarante, superintendente do IPHAN e outros
2302/2021	Participação em reunião com Ana Carolina/Coordenadora Geral do Programa de Mediação de Conflitos da Polícia Civil, com a Capitã Fabíola/Coordenadora de Ações de Enfrentamento à violência doméstica da Polícia Militar e a secretária de assistência social Lucianne, para discussão sobre a implantação da delegacia de grupos vulneráreis em São

	Cristóvão
24/02/2021	Entrevista à Rádio Xodó FM 89,9
24/02/2021	Reeleição como presidente da Associação dos Municípios Sergipanos - AMUSE
24/02/2021	Reunião com Paulo do Eirado/Superintendente do Sebrae, em busca de parciais
25/02/2021	Entrevista ao programa Balanço Geral na TV Atalaia
02/03/2021	Reunião junto de Josenito/SEPLOG, com o presidente da SERGAS, Walmor Chagas
05/03/2021	Coletiva para anunciar novo decreto com medidas restritivas em combate ao Coronavírus
05/03/2021	Participação na Solenidade em comemoração do Museu Histórico junto de Conceição Vieira/FUNCAP
08/03/2021	Reunião com Josenito/SEPLOG, com Brenno Barreto/Presidente da Sergipetec
10/03/2021	Participação em Live para abertura da Caravana do Esporte e das Artes com representantes dos municípios e a vice-governadora de Sergipe
11/03/2021	Reunião com o novo superintendente regional da Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba (CODEVASF) em Sergipe, Marcos Alves Filho
15/03/2021	Participação na abertura da semana pedagógica junto com a secretária de educação Quitéria Barros
15/03/2021	Audiência junto de Josenito/SEPLOG, com o Presidente da Federação de Indústrias de Sergipe- FIES, Eduardo Prado
16/03/2021	Participação por vídeo da 1ª Assembleia Geral Extraordinária da Associação Brasileira dos Municípios - ABM, onde Marcos Santana foi eleito Secretário Geral do Conselho Diretivo
22/03/2022	Reunião por vídeo com o chefe-Geral interino da EMBRAPA em Sergipe, Marcelo Fernandes
29/03/2021	Participação por vídeo da campanha Destinar 2021, junto da vice-governadora e representantes da Receita Federal e do Conselho Regional de Contabilidade e a secretária Lucianne/SEMAST
30/03/2021	Reunião por vídeo junto de Edimilson Brito/SEMAP, com membros da Superintendência Estadual de Recursos Hídricos, sobre a criação de um jardim botânico/parque municipal
07/04/2021	Acompanhamento das obras do Grupo Maratá no Distrito Industrial de São Cristóvão/SE, junto do sócio Frank Reis Vieira
09/04/021	Participação por vídeo, no encerramento do Fórum Estadual da UNDIME junto de Quitéria/SEMED, que tomou posse como dirigente

12/04/2021	Entrevista ao Jornal da FAN FM 99,7
15/04/2021	Cerimônia de posse da diretoria-executiva e do conselho fiscal da FNP
19/04/2021	Reunião junto de Josenito/SEPLOG, com o Sr. Acrísio, presidente do SESI/SE
21/04/2021	Entrevista por vídeo ao programa Linha Direta da Rádio Cultura AM
22/04/2021	Reunião por vídeo com o governador e Fernanda/SMS sobre vacinação
28/04/2021	Entrevista a equipe da TV ALESE sobre Lei que reconheceu o município de São Cristóvão/SE como "Cidade Mãe de Sergipe"
29/04/2021	Participação na reunião por vídeo da vice-governadora Eliane com o Prefeito Edinho Silva da cidade de Araraquara, sobre experiência exitosa em combate à pandemia
30/04/2021	Reunião da Diretoria da ABM
07/05/2021	Entrega simbólica de novos fardamentos para os agentes de trânsito do município
11/05/2021	Reunião junto de Josenito/SEPLOG, com representantes do empresariado local e com gerentes do BB sobre linhas de crédito oferecidas pelo Banco do Brasil
12/05/2021	Entrega simbólica junto de Edmilson/SEMAP, de sementes a agricultores locais
17/05/2021	Viagem à Brasília para reuniões com grupo empresarial interessado em investir no Distrito Industrial de São Cristóvão/SE
20/05/2021	Reuniões e entrevistas por vídeo
21/05/2021	Videoconferência da FNP e Consórcio CONECTAR sobre ações de enfrentamento à COVID-19
21/05/2021	Entrevista por vídeo ao programa Balanço Geral da TV Atalaia e outras reuniões por vídeo
24/05/2021	Audiência com o secretário Josué Modesto/SEDUC
28/05/2021	Palestra por vídeo no Congresso Internacional de Gestão Empresarial e Negócios em países Lusófonos
01/06/2021	Reunião com o secretariado sobre o PPA
07/06/2021	Entrevista em estúdio ao programa Você em Dia da TV Atalaia
07/06/2021	Webnário do MP/SE sobre o marco Regulatório do Saneamento Básico
11/06/2021	Reunião na Cúria Metropolitana de Aracaju junto com os prefeitos das cidades de Itabaiana e Malhador a respeito da exposição da exposição em homenagem à Santa Dulce dos

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

	Pobres
14/06/2021	Reunião no TCE junto de Aline/PGM e Quitéria/SEMED
15/06/2021	Reunião junto de Josenito/SEPLOG, com Aloísio e Alfredo/Proprietários da Pisolar sobre o Distrito Industrial
17/06/2021	Recebimento da doação de 500kg de alimentos pelo reitor da UFS, arrecadado na campanha de vacinação contra covid-19 para distribuição pela secretaria de assistência social
18/08/2021	Reunião com empresários sobre o distrito industrial
21/06/2021	Participação em Seminário sobre Preservação de Patrimônio Histórico e Cultural, realizado pelo TCE/SE
01/07/2021	Reunião com o secretariado
02/07/2021	Reunião com representantes do banco do Nordeste e empresários locais sobre linhas de crédito
05/07/2021	Reunião e apresentação da cidade ao Sr. José Wilson/Hotel Vidam
06/07/2021	Missa na Fazenda Esperança com Dom João e Comunidade
07/07/2021	Entrevista em estúdio a Priscila Andrade no Jornal da Rio FM
07/07/2021	Webnário "porque investir na primeira infância" com a vice-governadora e representantes da fundação Maria Cecília Vidigal
07/07/2021	Reunião junto de Paola/FUNCTUR com o superintendente e o novo diretor-técnico do SEBRAE sobre turismo
07/07/2021	Reunião com pesquisadores da UFS e UNIT sobre implantação de projetos de tecnologias sociais
09/07/2021	Reunião junto de Josenito/SEPLOG, com Elon, presidente do BANESE
09/07/2021	Reunião com superintendentes de governo e da região sul da Caixa, junto com Humberto, gerente da agência local, sobre a lei que trata de conforto e segurança nos bancos
12/07/2021	Reunião na superintendência da caixa sobre PPP de iluminação pública
14/07/2021	Abertura de aula inaugural dos cursos para o programa "turismo seguro"
15/07/2021	Reunião junto de Josenito/SEPLOG com Mário Eugênio/UNIT
18/07/2021	Entrega de premiações de evento ciclístico
19/07/2021	Audiência com o presidente do DER junto com Júnior/SEMINFRA
19/07/2021	Reunião por vídeo do Ministério da Economia e a Coordenação Estadual da Rede + Educa
19/07/2021	Reunião na sede do DNOCS junto do deputado João Daniel

20/07/2021	Audiência junto de Quitéria/SEMED com o SINTESE
22/07/2021	Reunião junto de Júnior/SEMINFRA com Diego Amarante/IPHAN
26/07/2021	Abertura da semana da agricultura junto de Edmilson/SEMAP
27/07/2021	Audiência com representantes do BANESE sobre o PROJETAR
30/07/2021	Reunião com o secretário George Trindade na SEAD
30/07/2021	Solenidade de Instalação da Confraria Sergipana de História e Memória
02/08/2021	Webnário em comemoração aos 11 anos da chancela da Praça São Francisco como Patrimônio Cultural da Humanidade
02/08/2021	Valdércio Aragão, gerente de operações da OSAF
06/08/2021	Reunião com o Coordenador de Educação para o trânsito da Polícia Rodoviária Federal, Queiroz
13/08/2021	Visita do Conselheiro do TCE Dr. Carlos Pinna, junto do presidente da Academia Sergipana de Letras, Anderson Nascimento
13/08/2021	Recebimento de comenda dos secretários nacional, estadual e municipal da juventude
16/08/2021	Recepção à atleta de vôlei de praia Sancristovense Duda Lisboa
17/08/2021	Reunião com Emerson Albuquerque, procurador do MPT, sobre intenção do órgão em destinar recursos para a o projeto da cooperativa de reciclagem
18/08/2021	Abertura de aula inaugural do curso de extensão em saúde da população negra, em parceria com a UFS, junto de Fernanda/SMS
19/08/2021	Entrevista em estúdio a Narciso Machado, na Rádio Fan FM 99,7
19/08/2021	Abertura da Conferência Municipal de Assistência Social na sede da FETASE
19/08/2021	Apresentação dos profissionais que atuarão no município - PELC
20/08/2021	Solenidade de encerramento e entrega de certificados dos cursos ofertados pela FUMCTUR em parceria com o SENAC
20/08/2021	Abertura de reunião por vídeo, da OBCPM
20/08/2021	Reunião com empresários do setor de iluminação/cidade Inteligente e Hotelaria Histórica
23/08/2021	Abertura do Fórum para criação da rede de apoio ao programa municipal de Guarda Responsável de Animais Domésticos
23/08/2021	Reunião com Coronel Vivaldy PM/SE

25/08/2021	Participação na apresentação pelo governador Belivaldo Chagas do Projetar-SE
25/08/2021	Participação em evento sobre Culturas Populares como práticas dos povos tradicionais
26/08/2021	Evento virtual com a vice-governadora sobre a Lei Maria da Penha "agosto Lilás"
30/08/2021	Visita à obra da Maratá no Distrito Industrial de São Cristóvão, junto do governador Belivaldo Chagas e do empresário Frank/Maratá
30/08/2021	Entrevista em Estúdio a Messias Carvalho, no programa "Sergipe em Debate" da Rádio 103
31/08/2021	Participação na solenidade alusiva ao projeto "Elas Inspiram", junto com Lucianne/SEMAST
02/09/2021	Participação na solenidade de entrega da reforma e ampliação pelo governo estadual do Centro de Excelência Professor Hamilton Alves Rocha, no Eduardo Gomes, que conta com educação integral para alunos do ensino médio
03/09/2021	Abertura do "setembro Amarelo" com Fernanda/SMS
10/09/2021	Abertura de Workshop sobre pregão eletrônico, ministrado por Augusto Rolim
15/09/2021	Reunião com o comandante da 1ª companhia Independente de São Cristóvão, Major Augusto Coliver, para tratar sobre a implantação do Núcleo da Ronda Maria da Penha na cidade
16/09/2021	Abertura por vídeo de seminário da ABM sobre os ODS e NAUS
17/09/2021	Participação no Seminário "Carcinicultura - Aspecto Social, ambiental e econômico" com Itamar Rocha da ABCC e Edmilson/SEMAP na SergipeTec
17/09/2021	Reunião junto de secretários, na reitoria da UFS com o Prof. Walter Joviniano
20/09/2021	Reunião com Tadeu e representantes da Associação dos Carcinicultores
21/09/2021	Plantio simbólico de árvores junto de Edmilson/SEMAP
24/09/2021	Reunião com Walter Franco na TV Atalaia
25/09/2021	Participação em debate junto do Senador Rogério Carvalho, sobre o desenvolvimento do Baixo São Francisco na cidade de Propriá
27/09/2021	Participação na Reinauguração do Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, pelo governo do estado, no bairro Rosa Maria
28/09/2021	Reunião por vídeo com a fundação LEMON
01/10/2021	Reunião com Elen Carvalho da ABBTUR/SE junto de Paola/FUNDACT

01/10/2021	Participação no Evento de Apresentação do Plano VIDAM Turismo Metropolitano de Aracaju com o vice-prefeito Paulo Júnior e Paola/FUNDACT
02/10/2021	Visita junto com o vice-prefeito Paulo Júnior e Paola/FUNDACT às dependências do casarão colonial do grupo VIDAM
03/10/2021	Visita das paratletas sancristovenses Lucivânia dos Santos Maria Gilda dos Santos, campeãs nas Paraolimpíadas Universitárias 2021, categoria Parabadminton
05/10/2021	Participação no evento Desburocratiza Sergipe junto de Eldro/SEMFAZ
05/10/2021	Reunião no PROJETARSE junto de Júnior/SEMINFRA
06/10/2021	Participação na caminhada realizada pela SEMAST sobre o Câncer de Mama
08/10/2021	Reunião por vídeo com representantes da FGV sobre trabalho de imersão realizado junto à gestão em 2021
09/10/2021	Participação junto do vice-prefeito Paulo Junior, na cidade de Arauá, do encontro de prefeitos do centro sul e sul do estado, com a presença do senador Rogério Carvalho e do deputado João Daniel, para debater sobre os problemas do estado
14/10/201	Audiência na Corregedoria Geral de Justiça, junto de Quitéria/SEMED e Aline/PGM
14/10/2021	Reunião com a comissão de aprovados no Concurso da Caixa, que solicitaram apoio
15/10/2021	Reunião na Cúria de Metropolitana de Aracaju com o arcebispo Dom João Jose Costa e com equipe do ProjetarSE sobre homenagem a Santa Dulce dos Pobres
15/10/2021	Participação no lançamento do prêmio SEBRAE Prefeito Empreendedor 2021/2022
18/10/2021	Participação por vídeo na assembleia geral do Consórcio de Saneamento Básico da Grande Aracaju
20/10/2021	Reunião com o promotor Eduardo Matos e o Conselheiro Carlos Pina sobre pesquisa na área de meio ambiente
22/10/2021	Café-da-manhã com os Conselheiros Tutelares do Município e outros
22/10/2021	Participação em evento comemorativo ao dia da mulher rural junto de Edmilson/SEMAP
26/10/2021	Reunião na Superintendência do IPHAN junto do arcebispo Dom João
26/10/2021	Participação na visita do Ministro do Desenvolvimento Regional, Rogério Marinho, à obra de esgotamento sanitário da Bacia do rio Poxim
27/10/2021	Reunião com o Sr. Hugo, representante do grupo Legrand em Sergipe

28/10/2021	Entrevista em estúdio ao "Jornal da Rio" da Rio FM 102,3
29/10/2021	Reunião junto de Quitéria/SEMED com a representante do Programa "Todos pela Educação", Brenda Prata, para discutir os desafios e planos futuros para a educação
29/10/2021	Webnário da FNP e Fundação Vanzolini "Cidades Inteligentes e Humanas"
29/10/2021	Videoconferência com representantes do IPGC junto de SEMFAZ e SEPLOG
29/10/2021	Reunião com representantes de terreiros de matriz africana e representante do IPHAN junto de Eldro/SEMFAZ para discutir sobre regularizações
29/10/2021	Visita à Senadora Maria do Carmo junto do Vice-prefeito Paulo Júnior
31/01/2021	Visita a feira de artesanato organizada pela associação dos moradores do povoado Caípe Velho
04/11/2021	Reunião por vídeo da FNP com prefeitos da g100, de cidades com população acima de 80 mil habitantes
04/11/2021	Reunião sobre compras governamentais com todos os secretários e DAF's
06/11/021	Participação como convidado da sessão plenária de prestação de contas
04/11/2021	Reunião com representante da ONG Unidos Venceremos
05/11/2021	Participação em reunião do senador Rogério Carvalho com entidades do Movimento Negro
05/11/2021	Participação no Evento de lançamento da Agenda 2030 Líder do Sul Sergipano
09/11/2021	Entrevista à TV Sergipe sobre o Decreto nº 467/2021 que dispõe sobre a obrigatoriedade da apresentação do cartão de vacinação para entrar em locais públicos
12/11/2021	Entrevista em estúdio ao programa "Nova Manhã" da Rádio Nova Brasil, FM 93,5
13/11/2021	Participação no 3º Congresso Evangélico Resgate de Sergipe
16/11/2021	Participação de evento solene em homenagem a Santa Dulce dos Pobres na Assembleia Legislativa, que recebeu o título de Cidadania Sergipana
18/11/2021	Entrega do Título de Cidadania à ex-deputada Ana Lúcia na Câmara de Vereadores
19/09/2021	Visita ao novo conselheiro do TCE Luiz Alberto Menezes
19/11/2021	Reunião com o Deputado João Daniel
19/11/2021	Lançamento do Livro da Professora Tereza Cristina Cerqueira da Graça
22/11/2021	Participação em evento com o Senador Rogério Carvalho em

	Itabaiana
22/11/2021	Solenidade de posse dos novos conselheiros municipais de saúde
23/11/2021	Viagem à Brasília para participar do Evento Liderando para o Desenvolvimento promovido pela ENAP bem como angariar recursos
26/11/2021	Abertura do Fórum em Defesa da Guarda Animal Responsável de animais domésticos
29/11/2021	Sancionamento da Lei 532/2021 que autoriza cessão de uso de prédio público para a implantação da cozinha solidária do MTST
29/11/2021	Reunião com o governador do estado, o prefeito de Aracaju, Dom João e assessores sobre o projeto do "Caminho de Peregrinação de Santa Dulce"
06/12/2021	Reunião com representantes da Colônia de Pescadores
08/12/2021	Viagem ao Maranhão para participar do 8º Encontro Brasileiro das Cidades Históricas Turísticas e Patrimônio Mundial, que contou com um stand da cidade de São Cristóvão
12/12/2021	Participação na inauguração da "Fazenda Esperança", localizada no povoado Candeal
14/12/2021	Reunião por vídeo com a ABM
15/12/2021	Visita junto do vice-prefeito Paulo Júnior, ao conselheiro do TCE, Ulisses Andrade
15/12/2021	Visita junto com o vice-prefeito Paulo Júnior, ao Juiz Manoel Costa Neto
16/12/2021	Reunião com a deputada estadual Gracinha Garcez
16/12/2021	Solenidade de recebimento do Selo Social ODS com a presença da vice-governadora
17/12/2021	Abertura da Oficina de Elaboração do Plano Municipal de Saúde
17/12/2021	Participação na apresentação do Coral SAUDENCATU do SINDPREV/SE
17/12/2021	Participação na abertura da Expoverão 2021 Aracaju
17/12/2021	Participação na abertura do Encontro Estadual Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS
21/12/2021	Benção Natalina com o Padre Marcelo Conceição no Jardim do Paço Municipal
22/12/2021	Solenidade de abertura do Natal da Cidade Mãe de Sergipe com apresentação de corais
27/12/2021	Reunião em vídeo com Jorge Santana e membros da ICI/Curitiba, sobre cidades inteligentes

29/12/2021	Reunião na sede da Petrobras junto de Júnior/SEMINFRA

1.6. ORÇAMENTO

Todo o planejamento governamental do município é de responsabilidade institucional da Prefeitura Municipal e tem como objetivo principal controlar os programas e projetos, em consonância com as diretrizes do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA).

Outrossim, cabe destacar, que dentre outras medidas que visaram mitigar os efeitos financeiros em decorrência de ações de enfrentamento ao Covid-19 no ano de 2021, foi aberto crédito suplementar para a manutenção dos serviços de média e alta complexidade da saúde, Decreto nº 170, DOM de 17 de março de 2021, bem como sancionada a Lei nº 480/2021, que autorizou abertura de crédito especial no orçamento de 2021, com recursos do excesso de arrecadação e de redução orçamentária, para fazer frente às medidas de enfrentamento ao Covid-19 e suas variantes.

1.7. CONCLUSÃO

Com o trabalho conjunto e integrado de todos os órgãos e entidades da administração direta e indireta da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de São Cristóvão Sergipe, com fulcro no texto da Lei Complementar nº 047/2027, artigos 01º, 02º, 03º e 05º, compreendendo as 17 secretarias, a Administração Pública Municipal tem alcançado feitos históricos nunca realizados na “Cidade Mãe de Sergipe”. Fruto do compromisso que a atual gestão à frente do poder executivo do município vem desempenhando nas mais diversas áreas. Com ênfase no desenvolvimento da saúde, educação, infraestrutura e economia local através da geração de mais empregos.

Conforme proposto, todas essas ações foram diligentemente desenvolvidas em harmonia com os objetivos traçados no plano de gestão e demais protocolos, visando estabelecer metas

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

e prioridades para realizar uma administração que permita o foco no que a sociedade primordialmente necessita. Sempre guiado pelos princípios constitucionais norteadores da administração pública, primacialmente o disposto no "caput" do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, e os implícitos, no artigo 2º da Lei Federal nº 9.784/1999, que são: **legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, contraditório, ampla defesa, segurança pública, interesse público e eficiência.** Princípios estes, muito primados pela atual gestão.

Ressaltando que pelo segundo ano consecutivo, 2021 para o Gabinete do Prefeito e toda a administração municipal, foi pautado pela superação do extraordinário, com a continuação dos trabalhos e resultados, ainda que diante do quadro epidemiológico preocupante enfrentado. Assim, visando preservar a saúde pública e garantir os serviços de saúde sem tamanha sobrecarga como visto em 2020, algumas medidas foram adotadas como a restrição de atividades não essenciais e especiais e a circulação de pessoas em determinados horários, que aliadas a aquisição de vacinas no primeiro trimestre do ano e posterior avanço da população vacinada, se mostraram primordiais para a regressão da contaminação por COVID-19 e suas variantes, com resultados muito positivos refletidos no atendimento mais eficaz dos serviços de saúde pública e retomada gradativa e segura das atividades e setores da economia pública e privada.

Vale salientar, finalmente, que o trabalho de todo o quadro de servidores, seja efetivo, comissionado ou outros da Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE, vem sendo acompanhado de perto pelo Prefeito Municipal para garantir que os prazos sejam cumpridos e que os objetivos traçados sejam alcançados com êxito. Permanecendo assim, a construção de uma base sólida de melhorias.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

2. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO (SEPLOG)

2.1. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG tem por competência:

- Prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo nas áreas de planejamento e orçamento públicos, administração central de recursos humanos,
- Promover a coordenação e elaboração da proposta de diretrizes orçamentárias, das propostas de orçamentos anuais e planos plurianuais; com ações que visem a possibilitar a participação popular na elaboração do orçamento;
- Exercer a coordenação da política de investimentos do Município; coordenando o processo de captação de recursos para o financiamento do desenvolvimento municipal;
- Planejar e coordenar a implementação de políticas públicas integradas de desenvolvimento sustentável; propor medidas de aperfeiçoamento de gestão pública, quanto aos aspectos de formulação, planejamento, coordenação, execução e monitoramento das políticas públicas municipais;
- Realizar pesquisas socioeconômicas, estatísticas, geográficas e cartográficas;
- Coordenar o processamento eletrônico centralizado de dados e os serviços de tecnologia da informação;
- Realizar a centralização do sistema de folha de pagamento do Município;
- Promover ações e serviços de recrutamento e seleção de pessoal;
- Cuidar da política de capacitação dos serviços públicos municipais;
- Promover e/ou realizar serviços de previdência e assistência ao servidor público;
- Proceder à tramitação, de forma centralizada, das compras e aquisições de bens e serviços, conduzindo os processos licitatórios de interesse da Administração Municipal, observadas as normas constitucional e legalmente estabelecidas;
- Organizar e manter o almoxarifado Central da Prefeitura Municipal;

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

- Registrar o patrimônio móvel do Município e fazer o controle da sua destinação; controlar o patrimônio imóvel do Município; atendendo às necessidades de material dos órgãos e entidades da Administração Municipal;
- Guardar e conservar documentos pertencentes ao Município ou aqueles que estiverem sob sua responsabilidade

2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A SEPLOG, como órgão da Administração Direta, conta com a seguinte estrutura:

- Assessoria de Captação de Recurso – ASCAP;
- Gabinete do Secretário - GS;
- Diretoria de Planejamento Estratégico – DIPES;
- Diretoria de Orçamento – DIROR
- Diretoria de Tecnologia da Informática – DITIN
- Diretoria de Administração de Pessoal – DIAPE;
- Diretoria de Licitação e Compras Centralizadas - DILCC
- Diretoria de Material e Patrimônio – DIMAP;
- Arquivo Público Municipal - APM;
- Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Sustentável – COMDURBS

2.3. PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CAPTAÇÃO de RECURSOS

Construindo sobre a base de melhorias sólidas lançadas nos três primeiros anos da gestão, o ano de 2021, foi pautado pela continuação dos trabalhos de otimização e aperfeiçoamento da gestão pública. Sempre guiados pelos princípios legais e espírito de excelência primado pela atual gestão.

2.3.1. Captação de Recursos em meio a Pandemia do COVID-19

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Ainda sofrendo os efeitos da pandemia do COVID-19, foram necessários ajustes na busca de oportunidades de captação de recursos em 2021 através de convênios e contratos de repasse com o governo federal.

Ainda assim, foi possível buscar recursos em 23 (vinte e três) convênios, com valor total executado de R$ 4.370.536,19 (quatro milhões, trezentos e setenta mil, quinhentos e trinta e seis reais e dezenove centavos), em obras diversas de pavimentação de ruas e avenidas, construção de praças, ginásio esportivo, locais de turismo e outros projetos das mais diversas naturezas.

2.3.2. Planejamento Estratégico e Orçamentário

Anualmente, é papel da SEPLOG coordenar a construção das peças orçamentárias que regem a gestão dos recursos financeiros do município. Em 2021 foram elaboradas e submetidas à aprovação do legislativo municipal o Projeto do Plano Plurianual 2022-2025 (PPPA) o Projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias 2022 (PLDO) e o Projeto da Lei Orçamentária Anual 2022 (PLOA). Em meio a todo esse processo, foi realizada a troca do ementário das Fontes de Recursos utilizadas, item obrigatório para a elaboração e execução de todo orçamento municipal.

Um dos pilares da atual gestão, a participação social na construção destas peças foi garantida apesar das restrições impostas pela pandemia da COVID-19. E as tradicionais audiências públicas foram realizadas de forma online, tendo a população a oportunidade de fazer suas solicitações e enviar suas contribuições.

Sempre primando pelo princípio da continuidade e impessoalidade da gestão pública, foi dada continuidade em 2022 a metodologia para construção do planejamento estratégico municipal. A metodologia se baseou no conceito fundamental e legal do orçamento-programa instituído por meio do decreto-lei nº 200/67, que permite um planejamento mais eficiente, eficaz e efetivo, no sentido de que permite dirigir os gastos públicos no sentido de cumprir os

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

objetivos mais relevantes para a população e solucionar os problemas que trarão maior resultado e transformação social.

Abaixo é apresentado o mapa conceitual da metodologia de planejamento estratégico preparada para a elaboração do PPA 2022-2025.

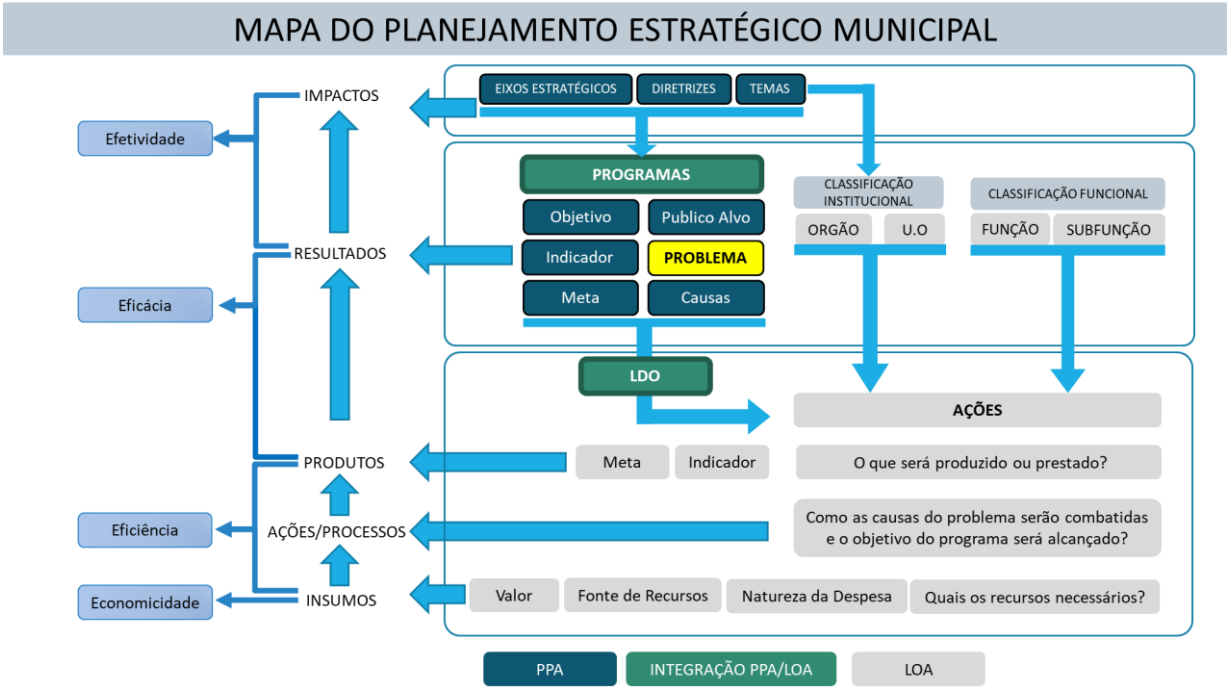

Figura 2 Mapa conceitual da metodologia de planejamento estratégico municipal

2.3.3. Projeto de Individualização do Código de Endereçamento Postal (CEP)

Em 2021 foi retomado o projeto de individualização do cep do município de São Cristóvão. A Diretoria de Planejamento buscou atender as demandas necessárias para o andamento do projeto e em parceria com os Correios Central de Sergipe trabalha para viabilização dessa nova formatação de endereçamento local, que irá proporcionar mais facilidade aos Correios para executar o seu trabalho, atingir uma parcela maior da cidade e maior celeridade nas entregas.

2.4. RECURSOS HUMANOS

A Diretoria de Administração de Pessoal é responsável por toda a área de RH (seleção, capacitação de servidores, recadastramento de servidor, todo sistema de pagamento de pessoal, folha de pagamento, e outras atividades correlatas).

Em 2021 vários trabalhos foram levados a termo por esse setor. Dentre aquilo que foi feito temos 260 (duzentos e sessenta) atendimentos a servidores, 349 (trezentos e quarenta e nove) processos de indenizações, 186 (cento e oitenta e seis) rescisões de contrato e 96 (noventa e seis) exonerações.

Continuou-se o processo de recadastramento e atualização das pastas funcionais, bem como a regularização no sistema das férias e licenças. Além disso, foi criada a Comissão de Recebimento e Atesto de Materiais e Notas Fiscais, a Comissão Multidisciplinar do SIAFIC e a Comissão Multidisciplinar da Lei Geral de Proteção de Dados, LGPD.

Por fim, foram admitidos 51 (cinquenta e um) novos professores concursados, todos passaram por processo de acolhimento e treinamento junto a Secretaria de Educação.

2.5. MATERIAL E PATRIMÔNIO

Em 2021 a Diretoria de Material e Patrimônio (DIMAP) atuou no controle dos materiais de consumo e bens móveis e imóveis adquirido pelo órgão Prefeitura Municipal de São Cristóvão.

Foram lançadas 420 (quatrocentas e vinte) notas fiscais de material permanente, 111 (cento e onze) de notas fiscais de obras e 1.607 (um mil seiscentos e sete) identificações, registros fotográficos e substituição de plaquetas em bens móveis.

A DIMAP também cumpriu suas competências criando o espaço de materiais do almoxarifado. Foi realizado o lançamento de 641 (seiscentos e quarenta e uma) baixas de requisições de materiais solicitados pelas secretarias do Município.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

2.6. ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL

A atual gestão municipal entende o Arquivo Público Municipal como um guardião da história e memória da cidade, responsável por manter e democratizar as informações quanto a história administrativa da cidade aos servidores públicos, a pesquisadores, historiadores, memorialistas, professores, alunos e demais cidadãos.

O arquivo público municipal se continua seu processo de modernização, reformulando seus processos de trabalho e fundamentando-se nos princípios básicos da arquivologia moderna: Seleção, Classificação e Arquivamento, bem como mantendo um olhar criterioso quanto a eliminação de documentos sem valor arquivístico.

No âmbito da estrutura física, o Arquivo, houve melhoria na fachada e aquisição de móveis, computadores e scanners. Houve também a criação de um setor de digitalização, a normatização e criação de uma política de gestão de documentos. Elaboração da tabela temporal em gestão documental, elaboração do guia de consulta dos livros de leis, decretos e portarias de 1952 a 1998, totalizando 742 laudas, indexação, classificação, organização e higienização dos documentos, organização documental por fundos (secretarias) e ordem cronológica, e redução de tempo em atendimento ao RH de 90 dias para 20 dias.

2.7. LICITAÇÃO E COMPRAS CENTRALIZADAS

A Diretoria de Licitações e Compras Centralizadas – DLCC, a qual tem por atribuição promover às realizações dos procedimentos licitatórios desta municipalidade, é uma ramificação da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPLOG, que acompanha, planeja, promove principalmente o levantamento das necessidades das Secretarias para melhor auxiliar o conteúdo e a eficiência da qualidade da aquisição dos bens e serviços.

Tal prerrogativa delimita as funções que devem ser praticadas segundo a Lei Orgânica Municipal. As regras mantidas na Lei Orgânica Municipal conceituam de forma abrangente os

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

princípios norteadores do aspecto jurídico-legal no âmbito a ser interpretados de forma harmônica e isonômica.

Com isso, o departamento de licitações tem a obrigação legal para executar a operacionalização da abertura dos pregões, tomada de preços, concorrência e RDC, a fim de que a execução e organização do controle do mapeamento dos procedimentos licitatórios sejam interpretados e adequados quanto as obrigações legais dos contratos (de acordo com o objeto), além das contratações decorrentes das Dispensas, Inexigibilidades e Convênios, visto que, algumas modalidades que sejam pertinentes a qualquer procedimento seja integrada correspondendo a equivalência aos processos prontamente estruturado para que sejam realizados em favor da decisão direta do planejamento política-estratégicas das Secretarias.

A DLCC conseguiu, mesmo num ano em que ainda se sofria os efeitos da pandemia, triplicar o valor das licitações homologadas, que sofria por conta do desinteresse dos fornecedores em participar das licitações num cenário de incerteza e falta de insumos no mercado global e com a desistência de fornecedores vencedores do certame, por conta principalmente da volatilidade dos preços, e novamente da falta, de insumos no mercado. Assim, a transformação do processo licitatório amplia o conceito magno de obter diversos interessados pois a extensão da possibilidade decorre da gama gradativa de interessados.

Assim, a DLCC, de acordo com suas atribuições, demonstra que os procedimentos licitatórios foram realizados no ano de 2021, conforme às solicitações decorrentes das estruturações de cada Termo de Referência consoante ao planejamento de cada órgão.

2.8. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Diretoria de Tecnologia da Informação – DTIN é submetido a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão ao qual constitui o departamento de serviços auxiliares de apoio administrativo, e é formado pelos profissionais ligados as áreas de Tecnologia e Telecomunicações, Desenvolvimento de Software e Suporte ao Usuário.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

No ano de 2021 um maciço investimento foi levado a termo no setor de informática. Houve a continuidade no desenvolvimento do PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação), exigência do Tribunal de Contas e necessário para garantir tanto o dinamismo inerente às demandas e atividades de Tecnologia da Informação quanto a resiliência necessária à boa gestão. Investimentos em equipamentos de ponta, valor de mais de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) foram feitos, tornado São Cristóvão uma das cidades com parque tecnológico mais bem equipado, com novo Datacenter e implementação de infraestrutura de redes de telecomunicações, aquisição de mais de 20 (vinte) notebooks de última geração, entre outros equipamentos diversos.

A Diretoria de Tecnologia da Informação também foi responsável pela manutenção e continuidade no desenvolvimento do site oficial do Município Prefeitura, reduzindo as falhas e os períodos off-line do sítio e disponibilizando tanto para servidores quanto para a população um acesso regular e de qualidade para portais fundamentais como o Portal da Transparência Municipal cuja alimentação junto se dá de forma automatizada.

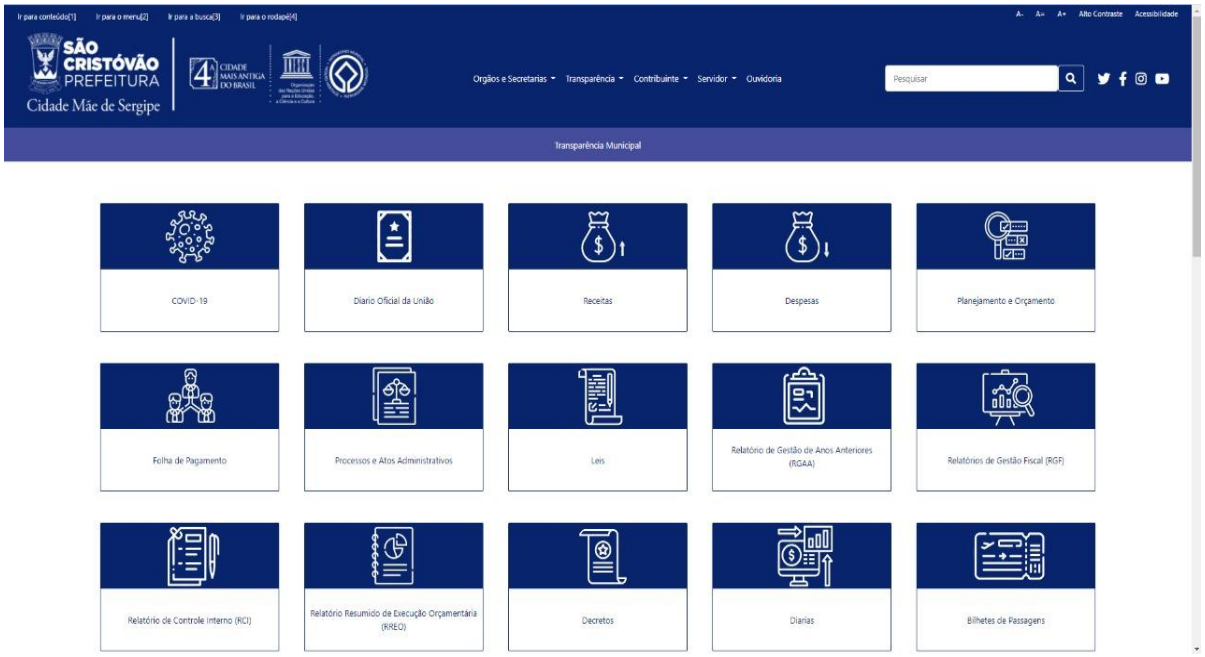

Figura 3 Portal da Transparência

3. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA (SEMFAZ)

3.1. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

A Secretaria Municipal da Fazenda - SEMFAZ é um Órgão Público da Administração Direta, integrante da estrutura organizacional do Governo Municipal, possui natureza instrumental, tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo nas áreas de: administração financeira e contábil; administração tributária; política fiscal e extrafiscal; fiscalização e arrecadação dos tributos; cadastro imobiliário; dívida pública; elaboração de prestação de contas; e programação de desembolso financeiro.

A SEMFAZ divide-se em dois grandes vetores: ingresso de receita e saída de recursos.

3.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Lei Complementar nº 47, de 26 de dezembro de 2017, estabeleceu a Estrutura Organizacional e aprovou o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e Funções de Confiança da Administração.

Segundo o art. 39 da LC nº 47/2017, a SEMFAZ é composta dos seguintes Órgãos: Conselho Municipal de Contribuintes – CMC; Gabinete do Secretário – GS; Conselho Municipal de Reestruturação e Ajuste Fiscal – CRAFI; Diretoria de Arrecadação Municipal – DAM; Diretoria de Administração Tributária – DAT; e Diretoria de Execução Orçamentária e Financeira – DEOF.

3.3. INOVAÇÃO E MELHORIAS

Diversos serviços ofertados pela SEMFAZ estão disponíveis na internet. A medida visa evitar a necessidade de deslocamento das pessoas até uma unidade de atendimento presencial e celeridade no atendimento, proporcionando mais comodidade e agilidade na prestação dos serviços solicitados pelos contribuintes.

O site oficial do município, www.saocristovao.se.gov.br, apresenta ao usuário a opção CONTRIBUINTE. Clicando no link, o usuário encontra todos os serviços disponíveis e informações sobre cada imposto municipal.

Também, é possível fazer consulta tributária e não tributária, através do PLANTÃO FISCAL, que funciona das 8 às 14h, de segunda a sexta-feira, pelo telefone (79) 3045-4924.

Essas ações visam à desburocratização da economia local, visando melhorar o ambiente de negócios do município, através de respostas mais céleres e assertivas, melhorando a produtividade da economia em São Cristóvão.

3.4. ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

Em 2021, o Chefe do Poder Executivo decretou medidas visando o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do COVID-19, tendo em vista, a premência de prevenção, de controle e de contenção dos danos e dos agravos devidos à pandemia global.

Dentre as medidas decretadas para mitigação dos efeitos da pandemia, destacamos na economia: a prorrogação do prazo de pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU; prorrogação do prazo de pagamento da Taxa de Localização e Funcionamento – TLF; suspensão do protesto em cartório extrajudicial da Certidão de Dívida Ativa – CDA; e prorrogação do prazo de validade da Certidão Negativa de Débitos Tributários – CND.

Também, sancionou a Lei nº 491, de 10 de agosto de 2021, que dispõe sobre a transação de créditos tributários e não tributários inscritos em dívida ativa do município de São Cristóvão, visando, através de concessões mútuas, à efetividade e à agilidade da cobrança, à economicidade da operação, à composição de conflitos e à terminação de litígios judiciais, além da extinção dos créditos tributários e não tributários nos termos do art. 37 da Constituição Federal, , Lei Federal nº 13.105 de 16 de março de 2015 (Código de Processo

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Civil-CPC), arts. 156, III; 171, da Lei Federal nº5.172 de 25 outubro de 1966 (Código Tributário Nacional - CTN); e art. 49, III e art. 64 da Lei Complementar nº 10 de 15 de dezembro de 2009 (Código Tributário Municipal - CTM).

A Lei disponibilizar duas modalidades de transação: por adesão, nas hipóteses em que o devedor ou responsável legal aderir aos termos e condições estabelecidos em edital publicado pela Procuradoria Geral do Município; e por proposta individual, de iniciativa do devedor ou responsável legal ou de iniciativa da Procuradoria Geral do Município.

Em relação aos Fiscais de Tributos, foram disponibilizados móveis e equipamentos, além de serem realizados treinamentos para melhorar o desempenho das atividades laborais. Também foi sancionada a Lei nº 492, de 20 de agosto de 2021, que instituiu a Gratificação de Produtividade Fiscal para ocupantes do cargo de fiscal de tributos e para o servidor público, no exercício de função gratificada ou cargo em comissão de Diretor ou coordenador lotado na administração Tributária de acordo com o art. 399, II da Lei Complementar nº 10 de 15 de dezembro de 2009.

O pagamento da gratificação de produtividade é feito, juntamente, com os vencimentos mensais, no último dia útil de cada mês.

3.5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

A gestão orçamentária e financeira teve como fundamento a Constituição Federal, Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964; Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 - LRF, Lei Complementar Estadual nº 205, de 6 de julho de 2011 – Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe; Portaria nº 634, de 19 de novembro de 2013 (dispõe sobre Regras Gerais acerca das diretrizes, normas e procedimentos contábeis aplicáveis aos entes da Federação); Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCTSP (emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade); MCASP; Resolução TCE nº 283, de 3 de outubro de 2013 (dispõe sobre aplicação de recursos em ações de saúde); Resolução TCE nº 243, de 13 de setembro de 2007 (Estabelece normas de controle da aplicação dos recursos destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE no

Estado e nos Municípios e institui mecanismos de comprovação da aplicação dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB); Regimento Interno do TCE/SE e Resolução TCE nº 222, de 26 de dezembro de 2002 (Dispõe sobre as prestações de Contas Anuais dos Prefeitos Municipais).

3.5.1. Lei Orçamentária Anual (LOA 2020)

A Lei Orçamentária Anual – LOA 2021 estimou a receita e fixou a despesa em R$191.774.000,00 (cento e noventa e um milhões e setecentos e setenta e quatro mil reais).

No período em análise, a receita realizada alcançou o montante final de R$ 208.720.984,28 (duzentos e oito milhões e setecentos e vinte mil e novecentos e oitenta e quatro reais e vinte e oito centavos), a despesas empenhadas foi de R$ 209.706.967,08 (duzentos e nove milhões e setecentos e seis mil e novecentos e sessenta e sete reais e oito centavos), já o total das despesas pagas foi R$ 190.889.386,75 (cento e noventa milhões e oitocentos e oitenta e nove mil e trezentos e oitenta e seis reais e setenta e cinco centavos).

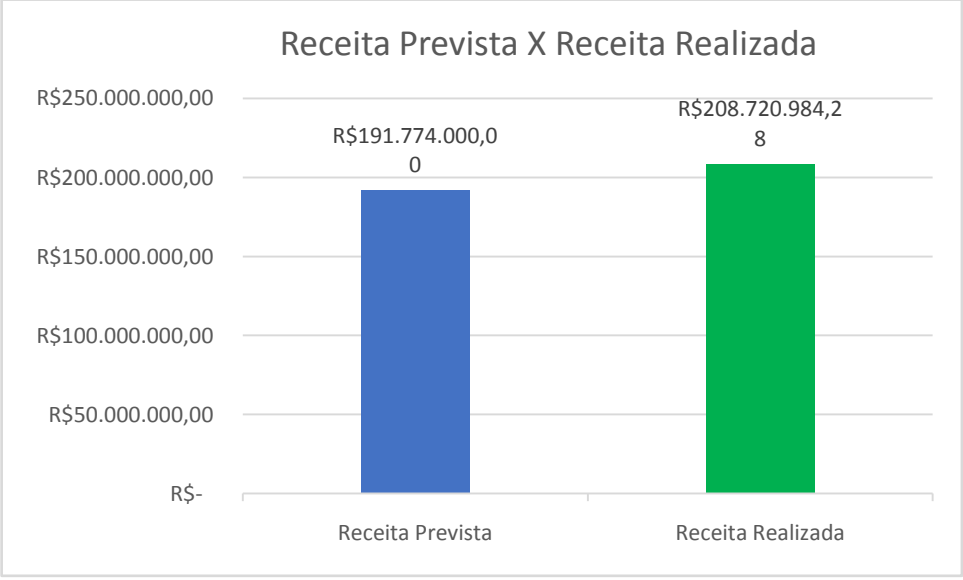

Figura 4 Receita Prevista x Receita Realizada em 2021

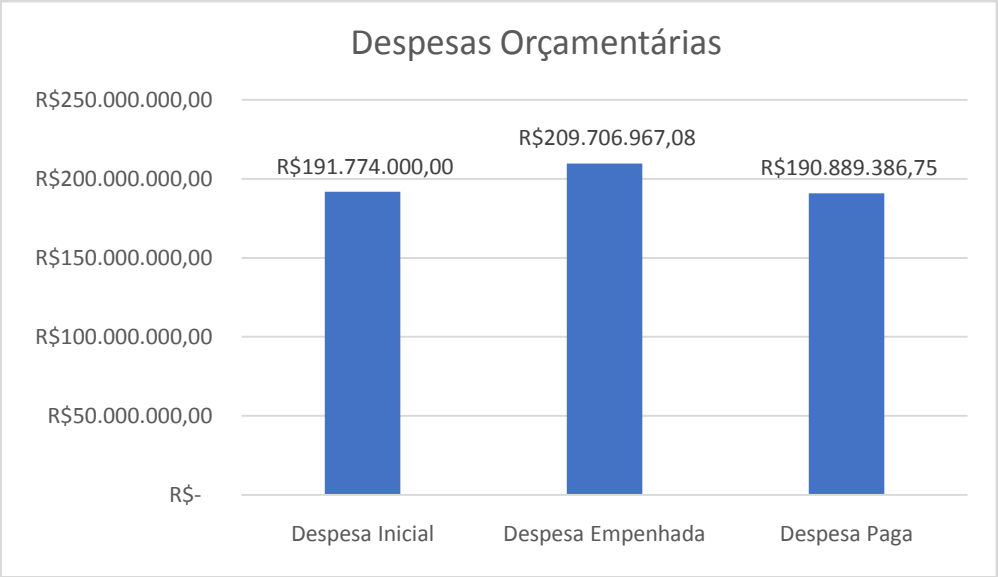

Figura 5 Comparativo de Despesas Orçamentárias

Quadro

RECEITA ORÇAMENTÁRIA	PREVISÃO	REALIZADA
RECEITAS CORRENTES	193.069.279,40	218.457.682,23
Receita tributária	19.363.616,42	21.441.824,22
IPTU	2.505.961,78	5.004.803,54
ISS	6.184.905,78	8.030.528,83
IRRF	4.224.598,10	5.230.084,49
ITBI	2.351.999,51	2.167.464,04
Taxas e Contribuições	4.096.151,25	1.008.943,32
Receita de Contribuições	7.137.562,18	7.435.705,28
Receita Patrimonial	173.750,92	969.255,98
Receita de Serviços	1.779.043,84	1.858.095,32
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	164.209.533,39	185.847.636,73
FPM	44.659.625,79	55.038.593,59
Outras Transferências união e Estado	119.549.907,60	130.809.043,14
Outras Receitas Correntes	405.772,65	905.164,70
RECEITAS DE CAPITAL	10.319.060,33	4.850.892,57
Operação de Crédito	100,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	151232,01
Transferências de Capital	10.318.960,33	4.699.660,56
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
RECEITA INTRA-ORÇAMENTÁRIA	157,84	0,00
SUBTOTAL DE RECEITAS	203.388.497,57	223.308.574,80
Dedução do FUNDEB	11.614.497,57	14.587.590,52

TOTAL DE RECEITAS	191.774.000,00	208.720.984,28
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA		**203.870.091,71**

Fonte: Anexo I c/c Anexo III do RREO do 6º quadrimestre de 2021.

3.5.2. Lei de Responsabilidade Fiscal

i Receita Corrente Líquida – RCL

A Receita Corrente Líquida – RCL do Município, relativa ao exercício de 2021, atingiu o valor de R$ 203.870.091,71 (duzentos e três milhões e oitocentos e setenta mil e noventa e um reais e setenta e um centavos). Enquanto a Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento e Despesas com Pessoal ficou em R$ 202.170.091,71 (duzentos e dois milhões e cento e setenta mil e noventa e um reais e setenta e um centavos).

ii Limite da Despesa com Pessoal – ANEXO 1 do RGF

De acordo com o Relatório de Gestão Fiscal - RGF do 3º quadrimestre de 2021, observa-se que, no exercício de 2021, a Despesa Total com Pessoal atingiu o valor de R$ 84.915,729,94 (oitenta e quatro milhões e novecentos e quinze mil e setecentos e vinte e nove reais e noventa e quatro centavos), ou seja, 42,12% (quarenta e dois vírgula doze por cento) da Receita Corrente Líquida, em consonância com a Lei Complementar nº 101/2020.

O município apresentou as informações relativas a Despesa Total com Pessoal, conforme Resoluções 320 e 321/2019 do TCE/SE, que dispõem sobre a incidência de recursos transferidos pela União por intermédio de programas federais no cálculo das despesas com pessoal nos municípios do Estado de Sergipe estabelecido na Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF.

iii Dívida Consolidada - ANEXO 2 do RGF

Da análise do Relatório de Gestão Fiscal - RGF do 3º quadrimestre de 2021, verifica-se que, no exercício de 2021, o total da Dívida Consolidada Líquida atingiu o valor de R$ 81.554.555,32 (oitenta e um milhões e quinhentos e cinquenta e quatro mil e quinhentos e cinquenta e cinco reais e trinta e dois centavos), 40,34% (quarenta vírgula trinta e três por cento) do montante da Receita Corrente Líquida Ajustada, portanto muito menor que o limite de 120% (cento e vinte por cento) estabelecido pela Resolução do Senado Federal.

iv Garantias de Valores – ANEXO 3 do RGF

Apesar de dispor de R$ 44.447.760,18 (quarenta e quatro milhões e quatrocentos e quarenta e sete mil e setecentos e sessenta reais e dezoito centavos), o Município não concedeu Garantia de Valores no exercício em análise.

v Operações de Créditos - ANEXO 4 do RGF

Em relação a Operações de Créditos, o Município possui o montante de R$ 3.234.721.467,00 (três bilhões e duzentos e trinta e quatro milhões e setecentos e vinte e um mil e quatrocentos e sessenta e sete reais) disponíveis para contratação de Operações de Crédito Externas e Internas, e R$ 14.151.906,42 (quatorze milhões e cento e cinquenta e um mil e novecentos e seis reais e quarenta e dois centavos) disponíveis para contratação de Operações de Crédito por Antecipação de Receita. No entanto, durante o exercício de 2021, Município não realizou Operações de Crédito.

vi Disponibilidade de Caixa - ANEXO 5 do RGF

O Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa informado no Relatório de Gestão Fiscal - RGF do 3º quadrimestre de 2021 apresenta o valor de R$ 36.681.141,40 (trinta e seis milhões e seiscentos e oitenta e um mil e cento e quarenta e um reais e quarenta centavos) de Disponibilidade de Caixa Bruta, já as Obrigações financeiras o valor de R$17.550.953,87 (dezessete milhões e quinhentos e cinquenta mil e novecentos e cinquenta e três reais e oitenta

e sete centavos), cujas obrigações equivale ao somatório dos itens: Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos de Exercícios Anteriores e do Exercício; Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores; e Demais Obrigações Financeiras.

Resultando como Disponibilidade de Caixa Líquido, o valor de R$ 19.130.187,53 (dezenove milhões e cento e trinta mil e cento e oitenta e sete reais e cinquenta e três centavos).

vii Restos a Pagar - ANEXO VI do RGF

O valor de Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados do Exercício foi de R$ 14.239.481,79 (quatorze milhões e duzentos e trinta e nove mil e quatrocentos e oitenta e um reais e setenta e nove centavos), enquanto os Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos foi de R$ 4.578.098,54 (quatro milhões e quinhentos e setenta e oito mil e noventa e oito reais e cinquenta e quatro centavos).

Com relação ao montante inscrito em Restos a Pagar, no exercício, constatou-se que a disponibilidade de caixa líquida de R$ 19.130.187,53 (dezenove milhões e cento e trinta mil e cento e oitenta e sete reais e cinquenta e três centavos) é suficiente para sanar as despesas.

3.6. REPASSE DE RECURSO PARA CÂMARA MUNICIPAL

A Prefeitura Municipal de São Cristóvão repassou para a Câmara Municipal, no exercício de 2021, o montante de R$ 5.357.062,31 (cinco milhões e trezentos e cinquenta e sete mil e sessenta e dois reais e trinta e um centavos), valor dentro do limite constitucional.

3.7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Cabe ressaltar as dificuldades encontradas para arrecadar tributos durante o exercício de 2021, por causa da pandemia. Todavia, o Gestor não se eximiu do dever legal e continuou buscando, incrementar a receita própria para manutenção do equilíbrio das contas públicas municipais.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Destacamos o comprometimento do Gestor na tentativa de geração de empregos e rendas, na qualidade de prestação dos serviços públicos e na realização de obras de infraestrutura que melhorem a qualidade de vida dos munícipes.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

4. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO (CGM)

4.1. INTRODUÇÃO

A Controladoria Geral do Município exerce suas funções em conformidade com as atribuições constitucionalmente insculpidas no art. 74 da Carta Magna, reproduzidas em Lei Orgânica, e àqueles presentes na Lei Complementar Municipal nº. 047 de 26 de dezembro de 2017.

Também serve como fonte para atuação da CGM as resoluções e orientações emitidas pelo CONACI – Conselho Nacional de Controle Interno, voltadas à formação e atuação em âmbito nacional de um Sistema de Controle Interno.

No ano de 2021, a CGM promoveu, na medida de suas limitações funcionais, o acompanhamento, a sistematização e a padronização dos procedimentos de contabilidade, auditoria, fiscalização e avaliação da gestão financeira, orçamentária e patrimonial da Administração Pública do Município, além de ter controlado os atos inerentes à transparência pública, conforme a seguir especificado.

4.2. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

Com o propósito de sedimentar quais são as atribuições próprias da Controladoria Geral do Município, depreende-se da Constituição Federal e da Lei Complementar Municipal n. 047/2017 que as diretrizes para o desempenho do órgão de controle interno são:

- Consolidar as atividades relacionadas com o Sistema de Controle do Município, promovendo a integração operacional e orientando a elaboração dos atos normativos sobre procedimentos de controle;
- Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, supervisionando e auxiliando as unidades gestoras no relacionamento com o Tribunal de Contas do

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Estado, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências e tramitação dos processos;

- Assessorar a administração nos aspectos relacionados à legalidade dos atos de gestão financeira, orçamentária e patrimonial, emitindo certificados, pareceres e relatórios de auditoria sobre eles;
- Medir, avaliar e desempenhar o controle interno da Administração Pública Municipal do Poder Executivo, exercendo a fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e renúncia de receitas, visando à salvaguarda dos bens;
- Avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas espelhadas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual;
- Exercer o acompanhamento sobre a observância dos limites fiscais constitucionais e infraconstitucionais, em especial os definidos pela Lei de Responsabilidades Fiscal;
- Recomendar às autoridades competentes para tomada de providências, conforme o disposto no art. 31 da Lei de Responsabilidade Fiscal, para recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites;
- Acompanhar a divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal, em especial quanto ao Relatório Resumido da Execução Orçamentária e ao Relatório de Gestão Fiscal, aferindo a consistência das informações constantes de tais documentos;
- Realizar o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;
- Executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas.
- Realizar outras atividades de manutenção e aperfeiçoamento do Sistema de Controle Interno.

4.3. OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A Controladoria Geral do Município detém em sua estrutura a composição da Ouvidoria Geral do Município, implementada de acordo com o Termo de Adesão ao Programa Federal de Fortalecimento das Ouvidorias – PROFORT, coordenado pelo Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União (CGU) com tecnologia do Sistema E-OUV e atendimento às demandas do Portal da Transparência do Município com o link https://transparencia.saocristovao.se.gov.br/ com monitoramento pela opção E- SIC.

Observou-se a que houve um desenvolvimento considerável na atuação da Ouvidoria Geral do Município em produzir protocolos e Relatórios, com frequência definida.

Ademais, a Ouvidoria Geral do Município presta ainda atendimentos presenciais diários, bem como recepciona as demandas por contatos telefônicos.

4.4. PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS

- Elaboração, certificação e envio de Relatórios Trimestrais de Controle Interno e verificação dos instrumentos de transparência da gestão, isto é, Relatório Resumido da Execução Orçamentária e ao Relatório de Gestão Fiscal, aferindo a consistência das informações constantes de tais documentos, conforme estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Monitoramento, certificação e participação do processo de validação dos Questionários e Respostas alusivos ao IEGM - Índice de Gestão de Efetividade da Gestão Municipal, indicador formalizado pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, em conjunto com o Instituto Rui Barbosa;
- Expedição e acompanhamento da aplicação, por parte dos órgãos e entidades da administração direta e indireta do município, de normas expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, bem como por outros órgãos de controle e fiscalização, em apoio ao controle externo;
- Verificação quanto à efetividade, no que tange ao cumprimento das metas contidas no Plano Plurianual (PPA) e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Tal acompanhamento ocorre em

consonância com o monitoramento realizado e atestado pelas Secretarias, especialmente no que concerne à execução das políticas públicas;

- Auxílio no fechamento da Prestação de Contas Anual, referente ao exercício de 2020, bem como o fechamento da Prestação de Contas da Administração Direta e Indireta e encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe;
- Monitoramento trimestral e instrução quanto aos parâmetros de avaliação do Portal da Transparência Municipal através das diretrizes do ENCCLA- Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro;
- Acompanhamento da evolução das receitas e despesas das fontes livres de toda administração direta e indireta;
- Acompanhamento e orientação voltados às regras de final de mandato, em especial à aplicação do art. 42 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

4.5. ROTINA DE CONTROLE – ANÁLISE DE SD's

No ano de 2021 a Controladoria Geral do Município seguiu a linha de trabalho adotada um ano antes, quando modificou a sua principal rotina de análise: enquanto nos anos anteriores era costume a emissão de parecer de liquidação aos órgãos da administração direta e indireta, a gestão adotou a prática de submeter à análise do órgão de controle interno a "SD", instrumento tecnológico de controle prévio, encaminhado na deflagração do processo de contratação pública, através do sistema *Contabilis*.

A análise, realizada em caráter consultivo, conforme atribuições já delineadas anteriormente, é feita em seus aspectos financeiro, orçamentário e contábil, a partir dos documentos constantes em anexo na data em que é encaminhado pela Secretaria/Setor responsável.

Neste sentido, são objeto de análise pela equipe técnica desta Secretaria de Controle Interno os seguintes itens:

- Descritividade dos elementos do Termo de Referência ou do Projeto Básico, inclusive objeto, condições da contratação, justificativa e itens, conforme o caso;

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

- Existência de disponibilidade orçamentária para deflagração do processo de contratação pública;
- Regularidade fiscal do pretenso contratado, quando for possível identificá-lo desde a deflagração do processo de contratação pública;
- Verificação da existência de contratação vigente que possa caracterizar fracionamento de despesa;
- Existência e regularidade dos documentos para habilitação do pretenso contratado;
- Adequação da dotação orçamentária selecionada pela Secretaria/Setor responsável em seu aspecto contábil;
- Consistência da pesquisa de mercado realizada pela Secretaria/Setor responsável, inclusive os orçamentos anexados, a busca ao banco de preços e os valores apresentados, exceto quando, no que diz respeito aos valores, em razão do caráter técnico-científico do objeto da pretensa despesa, não seja possível sua análise.

Neste sentido, observamos o seguinte demonstrativo de análises:

Tabela 3 Total de SDs Analisadas

SECRETARIA OU ÓRGÃO EQUIPARADO	TOTAL de SD'S ANALISADAS
Prefeitura Municipal De São Cristóvão	669
Serviço Autônomo de Água E Esgoto	82
Secretaria Municipal de Educação	196
Fundo Municipal de Assistência Social	96
Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito	47
Fundo Municipal de Saúde	927
Fundação Municipal de Cultura E Turismo "João Bebe Água"	67
TOTAL	**2084**

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

4.6. RELATÓRIOS DE MONITORAMENTO

A Controladoria Geral do Município de São Cristóvão tem como objetivo precípuo a integração de um Sistema de Controle Interno que assegure o alcance dos objetivos do plano plurianual, a execução dos programas de governo e do orçamento público municipal.

Para tanto, com o intuito de identificar de forma antecipada possíveis eventos que acometam em risco diversos aspectos organizacionais da administração municipal, a Coordenadoria de Auditoria estabeleceu como rotina de controle a realização de monitoramento e avaliação para eventual adequação de diversos aspectos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, como preceitua o art. 74 da Constituição Federal.

O desenvolvimento deste Relatório de Monitoramento tomou por base os dados e informações constantes nos Relatórios do Sistema de Contabilidade do órgão nem alguns períodos do exercício 2021 e o exame procedido fundamentou-se nesta documentação, de tal maneira que, a qualquer época, acaso venha a ter ciência de ato, fato ou documento que altere seu fundamento, pôde a CGM reapreciar ou reformular seu entendimento e emitir novo pronunciamento a respeito.

4.7. PRINCIPAIS MATÉRIAS EM RECOMENDAÇÕES E PARECERES CONSULTIVOS EMITIDOS

- Contabilização e instrução adequadas para pagamento de despesas de exercício anterior;
- Alerta quanto ao pagamento de despesas inscritas em restos a pagar processados, matéria objeto de análise pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe;
- Recomendação quanto à uniformização das informações da Plataforma SAGRES do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe;
- Elaboração textual e acompanhamento de Notificações feitas para servidores públicos municipais em apoio institucional solicitado pelo Tribunal de Conas do Estado de Sergipe, quanto à aparente percepção de auxílio emergencial de forma indevida;

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

- Regras próprias para final de mandato, em especial quanto ao cumprimento do art. 42 da Lei de Responsabilidade Fiscal c/c Lei Complementar n. 173/2020;
- Alertas para o lançamento adequado das informações de diárias e passagens no portal da transparência;
- Orientações na elaboração e consistência de pesquisa de mercado;
- Orientação sobre os papéis do gestor e fiscal de contratos na administração pública;
- Recomendação sobre transparência dos dados da vacinação contra o COVID-19;

4.8. TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

A Controladoria Geral do Município manteve sua rotina de controle a emissão de "Relatórios de Transparência", elaborados a partir da Simulação de Avaliação realizada com o objetivo expressar às autoridades gestoras do Município a situação do Portal da Transparência Municipal neste sentido, de forma contemporânea (considerando sempre uma data específica), bem como orientar os setores competentes na sua adequada apresentação para o público e para os órgãos de controle.

Os critérios normativos adotados para realização desta apuração são aqueles especificados na Resolução TCE/SE n. 311/2018 e na Orientação Técnica TCE/SE n. 01/2019, sem se olvidar, evidentemente, das fontes legislativas primárias que regem a matéria, tais como a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), Lei Complementar nº 131/2009.

Para tanto, num primeiro momento, a Simulação é realizada a partir da observação dos dados constantes no site "transparencia.saocristovao.se.gov.br", no estado em que se encontram na data de apuração, e da sua respectiva inserção na "Métrica/Matriz de Fiscalização da Transparência Pública", documento elaborado pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, conforme normativos alhures especificados, em que são atribuídas notas para cada um dos elementos que neles devem constar, conforme critérios legais.

Num segundo momento, é realizada uma análise qualitativa do produto da observação e da simulação, resultando nas Recomendações e Sugestões a seguir especificadas, todas com

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

o intuito de adequar o Município, em grau máximo, às normativas alusivas à transparência pública, atendendo aos princípios da publicidade e do acesso à informação ao público em geral, assim como evitando eventuais questionamentos dos órgãos de controle externo.

Assim, tal rotina de controle apresentou resultado satisfatório, na medida em que a apuração feita pelo controle externo resultou em posição "satisfatória" quanto à transparência pública neste aspecto, indicando pontos que merecem guarida e atuação para o ano de 2021.

4.9. PROGRAMA NACIONAL DE PREVENÇÃO A CORRUPÇÃO

No ano de 2021, a Controladoria Geral do Município intermediou a adesão do Município ao PNPC na busca de uma ferramenta que permitisse a gestão identificar os pontos vulneráveis à corrupção. O PNPC é uma proposta inovadora adotada pela Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro (Enccla), com coordenação e execução da Rede de Controle nos Estados, patrocinada pela Controladoria-Geral da União (CGU) e pelo Tribunal de Contas da União (TCU). Conta com o apoio da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (Atricon), do Conselho Nacional dos Presidentes dos Tribunais de Contas (CNPTC), da Associação Brasileira dos Tribunais de Contas dos Municípios (Abracom), do Conselho Nacional de Controle Interno (Conaci) e da Confederação Nacional dos Municípios (CNM). O Programa é voltado a todos os gestores das organizações públicas (das três esferas de governo e dos três poderes em todos os estados da federação) e tem o objetivo reduzir os níveis de fraude e corrupção.

Após sua adesão e integração a plataforma e-prevenção, a gestão municipal, através da Controladoria Geral do Município, preencheu o questionário de avaliação e recebeu o selo oficial de Participante.

4.10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A missão institucional da Controladoria Geral do Município é a de consolidar o Sistema de Controle Interno, isto é, na adoção de mecanismos e rotinas que garantam a eficiência de sua atuação, em conformidade com as atribuições constitucionalmente estabelecidas e espelhadas pelo ente político correlato, conforme sua realidade funcional.

Assim, a Controladoria Geral do Município de São Cristóvão, vislumbra como desafio para o ano de 2022 o aperfeiçoamento das rotinas de monitoramento bem como a realização de Auditorias Internas.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

5. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO (PGM)

5.1. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

A Procuradoria Geral do Município de São Cristóvão tem por competência as atividades de consultoria e assessoramento jurídico da Administração Pública direta e indireta, bem como, privativamente, a representação judicial do Município, a inscrição e a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa e o processamento de todos os feitos de interesse da administração municipal; emitir, com exclusividade, pareceres em todos os processos administrativos dos órgãos e entidades municipais e executar outras atividades correlatas, do âmbito de sua competência definidas por lei ou que lhe foram regularmente delegadas.

Analiticamente, tem ela a competência para a execução das seguintes atividades:

- Representar e defender o Município em qualquer instância judicial, nas causas em que for autor, réu assistente, ou por qualquer forma, interessado, usando de todos os recursos legalmente permitidos;
- Representar judicialmente e extrajudicialmente o Município de São Cristóvão, na forma estabelecida em lei;
- Propor ações e defesa dos interesses do Município perante qualquer Juízo ou Tribunal ou, ainda, perante qualquer instância administrativa;
- Propor medidas de caráter jurídico que visem proteger o patrimônio dos órgãos da Administração Municipal;
- Reunir elementos de fato e de direito e preparar, em regime de urgência, as informações que devam ser prestadas em Mandados de Segurança;
- Expedir de ofício, no interesse do Município aos órgãos do Judiciário e do Ministério Público;

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

- Examinar ordens e sentenças judiciais e orientar o Prefeito Municipal e demais Secretarias Municipais, ou órgãos de hierarquia equivalente, quanto ao seu exato cumprimento;
- Examinar a legalidade dos contratos, concessões, acordos, ajustes ou convênios ou similares nos quais o Município seja parte, promovendo a respectiva rescisão, quando for o caso;
- Zelar pela fiel observância e aplicação das leis, decretos, portarias e regulamentos existentes no Município, principalmente no que se refere ao controle da legalidade dos atos praticados pelos agentes públicos;
- Prestar consultoria e assessoria jurídica do Município, providenciando a emissão de pareceres sobre questões jurídicas em processos que versem sobre o interesse da municipalidade;
- Examinar projetos e anteprojetos de leis, justificativas de vetos, decretos, contratos, regulamentos e outros documentos de natureza jurídica;
- Propor a unificação de pareceres sobre questões jurídicas e de interpretação quando houver controvérsias;
- Realizar processamento amigável ou judicial das desapropriações, para que seja providenciado o pagamento das indenizações correspondentes;
- Informar ao Chefe do Poder Executivo Municipal, para fins de direito, qualquer dolo, fraude, concussão, simulação, peculato ou outras irregularidades de que venha a ter ciência;
- Inscrição e cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa, em ação conjunta com a Secretaria Municipal da Fazenda;
- Promover estudos necessários à renovação da legislação municipal.

5.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Procuradoria Geral do Município – PGM, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, é dirigida pelo Procurador Geral do Município, autoridade de mesmo nível hierárquico, de mesma remuneração e que goza das mesmas prerrogativas do cargo de

Secretário Municipal, escolhido dentre bacharéis em Direito regularmente inscritos na Ordem dos Advogados do Brasil

A Procuradoria Geral do Município é composta pelo Gabinete da Procuradora Geral, com Chefia de Gabinete; Gabinete do Subprocurador; Coordenadoria Geral do Contencioso Administrativo e Judicial, com Assessoria Jurídico-Consultiva, Assessorias Jurídicas e Assessoria de Atividades Auxiliares.

A defesa judicial e extrajudicial do Município é realizada por uma equipe composta por 10 (dez) profissionais, definida em seus níveis de hierarquia, da seguinte forma:

- A Procuradora Geral do Município;
- O Subprocurador;
- Coordenadora Geral do Contencioso Administrativo e Judicial e;
- Assessores jurídicos.

Os processos administrativos disciplinares que visam apurar infrações cometidas por servidor público são conduzidos pela Comissão Permanente de Processo Administrativo.

5.3. AÇÕES JUDICIAIS DESENVOLVIDAS

Durante o exercício de 2021, a Procuradoria desenvolveu inúmeros trabalhos voltados à defesa do Município, e a consultoria jurídica dos órgãos e entidades municipais.

Em juízo, atuou em ações de reintegração de posse, em face de ocupações irregulares de terrenos; ajuizou ações de desapropriações, promoveu contestações, impugnações e apresentou informações em defesa de seus interesses em ações ordinárias, embargos à execução ou mandados de segurança impetrados contra atos de suas autoridades.

Também interpôs recursos contra decisões de 1º e 2º graus, perante a Justiça Estadual e Federal, inclusive com recursos especial e extraordinário perante o Superior Tribunal de

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Justiça e o Supremo Tribunal Federal, respectivamente, bem como contra a responsabilização subsidiária em reclamações trabalhistas movidas por empregados de empresas terceirizadas.

Foram, por exemplo, no ano de 2021 apresentadas 334 (trezentas e trinta e quatro) medidas judiciais em face de reclamações trabalhistas que foram propostas em desfavor do Município de São Cristóvão (incluindo novas e as que já estavam em trâmite).

Em 2021, a Coordenadoria Geral do Contencioso Administrativo e Judicial recebeu 3.498 (três mil quatrocentos e noventa e oito) demandas, sendo 2.308 (dois mil trezentos e oito) mandados judiciais, ressaltando que neste número não estão incluídos os mandados de execução fiscal. Há um total de 505 (quinhentas e cinco) demandas a mais em comparação com o ano de 2020.

Na seara administrativa foram emitidos mais de 1.225 (mil duzentos e vinte e cinco) pareceres em processos administrativos, 81 (oitenta e um) a mais em relação ao ano anterior.

Foram expedidos 913 (novecentos e treze) Ofícios Gerais, sendo dos quais 120 (cento e vinte) atendendo diligência do Ministério Púbico Estadual e Federal, além dos 450 (quatrocentos e cinquenta) Ofícios Circulares

A Procuradoria desenvolveu um grande esforço na cobrança da dívida ativa municipal, aproximadamente 220 (duzentos e vinte) novas execuções fiscais e movimentando 192 (cento e noventa e dois) processos já em andamento.

Os processos por meio do Processo Judicial Eletrônico – PJE perante a Justiça Federal foram 72 (setenta e duas) atuações da Procuradoria Geral do Município.

A Procuradoria teve uma atuação intensiva no que diz respeito à defesa em processos em que se demandaram fornecimento de medicamentos, atendimentos médico-hospitalares, considerando a agora chamada “judicialização da saúde”. Este trabalho foi desenvolvido com o apoio de todos os setores da Procuradoria Geral e em permanente articulação e integração com a Secretaria Municipal de Saúde.

5.4. CONSULTORIA LEGISLATIVA

Durante o ano de 2020 foram elaborados, em atendimento à demanda encaminhada à Procuradoria, Projetos de Lei e respectivas mensagens. Especificamente foram aprovadas 67 (sessenta e sete) Leis Ordinárias e 07 (sete) Leis Complementares. Também, foram propostos vetos a projetos de Lei de iniciativa da Câmara Municipal e, foram também elaboradas minutas de Decretos.

A Procuradoria orienta a elaboração do Plano Plurianual - PPA das bases Orçamentárias, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, bem como a Lei Orçamentária Anual – LOA.

As bases orçamentárias da gestão de 2022 foram lastreadas nos instrumentos constitucionais e legais descritos a seguir:

- Plano Plurianual - PPA: instituído pela Lei nº 535, em 23 de dezembro de 2021, para o período de 2022-2025.
- Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO: estabelecida pela Lei nº 489 em 12 de julho de 2021.
- Lei Orçamentária Anual - LOA: estabelecida pela Lei nº 489 em 23 de dezembro de 2021.

5.5. RESPOSTAS ÀS REQUISIÇÕES DOS ORGÃOS de CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

Com o objetivo de prestar, tempestivamente, as informações requisitadas pelos Órgãos de Controle, tais como Ministério Público Federal Ministério Público Estadual, Tribunal de Contas da União, Tribunal de Contas do Estado e Câmara Municipal de Vereadores de do Município de São Cristóvão, a Procuradoria mantém o controle dos prazos das requisições, bem como fornece resposta aos órgãos requisitantes. Dando suporte às diversas autoridades, principalmente ao Senhor Prefeito, a Procuradoria continua instruindo as requisições de informações advindas da Câmara Municipal e do Ministério Público junto às diversas Secretarias e órgãos municipais para produzir os esclarecimentos solicitados. Foram

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

expedidos no total de 145 (cento e quarenta e cinco) ofícios em cumprimento às requisições dos referidos órgãos.

5.6. LOCALIDADE E INSTALAÇÃO

A Procuradoria Geral do Município de São Cristóvão encontra-se localizada na Rua Messias Prado n.70, Centro Histórico, nesta Urbe.

As instalações da Procuradoria foram totalmente remodeladas e equipadas em 2018. Em 2020 fora realizada pintura não só da fachada, mas de toda área onde encontra-se as instalações da PGM, melhorando o aspecto estrutural. A Procuradoria conta com uma sala de reuniões, que serve não só para as sessões de licitações, como também para as reuniões do Conselho de Reestruturação e Ajuste Fiscal e utilização por outras secretarias municipais.

5.7. CONCLUSÃO

Por tudo que foi exposto neste relatório, temos que o resultado da PGM foi positivo. Afinal, à medida que foram sendo discutidas as ações em cada área da Procuradoria, inferiu-se que, se comparando o conteúdo produzido com o número de profissionais disponíveis, o tipo e quantidade de material utilizado, apesar de alguns setores apresentarem uma demanda muito grande, a Procuradoria obteve grandes índices de satisfação quanto à diligência de sua atuação.

Dando continuidade ao trabalho inicial, a Procuradora-Geral, juntamente com sua equipe, buscou o destravamento de vários processos e a melhora na relação com as demais secretarias, tendo obtido um considerável avanço nas relações institucionais. Assim sendo, o ano de 2021 revelou-se um ano de conquistas e reconhecimento pelos trabalhos desenvolvidos pela Procuradoria Geral do Município de São Cristóvão.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

6. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS (SEGOV)

6.1. INTRODUÇÃO

Em conformidade à Lei Complementar Municipal n° 47/2017, cabe à Secretaria de Governo e Relações Comunitárias – SEGOV – as ações de:

- Prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo quanto às atividades e articulação institucional com órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal e com outras instituições;
- Executar atividades e serviços de articulação política com o Poder Legislativo; supervisionar a elaboração, redação e recomposição e de proposições legislativas de interesse do Poder Executivo, bem como os decretos e atos normativos do Prefeito Municipal;
- Desempenhar a coordenação geral das ações governamentais dos diversos órgãos e entidades municipais;
- Desempenhar as atividades de comunicação social e de eventos institucionais;
- Supervisionar ações e serviços na área cultural, artística e de preservação do patrimônio histórico.

Nessa gama de atribuições, as linhas que se seguem descrevem os aspectos mais relevantes das ações desenvolvidas, mostrando de forma panorâmica onde foram empregados os recursos alocados na Secretaria de Governo e os impactos que suas ações possuem a nível social e institucional.

6.2. DESPESAS E RECURSOS UTILIZADOS

Em 2021, a Secretaria de Governo dispôs de três fontes de recurso para execução de suas atividades: Recursos Ordinários (cód. 1.500.0000), Transferências da União Referente a Royalties de Petróleo (cód. 1.704.0000) e Transferências dos Estados Referente a Royalties

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

do Petróleo (cód. 1.705.0000). Totalizando em valores, foram utilizados cerca de R$ 6.700.000,00 (seis milhões e setecentos mil reais), distribuídos conforme as tabelas a seguir.

Apesar da continuidade do cenário pandêmico a nível nacional, o auxílio financeiro proveniente do Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus (Auxílio Financeiro LC 173/2020), instituído pelo Governo Federal, foi encerrado no exercício de 2020, passando a Secretaria a fazer uso exclusivo dos recursos próprios para as ações de tal natureza.

Assim, distribuiu-se os recursos da seguinte forma:

Tabela 4 Fontes de recursos utilizados em 2021

	FONTE de RECURSO	**PERCENTUAL**
01	Transferência da União Referente a Royalties de Petróleo	37,25%
02	Transferências dos Estados Referentes a Royalties de Petróleo	3,21%
03	Recursos Ordinários	59,54%
TOTAL		100%

Tabela 5 Distribuição do % de despesas por ação orçamentária

	Ações	**Natureza da Atividade/Despesa**	**Percentual**
01	1002 - Coordenação dos Serviços de Comunicação e Divulgação de Interesse Público	Publicidade	32,44%
02	1009 - Realização de Eventos Institucionais e Comunitários	Realização de eventos e solenidades	4,3%
03	1013 - Concessão de Passe Livre para Universitários	Disponibilização de transporte para estudantes de nível superior e técnico	3,2%

04	2120 -Manutenção e Modernização dos Serviços Administrativos	Despesas operacionais	35,45%
05	2504 - Pagamento de Pessoal e Encargos		
06	6345 - Combate à pandemia da Covid-19	Serviços para enfrentamento à COVID-19	24,61%
		TOTAL	100%

6.3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

6.3.1. Articulação Junto ao Poder Legislativo: Projetos de Lei Propostos e Aprovados

Em parceria e alinhamento com a Procuradoria Geral do Município e a Assessoria de Articulação Parlamentar do Gabinete do Prefeito, a Secretaria de Governo acompanha as proposituras dos projetos de lei do âmbito executivo.

No total, foram aprovadas cerca de 29 novas leis, incluindo as complementares. Dentre elas, podemos mencionar algumas cujo impacto recai diretamente na vida social e econômica dos munícipes, como a Lei n° 534/2021, que autorizou o poder executivo a criar o programa Bolsa Família Municipal. A medida visa prestar auxílio financeiro às famílias de baixa renda, contribuindo com uma maior distribuição dos recursos locais.

Também direcionada às famílias em situação de vulnerabilidade social, foi elaborada e aprovada a Lei n° 495/2021, instituindo o programa "Tá na mesa São Cristóvão", que viabiliza a distribuição de cestas de alimentos para mitigação da insegurança alimentar e nutricional.

No âmbito educacional, menciona-se a aprovação do reajuste dos vencimentos básicos dos profissionais do magistério público, por meio da Lei n° 533/2021, em cumprimento ao plano de recuperação do piso salarial. No campo da Saúde Pública, ratificou-se o protocolo de intenções firmado entre municípios brasileiros para aquisição de vacinas em combate à pandemia da Covid-19, assim como insumos, medicamentos e equipamentos afins.

A seguir, apresentamos sinteticamente as leis aprovadas:

Tabela 6 Leis Propostas pelo Poder Executivo e Aprovadas

	Ementa	**N° da Lei**
01	INCLUI NO CALENDÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO A FESTA RELIGIOSA E CULTURAL DE BOM JESUS DOS NAVEGANTES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	Nº 478/2021 04/03/2021
02	AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DE 2021, COM ABERTURA DE AÇÃO NO ORÇAMENTO VIGENTE E ALTERAÇÃO DO QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA – QDD, COM RECURSOS DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DE REDUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, PARA FAZER FRENTE AS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO AO COVID 19 E A ESTIAGEM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	Nº 480/2021 10/03/2021
03	RATIFICA PROTOCOLO DE INTENÇÕES FIRMADO ENTRE MUNICÍPIOS BRASILEIROS, COM FINALIDADE DE ADQUIRIR VACINAS PARA COMBATE À PANDEMIA DO CORONAVÍRUS; MEDICAMENTOS, INSUMOS E EQUIPAMENTOS NA ÁREA DA SAÚDE	Nº 479/2021 10/03/2021
04	DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS-FUNDEB	Nº 481/2021 19/03/2021
05	DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E A EXECUÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	Nº 489/2021 12/07/2021
06	INSTITUI O PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL REFIS/2021, QUE AUTORIZA PARCELAMENTO DE DÉBITOS; CONCEDE	Nº 482/2021 17/05/2021

	ANISTIA DE MULTA DE MORA E JUROS DE MORA PARA PESSOAS NATURAIS E JURÍDICAS; E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	
07	DISPÕE SOBRE NOVA ORGANIZAÇÃO BÁSICA DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO JOÃO BEBE ÁGUA" – FUMCTUR, E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	Nº 484/2021 20/05/2021
08	AUTORIZA O MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO A CONTRATAR COM O BANCO DO BRASIL OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	Nº 483/2021 20/05/2021
09	INSTITUI O "PROJETO DE GUARDA RESPONSÁVEL: SAÚDE AMBIENTAL E RESPEITO À VIDA ANIMAL" NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO-SE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	Nº 488/2021 05/07/2021
10	ALTERA E SUBSTITUI A LEI MUNICIPAL Nº 366/218 PARA INSTITUIR EM 2021 O PROGRAMA DE DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO DE SERVIDORES CIVIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	Nº 487/2021 01/07/2021
11	DISPÕE SOBRE TRANSAÇÃO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	Nº 491/2021 10/08/2021
12	DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DO AUXÍLIO-UNIFORME, A SER PAGO, EM PECÚNIA, A SERVIDORES OCUPANTES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO DE AGENTES DE TRÂNSITO, EM EFETIVO EXERCÍCIO DE SUAS ATRIBUIÇÕES AO ÂMBITO DA SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES – SMTT, E DÁ PROVIDÊNCIAS	Nº 493/2021 09/09/2021

	CORRELATAS	
13	AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A OUTORGAR CESSÃO DE USO DE BEM MÓVEL, DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO AO INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE DE PRESERVAÇÃO À NATUREZA – IMBA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	Nº 494/2021 09/09/2021
14	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO PROGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO DE CESTAS DE ALIMENTOS, DENOMINADO "TA NA MESA SÃO CRISTÓVÃO" VOLTADO PARA FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E INSEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	Nº 495/2021 09/09/2021
15	AUTORIZA A CESSÃO DE USO NÃO REMUNERADO DE BEM IMÓVEL, DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO, EM FAVOR DA ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DA ILHA GRANDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	Nº 501/2021 28/09/2021
16	DISPÕE SOBRE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO PARA O PERÍODO 2022-2025 – **PPA**	Nº 535/2021 23/12/2021
17	ESTIMA A RECEITA E FIXA DESPESA DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS – **LOA**	Nº 536/2021 23/12/2021
18	ASSEGURA AOS CANDIDATOS (AS), DECLARADOS NEGROS, PARDOS 20% (VINTE POR CENTO) DAS VAGAS EXISTENTES PARA CADA CARGO INDIVIDUALMENTE, DAS QUE VIEREM A SURGIR OU QUE FOREM CRIADAS NO PRAZO DE VALIDADE DOS CONCURSOS PÚBLICOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS NOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E NAS ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE	Nº 521/2021 23/11/2021

19	INSTITUIR O DIA MUNICIPAL DE LUTA CONTRA O RACISMO, A SER REALIZADA ANUALMENTE, NO DIA 20 DE NOVEMBRO DE DIA NACIONAL DA CONSCIÊNCIA NEGRA	Nº 531/2021 25/11/2021
20	AUTORIZA A CESSÃO DE USO NÃO REMUNERADO DE BEM IMÓVEL, DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO, EM FAVOR DO MOVIMENTO DOS TRABALHADORES SEM TETO DE SERGIPE (MTST/SE) COM OBJETIVO VINCULADO A INSTALAÇÃO DA "COZINHA SOLIDÁRIA" NESTE MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	Nº 532/2021 25/11/2021
21	DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DOS VENCIMENTOS BÁSICOS DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL, EM CUMPRIMENTO AO PLANO DE RECUPERAÇÃO DO PISO SALARIAL, E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	Nº 533/2021 23/12/2021
22	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CRIAR O PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA MUNICIPAL, PARA CONCESSÃO DE AJUDA DE CUSTO ÀS PESSOAS DE BAIXA RENDA RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE	Nº 534/2021 23/12/2021
23	DISPÕE SOBRE NORMAS DE DESFAZIMENTO DO LIVRO DIDÁTICO FORA DO CICLO DE ATENDIMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DO LIVRO DIDÁTICO – PNLD NAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE SÃO CRISTÓVÃO/SE	Nº 060/2021 10/03/2021
24	ALTERA A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE DE SÃO CRISTÓVÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	Nº 061/2021 17/05/2021
25	INSTITUI O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS (PCCV) DOS FUNCIONÁRIOS DE SAÚDE, VINCULADOS AO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS), DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO, NA FORMA QUE INDICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	Nº 062/2021 18/11/2021
26	ALTERA DISPOSIÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 53/2020, DE 28 DE JANEIRO DE 2020, QUE	Nº 063/2021 18/11/2021

	DISPÕE SOBRE O EXERCÍCIO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	
27	INCLUI O § 3º NO ART. DA LEI COMPLEMENTAR Nº 16 DE 26 DE JANEIRO DE 2121, QUE DISPÕE SOBRE O ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, AUTORIZANDO A CONVERSÃO EM PECÚNIA DAS LICENÇAS NAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO VÍNCULO COM O MUNICÍPIO	Nº 064/2021 14/12/2021
28	CRIA E DEFINE AS DIRETRIZES E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA AGÊNCIA MUNICIPAL REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SÃO CRISTÓVÃO – AMRESC, CRIA CARGOS EM COMISSÃO NA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA BÁSICA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	Nº 065/2021 20/12/2021
29	INSTITUI O PROGRAMA "PROFESSOR CONECTADO", NO ÂMBITO DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	Nº 066/2021 30/12/2021

6.3.2. Eventos Realizados

De início, é importante frisar que todos os eventos subsidiados ou organizados pelo Município ocorreram sob os protocolos de saúde estabelecidos em virtude da pandemia. Assim, o primeiro semestre de 2021 contou apenas com solenidades de pequeno público ou atos oficiais sem grandes mobilizações. Já nos meses finais, com o abrandamento das medidas de segurança e diminuição dos casos da COVID, ocorreram algumas solenidades de maior porte.

Tabela 11 Eventos Realizados em 2021

EVENTO	**PERÍODO**
POSSE DO SECRETÁRIO DO MEIO AMBIENTE -SEMAP	15.01.21
REUNIÃO PLANEJAMENTO - FUNDACT	20.01.21
ASS. O.S. RITA CACETE COM GOVERNO ESTADO	29.01.21

REUNIÃO PLANEJAMENTO DICOM	08 E 09.02.21
FESTA DE NOSSO SR. DOS PASSOS 2021	26 a 28.03.2021
CARNAVAL DOS CARNAVAIS 2021 - PARCERIA COM A FUNDACT	10,11,13,14.02,21
REUNIÃO PLANEJAMENTO - SEMEL	10.02.21
CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA SERVIDORES: PROCESSO LICITATÓRIO	19.02.21
GINCANA AMBIENTAL EM PARCERIA COM A SEMAP	01.06.21
SOLENIDADE DE ENTREGA DA RODOVIA SE-065 JOÃO BEBE ÁGUA	09.06.21
SÃO JOÃO DA TRADIÇÃO 2021	16 A 17.06.21
DESAFIO CIDADE MÃE	18.07.21
TREINAMENTO DAS NOVAS LEIS DE TRÂNSITO - DITRAN	14.07.21
RODA DE NEGÓCIOS COM AGRICULTORES	26.07.21
INAUGURAÇÃO DA SALA DOS SABERES E FAZERES	12.08.21
ENCONTRO CICLISTICO GIRO BIKE	22.08.21
AULA INAUGURAL CURSO DE EXTENSÃO SAUDE POPULAÇÃO NEGRA	18.08.21
SOLENIDADE PARA ASSINATURA DOS CONTRATOS DO PROGRAMA ESPORTE E LAZER NA CIDADE	19.08.21
IX CONFERÊNCIA ASSISTÊNCIA SOIAL	19.08.21
SOLENIDADE DE ENECERRAMENTO DOS CURSOS OFERECIDOS EM PARCERIA COM O SENAC	20.08.21
INAUGURAÇÃO PAVIMENTAÇÃO DAS RUAS DO TIJUQUINHA	28.09.21
SOLENIDADE DE INAUGURAÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO DE RUA NO JARDIM UNIVERSITÁRIO	16.09.21
SOLENIDADE EM HOMENAGEM AO DIA DA MULHER	31.08.21
INAUGURAÇÃO CASA DA COSTURA	13.09.21
APOIO AO CAMPEONATO SERGIPANO DE RALLY	11.09.21
SOLENIDADE DE ASSINATURA DA ORDEM DE SERVIÇO DA RODOVIA DO POVOADO PEDREIRA	15.09.21
SEMINÁRIO CARNICICULTURA	17.09.21
PROJETO EDUCAR PARA O TRÂNSITO	22.09.21
HOMENGAMEM AO AGENTE TRÂNSITO	23.09.21
AÇÃO DE LIMPEZA DO RIO PARAMOPAMA	29.09.21
AÇÃO PROMOCIONAL DO TURISMO EM SÃO CRISTÓVÃO	28.09.21
APOIO À COPA FUT7 2021	OUTUBRO
SOLENIDADE DE ENTREGA DOS CERTIFICADOS DO CURSO SAÚDE DA POPULAÇÃO NEGRA	15.10.21
AÇÃO - DIAS DAS CRIANÇAS	22.10.21

SOLENIDADE DE POSSE DOS PROFESSORES APROVADOS NO CONCURSO	26.10.21
AÇÃO OUTUBRO ROSA	28.10.21
COPA DAS AGUAS FUTEBOL	19 E 26.09.21
AÇÃO EM COMEORAÇÃO AO DIA DA CONSCIENCIA NEGRA	13.11.21
EVENTO RODA DE SAMBA DE MULHERES	11.12.21
EVENTO DE EXPOSIÇÃO DE CARROS ANTIGOS	12.12.21
ENCONTRO CULTURAL DO CRAS	26.11.12
SOLENIDADE DE ASSINATURA DA ORDEM DE SERVIÇO DA BICA DOS PINTOS	11.11.12
1º ENCONTRO: ARTE, CULTURA E EDUCAÇÃO POPULAR - MÊS DA CONSCIÊNCIA NEGRA	20 E 21.11.21
SOLENIDADE DE ENTREGA DO TÍTULO DE CIDADANIA À ANA LUCIA	18.11.21
PROJETO ENSAIO ABERTO DA FUNDAÇÃO DE CULTURA E TURISMO	04 E 26.12.21
SOLENIDADE DE REAQUALIFICAÇÃO DA CASA FOLCLORE	14.12.21
SOLENIDADE DA SANSÃO DA LEI 532/2021	29.11.21
REUNIÃO DE PALNEJAMENTO DA FUNDAÇÃO DE CULTURA E TURISMO	01 E 02.12.21
CONFRATERNIZAÇÃO ENTRE EXECUTIVO E LEGISLATIVO MUNICIPAL	15.12.21
APOIO AO PROJETO CINEMA NA PRAÇA	10.12.21
EVENTO NATAL DE TODOS	22.12.21
RÉVEILLON DA CIDADE MÃE	31.12.21

6.3.3. Atividades de Comunicação e Publicidade

Sob a coordenação e produção da Diretoria de Comunicação, a Secretaria de Governo é responsável pela centralização de todas as atividades que envolvem os serviços de publicidade concernentes ao Município. Dado isso, faz parte da rotina do setor reuniões para alinhamento com os demais órgãos municipais, onde são suscitadas as ações que devem ser publicizadas, em atendimento aos normativos que regem o serviço público, além da constante informação da população.

A veiculação realizou-se de maneira diversificada, fazendo uso dos meios digitais e impressos, quando necessários. As vias digitais mais utilizadas foram as redes sociais, site da

Prefeitura de São Cristóvão (vide em https://www.saocristovao.se.gov.br/), além da TV e rádio. Essas primeiras são um eficaz meio de contato entre a Administração e os munícipes, devido à ampla aderência. Porém, não atendem em totalidade às necessidades de divulgação, pois o poder de alcance muitas vezes restringe-se aos membros participantes. A TV e rádio atuam, então, como estratégia de maior propagação, sobretudo para campanhas que objetivam a divulgação do próprio município em si, como as de turismo.

Nessa conjuntura, mencionamos as campanhas de maior volume e impacto, sendo elas:

- COVID-19 - Com o objetivo de alertar e conscientizar a população sobre os cuidados e rotinas de segurança. Inclui-se aqui as campanhas de vacinação, com ênfase dado à 3ª dose, como medida de consolidação à imunização artificial da população.
- Volta às aulas - Campanha para convocar pais e responsáveis para efetuarem a matrícula dos discentes municipais.
- Turismo - Campanhas de incentivo e divulgação de São Cristóvão como integrante do roteiro turístico sergipano e nacional. As ações publicitárias foram ao encontro da promoção dos atrativos da cidade mãe, como história, arquitetura, culinária, movimentos culturais, religiosos, entre outros. Promoveu-se também espaços com a mesma finalidade, como a loja dedicada ao artesanato, localizada em shopping da capital sergipana, a Casa dos Saberes e Fazeres e Centro de Artesanato. A ação estendeu-se também como campanha de fortalecimento identitário, nomeada "Orgulho de Ser da Cidade Mãe", valorizando os personagens da cultura local e explicitando a importância do sentimento de pertencimento para fortalecer as bases do turismo e desenvolvimento local.
- Campanhas de natureza institucional - Tão quanto são diversificadas as ações públicas promovidas pela Administração, assim foram as campanhas que contemplaram tais atividades. Desde incentivar o pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), à prestação de contas e divulgação das

principais atividades do Município, produziram-se vídeos e materiais impressos para distribuição junto à população.

- Captação de recursos para o Festival de Artes de São Cristóvão - Apesar do cenário pandêmico, a busca por parcerias para fortalecimento das edições do Festival de Artes perdurou, ainda que de forma modesta. A criação e confecção de mídia objetivou divulgar o festival a empresas, organizações e outras entidades para instigar o desejo de investir no evento.

Atuante, a equipe de comunicação à frente das redes sociais também oferece retorno às manifestações da população, prestando esclarecimentos complementares aos materiais publicados, quando solicitados. Essa postura alinha-se à escuta ativa promovida pela gestão, encabeçada pela Ouvidoria Municipal, mas que se estende aos demais setores públicos.

6.4. DESLOCAMENTO DOS ESTUDANTES SANCRISTOVENSES: TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO

Por extensão da paralisação das aulas ocorrida em 2020, boa parte do período letivo do nível superior e técnico ocorreu à distância, de forma online ou híbrida. Em decorrência dessa última modalidade, o serviço de transporte ocorreu de forma parcial. Dos quase 300 alunos inscritos no início de 2021, apenas um terço de fato utilizou o serviço nos meses que se seguiram (de agosto a dezembro). Embora a média de usuários tenha caído quando comparada a exercícios anteriores (em 2020 foram mais de 500 alunos cadastrados), o Município manteve apta a contratação que viabilizaria os deslocamentos, atento às mudanças graduais que ocorriam.

Para um breve vislumbre dos serviços, mencionamos que são contemplados anualmente estudantes de cerca de 15 instituições, de nível superior e técnico, estando entre elas: UFS, UNIT, Estácio, UNIRB, Maurício de Nassau, FASER, São Luiz de França, FASE e IFS. Em geral, funcionam aproximadamente 6 linhas, distribuídas nos três turnos, com roteiros que apresentam percursos viáveis.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

6.5. PREVENÇÃO CONTRA COVID-19: AÇÃO JUNTO AS FEIRAS LIVRES MUNICIPAIS

Nos primeiros meses de 2021 foi iniciada a vacinação contra a COVID-19 a nível nacional, perdurando até o presente período, de forma paulatina. Iniciou-se com os grupos mais vulneráveis, como idosos e profissionais da saúde, passando a adultos, jovens e, por fim, as crianças. Também foi fragmentado em ciclos, com a primeira, segunda e terceira dose (essa última de reforço). Em concomitância, as medidas restritivas continuaram sendo executadas, cabendo ao Poder Público o acompanhamento e desenvolvimento de ações que mitigassem os efeitos da pandemia e prevenisse novas ondas de contágio da população.

Nessa linha, coube a Secretaria de Governo a continuidade de intervir junto às feiras livres com medidas de segurança, fazendo uso de contratações de serviços para instalação de gradis, disponibilização de pessoal qualificado (seguranças noturnos e diurnos), para acompanhamento dos feirantes e clientes, além da aplicação de álcool 70%. A ação deu-se em parceria com equipe de fiscalização das feiras, coordenada pela Secretaria de Serviços Urbanos - SEMSURB. Com o uso apenas de recursos próprios, as ações centralizaram-se nas feiras de maior porte, localizadas no Eduardo Gomes e Centro Histórico, semanalmente.

Apesar da diminuição em massa dos casos no final do exercício, prorrogou-se a ação aos meses iniciais de 2022, em atenção a oscilação da ocorrência de casos leves, constatados pelos Boletins Epidemiológicos municipais e explicitados pelo Painel Corona Vírus, administrado pelo Governo Federal.

6.6. CONCLUSÃO

Em suma, o exercício de 2021 se caracterizou como um ano de adaptações das demandas municipais à realidade pandêmica de então. Houve a retomada gradativa de atividades canceladas em 2020, como a realização de eventos e o deslocamento de estudantes, seguindo os protocolos de saúde. Tais iniciativas, fossem elas de ordem orçamentária, como o redirecionamento de recursos próprios para ações de enfrentamento à pandemia, ou

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

administrativas/logísticas, como a realização de solenidades e retomada de outros serviços, defrontaram a situação de inércia a qual não poderia se submeter a Administração.

Superados muitos dos obstáculos do contexto social e sanitário, o Município vem se organizando para o retorno massivo de suas atividades. Especificamente quanto à Secretaria de Governo, a edição de mais um Festival de Artes ultrapassou a agenda de ações e concretizou-se com data de realização marcada, em parceria com a Fundação de Cultura e Turismo "João Bebe Água". O transporte universitário vem sendo reestabelecido em totalidade, com o retorno das aulas presenciais e os serviços de publicidade voltar suas atenções (depois de algum tempo informando sobre óbitos, casos da doença e medidas preventivas) para a retomada do cotidiano sancristovense, com as ações do serviço público, vida, saúde e cultura local.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

7. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – SEMEL

7.1. INTRODUÇÃO

Ainda sob efeitos da pandemia, o desenvolvimento das atividades esportivas, recreativas e eventos por meio da Secretaria de Esporte e Lazer do município de São Cristóvão foram reduzidas em muitas das suas ações, por orientação de decretos do governo estadual quanto pelo municipal no tocante ao desenvolvimento das Ações, Programas e Projetos elaborados por esta secretaria. Com a expansão da vacinação e a redução dos efeitos da pandemia, algumas ações puderam sem desenvolvidas, sem deixar de observar os protocolos de segurança e as recomendações de saúde.

Para melhor esclarecer o desenvolvimento em relação à execução das nossas atividades, elencamos as ações realizadas.

7.2. AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Medidas administrativas visando a realização de projetos de esporte e lazer na cidade;
- Desafio “Cidade Mãe de Ciclismo”, envolvendo aproximadamente 400 ciclistas;
- Avaliação de 600 alunos do Programa de Lazer na Cidade (PELC), submetidos a processo de avaliação física;
- Apoio a “Copa das Águas”, ao “I Torneio de Futsal Amigos da Juventude” e ao “Campeonato Sergipano de Rali, eventos desportivos municipais e estaduais que contaram com o auxílio logístico da secretaria;

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

- Apoio a SEMAST, nas diversas ações da semana da criança desenvolvidas no Lar Esmeralda e na FETASE;
- Promoção e organização dos eventos “2° Etapa de Vôlei de Praia sub-19”, “2° Etapa de Vôlei de Praia 45+”, “Torneio de Vôlei sub-19”, “Festival Paralímpico da UFS” e “Torneio Feminino do Povoado Coqueiro”;

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

8. SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP

8.1. INTRODUÇÃO

Os trabalhos desenvolvidos pelo Gabinete da SEMAP no ANO 2021, se pautaram em ações de estruturação da nova sede, reuniões em busca de parcerias para ações e projetos, elaboração das leis para a implantação do Licenciamento Municipal, como também ajuda técnica para os Agricultores. Segue abaixo as devidas informações

8.2. AÇÕES DESENVOLVIDAS

8.2.1. Doação de Sementes para Agricultores

Foram distribuídas, pela primeira vez com recursos próprios, 600kg (seiscentos quilos) de sementes de milho e 400kg (quatrocentos quilos) de sementes de feijão para produtores da agricultura familiar do município. Foram 600 (seiscentas) famílias atendidas com a doação e sementes em 11 (onze) assentamentos e famílias ligados ao INCRA, MAPA e SEAGRE. O incentivo à agricultura familiar é prioridade da atual gestão, garantindo ao pequeno agricultor uma fonte de emprego e aumento da renda, melhorando assim a economia da cidade.

8.2.2. Programa de Aquisição de Alimentos

Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) é uma das principais políticas de apoio e incentivo à agricultura familiar. Por meio dessa iniciativa, agricultores, cooperativas e associações podem vender seus produtos para prefeitura. A prefeitura pode comprar os produtos sem necessidade de licitação, e os destinar às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional à rede socioassistencial. A SEMAP realizou em 2021 16 (dezesseis) recebimentos e entregas dos alimentos provenientes do PAA.

8.2.3. Distribuição de mudas

A SEMAP distribuiu 200 mudas de arvores nativas e frutíferas para a população sancristovense numa parceria da SEMAP com a Deso., através de ações como: Dia da Arvore, e ações voltadas a arborização nos assentamentos localizados em São Cristóvão.

8.2.4. Plantio de mudas

Foram plantadas uma média de 200 (duzentas) mudas de árvores nativas e frutíferas, pela SEMAP no município de São Cristóvão, dentre os locais destacamos as praças, as repartições públicas, as escolas, as creches, postos de saúde e as estradas vicinais. Além disso, uma parceria com a Deso para o "Projeto São Cristóvão Verde" resultou na aquisição de 1000 (mil) mudas que foram plantadas em localidades estratégicas do município.

8.2.5. Fiscalizações, vistorias, emissão de certidões e licenças de extração de minérios

A secretaria deu prosseguimento aos serviços, ampliando a fiscalização ambiental. Chegando aos resultados abaixo.

Tabela 7 Fiscalizações, vistorias, emissão de certidões e licenças de extração de minérios

SERVIÇO	QUANTITATIVO
Certidão de uso e Ocupação do Solo	31
Relatórios de Visita Técnica	63
Informações Técnicas	35
Relatórios de Análise Ambiental	02
Notificações	84
Termo de Compromisso Ambiental	01

8.2.6. Outras Ações em Âmbitos Diversos

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Os trabalhos desenvolvidos pela SEMAP em 2021, além das já citadas, tiveram pautas diversas, tais como:

- Implantação do Selo de Inspeção Municipal (SIM);
- Reuniões diversas com ADEMA, IBAMA, UFS, IFS, Catadores de Recicláveis, Colônia de Pescadores, Carcinocultores, FECOMERCIO e Deso;
- Realização da Semana de Meio Ambiente, Seminário de Carcinocultura e Semana da Pesca;
- Visitas técnicas aos municípios de Lagarto, Nossa Senhora do Socorro, Nossa Senhora da Glória e Pirambú, Aracaju e Estância com objetivo de conhecer os projetos desenvolvidos para aplicação local;
- Implantação do Projeto Reciclando, Projeto Cidade Verde, Projeto de Parceria para Mapeamento de Dados, Programa São Cristóvão Sustentável, Proposta de Organograma SEMAP 2021, Lei de Remuneração de Licenciamento Ambiental, Portaria A3P, Projeto Castramóvel e participação na Feira Nacional do Camarão.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

9. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA (SEMINFRA)

9.1. INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão inclui informações referentes às atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal da Infraestrutura – SEMINFRA no exercício 2021.

A SEMINFRA tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo quanto às políticas públicas nas áreas de infraestrutura municipal; exercer a administração, acompanhamento e fiscalização da construção, melhoramento e conservação de prédios públicos e outras obras de engenharia civil do Poder Público Municipal; executar serviços de fiscalização de obras e serviços de engenharia civil nos termos da lei; coordenar, executar e controlar as ações de defesa civil; e executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Foi mantida a estrutura organizacional do ano anterior, a saber:

SEMINFRA	▪ Planejamento Urbano ▪ Licenciamento e Controle Edilícios ▪ Execução de Obras Públicas

Em 2021, a SEMINFRA continuou a enfrentar o desafio de desenvolver suas atividades rotineiras, sem reduzir a qualidade dos serviços prestados à comunidade, num cenário de pandemia e crise sanitária global, provocada pela COVID-19.

As principais realizações da gestão no exercício de 2021 serão explanadas nos itens subsequentes, com detalhamento sintético das atividades e outras informações consideradas relevantes pela SEMINFRA para demonstrar a conformidade e o seu desempenho no período.

9.2. PLANEJAMENTO URBANO

O setor de Planejamento Urbano tem uma atuação diversificada para atender as demandas da SEMINFRA, onde destacamos a elaboração de Projetos Arquitetônicos, Urbanísticos, Complementares, de Infraestrutura e Orçamentos. Para tanto, conta com uma equipe composta por engenheiros civis e arquitetos e urbanistas e o suporte de uma empresa contratada para prestação de serviços especializados.

Além de elaborar projetos, contribui para o planejamento de obras que são submetidas à captação de recursos, fornecendo dados à Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão – SEPLOG.

O Planejamento Urbano busca o constante aprimoramento dos produtos elaborados no setor (sejam projetos, orçamentos, termos de referência, entre outros), a fim de facilitar a atuação dos órgãos e setores que realizam trabalhos subsequentes, a exemplo do Setor de Fiscalização de Obras/SEMINFRA.

As principais realizações no exercício de 2021 serão explanadas abaixo e traçam resumidamente os objetivos de cada projeto, os atores envolvidos e os resultados alcançados.

Uso de BIM no Planejamento Urbano do Município

A partir de 2021, a SEMINFRA iniciou uma transição para adoção do uso de BIM (Building Information Modeling), visando entregar serviços públicos de qualidade, com a melhor utilização possível dos recursos públicos e atendimento ao princípio da eficiência. Vale salientar que o Governo Federal estabeleceu o uso de BIM para a execução direta ou indireta de obras e serviços de engenharia pelos órgãos da administração pública federal (Decreto nº 10.306, de 02 de abril de 2020). Um dos motivos por traz do decreto é o interesse estratégico de maior precisão, transparência e eliminação do desperdício nas ações.

Tabela 8 Quantitativo das principais ações de Planejamento Urbano

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Projetos Arquitetônicos e Urbanísticos	22
Projetos de engenharia: complementares e de infraestrutura	20
Orçamentos	37
Elaboração de Termos de Referência	13
Planos de Trabalho	4
Análises de Projetos de Drenagem, RIVs e outros	6
Visitas Técnicas	34
Trabalhos Técnicos Específicos	2

9.2.1. Projetos arquitetônicos e urbanísticos

A SEMINFRA recebe demandas de projetos arquitetônicos de Secretarias diversas do Município. Por isso, a produção de projetos do setor é diversificada. A elaboração de alguns dos projetos relacionados abaixo foi precedida de Levantamento Cadastral Arquitetônico ou Levantamento Topográfico, conforme necessidade.

Tabela 9 Projetos arquitetônicos e urbanísticos

Objeto
1. Mercado Lauro Rocha e seu entorno – etapas de levantamento de dados, estudo preliminar e anteprojeto, incluindo: • Mercado Lauro Rocha de Andrade • Talho de Carne Verde • Sobrado de arte e gastronomia (antiga Secretaria da Fazenda) • Galpão de lojas • Reurbanização da área da feira • Mercado do peixe e do caranguejo • Praça da Seresta

2. Mercado do Conjunto Eduardo Gomes – etapa de levantamento de dados

3. Nova sede da Ditin

4. Escadaria no Bosque das Flores

5. Centro cultural no Conjunto Eduardo Gomes

6. Projeto urbanístico – Largo da Ponte e Avenida Hermes Pereira

7. Abrigos para parada de ônibus

8. Reforma da Praça Lourival Batista (conhecida como Praça da Bíblia) para inserção de 1 abrigo de parada de ônibus

9. Praça do Loteamento Nosso Lar

10. Reforma do CEAC

11. Reforma do Abrigo Nossa Senhora da Vitória

12. Reforma da Garagem do Paço (adaptando para almoxarifado)

13. Reforma do Ginásio Lourival Batista (ajustes de projeto para acréscimo de banheiros, administração
e depósito, abaixo da arquibancada)

14. Reforma da Casa Amarela

15. Levantamento cadastral e Memorial Descritivo do imóvel nº 37, localizado na Praça Senhor dos Passos, Bairro Centro (sede da SEMINFRA)

16. Expografia e mobiliário Casa do Folclore

17. Expografia na Casa do Folclore – tema "Senhor dos Passos"

18. Expografia no Shopping Riomar – para divulgação da cultura e turismo do Município

19. Layout da Diretoria de Comunicação

20. Layout da Biblioteca Pública Municipal

21. Layout SEMINFRA

22. Iluminação e layout dos toldos da Feira do Conjunto Eduardo Gomes

Projetos elaborados no Revit (BIM):

1. Mercado Lauro Rocha e seu entorno – etapas de levantamento de dados, estudo preliminar e anteprojeto, incluindo:
   - Mercado Lauro Rocha de Andrade
   - Talho de Carne Verde
   - Sobrado de arte e gastronomia (antiga Secretaria da Fazenda)
   - Galpão de lojas
   - Reurbanização da área da feira
   - Mercado do peixe e do caranguejo
   - Praça da Seresta
2. Nova sede da Ditin
3. Abrigos para parada de ônibus
4. Reforma da Praça Lourival Batista (conhecida como Praça da Bíblia) para inserção de 1 abrigo de parada de ônibus

9.2.2. Projetos de engenharia: complementares e de infraestrutura

A elaboração de alguns dos projetos relacionados abaixo foi precedida de ensaios, testes e/ou levantamentos topográficos, conforme necessidade.

Tabela 10 Projetos de engenharia: complementares e de infraestrutura por Tipologia

Objeto
2. Placas de identificação de logradouros públicos
3. Construção da nova sede da Ditin
4. Reforma do CEAC
5. Manutenção de diversas estradas vicinais

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

6. Largo da Ponte e ao Conjunto Hermes Pereira
7. Interligação entre as Rodovias SE-065 e SE-050
8. Ginásio do Conjunto Eduardo Gomes
9. Pavimentação da Rua B- Loteamento Rosa do Oeste
10. Duplicação de trecho da Rodovia SE-065 (conhecida como Rodovia João Bebe Água)
11. Pavimentação e drenagem da Avenida Saneamento
12. Reforma do Balneário de Rita Cacete
13. Rodovia Municipal interligando a Rodovia SE-065 (conhecida como Rodovia João Bebe Água) a BR-101
14. UBS José Antônio de Lima
15. Reforma do Ginásio Lourival Batista (ajustes de projeto para acréscimo de banheiros, administração e depósito, abaixo da arquibancada)
16. Mastros para bandeiras
17. Restauração da Igreja do Rosário dos Homens Pretos (projetos complementares)
18. Pavimentação e drenagem das Ruas M e A (Madre Paulina)
19. Recapeamento de ruas diversas do Bairro Rosa Elze
20. Reforma de UBS Maria Figueiroa

9.2.3. Orçamentos

Tabela 11 Orçamentos para Projetos SEMINFRA por Tipologia

Objeto
1. Reforma da Praça do Povoado Colônia Miranda
2. Reforma do Balneário do Povoado de Rita Cacete
3. Construção da sede da Ditin

4. Mastros de bandeiras
5. Reforma do CEAC
6. Estradas vicinais – carona
7. Estradas vicinais de acesso ao Povoado Cardoso
8. Reforma da Delegacia da Mulher no Bairro Eduardo Gomes
9. Reforma da Praça Durval Militão
10. Reforma e manutenção do Escritório Acadêmico
11. Reforma do Abrigo Nossa Senhora da Vitória
12. Reforma e manutenção da Semap
13. Reforma e manutenção da Semsurb
14. Manutenção da PGM
15. Manutenção da SEMINFRA
16. Reforma e manutenção do Terminal de Integração/UFS (Bairro Rosa Elze)
17. Reforma e manutenção da Biblioteca Pública Municipal
18. Reforma e manutenção da Biblioteca Pública Municipal
19. Pavimentação da Rua B – Lot. Rosa do Oeste
20. Elaboração de projetos de arquitetura, urbanismo e engenharia
21. Construção de escadaria no Bosque das Flores
22. Construção de abrigos de paradas de ônibus
23. Paisagismo da Praça Getúlio Vargas (conhecida como Praça da Matriz)
24. Reforma e manutenção de quadras poliesportivas diversas
25. Revisão de orçamento – Ginásio de Esportes do Conjunto Eduardo Gomes
26. Revisão de orçamento – Ginásio de Esportes Lourival Batista
27. Atualização de orçamento – Campo de Rita Cacete
28. Atualização de orçamento – Contenção da Rua 24 de Outubro
29. Atualização de orçamento – Contenção da Avenida Contorno
30. Atualização de orçamento – Contenção da Rua 3 de Março
31. Atualização de orçamento – Contenção da Rodovia SE-464

32. Atualização de orçamento – Praça Durval Militão

33. Atualização do orçamento – Pavimentação da Estrada que interliga a Sede e o Povoado Pedreiras

34. Atualização do orçamento – Reforma do Parque Aloizio Fontes (Bica dos Pintos)

35. Atualização do orçamento – Reforma do Campo do Tijuquinha

36. Atualização do orçamento – Reforma do Campo do Povoado Rita Cacete

37. Reforma da UBS Maria Figueiroa

9.2.4. Elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos

Tabela 12 - Termos de Referência e Projetos Básicos elaborados SEMINFRA

Projetos / Termos de Referência
1. Concurso nacional de projetos do "Parque Linear da Paz"
2. Adequação de estradas vicinais – Povoado Cardoso
3. Arqueologia da Praça da Bandeira, Centro Histórico
4. Elaboração de projetos de arquitetura, urbanismo e engenharia
5. Interligação entre as Rodovias SE-065 e SE-050
6. Elaboração de projetos urbanístico e de engenharia para construção da Avenida Irineu Neri (inclui construção de ponte)
7. Aquisição de motoniveladora
8. Elaboração de projetos de engenharia para duplicação de trecho da Rodovia SE-065 (conhecida como Rodovia João Bebe Água)
9. Elaboração de projetos de engenharia para construção de Rodovia Municipal interligando a Rodovia SE-065 (conhecida como Rodovia João Bebe Água) a BR-101
10. Placas para exploração de publicidade

11. Elaboração de projetos para construção de Ponte na Avenida Lourival Batista
12. Manutenção de vias de consórcio

Obras / Projetos Básicos
1. Construção de abrigos de paradas de ônibus
2. Adequação de estradas vicinais – Povoado Cardoso
3. Almoxarifado para o Paço Municipal
4. Aquisição de paralelepípedo
5. Reforma do CEAC
6. Contenção da Avenida Contorno
7. Reforma do Parque Aloizio Fontes dos Santos (Bica dos Pintos)
8. Contenção da Avenida Contorno
9. Contenção da Avenida 3 de Março
10. Contenção da Rua 24 de Outubro
11. Contenção da Rodovia SE-464
12. Manutenção de estradas vicinais
13. Divisórias Seplog
14. Demolição de edificação localizada na Praça Ernesto Macário
15. Mastro para bandeiras
16. Pavimentação e drenagem de ruas na Portelinha
17. Pavimentação e drenagem da Estrada que interligada a sede ao Povoado Pedreiras
18. Pavimentação da estrada do Cristo
19. Manutenção de espaços públicos
20. Manutenção de edifícios públicos

9.2.5. Planos de Trabalho

Foram Elaborados planos de trabalho conforme fornecido pela Defesa Civil dos objetos abaixo discriminados:

Tabela 13 Planos de Trabalho SEMINFRA

Objeto
1. Contenção Rodovia SE-464
2. Contenção Rua 24 de outubro
3. Contenção Av. 3 de março
4. Contenção Av. Contorno

9.2.6. Visitas Técnicas

Tabela 14 Visitas Técnicas

Descrição
1. Mercado Lauro Rocha - 3
2. Mercado do Conjunto Eduardo Gomes - 2
3. Mercado do Augusto Franco (referência) - 1
4. Biblioteca Pública Municipal - 1
5. Paço Municipal - 3
6. Sobrado do Balcão Corrido - 1
7. Praça do Conjunto Eduardo Gomes - 2
8. Praça do Povoado Rita Cacete - 6
9. Terreno para implantação do Distrito Industrial - 5
10. Terreno para possível construção de Teatro Municipal - 1

11. Prédio da antiga lavanderia municipal - 2
12. Ginásio Lourival Batista - 2
13. Avenida José Enfermeiro - 1
14. Diversas localidades para construção de abrigos de paradas de ônibus - 2
15. Bairro Rosa Maria para análise de RIV de empreendimento residencial - 1
16. Bairro Marcelo Déda para análise de RIV de empreendimento residencial - 1

9.2.7. Análise de projetos de drenagem e RIVs para Licenciamento

Como parte de suas atribuições, o setor presta suporte ao Setor de Licenciamento e Controle Edilícios contribuindo nas análises de Projetos de Drenagem de obras de empreendimentos imobiliários e/ou RIVs (Relatórios de Impacto de Vizinhança) que estão em fase de licenciamento para obtenção do Alvará de Construção ou Habite-se. Há casos em que a aprovação demanda uma análise específica, como é o caso da ampliação de redes de concessionárias locais e sua relação com a infraestrutura urbana mantida pela Municipalidade. Assim, não necessariamente corresponde à implantação de empreendimentos imobiliários. Em 2021, foram analisados 06 projetos, sendo 02 quanto ao RIV e 04 quanto ao projeto de drenagem.

Além disso, foi desenvolvido um roteiro para elaboração e análise de estudo de impacto de vizinhança.

9.2.8. Trabalhos Técnicos Específicos

- Revisão de Plano de Contingência de Proteção da Defesa Civil do Município
- Revisão do Código de Edificações

9.3. LICENCIAMENTO

Segue abaixo os documentos emitidos no ano de 2021. Para apresentação dos dados, optou-se em expor os processos administrativos que foram abertos e concluídos.

9.3.1. Alvará de Construção Inicial

O Alvará de Construção inicial é o termo de aprovação dos projetos de construção junto à Prefeitura, onde é concedida a permissão para o início de obra através da emissão do Alvará de Construção. No ano de 2021, foi emitido um total de 57 (cinquenta e sete) guias de Alvará de Construção Inicial, para contribuintes – pessoa física e pessoa jurídica – os quais estão apresentados a seguir.

Tabela 15 Alvarás de construção inicial

N° DE ALVARÁ	PROPRIETÁRIO	DATA
N° 001/2021	MARIA LEDINALVA DE JESUS OLIVEIRA	06/01/2021
N° 002/2021	ANDRE LUIZ DOS SANTOS	11/01/2021
N° 004/2021	ELIELSON SANTOS DE ALMEIDA	25/01/2021
N° 005/2021	LARISSA BRUNELLY ARAUJO DE ANDRADE	27/01/2021
N° 006/2021	JNX CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES EIRELI	03/02/2021
N° 007/2021	MARCUS VINÍCIUS ANDRADE CORTES	09/02/2021
N° 009/2021	FLÁVIO SANTOS DO NASCIMENTO	11/02/2021
N° 012/2021	SIMONE MORAES BARROS	02/03/2021
N° 013/2021	PRISMA INCORPORADORA LTDA	26/03/2021
N° 014/2021	CRISTIANO SANTOS LAGO	26/03/2021
N° 015/2021	PRISMA INCORPORADORA LTDA	08/04/2021
N° 016/2021	MARIA NATALI VICENTE DOS SANTOS	28/04/2021
N° 017/2021	PRISMA INCORPORADORA LTDA	28/04/2021
N° 018/2021	PRISMA INCORPORADORA LTDA	13/05/2021
N° 019/2021	PRISMA INCORPORADORA LTDA	14/05/2021

N° 020/2021	PRISMA INCORPORADORA LTDA	01/06/2021
N° 021/2021	NATHALIE DAYANE CRUZ SILVA	04/06/2021
N° 023/2021	PRISMA INCORPORADORA LTDA	28/06/2021
N° 024/2021	CIPRIANO SILVA SOUZA	13/07/2021
N° 025/2021	FILIPE FERNANDES BISPO E ESPOSA	21/07/2021
N° 033/2021	PATRIMONIAL J. DARELE LTDA	25/08/2021
N° 034/2021	MANOEL DA LUZ ARAÚJO E ESPOSA	26/08/2021
N° 035/2021	DANIELLE CRISTINA DOS REIS AUGUSTO	24/09/2021
N° 036/2021	ENERGISA SERGIPE	24/09/2021
N° 037/2021	PRISMA INCORPORADORA LTDA	14/10/2021
N° 038/2021	AGRIPINO ALEXANDRE DOS SANTOS FILHO	20/10/2021
N° 039/2021	DICON ENGENHARIA	29/10/2021
N° 040/2021	PRISMA INCORPORADORA	09/11/2021
N° 041/2021	JAV INDÚSTRIA DE ALIMENTOS	19/11/2021
N° 042/2021	PRISMA INCORPORADORA	09/11/2021
N° 043/2021	EDSON DOS SANTOS E ANDRÉA SANTOS	01/12/2021
N° 044/2021	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO	06/12/2021
N° 045-A/2021	PRISMA INCORPORADORA	08/12/2021
N° 045/2021	ADRIANO MARQUES DA SILVA SOUZA	20/12/2021
N° 046/2021	PRISMA INCORPORADORA	08/12/2021
N° 047/2021	JOELMA VIEIRA SANTOS	13/12/2021
N° 048/2021	VISTA ALEGRE INCORPORADORA	17/12/2021
N° 049/2021	VISTA ALEGRE INCORPORADORA	17/12/2021
N° 050/2021	VISTA ALEGRE INCORPORADORA	17/12/2021
N° 051/2021	VISTA ALEGRE INCORPORADORA	17/12/2021
N° 052/2021	VISTA ALEGRE INCORPORADORA	17/12/2021
N° 053/2021	VISTA ALEGRE INCORPORADORA	17/12/2021
N° 054/2021	VISTA ALEGRE INCORPORADORA	17/12/2021

N° 055/2021	VISTA ALEGRE INCORPORADORA	17/12/2021
N° 056/2021	VISTA ALEGRE INCORPORADORA	17/12/2021
N° 057/2021	VISTA ALEGRE INCORPORADORA	17/12/2021
N° 058/2021	VISTA ALEGRE INCORPORADORA	17/12/2021
N° 059/2021	VISTA ALEGRE INCORPORADORA	17/12/2021
N° 060/2021	JARYO CÉSAR RAMOS DE LIMA E ESPOSA	21/12/2021
N° 061/2021	ELANIA FURTADO DE ARAÚJO	29/12/2021
N° 062/2021	JORGE HENRIQUE FONTES WERNAER	29/12/2021
N° 063/2021	PRISMA INCORPORADORA	29/12/2021

Além dos 57 (cinquenta e sete) Alvarás de Construção mencionados anteriormente, também houve outros 76 (setenta e seis) requerimentos de Construção Inicial que não puderam ser finalizados. Destes, 54 (cinquenta e quatro) foram negados devido à Ação Civil Pública relativa à macrodrenagem do Rio Poxim e outros 22 (vinte e dois) estão parados, já que devido a algum motivo em específico, foram simplesmente abandonados pelos respectivos requerentes

9.3.2. Habite-se

O Habite-se é uma certidão expedida pela Prefeitura atestando que o imóvel (seja de uso residencial ou não) está pronto para ser habitado e foi construído ou reformado, conforme as exigências legais estabelecidas pelo Município. No ano de 2021, foi emitido um total de 32 (trinta e duas) guias de habite-se, conforme tabela abaixo:

Tabela 16 Certidões de Habite-se emitidas

N° DE HABITE-SE	PROPRIETÁRIO	DATA
N° 005/2021	GETÚLIO SÁVIO SOBRAL NETO	17/02/2021

N° 005/2021	JOSÉ AUGUSTO MATOS BARRETO FILHO	22/02/2021
N° 006/2021	MARCIO GLADSON PINTO DOS SANTOS	23/02/2021
N° 007/2021	FERNANDO NASCIMENTO DOS SANTOS	23/02/2021
N° 008/2021	JOSÉ ERLANDO SANTOS	23/02/2021
N° 009/2021	ADRIANO BISPO ARAUJO DANTAS	23/02/2021
N° 010/2021	MATEUS BOMFIM DA SILVA	25/02/2021
N° 011/2021	RODRIGO DOS SANTOS MENDONÇA	14/06/2021
N° 012/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA	12/07/2021
N° 013/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA	12/07/2021
N° 014/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA	12/07/2021
N° 015/2021	VISTA ALEGRE INCORPORDADORA	14/07/2021
N° 016/2021	VISTA ALEGRE INCORPORDADORA	14/07/2021
N° 017/2021	VISTA ALEGRE INCORPORDADORA	14/07/2021
N° 018/2021	VISTA ALEGRE INCORPORDADORA	14/07/2021
N° 019/2021	JÂNIO VIEIRA DANTAS	14/07/2021
N° 020/2021	JATOBÁ ENGENHARIA EIRELI	23/08/2021
N° 021/2021	DICON ENGENHARIA	13/09/2021
N° 022/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA	17/09/2021
N° 023/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA	17/09/2021
N° 024/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA	17/09/2021
N° 025/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA	23/09/2021
N° 026/2021	WELLINGTON DIAS DOS SANTOS	18/10/2021
N° 027/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA LTDA	12/11/2021
N° 028/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA LTDA	12/11/2021
N° 029/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA LTDA	12/11/2021
N° 030/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA LTDA	12/11/2021
N° 031/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA LTDA	28/12/2021
N° 032/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA LTDA	28/12/2021

N° 033/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA LTDA	28/12/2021
N° 034/2021	RESIDENCIAL NOVA SANTA LÚCIA LTDA	28/12/2021
N° 035/2021	ANDRÉ LUIZ DOS SANTOS	29/12/2021

9.3.3. Regularização

A Certidão de Regularização das edificações é um documento que regulariza as construções irregulares, ou seja, obras iniciadas sem a aprovação do projeto arquitetônico e expedição do Alvará de Construção na Prefeitura. No ano de 2021, foi emitido um total de 22 (vinte e duas) Certidões de Regularização, as quais estão apresentadas logo a seguir.

Tabela 17 Certidões de Regularização

N° DE DOCUMENTO	PROPRIETÁRIO	DATA
N° 001/2021	JOSÉ EDMARLOS QUEIROZ DE OLIVIRA	12/01/2021
N° 002/2021	VTR CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	25/01/2021
N° 003/2021	MAYARA SUIANE SOUZA LIMA	23/02/2021
N° 004/2021	LUIZ CARLOS CORREIA	25/03/2021
N° 005/2021	DEIDYANE VIEIRA MELO SILVA	29/03/2021
N° 006/2021	MARIA JOSÉ NASCIMENTO DA CUNHA	20/04/2021
N° 007/2021	MANOEL IZINETO BARBOSA SILVA	19/04/2021
N° 008/2021	DENISSON FERREIRA DOS SANTOS	17/05/2021
N° 009/2021	CONSTRUIR ENGENHARIA LTDA	17/05/2021
N° 010/2021	JUAREZ SANTANA	25/05/2021
N° 011/2021	DOUGLAS AFFONSO MADUREIRA SANTOS	07/07/2021
N° 012/2021	TEREZINHA COSTA DE SOUZA	02/07/2021
N° 013/2021	IRAILDE ROSA DE ANDRADE	21/07/2021
N° 014/2021	CÁSSIA REGINA NUNES SANTANA	03/08/2021

Nº 015/2021	DIEGO PRADO DOS SANTOS SANTANA	18/08/2021
Nº 016/2021	TIAGO DE OLIVEIRA PACHECO	10/08/2021
Nº 017/2021	MARIA GONÇALVES CARDOSO	11/08/2021
Nº 018/2021	IGOR CLAUDIO ARAUJO DOS ANJOS	24/08/2021
Nº 019/2021	ALAN DOUGLAS DOS SANTOS	28/09/2021
Nº 020/2021	MARIA DO CARMO OLIVEIRA	26/11/2021
Nº 021/2021	MARIA CHRISTINA LEITE BARBOSA MOTTA	26/11/2021
Nº 022/2021	ICARO DOROTEIA DA SILVA	28/12/2021

9.3.4. Parcelamento do solo, desmembramento e remembramento

Loteamento é a divisão de glebas em lotes destinados à edificação, com aberturas de novas vias de circulação, de logradouros públicos ou prolongamento, modificação ou ampliação das vias já existentes. Remembramento é o procedimento administrativo destinado a realizar a fusão ou unificação de dois ou mais lotes contíguos, para a formação de novo lote, com a decorrente constituição de um terreno maior. Desmembramento é a divisão de um lote em mais lotes contíguos, ou seja, desmembra um terreno maior para a constituição de partes menores. Os procedimentos para o remembramento e desmembramento de terrenos são regulados por legislação específica. No ano de 2020, foi emitido um total de 03 (três) guias de remembramento/desmembramento, conforme tabela abaixo:

Tabela 184 Remembramento/Desmembramento emitidos

Nº DE DOCUMENTO	**PROPRIETÁRIO**	**DATA**
Nº 002/2021	CARLOS AUGUSTO DE ALBUQUERQUE	10/05/2021
Nº 003/2021	IMPACTO CONSTRUÇÕES E MONTAGENS	07/06/2021
Nº 004/2021	VICTORINO PEDRO BORIN E ESPOSA	30/08/2021

Além dos 03 (três) Alvarás de Desmembramento mencionados anteriormente, também houve outros 10 (dez) requerimentos que não puderam ser finalizados, sendo 08 (oito) de desmembramento e

02 (dois) de remembramento, devido a algum motivo em específico, tal qual a falta de infraestrutura urbana na região onde era pretendido desmembrar/remembrar os lotes.

9.3.5. Conferência de Área

Conferência de área é um procedimento que permite conferir o registro ou averbação quando os dados se mostrarem omissos, imprecisos ou não exprimirem a verdade, para posterior Retificação de Área junto ao Cartório. No ano de 2021, foi emitido um total de 07 (sete) Certidões de Conferência de Área, as quais estão apresentadas logo abaixo:

Tabela 25 Guias de Retificação de área emitidas

PROPRIETÁRIO	DATA
FAZENDA ASA BRANCA	06/04/2021
CASSIA REGINA NUNES SANTANA	23/06/2021
JOSEFINA DE ARAUJO MATOS E OUTROS	28/06/2021
CONDOMÍNIMO PORTAL DAS FLORES	20/08/2021
GILVAN LIMA FONTES E ESPOSA	04/10/2021
MARIA ELZE DOS ANJOS	13/10/2021
VISTA ALEGRE INCORPORADORA	21/12/2021

9.3.6. Usucapião

Usucapião é o direito por meio do qual uma pessoa pode se tornar proprietária de um terreno ou imóvel em função de haver utilizado tal bem por determinado lapso temporal, contínua e incontestadamente, como se fosse a real proprietária desse bem. No ano de 2021, referente às Ações de Usucapião, foram ajuizados 25 (vinte e cinco) processos, apresentados logo a seguir, para os quais foram realizadas visitas às áreas de usucapiendo a fim de realizar observações e desenvolver relatórios técnicos.

Tabela 19 Relatórios de Requerentes de Usucapião

USUCAPIÃO Nº	REQUERENTE (S)
202083001219	JOSÉ DOS SANTOS E SONIA OLIVEIRA SANTOS
202083001390	DAYSE LIMA DOS SANTOS E ADJAILTON SACRAMENTO
201783001095	JOSÉ CLEBERTON SOUZA DOS SANTOS
201983001193	EDI MARIA DOS SANTOS E JOSÉ HÉLIO DOS SANTOS
201983001539	DELMON SILVA SOUZA E JEICE FABRINE DOS SANTOS SOUZA
202083001003	ALBERTO JORGE SILVA BISPO
202083001104	MARCELO MARTINS CARDOSO DE OLIVEIRA
201783001061	GILSON SOUZA DE ARAÚJO
202083000363	MARIA GICELMA MOTA
202083001144	JORGENALVA DE JESUS
202083001400	JOSÉ HERIVELTO OLIVEIRA RAMOS E TÂNIA SANTOS RAMOS
202083001447	EDENI FELIX DOS SANTOS
202183000027	REGINALDO SANTOS E EDILENE DOS SANTOS
202183000293	RITA DE CASSIA RESENDES SANTOS
202183000308	UELITON SANTOS DE FREITAS
202183000313	MARIA GILVANIA DOS SANTOS GASPAR
202183000491	JOSÉ RIBEIRO DOS SANTOS E MAGNA SILVA DOS SANTOS
202183000506	ROBERTO DOS SANTOS LIMA COSTA
202183000646	JACI TEREZINHA VENERAL DA SILVEIRA
202183001142	CRISTIANE SILVEIRA SANTOS
202183001264	RITA DE CÁSSIA FAGUNDES
202183001453	WILMA RESENDE LIMA
202129510008731	LUIZ NERES DE VASCONCELOS E DELZA PEDROZA DE VASCONCELOS

202129510008978	JANE MÉRCIA BATISTA DOS SANTOS RAMOS E JOSÉ DJALMA SANTOS RAMOS
202129510009596	ASCIOLE ANDRADE E ETEMISIA RAMOS BATISTA ANDRADE

9.3.7. Fiscalização

A Fiscalização é por finalidade uma atividade complementar ao Licenciamento e Controle Urbano e que possui caráter essencial, já que atua como fator de proteção do interesse público. Serve também de estímulo ao aperfeiçoamento técnico, evitando obras irregulares no exercício da construção civil.

Seguindo a rotina de fiscalização de obras realizada pelos fiscais técnicos do setor de Licenciamento e Controle Urbano da SEMINFRA através de rondas semanais de inspeção das construções pelo município de São Cristóvão, no ano de 2021, foram aplicadas um total de 193 (cento e noventa e três) notificações, as quais estão apresentadas abaixo, seja devido a obras irregulares, que posteriormente puderam gerar um auto de embargo, como também ocupação irregular do espaço público ou obstrução do passeio público.

MÊS	NOTIFICAÇÕES APLICADAS
JANEIRO	17
FEVEREIRO	09
MARÇO	25
ABRIL	12
MAIO	26
JUNHO	19
JULHO	11
AGOSTO	18
SETEMBRO	16

OUTUBRO	12
NOVEMBRO	15
DEZEMBRO	13
TOTAL	193

Ao ser verificado que há responsáveis sendo negligentes perante a notificação aplicada, bem como dando continuidade às construções sem o devido licenciamento, são emitidos Relatórios Técnicos para a Procuradoria Geral do Município (PGM) a fim de que tais responsáveis possam ser penalizados. No ano de 2021, foi emitido um total de 19 (dezenove) Relatórios Técnicos, sendo 14 de Construções Irregulares e 05 de Ocupações Irregulares do Espaço Público.

9.4. EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS

O setor de Execução de Obras Públicas atua primordialmente na organização, coordenação, execução, supervisão, acompanhamento e controle da realização ou da promoção da realização de ações de urbanização, de obras de infraestrutura e serviços de engenharia de interesse do Município.

Vale ressaltar que a equipe técnica passou por qualificações técnicas, em 2021, nas áreas de supervisão de contratos.

9.4.1. Obras em execução

i Pavimentação Asfáltica e Granítica no Bairro Rosa Maria

- OBJETO: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E GRANÍTICA, ALÉM DE DRENAGEM PLUVIAL DE RUAS DO BAIRRO ROSA MARIA
- VALOR CONTRATADO: R$ 4.103.684,86
- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 4.213.624,94

- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 37/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 02/07/2020
- PRAZO INICIAL: 12 (doze) meses
- PRAZO FINAL: 23 (vinte e três) meses
- PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 86,37%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 02/06/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

O atraso para conclusão da execução dos serviços contratados decorre da necessidade de acréscimo de quantitativos e serviços novos não previstos na planilha orçamentária licitada.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem das Ruas A - CJ. José Batalha de Góes, Travessa A1, Travessa B, Joel Geraldo Silva, Joseane Silva, Francisco Xavier, Maria José de Jesus, Alexandre Reis, Tv A - Cj José Batalha de Góes, Sidônio Messias, Mestre José Vieira de Souza, Manoel Rodrigues Neto, Tv Péricles Muniz Barreto, Josefa Xavier, Rua B - Cj José Batalha de Góes, Tv Firmino Góes, Rua Terésio Morel (Trecho II), Rua José de Araújo, Alex Silva, Maria do Carmo Silva, Rua Alan Silva (trecho final), contempladas nesse contrato, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

ii Pavimentação Granítica no Bairro Alto da Divinéia

- OBJETO: PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO E DRENAGEM PLUVIAL DE RUAS DO BAIRRO ALTO DA DIVINÉIA
- VALOR CONTRATADO: R$ 2.196.970,28
- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 2.483.095,43
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 35/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 17/06/2020
- PRAZO INICIAL: 12 (doze) meses
- PRAZO FINAL: 22 (vinte e dois) meses
- PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 71,42%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 17/04/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

O atraso para conclusão da execução dos serviços contratados decorre da necessidade de acréscimo de quantitativos e serviços novos não previstos na planilha orçamentária licitada, bem como reequilíbrio econômico-financeiro dos insumos.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem das Ruas José Sales, Alzira Silveira (ou do campo), Rua da Margem do Campo, Júlio Bispo, Gileno Barreto, Araceles Rodrigues Correia – Oeste, Irmã Dulce, Marcos S. Matos, João Benevides, Nossa Senhora da Conceição, João Goiaba, Antônio Fernandes, "A" (1ª etapa) Divinéia, José Fernandes, Rua de Silosa, Araceles Rodrigues Correia – Leste, Graciliano Ferreira dos Santos, contempladas nesse contrato, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além

da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

iii Reforma de Praça no Povoado Rita Cacete

- OBJETO: REFORMA DE PRAÇA NO POVOADO RITA CACETE
- VALOR CONTRATADO: R$ 597.721,72
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 071/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 04/11/2020
- PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses
- PRAZO FINAL: 19 (dezenove) meses
- PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 64,51%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 04/06/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra encontra-se em fase de conclusão, restando poucos serviços a serem executados da planilha licitada. A prorrogação do seu prazo, ocorreu devido a necessidade de acrescer quantitativos, bem como incorporar novos serviços na planilha inicialmente proposta.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A construção da Praça fica situada no povoado Rita Cacete e possui sistema de iluminação, área de convivência, paisagismo, calçada com acessibilidade, entre outros elementos, que possibilitará o lazer

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

iv DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO A PARALELEPÍPEDO DAS RUAS “A”, “D”, “E” E ANTÔNIO CARLOS VALADARES, BAIRRO MADRE PAULINA

- OBJETO: DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO A PARALELEPÍPEDO DAS RUAS “A”, “D”, “E” E ANTÔNIO CARLOS VALADARES, BAIRRO MADRE PAULINA
- VALOR CONTRATADO: R$ 955.036,25
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 19/2021
- ORDEM DE SERVIÇO: 19/04/2021
- PRAZO INICIAL: 10 (dez) meses
- PRAZO FINAL: 16 (dezesseis) meses
- PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 79,79%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 19/08/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

O atraso para conclusão da execução dos serviços contratados decorre da necessidade de acréscimo de quantitativos e serviços novos não previstos na planilha orçamentária licitada.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem das Ruas A, D, E e Antônio Carlos Valadares, contempladas nesse contrato, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do

sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

v PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE RODOVIA QUE INTERLIGA A SEDE AO POVOADO PEDREIRAS

- OBJETO: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE RODOVIA QUE INTERLIGA A SEDE AO POVOADO PEDREIRAS
- VALOR CONTRATADO: R$ 3.599.426,04
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 32/2021
- ORDEM DE SERVIÇO: 15/09/2021
- PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses
- PERCENTUAL MEDIDO: 26,17%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 15/03/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra encontra-se dentro do prazo de execução previsto.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação asfáltica de rodovia que interliga a sede ao Povoado Pedreiras, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial na respectiva rodovia. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

vi PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DA AVENIDA R2, DO LOTEAMENTO ROSA DO OESTE

- OBJETO: PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DA AVENIDA R2, DO LOTEAMENTO ROSA DO OESTE
- REPASSE FEDERAL: R$ 705.381,41
- CONTRAPARTIDA: R$ 36.731,95
- VALOR CONTRATADO: R$ 742.067,62
- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 865.178,25
- RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão
- NÚMERO DO CONTRATO: 126/2019
- ORDEM DE SERVIÇO: 28/11/2019
- PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses
- PRAZO FINAL: 27 (vinte e sete) meses
- PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 82,70%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 28/02/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra encontra-se em fase de conclusão, o prazo desse objeto foi aditado, haja vista lapsos grandes de falta de crédito de recurso Federal, na conta bancária do convênio. Os depósitos são feitos pelo Ministério das Cidades.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem da Avenida R2 vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos "pontos de alagamento" através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial na respectiva avenida. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério das Cidades, com número de convênio de 830069/2016 e operação 1031731-30.

vii PRAÇA JOSÉ MILTON DO CINEMA, LOCALIZADA NO LARGO DO CAMPO BAIRRO ALTO DA DIVINÉIA

- OBJETO: PRAÇA JOSÉ MILTON DO CINEMA, LOCALIZADA NO LARGO DO CAMPO BAIRRO ALTO DA DIVINÉIA
- REPASSE FEDERAL: R$ 594.285,71
- CONTRAPARTIDA: R$ 48.957,37
- VALOR CONTRATADO: R$ 643.243,08
- RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão
- NÚMERO DO CONTRATO: 028/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 08/06/2020
- PRAZO INICIAL: 05 (cinco) meses
- PRAZO FINAL: 22 (vinte e dois) meses
- PERCENTUAL MEDIDO: 31,91%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 08/04/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra encontra-se com cronograma atrasado, em face da ausência de insumos dos serviços sucessores, bem como, necessidade de melhoria do quadro técnico da obra.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Praça José Milton do Cinema, fica situada no Bairro Alto da Divinéia e possui aproximadamente 4.208,40 m2 de área, com parque infantil, estacionamento, sistema de iluminação, área de convivência, paisagismo, calçada com acessibilidade, entre outros elementos, que possibilitará a realização de práticas esportivas, lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 873161/2018 e operação 1060053-05.

viii PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM PLUVIAL DAS RUAS MÁRIO BORGES, EZEQUIEL ALEXANDRINO E "B", BAIRRO SÃO GONÇALO

- OBJETO: PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM PLUVIAL DAS RUAS MÁRIO BORGES, EZEQUIEL ALEXANDRINO E "B", BAIRRO SÃO GONÇALO
- VALOR CONTRATADO: R$ 702.493,80
- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 794.104,08
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 070/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 30/10/2020
- PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses
- PRAZO FINAL: 18 (dezoito) meses
- PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 70,84%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 30/04/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra encontra-se em fase de conclusão, restando poucos serviços a serem executados da planilha licitada. A prorrogação do seu prazo, ocorreu devido a necessidade de acrescer quantitativos, bem como incorporar novos serviços na planilha inicialmente proposta. Além disso, a contratada solicitou pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ao contrato, este em fase de análise.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem das Ruas Mário Borges, Ezequiel Alexandrino e "B", contempladas nesse contrato, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos "pontos de alagamento" através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

ix REFORMA DO PARQUE NATURAL ALOÍZIO FONTES DOS SANTOS – "BICA DOS PINTOS"

- OBJETO: REFORMA DO PARQUE NATURAL ALOÍZIO FONTES DOS SANTOS – "BICA DOS PINTOS"
- REPASSE FEDERAL: R$ 1.449.597,08
- CONTRAPARTIDA: R$ 28.476,20
- VALOR CONTRATADO: R$ 1.478.073,28
- RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão
- NÚMERO DO CONTRATO: 028/2021
- ORDEM DE SERVIÇO: 11/11/2021
- PRAZO INICIAL: 10 (dez) meses
- PERCENTUAL MEDIDO: 12,69%

- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 11/09/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra encontra-se em fase de andamento e está dentro do prazo previsto no cronograma executivo.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A reforma do Parque Natural Aloízio Fontes dos Santos – "Bica dos Pintos", fica situada no Bairro Lourival Batista e possui aproximadamente uma área de intervenção de 5.880,03 m2, com paisagismo, pavimentação, mobiliário urbano, pórtico de entrada, recuperação de bares, construção de banheiros, construção de palco, área de acesso ao banho, iluminação, entre outros elementos, que possibilitará o lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 873162/2018 e operação 1060055-58.

x REFORMA/REESTRUTURAÇÃO DO GINÁSIO DE ESPORTES LOURIVAL BATISTA, NA AVENIDA LOURIVAL BATISTA, S/N, BAIRRO LOURIVAL BATISTA

- OBJETO: REFORMA/REESTRUTURAÇÃO DO GINÁSIO DE ESPORTES LOURIVAL BATISTA, NA AVENIDA LOURIVAL BATISTA, S/N, BAIRRO LOURIVAL BATISTA
- REPASSE FEDERAL: R$ 460.952,38
- CONTRAPARTIDA: R$ 200.358,88
- VALOR CONTRATADO: R$ 661.311,26

- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 854.083,98
- RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão
- NÚMERO DO CONTRATO: 047/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 13/01/2021
- PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses
- PRAZO FINAL: 17 (dezessete) meses
- PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 44,51%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 13/06/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

O atraso para conclusão da execução dos serviços contratados decorre da necessidade de acréscimo de quantitativos e serviços novos não previstos na planilha orçamentária licitada.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A reforma/reestruturação do Ginásio de Esportes Lourival Batista, fica situada no Bairro Lourival Batista e possui aproximadamente uma área de intervenção de 1.330,69 m2, com paisagismo, pavimentação, novos revestimentos, entre outros elementos, que possibilitará o lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Esporte, com número de convênio de 875353/2018 e operação 1060815-83.

xi REFORMA DO MIRANTE DO CRISTO, PRÓXIMO AO BAIRRO SANTA CRUZ

- OBJETO: REFORMA DO MIRANTE DO CRISTO, PRÓXIMO AO BAIRRO SANTA CRUZ
- REPASSE FEDERAL: R$ 1.869.731,8
- CONTRAPARTIDA: R$ 101.642,62
- VALOR CONTRATADO: R$ 1.971.374,42
- RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão
- NÚMERO DO CONTRATO: 07/2021
- ORDEM DE SERVIÇO: 19/04/2021
- PRAZO INICIAL: 10 (dez) meses
- PERCENTUAL MEDIDO: 38,70%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 19/02/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra encontra-se em andamento.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A reforma do Mirante do Cristo Redentor, fica situado na colina do Cristo, próximo ao Bairro Santa Cruz e possui aproximadamente uma área de intervenção de 4.884,21 m2, com urbanização, iluminação, pavimentação, escadas do morro do cristo, entre outros elementos, que possibilitará o lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 873032/2018 e operação 1059877-50.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

xii REFORMA/REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DA BANDEIRA, LOCALIZADA DO BAIRRO CENTRO

- OBJETO: REFORMA/REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DA BANDEIRA, LOCALIZADA DO BAIRRO CENTRO
- REPASSE FEDERAL: R$ 429.679,06
- CONTRAPARTIDA: R$ 3.809,52
- VALOR CONTRATADO: R$ 433.488,58
- RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão
- NÚMERO DO CONTRATO: 015/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 03/06/2020
- PRAZO INICIAL: 05 (cinco) meses
- PRAZO FINAL: 26 (vinte e seis) meses
- PERCENTUAL MEDIDO: 21,33%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 03/08/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

Os serviços contratados foram paralisados em solicitação da Administração no dia 05 de junho de 2020, decorrente da não liberação pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN, em Sergipe, da licença arqueológica.

Os serviços foram reiniciados, através de ordem de reinício, em 10 de fevereiro de 2021. O objeto foi paralisado novamente em 19 de abril de 2021, em virtude do Parecer Técnico n° 25/2021/DIVTEC IPHAN SE/IPHAN-SE (Processo SEI Iphan nº 01504.000092/2019-38), pois condicionava a execução dos serviços ao monitoramento arqueológico e posterior emissão do Programa de Gestão do Patrimônio

Arqueológico - PGPA, visto que foram identificados vestígios arqueológicos considerados pelo Iphan-SE relevantes na ADA da Praça da Bandeira.

Em reanálise ao processo o Centro Nacional de Arqueologia – CNA, emitiu Parecer Técnico n° 1668/2021/ATEC-CNA/CNA/DEPAM, endossado pelo Despacho n° 378/2021, concluindo que a Avaliação de Impacto do empreendimento teve o seu enquadramento equivocado, por se tratar de bens arqueológicos móveis e que não existe a necessidade da execução de um PGPA, desde que haja manifestação da Superintendência do IPHAN em Sergipe de que o empreendimento se trata de um sítio arqueológico.

Em Ofício n° 1069/2021/IPHAN-SE-IPHAN, emitido pela Superintendência do IPHAN no Estado de Sergipe, consideram-se a avaliação da possibilidade do espaço ser reconhecido como sítio arqueológico.

Pelos motivos aludidos acima, o cronograma físico-financeiro da obra foi comprometido, sendo reprogramado, enquanto as manifestações provenientes do Iphan fossem concluídas.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Reforma da Praça da Bandeira, fica situada no Centro Histórico e possui aproximadamente 1.390,33 m2 de área, com parque infantil, equipamento de ginástica (inclusive para o público da terceira idade), sistema de iluminação, área de convivência, paisagismo, calçada com acessibilidade, entre outros elementos, que possibilitará a realização de práticas esportivas, lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 873163/2018 e operação 1060054-20.

xiii PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA SOBRE PARALELEPÍPEDO DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

- OBJETO: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA SOBRE PARALELEPÍPEDO DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO
- VALOR CONTRATADO: R$ 3.288.934,58
- NÚMERO DO CONTRATO: 041/2020, 65/2020, 75/2020, 17/2021 e 18/2021
- PRAZO INICIAL: 12 (doze) meses
- PERCENTUAL MEDIDO: 89,02%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A referida obra consiste na execução de pavimentação asfáltica sobre paralelepípedo de diversas ruas no município de São Cristóvão, como a modalidade de licitação é ata de registro de preços, os contratos são emitidos por demanda, o contrato n° 041/2020 contempla as ruas nas Avenidas Horácio Souza Lima e Hildete Falcão Batista, o contrato n° 65/2020 contempla as ruas nos conjuntos Lafayete Coutinho e Tijuquinha, o contrato n° 75/2020 contempla a Avenida Irineu Neri, o contrato n° 17/2021 contempla as ruas Terésio Morel, Maria do Carmo Silva e Alex Silva.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação asfáltica nas diversas ruas do município, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

9.4.2. OBRAS NÃO INICIADAS

i DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA RUA X (2ª ETAPA), LOCALIZADA NO BAIRRO SÃO GONÇALO

- OBJETO: DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA RUA X (2ª ETAPA), LOCALIZADA NO BAIRRO SÃO GONÇALO
- REPASSE FEDERAL: R$ 238.750,00
- CONTRAPARTIDA: R$ 56.311,09
- VALOR CONTRATADO: R$ 295.061,09
- RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão
- NÚMERO DO CONTRATO: 20/2021
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Aguardando Autorização de Início de Obra pela CAIXA

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra não se encontra em execução, haja vista indisponibilidade de crédito de recurso na Plataforma + Brasil, esta constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos. De acordo com o disposto no art. 65, da Portaria Interministerial n° 424, de 30 de dezembro de 2016, só será emitida autorização de início de obra para as obras de nível I que compreendem valores de repasse iguais ou superiores a R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) e inferiores a R$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais), após o recebimento da primeira parcela dos recursos. Logo, a Caixa Econômica Federal, que atua como representante do Ministério de Desenvolvimento Regional, ainda não emitiu a autorização de início de obra e por consequência o Município não emitiu a ordem de serviço para a execução dos serviços.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de drenagem e pavimentação da Rua X (2ª etapa), localizada no bairro São Gonçalo, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a

qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos "pontos de alagamento" através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial na respectiva rua. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Desenvolvimento Regional, com número de convênio de 885314/2019 e operação 1064683-05.

ii ADEQUAÇÃO DE ESTRADA VICINAL LOCALIZADA NO POVOADO CARDOSO

- OBJETO: ADEQUAÇÃO DE ESTRADA VICINAL LOCALIZADA NO POVOADO CARDOSO
- REPASSE FEDERAL: R$ 470.579,78
- CONTRAPARTIDA: R$ 20.000,00
- VALOR CONTRATADO: R$ 490.579,78
- RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão
- NÚMERO DO CONTRATO: 63/2021
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Aguardando Autorização de Início de Obra pela CAIXA

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra não se encontra em execução, haja vista indisponibilidade de crédito de recurso na Plataforma + Brasil, esta constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos. De acordo com o disposto no art. 65, da Portaria Interministerial n° 424, de 30 de dezembro de 2016, só será emitida autorização de início de obra para as obras de nível I que compreendem valores de repasse iguais ou

superiores a R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) e inferiores a R$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais), após o recebimento da primeira parcela dos recursos. Logo, a Caixa Econômica Federal, que atua como representante do Ministério de Desenvolvimento Regional, ainda não emitiu a autorização de início de obra e por consequência o Município não emitiu a ordem de serviço para a execução dos serviços.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de adequação de estrada vicinal localizada no Povoado Cardoso, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com número de convênio de 908606/2020 e operação 1074392-42.

9.4.3. OBRAS CONCLUÍDAS

i CONSTRUÇÃO DE PONTE EM CONCRETO ARMADO, NO POVOADO CAMBOATÁ

- OBJETO: CONSTRUÇÃO DE PONTE EM CONCRETO ARMADO, NO POVOADO CAMBOATÁ
- VALOR CONTRATADO: R$ 264.633,20
- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 330.773,51
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 011/2019
- ORDEM DE SERVIÇO: 21/03/2019
- PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses
- PRAZO FINAL: 24 (vinte e quatro) meses
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizada

- CONCLUSÃO: 21/03/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A referida obra consiste na construção de uma ponte em concreto armado, que beneficiará o deslocamento dos cidadãos daquela região. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

ii PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE RUAS DO CONJUNTO/LOTEAMENTO NOVA DIVINEIA

- OBJETO: PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE RUAS DO CONJUNTO/LOTEAMENTO NOVA DIVINEIA
- REPASSE FEDERAL: R$ 463.020,97
- CONTRAPARTIDA: R$ 9.208,70
- VALOR CONTRATADO: R$ 450.381,80
- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 675.081,73
- RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão
- NÚMERO DO CONTRATO: 127/2019
- ORDEM DE SERVIÇO: 28/11/2019
- PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses
- PRAZO FINAL: 25 (vinte e cinco) meses
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizada
- CONCLUSÃO: 17/12/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem das Ruas Celso Montalvão, São Cristóvão e José Fernandes, contempladas nesse contrato, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos "pontos de alagamento" através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério das Cidades, com número de convênio de 844748/2017 e operação 1040590-41.

iii MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E DE REQUALIFICAÇÃO DE PRÉDIOS, RUAS, AVENIDAS, PRAÇAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS

- OBJETO: MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E DE REQUALIFICAÇÃO DE PRÉDIOS, RUAS, AVENIDAS, PRAÇAS E DEMAIS LOGRADOUROS PÚBLICOS
- VALOR CONTRATADO: R$ 800.000,00
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 043/2020
- DATA DO CONTRATO: 31/07/2020
- PRAZO INICIAL: 12 (doze) meses
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução
- CONCLUSÃO: 31/07/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

O contrato de manutenção fiscalizado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura comtempla a reforma de prédios municipais, como o prédio da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria de Infraestrutura e da Delegacia de Apoio a Mulher, entre os serviços especificados constam pintura, revisão das instalações elétricas, instalação de ar-condicionado, reparo nas instalações hidrossanitários e demolição de alvenaria. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

iv PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE RUAS “MÃE INÊS”, RUA 01, RUA 02 E RUA “LATERAL DA PRAÇA”, LOCALIZADAS NO CONJUNTO RESIDENCIAL LAURO ROCHA, BAIRRO IRINEU NERI

- OBJETO: PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE RUAS “MÃE INÊS”, RUA 01, RUA 02 E RUA “LATERAL DA PRAÇA”, LOCALIZADAS NO CONJUNTO RESIDENCIAL LAURO ROCHA, BAIRRO IRINEU NERI
- VALOR CONTRATADO: R$ 425.573,10
- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 475.659,80
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 045/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 24/07/2020
- PRAZO INICIAL: 05 (cinco) meses
- PRAZO FINAL: 14 (quatorze) meses
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizada
- CONCLUSÃO: 24/09/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem das Ruas Mãe Inês, 01, 02 e Lateral da Praça, contempladas nesse contrato, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos "pontos de alagamento" através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

v TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO DO ENTORNO DA PONTE DO POVOADO CAMBOATÁ

- OBJETO: TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DO ENTORNO DA PONTE DO POVOADO CAMBOATÁ
- VALOR CONTRATADO: R$ 100.419,71
- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 118.091,31
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 029/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 26/05/2020
- PRAZO INICIAL: 04 (quatro) meses
- PRAZO FINAL: 17 (dezessete) meses
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizada
- CONCLUSÃO: 26/10/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A referida obra consiste na execução de terraplenagem no entorno da ponte de concreto armado, localizada no povoado camboatá, neste município. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

vi REFORMA/REATIVAÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA, LOCALIZADA NA ESTRADA DO POVOADO RITA CACETE

- OBJETO: REFORMA/REATIVAÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA, LOCALIZADA NA ESTRADA DO POVOADO RITA CACETE
- REPASSE FEDERAL: R$ 270.476,19
- CONTRAPARTIDA: R$ 28.406,49
- VALOR CONTRATADO: R$ 298.882,68
- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 444.015,53
- RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão
- NÚMERO DO CONTRATO: 058/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 30/07/2020
- PRAZO INICIAL: 03 (três) meses
- PRAZO FINAL: 11 (onze) meses
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizada
- CONCLUSÃO: 30/06/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Os serviços contemplados neste objeto são os de revisão das instalações elétricas, além do fornecimento e instalação de duas motobombas, estes são de suma importância para o funcionamento da Estação de Tratamento de Água (ETA), localizado no povoado Rita Cacete. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério das Cidades, com número de convênio de 872137/2018 e operação 1055649-81.

vii DRENAGEM PLUVIAL DA RUA LATERAL DA ESCOLA TIA AIDEE, DO POVOADO RITA CACETE

- OBJETO: DRENAGEM PLUVIAL DA RUA LATERAL DA ESCOLA TIA AIDEE, DO POVOADO RITA CACETE
- VALOR CONTRATADO: R$ 103.038,24
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 072/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 04/12/2020
- PRAZO INICIAL: 02 (dois) meses
- PRAZO FINAL: 05 (cinco) meses
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizada
- CONCLUSÃO: 04/05/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A referida obra consiste na instalação de elementos de drenagem pluvial, a fim de promover o escoamento da lâmina de água proveniente da chuva na via. Os serviços, ora contratados, estão sendo executados para servir de subsídio para a implantação de pavimentação em paralelepípedo que será executada pela CODEVASF. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

viii CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DO LOTEAMENTO PEDRO BATALHA, LOCALIZADA NA RUA LOURDES S. DIAS, S/N, BAIRRO ROSA ELZE

- OBJETO: CONSTRUÇÃO DE PRAÇA DO LOTEAMENTO PEDRO BATALHA, LOCALIZADA NA RUA LOURDES S. DIAS, S/N, BAIRRO ROSA ELZE
- VALOR CONTRATADO: R$ 236.302,00

- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 259.916,83
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 055/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 17/09/2020
- PRAZO INICIAL: 05 (cinco) meses
- PRAZO FINAL: 15 (quinze) meses
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizado
- CONCLUSÃO: 14/06/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A construção da Praça, fica situada no loteamento Pedro Batalha e possui aproximadamente 1.128,33 m2 de área, com estacionamento, quadra descoberta, arquibancada, sistema de iluminação e calçada com acessibilidade, entre outros elementos, que possibilitará a realização de práticas esportivas, lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

ix PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO E DRENAGEM PLUVIAL DE RUAS DO "LOTEAMENTO BOSQUE DAS FLORES" (RUAS "I", "A" E "BOSQUE DAS FLORES", BAIRRO ROMUALDO PRADO

- OBJETO: PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO E DRENAGEM PLUVIAL DE RUAS DO "LOTEAMENTO BOSQUE DAS FLORES" (RUAS "I", "A" E "BOSQUE DAS FLORES", BAIRRO ROMUALDO PRADO
- VALOR CONTRATADO: R$ 462.116,55
- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 545.029,66
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município

- NÚMERO DO CONTRATO: 054/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 20/08/2020
- PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses
- PRAZO FINAL: 12 (doze) meses
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizado
- CONCLUSÃO: 20/08/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem das Ruas Bosque das Flores, I e A, contempladas nesse contrato, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos "pontos de alagamento" através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

x PRAÇA DA AVENIDA LOURIVAL BATISTA

- OBJETO: PRAÇA DA AVENIDA LOURIVAL BATISTA
- VALOR CONTRATADO: R$ 259.320,41
- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 307.335,47
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 063/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 24/09/2020
- PRAZO INICIAL: 05 (cinco) meses
- PRAZO FINAL: 15 (quinze) meses

- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizado
- CONCLUSÃO: 07/06/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A construção da Praça, fica situada na Avenida Lourival Batista e possui aproximadamente 1.443,12 m2 de área, com quadra descoberta, arquibancada, sistema de iluminação, paisagismo e drenagem, entre outros elementos, que possibilitará a realização de práticas esportivas, lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

xi PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DA RUA VALDIR MATOS, NA LOCALIDADE DENOMINADA ALTO DA DIVINÉIA

- OBJETO: PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DA RUA VALDIR MATOS, NA LOCALIDADE DENOMINADA ALTO DA DIVINÉIA
- REPASSE FEDERAL: R$ 504.255,77
- CONTRAPARTIDA: R$ 2.857,14
- VALOR CONTRATADO: R$ 507.112,91
- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 633.821,45
- RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão
- NÚMERO DO CONTRATO: 135/2019
- ORDEM DE SERVIÇO: 18/03/2020
- PRAZO INICIAL: 03 (três) meses
- PRAZO FINAL: 21 (vinte e um) meses
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizado

- CONCLUSÃO: 23/04/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem da Rua Valdir Matos, contemplada neste contrato, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos "pontos de alagamento" através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial na respectiva rua. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Desenvolvimento Regional, com número de convênio de 869354/2018 e operação 1054715-89.

xii PASSEIOS, ACESSIBILIDADE E DRENAGEM DE RUAS DO LOTEAMENTO JARDIM UNIVERSITÁRIO, BAIRRO MARCELO DEDA, E DO BAIRRO TIJUQUINHA

- OBJETO: PASSEIOS, ACESSIBILIDADE E DRENAGEM DE RUAS DO LOTEAMENTO JARDIM UNIVERSITÁRIO, BAIRRO MARCELO DEDA, E DO BAIRRO TIJUQUINHA
- VALOR CONTRATADO: R$ 611.924,97
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 064/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 02/10/2020
- PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses
- PRAZO FINAL: 08 (oito) meses
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizado
- CONCLUSÃO: 02/06/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A referida obra consiste na construção de passeios e instalação de elementos de drenagem nos bairros supracitados, a fim de promover acessibilidade aos moradores daquela comunidade, bem como permiti o escoamento superficial da lâmina de água proveniente das chuvas. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

xiii PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA AVENIDA CONTORNO (ESTRADA DO CAMPO)

- OBJETO: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA AVENIDA CONTORNO (ESTRADA DO CAMPO)
- VALOR CONTRATADO: R$ 756.973,43
- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 944.980,47
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 030/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 08/06/2020
- PRAZO INICIAL: 12 (doze) meses
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizado
- CONCLUSÃO: 08/06/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação asfáltica da Avenida Contorno vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

circunvizinhos, além de permitir mais um acesso ao centro histórico do município. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

xiv DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA AVENIDA DUPLA, DO LOTEAMENTO VILLAS DE SÃO CRISTÓVÃO, BAIRRO MADRE PAULINA

- OBJETO: DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA AVENIDA DUPLA, DO LOTEAMENTO VILLAS DE SÃO CRISTÓVÃO, BAIRRO MADRE PAULINA
- VALOR CONTRATADO: R$ 764.571,07
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 078/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 15/12/2020
- PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses
- PRAZO FINAL: 12 (doze) meses
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizado
- CONCLUSÃO: 15/12/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação asfáltica da Avenida Dupla, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

xv DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO DA RUA A, NO LOTEAMENTO ROSA DO OESTE

- OBJETO: DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO DA RUA A, NO LOTEAMENTO ROSA DO OESTE
- VALOR CONTRATADO: R$ 56.156,28
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 069/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 04/11/2020
- PRAZO INICIAL: 02 (dois) meses
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizado
- CONCLUSÃO: 07/01/2021

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem da Rua A, no loteamento Rosa do Oeste, contemplada nesse contrato, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos "pontos de alagamento" através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

9.4.4. OBRAS RESCINDIDAS

i REFORMA DA PRAÇA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, LOCALIZADA NO CONJUNTO EDUARDO GOMES

- OBJETO: REFORMA DA PRAÇA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, LOCALIZADA NO CONJUNTO EDUARDO GOMES
- REPASSE FEDERAL: R$ 356.874,93
- CONTRAPARTIDA: R$ 9.268,57
- VALOR CONTRATADO: R$ 366.143,50
- RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão
- NÚMERO DO CONTRATO: 024/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 26/05/2020
- PRAZO INICIAL: 05 (cinco) meses
- PRAZO FINAL: 18 (dezoito) meses
- PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 49,95%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Rescindido
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 26/11/2021

NOTA SOBRE A AÇÃO

A obra após a emissão da ordem de serviço, sofreu paralisação de suas atividades em 12 de agosto de 2020, por motivo de atraso de repasse de recursos do governo federal, tendo suas atividades reiniciadas em 12/01/21. Porém, diante dos contratempos para conclusão ininterrupta do contrato, solicitou seu 1º Aditivo de prazo, vislumbrando conclusão da obra até o dia 26/04/21. Posteriormente, a empresa enfrenta dificuldades em organização administrativa e financeira e solicita o seu 2º Aditivo de prazo, reprogramando a obra por

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

mais 04 meses, vislumbrando conclusão para o dia 26/08/2021, porém novamente não consegue êxito na conclusão do objeto, e solicita seu 3º Aditivo de prazo.

A obra até a presente data, esgotando seu prazo de execução pleiteado em 3º Aditivo, apresenta quadro de inexecução parcial, com execução mensurada de 50% em faturamento, com andamento de obra evidenciado pela ausência de contratação de serviços e insumos para execução do objeto, tendo sido notificada constantemente para alinhamento dela.

Por fim, no dia 26 de novembro de 2021, a SEMINFRA declara ao final do 3º Aditivo de prazo, não ter interesse em continuar a aditivar de prazo o objeto em questão, pela sensibilidade de visualizar a incapacidade técnica e financeira da empresa para execução do objeto, solicitando a abertura de processo administrativo.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Praça Nossa Senhora de Fátima, fica situada no Bairro Eduardo Gomes e possui aproximadamente 1.580,77 m2 de área, com sistema de iluminação, área de convivência, paisagismo, calçada com acessibilidade, entre outros elementos, que possibilitará o lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 873164/2018 e operação 1060052-81.

ii DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA RUA SÃO FRANCISCO, BAIRRO TIJUQUINHA

- OBJETO: DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA RUA SÃO FRANCISCO, BAIRRO TIJUQUINHA
- VALOR CONTRATADO: R$ 579.710,78
- RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
- NÚMERO DO CONTRATO: 029/2021
- ORDEM DE SERVIÇO: 30/08/2021

- PRAZO INICIAL: 04 (quatro) meses
- PERCENTUAL MEDIDO: 00,00%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Rescindido
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 30/12/2021

NOTA SOBRE A AÇÃO

A celebração do contrato ocorreu em 16 de agosto de 2021 e a ordem de serviço foi emitida em 30 de agosto de 2021, com prazo de execução de 04 (quatro) meses.

Foi emitida notificação n° 001/2021 no dia 22 de setembro de 2021, solicitando o início da execução dos serviços contratados, em resposta à notificação a empresa argumentou fatos improcedentes quanto à interrupção do andamento da obra, por parte da fiscalização, e acidente ocorrido com seu topógrafo.

Em resposta à notificação n° 002/2021 emitida em 06 de outubro de 2021, sobre à inexecução total do contrato, a empresa continua relatando argumentos da notificação anterior e condiciona a retomada dos trabalhos a recuperação de seu Topógrafo, com previsão para início no dia 18/10/2021, foi acostado aos autos um novo cronograma físico-financeiro, onde consta uma previsão de execução de 0,00% para o primeiro mês, e reprogramando as atividades do orçamento licitado para os 03 meses restantes.

Transcorridos 02 (dois) meses da assinatura da ordem de serviço, a contratada não apresentou nenhuma evolução conforme cronograma físico-financeiro objeto da licitação, foi observado pela fiscal do contrato in loco ausência de mão-de-obra, bem como materiais e equipamentos. Nada foi providenciado pela contratada, configurando inadimplemento da obrigação, o que implicou na abertura de processo administrativo.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços drenagem e pavimentação da rua São Francisco, Bairro Tijuquinha, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

iii CONSTRUÇÃO DA PRAÇA ROMUALDO PRADO (ENSEADA)

- OBJETO: CONSTRUÇÃO DA PRAÇA ROMUALDO PRADO (ENSEADA)
- REPASSE FEDERAL: R$ 226.564,62
- CONTRAPARTIDA: R$ 29.250,00
- VALOR CONTRATADO: R$ 204.100,00
- VALOR TOTAL INVESTIDO: R$ 275.713,44
- RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão
- NÚMERO DO CONTRATO: 26/2020
- ORDEM DE SERVIÇO: 15/05/2020
- PRAZO INICIAL: 03 (três) meses
- PRAZO FINAL: 22 (vinte e dois) meses
- PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 20,88%
- SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Rescindido
- PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 15/03/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

Em visitas consecutivas da fiscalização desta Secretaria, foi observada a ausência ou insuficiência de mão de obra, para execução dos serviços, seguindo em ritmo lento, chegando à paralisação, sem autorização para isto, desde o dia 10 de novembro, caracterizando assim paralização de obra conforme disposto em inciso I, II, III, IV, V do art. 78 da Lei 8.666/93. Dito isso, abriu-se processo administrativo para apuração de responsabilidade e consequente rescisão contratual.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Salienta-se que o objeto foi rescindido três vezes anteriores a esse contrato.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A área da implantação da Praça Romualdo Prado, fica situada na Sede do Município, próximo à Avenida Irineu Neri. A praça possui aproximadamente 1.433,45 m2 de área, com parque infantil, equipamento de ginástica (inclusive para o público da terceira idade), sistema de iluminação, área de convivência, paisagismo, calçada com acessibilidade, entre outros elementos, que permitirão a realização de práticas esportivas pela comunidade, lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 873129/2018 e operação 1059542-55.

18.1. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dentre as realizações da gestão dessa Secretaria no exercício, pode-se destacar o compromisso em cumprir uma agenda voltada para atendimento de demandas relacionadas às atividades fins, como planejamento urbano, captação de recursos na área de infraestrutura, licenciamento e controle edilícios e execução e monitoramento de obras públicas.

Para além de suas atribuições formais, a SEMINFRA desempenha papel de interlocução com órgãos da administração pública Federal e Estadual, atuando na resolução de assuntos que são do interesse do Município, formando parcerias e cooperando, por exemplo, na elaboração de estudos e/ou projetos e orçamentos que resultarão em benefícios para a comunidade sancristovense.

Salientamos que 2021, assim como 2020, foi um ano incomum, marcado pelo cenário de pandemia provocado pela COVID-19. Mesmo com tantos desafios, a SEMINFRA conseguiu manter sua agenda de desenvolvimento de projetos, licenciamentos e execução de obras.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

10. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS (SEMSURB)

10.1. INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão inclui informações referentes às atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB no exercício 2021.

A Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo quanto à execução de serviços urbanos e operacionalização de ações de desenvolvimento regional; acompanhar e supervisionar atividades e/ou serviços de limpeza e conservação de logradouros públicos, e também coleta regular de lixo; acompanhar e supervisionar atividades e/ou serviços de limpeza e conservação de prédios públicos, campos de futebol e cemitérios; supervisionar as atividades de vigilância do patrimônio público; acompanhar e supervisionar as atividades e/ou serviços de iluminação pública; disponibilizar serviços públicos essenciais de forma centralizada e executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Foi mantida a estrutura organizacional, concebida em 2018, a saber:

SEMSURB	1 Diretoria de Planejamento – DIPLA 2 Diretoria de Serviços Terceirizados – DITER 3 Diretoria de Conservação do Patrimônio Público – DICPP

Em 2021, não só a SEMSURB, mas como todas as secretarias deste e de todos os municípios brasileiros enfrentaram o desafio de desenvolver suas atividades rotineiras, sem reduzir a qualidade dos serviços prestados à comunidade, num cenário de pandemia e crise sanitária global, provocada pela COVID-19.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

As principais realizações da gestão no exercício de 2021 serão explanadas nos itens subsequentes, com detalhamento sintético das atividades e outras informações consideradas relevantes pela SEMSURB para demonstrar a conformidade e o seu desempenho no período.

10.2. DIRETORIA DE PLANEJAMENTO – DIPLA

À Diretoria de Planejamento - DIPLA, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB, compete promover a organização, coordenação, elaboração de projetos e estudos que visem o perfeito desenvolvimento das atividades, realização de estudos e pesquisas para o planejamento das atividades, coordenar, orientar e supervisionar atividades, programas e projetos, acompanhamento e controle da realização de serviços urbanos municipais, propor medidas que aumentem a eficácia dos programas e projetos; bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas...As principais realizações no exercício de 2020 serão explanadas abaixo e traçam resumidamente todas as ações referente a esta diretoria.

A Diretoria de Planejamento - DIPLA funciona como órgão operacional da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB, contando como subunidade orgânica a Coordenadoria de Planejamento e Controle – COPLA.

10.2.1. Coordenadoria de Planejamento e Controle

A Coordenadoria de Planejamento e Controle – COPLA é subordinada diretamente ao Diretor de Planejamento funcionando como subunidade orgânica.

10.3. DIRETORIA DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS – DITER

A Diretoria de Serviços Terceirizados – DITER é subordinada diretamente ao Secretário Municipal de Serviços Urbanos, compete promover a organização, coordenação, execução de serviços urbanos municipais, notadamente a coleta regular de lixo, o serviço de manutenção da iluminação pública e outros que vierem a ser contratados, bem como exercer

outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas. Funciona como órgão operacional da e SEMSURB, contando com as seguintes subunidades orgânicas: Coordenadoria de Iluminação Pública – CODIP e Coordenadoria de Limpeza e Conservação Urbanas – COLIC

10.3.1. Coordenadoria de Iluminação Pública CODIP

i Ações de Iluminação Pública

I - Ruas por bairros e povoados onde realizamos as substituições das lâmpadas convencionais vapor de sódio por luminárias led instaladas em braços 1,5m, 2,0m e 3,0m. Quantidade de novos pontos de iluminação led instalados no ano de 2020.

II - Instalações de Postes DT e Circulares, rede baixa tensão, braços 1m, 1,5m, 2m ou 3m com lâmpadas vapor de sódio, metálica ou luminárias Led: (Locais onde não existiam iluminação ou irregulares).

III - Melhoria da iluminação – Braço 1 ou 3m com lâmpadas vapor metálico.

CENTRO:

I. Rua Irmã Escolástica, Rua Irmã Gaudência, Rua Pai Tomé, Catamarã, Trecho da Pç da Bíblia, Trecho Pç da Rodoviária.
II. Ladeira Dom José Vicente Távora, Rua Graccho Cardoso, Rua Coronel Erundino Prado, Rua do Rosário.
III. Catamarã.

LOURIVAL BATISTA:

I. Rua Beira Mar (trecho I), Rua São Roque, Rua A, Tv A1, Rua D, Tv. Lourival Batista, Rua 10.

ROMUALDO PRADO:

I. Av. Paulo Barreto de Meneses.

IRINEU NERI:

I. Av. Irineu Neri, toda com iluminação led 120w. 34 luminárias.

SÃO GONÇALO:

I. Rua D, Rua B, Rua U, Av. Santo Antônio - (Trecho Entrada da Fábrica Velha Até a Ladeira da Colina), Rua da Fábrica.

RODOVIA ZEZINHO da EVERESTE:

I. As substituições das luminárias convencionais por luminárias led em braços de 3m nessa rodovia foram realizadas trecho I do Final da Av. Irineu Neri até o final do Povoado Colônia Miranda. Ao todo foram instalados 17 novos pontos e iluminação Led.

POVOADO PEDREIRA:

I. Estrada p/ Pedreira. Mais 33 luminárias led instaladas, 3 novos pontos de luminárias led
II. Nova iluminação na estrada de acesso ao Pov. Bomfim com instalações de postes, rede de baixa tensão e 46 luminárias led 30w, 50w e 80w sendo 38 novos pontos instalados. No local só existiam 8 pontos de iluminação.

POV. ARAME I:

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

I. Todo o povoado com iluminação led. Total de 39 luminárias.
II. 19 Novos pontos e iluminação led.

POV. TINHARÉ

I. Estrada principal do povoado. 11 luminárias led instaladas.

POVOADO PARQUE SANTA RITA:

II. Rua principal, 24 luminárias led.
III. 02 novos pontos de iluminação led.

EDUARDO GOMES:

II. Poste de concreto circular instalado na Pç fim de Linha do Eduardo Gomes com 4 luminárias led 80w;
II. Pç da nova feira Ed. Gomes – Instalação de 7 novos Postes de Aço Galvanizado Com Luminárias Led 50w. Total de 14 novas luminárias led;
II. Poste de concreto circular instalado ao lado do Escola Glorita Portugal com 4 luminárias led 50w.

ROSA MARIA:

II. 12 Refletores led 100w instalados em quatro novos postes de concreto na quadra do quilombo. Quadra não existia iluminação adequada.

TIJUQUINHA:

I. RUA Raimundo N. Santos (Trecho I).

LUIZ ALVES I E II:

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

I. Rua Principal do Cantinho do Céu. 18 luminárias led.

MADRE PAULINA:

I. Rua A, Tv Manain.

DADOS GERAIS:

Em linhas gerais foram instaladas no ano de 2020 um total de 1.134 (hum mil cento e trinta e quatro) luminárias led beneficiando: 34 (trinta e quatro) Ruas contempladas com luminárias led; 6 (seis) Ruas contempladas com melhoria na iluminação; 2 (duas) Avenidas contempladas com luminárias led; 1 (uma) Praças contemplada com luminárias led e 04 (quatro) povoados com iluminação led.

ii Expansão da Iluminação Pública

No início de 2017 encontramos a iluminação da cidade com grande necessidade de melhoria em todos as regiões do município. de acordo com dados fornecidos pela Concessionaria Energisa o parque de iluminação da cidade possuía 8541 ponto de IP. Iniciamos gradativamente as manutenções e algumas melhorias de acordo dados do relatório. Em 2018 iniciamos as instalações das luminárias led no município e continuamos com essa ação até os dias de hoje onde já atingimos a marca de mais de 3000 luminárias led, sendo 638 novos pontos.

Em 4 anos, instalamos 1.609 novos pontos de iluminação tanto na área urbana e rural do município de São Cristóvão. O consumo vem em evolução devido o número de novos pontos instalados e recadastramento anual da concessionaria Energisa. Mas a evolução vem sendo controlada com as instalações das luminárias led, gestão, fiscalização, regularização e padronização da iluminação.

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Segundo dados fornecidos pela concessionária Energisa temos 30.600 contribuintes da iluminação pública divididos nas classes (residencial, industrial, comercial, rural, PP federal, PP Estadual, PP Municipal, Serviço Público e Grupo A), sendo 4.643 isentos da contribuição de acordo com a Lei Complementar nº 026 de fevereiro de 2013.

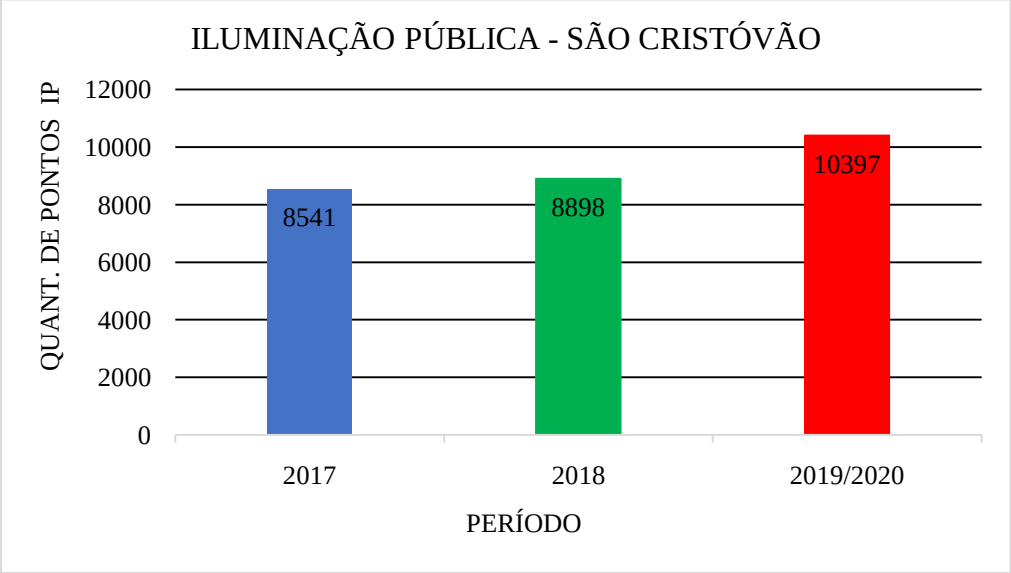

Figura 6 Evolução de pontos de Iluminação pública

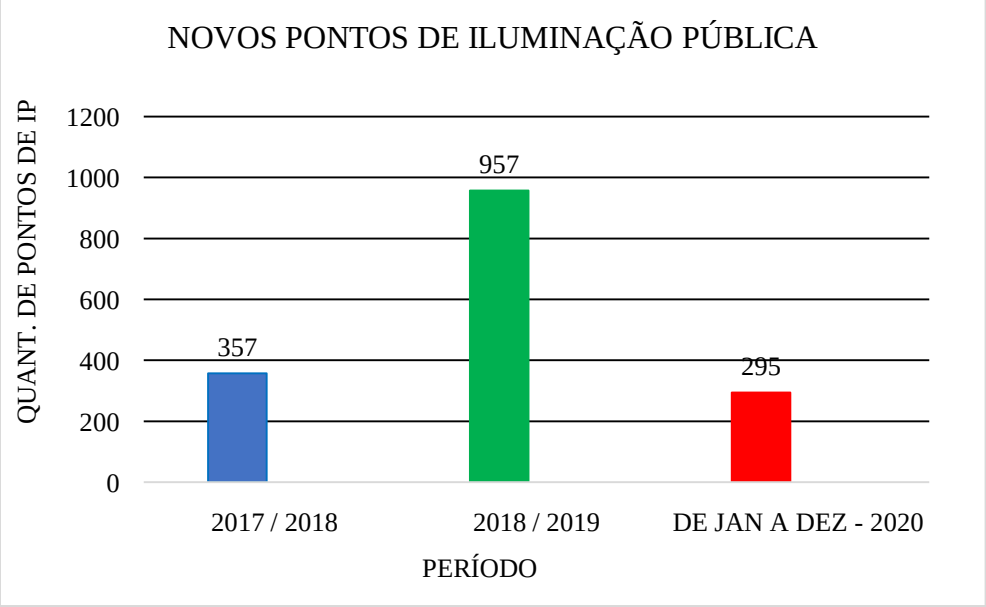

Figura 7 Novos pontos de Iluminação pública por ano

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Em 2020, instalamos 295 novos pontos de iluminação tanto na área urbana e rural do município de São Cristóvão.

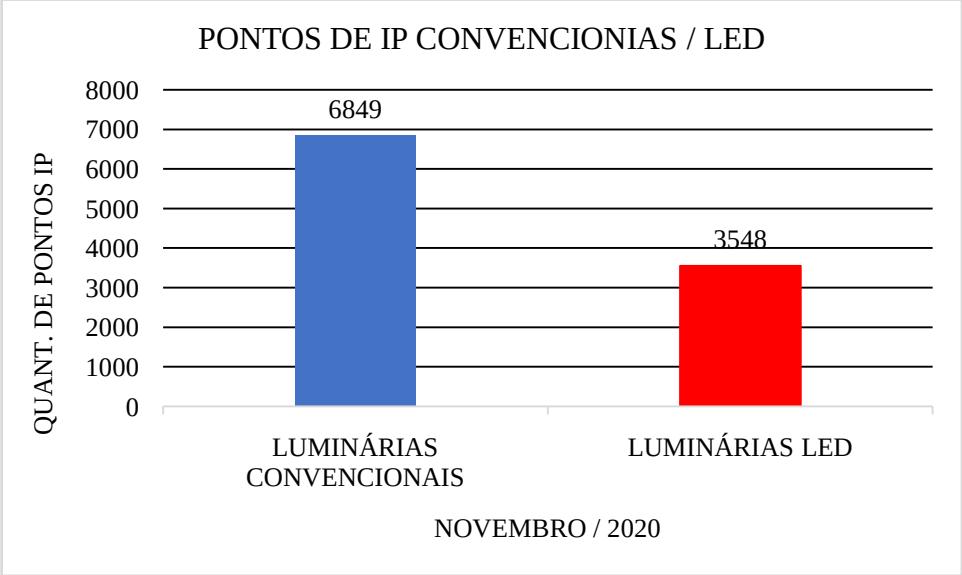

Figura 8 Iluminação LED x Luminárias Convencionais 2020

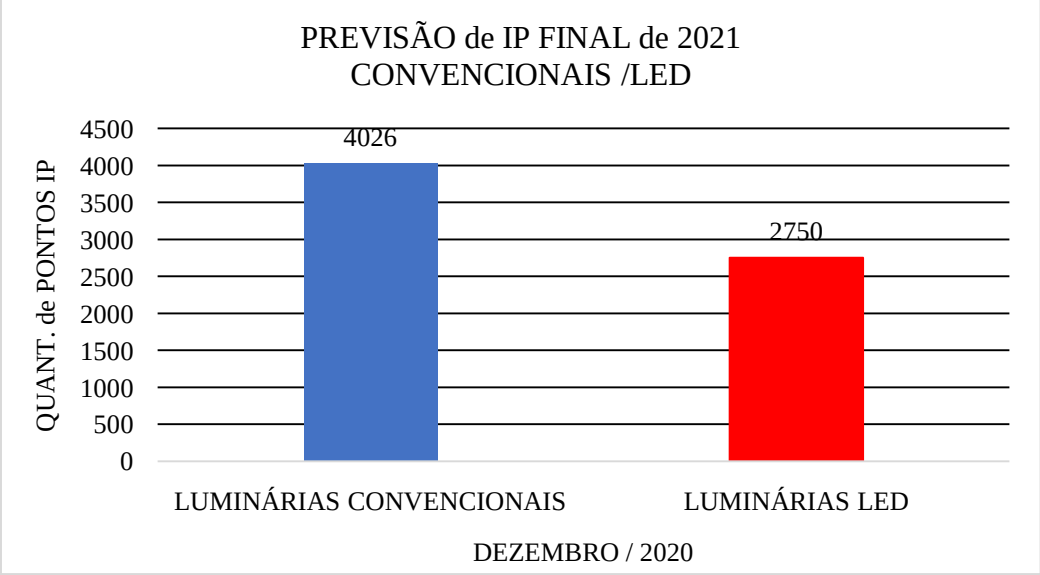

Figura 9 Iluminação LED x Luminárias Convencionais previsão 2021

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Em dezembro de 2020 atingimos a marca de 3500 mil pontos de iluminação led, que correspondem a mais de 34% do parque de iluminação do município. Estimamos que até o final de 2021, atingiremos mais de 60 % do parque com iluminação led.

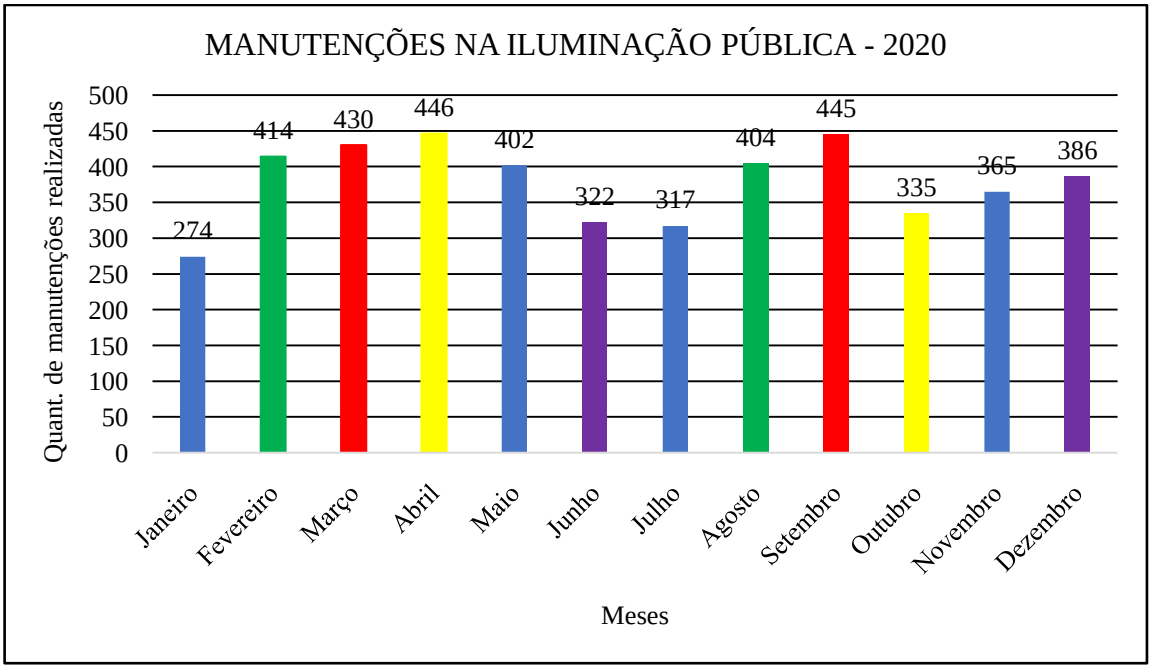

Figura 10 Manutenção de Iluminação pública por mês

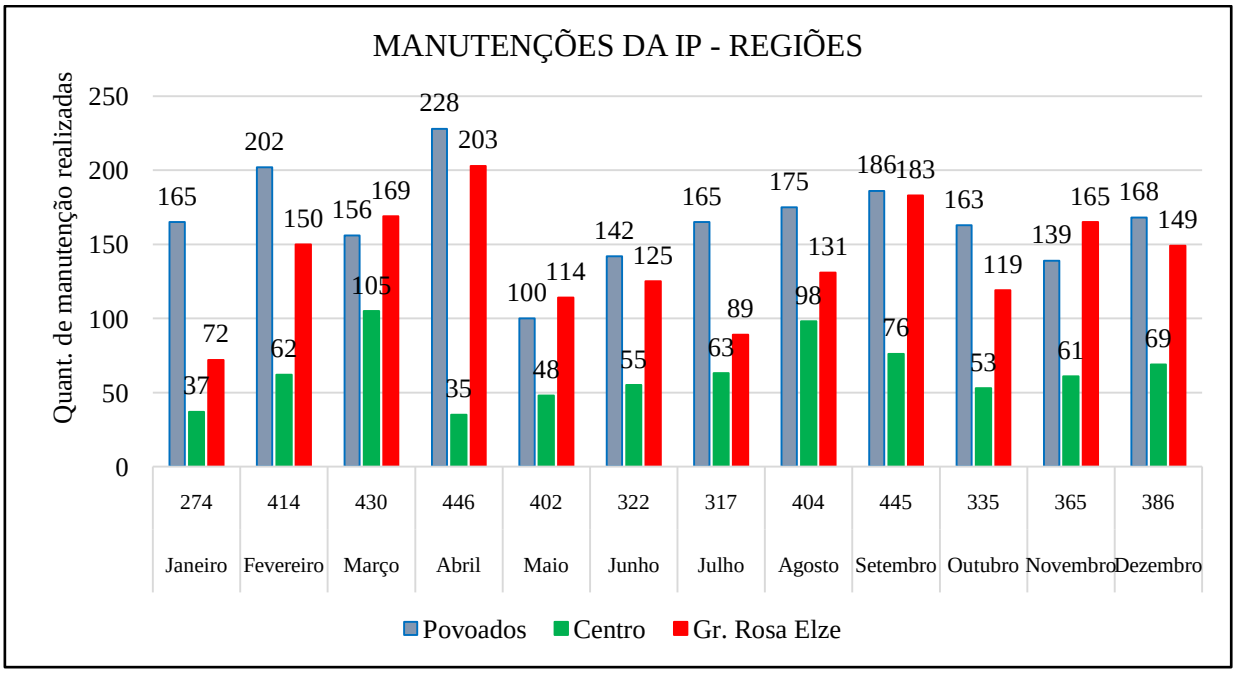

Figura 11 Manutenção de Iluminação Pública por Região

As manutenções vêm reduzindo diariamente, chegamos a executar mais de 700 ordens de serviço em um mês, hoje estamos em média de 378 atendimentos. O atendimento através do call center vem melhorando diariamente com ordens de serviços sendo resolvidas no mesmo dia que abertas. Sendo uma ação rotineira quase todos os dias. Os povoados e Grande Rosa Elze são as regiões onde ocorrem maior número de atendimentos através do call center, situação essa que ocorre desde o início da gestão, são os contribuintes mais conscientes do seu papel fiscalizador que contribuem para manutenção e melhoria da IP. Essa redução é o fruto de um trabalho desenvolvido durante os quatro anos, simultaneamente com implantação da iluminação led no parque de IP do município que contribui para redução da manutenção e consumo.

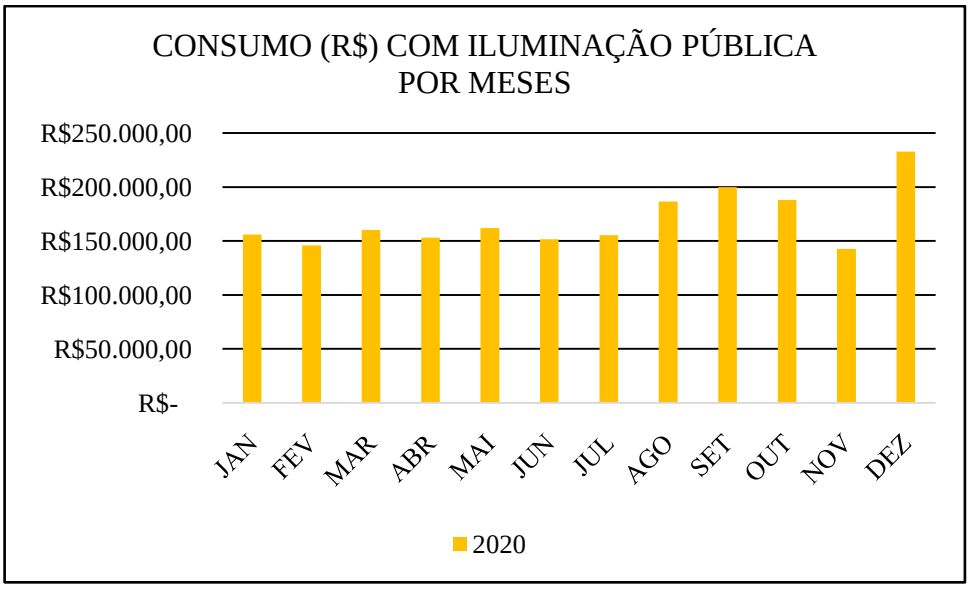

Figura 12 Consumo Iluminação pública por mês

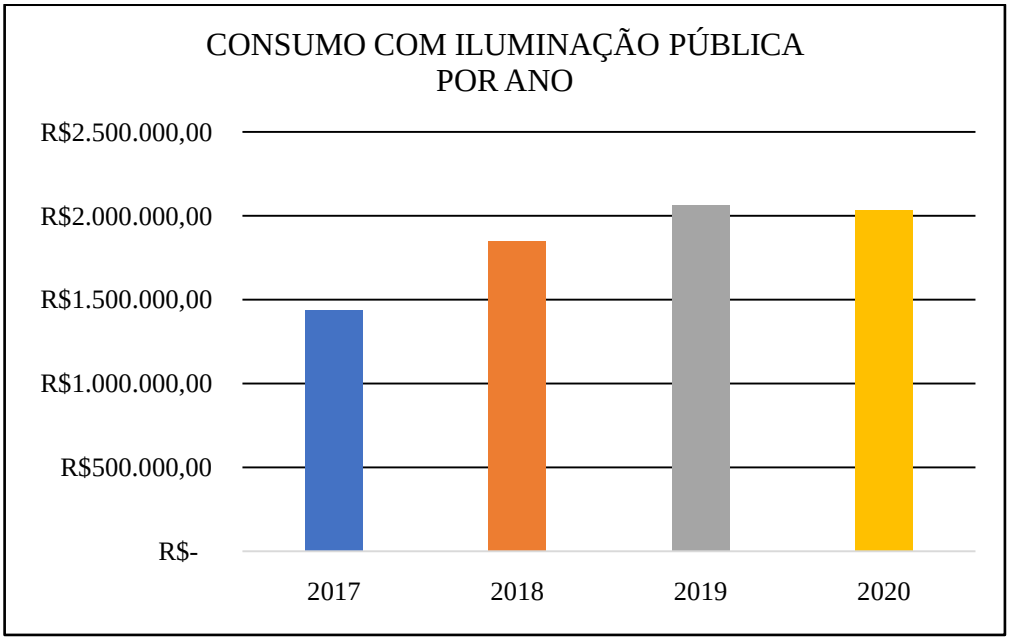

Figura 13 Consumo Iluminação pública por ano

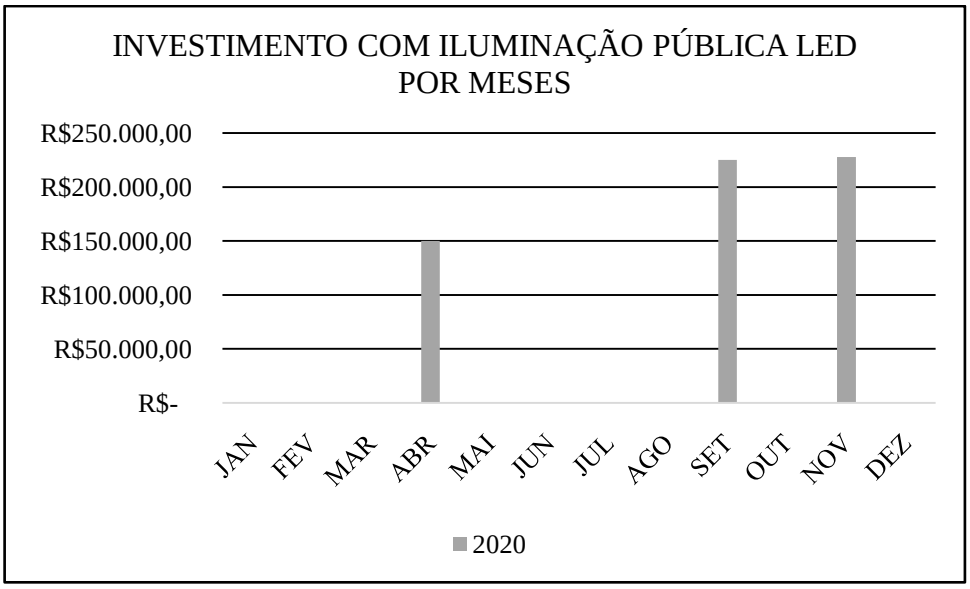

Figura 14 Investimento em Iluminação LED por mês

No gráfico acima visualizamos os dados das aquisições das luminárias led e seus acessórios para instalação das luminárias led nos meses correspondentes de cada ano.

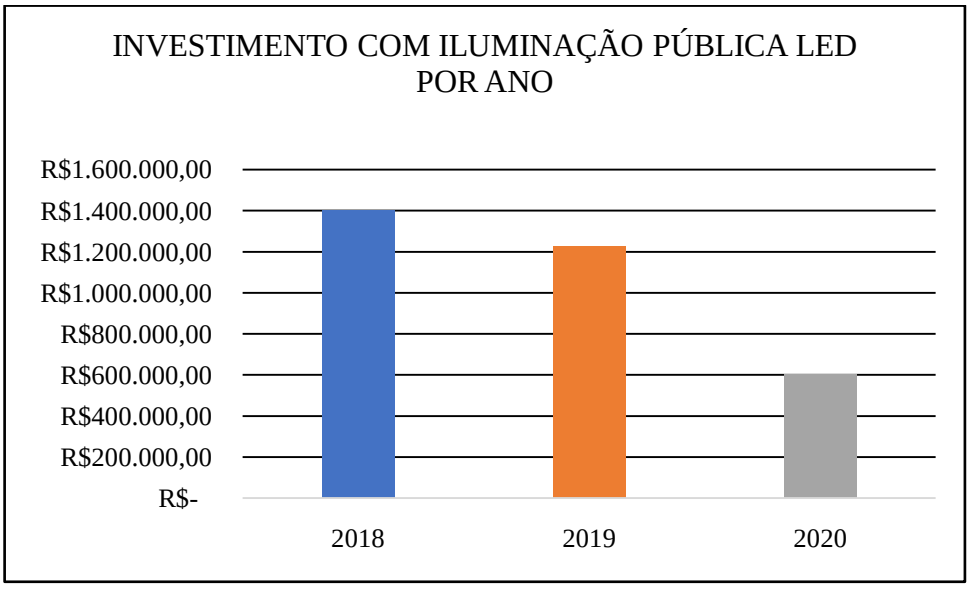

Figura 15 Investimento em Iluminação LED por ano

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

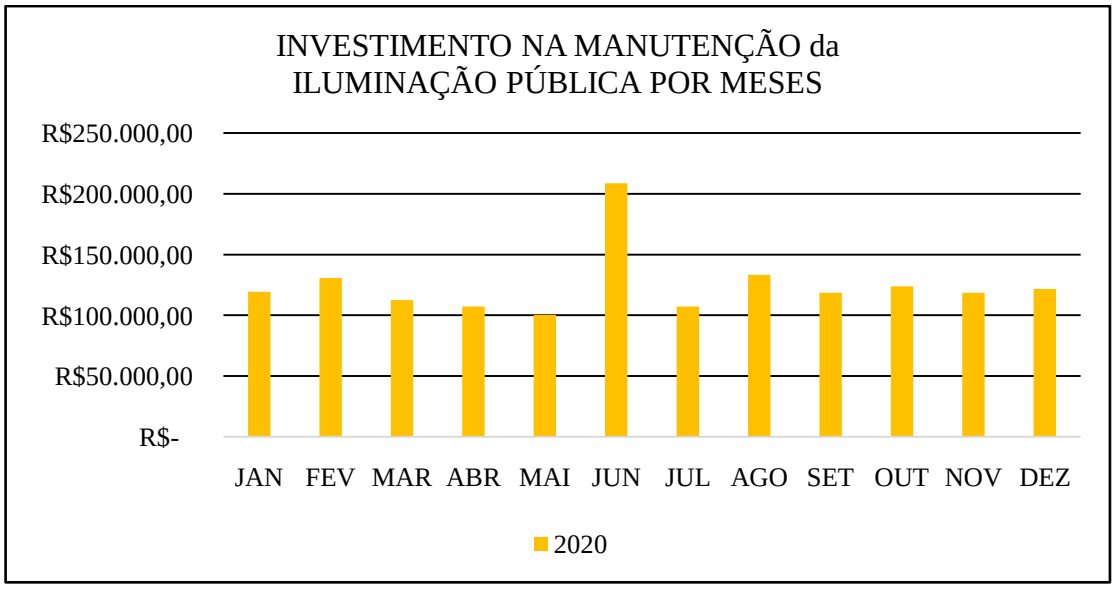

Figura 16 Investimento em Iluminação pública por mês

No gráfico acima visualizamos os dados dos investimentos realizados na manutenção da iluminação pública nos meses e anos correspondentes. Após finalização da licitação em julho de 2018 estamos a 29 meses sem interrupção na manutenção da iluminação pública.

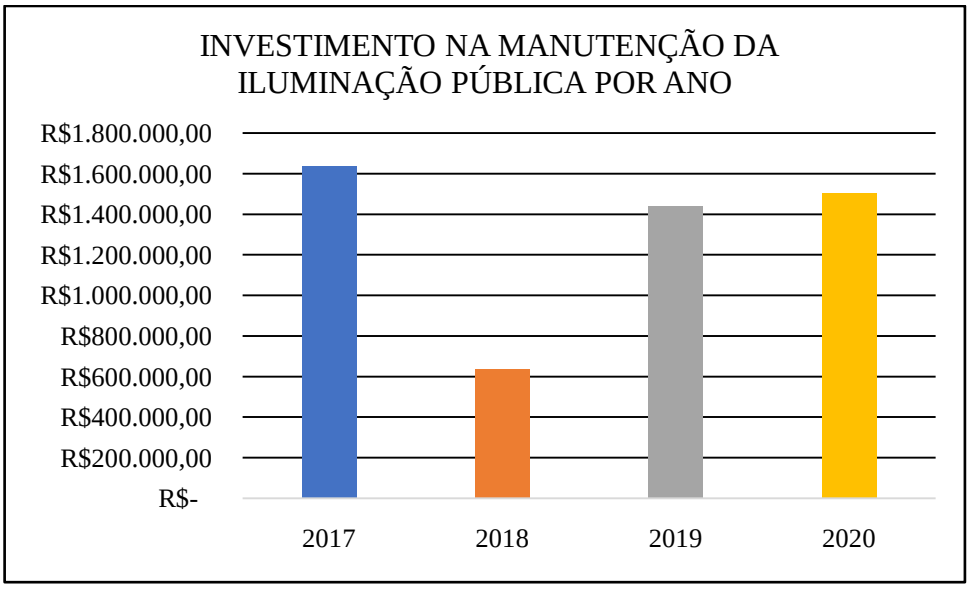

Figura 17 Investimento anual em Iluminação Pública

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

iii Coordenadoria de Limpeza e Conservação Urbanas

Execução dos serviços de coleta, transporte e descarga de resíduos sólidos urbanos de origem domiciliar, comercial e pública (Lote 1); coleta, transporte e descarga de resíduos volumosos; coleta, transporte e descarga de Resíduos da Construção Civil (RCC) e limpeza mecanizada de canais (Lote 2); varrição manual de vias e logradouros públicos, inclusive de praças; além dos serviços de roçagem mecanizada; bem como lavagem de feiras livres e mercados; irrigação de áreas verdes; e podação de árvores e arbustos (Lote 3); coleta, transporte e destinação final de resíduos de serviços de saúde Grupo "A" e "E"; além da coleta, transporte e destinação final de resíduos de serviços de saúde Grupo "B" (Lote 4).

Os contratos, quantitativos e valores vem a seguir:

DISPENSA 053_2020 - CONTRATO 59_2020 LOC - LOTE 1				
CONTRATO	**PERÍODO**	**VOLUME TON**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR DA FATURA**
59_2020	janeiro	1.692,02	R$ 118,45	R$ 200.419,77
59_2020	fevereiro	1.465,50	R$ 118,45	R$ 173.588,48
59_2020	01 a 09 de março	502,45	R$ 118,45	R$ 59.515,20

DISPENSA 053_2020 - CONTRATO 60_2020 PLANETA INDUSTRIA - LOTE 2								
CONTRATO	**PERÍODO**	**VOL.**	**RCC**	**UNIT.**	**UNIT.**	**LIMP. CANAIS**	**UNIT.**	**VALOR DA FATURA**
60_2020	janeiro	1.532,88	109,45	R$ 134,37	R$ 60,80	NÃO	R$ 322,12	R$ 212.627,65
60_2020	fevereiro	1.335,68	112,69	R$ 134,37	R$ 60,80	NÃO	R$ 322,12	R$ 186.326,87

60_2020	01 a 09 de março	382,99	22,49	R$ 134,37	R$ 60,80	NÃO	R$ 322,12	R$ 52.829,76

DISPENSA 053_2020 - CONTRATO 61_2020 FG SOLUÇÕES AMBIENTAIS - LOTE 3		
CONTRATO PERÍODO		**VALOR DA FATURA**
61_2020 janeiro		R$ 400.823,86
61_2020	fevereiro	R$ 406.149,97
61_2020	01 a 09 de março	R$ 132.181,67

DISPENSA 053_2020 - CONTRATO 62_2020 LOC - LOTE 4				
CONTRATO	**PERÍODO**	**VOLUME KG**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR DA FATURA**
62_2020	janeiro	3.044,19	R$ 16,31	R$ 49.650,90
62_2020	fevereiro	2.328,90	R$ 16,31	R$ 37.984,36
62_2020	01 a 09 de março	1.147,60	R$ 16,31	R$ 18.717,36

DISPENSA 003_2021 - CONTRATO 13_2021 LOC - LOTE 1				
CONTRATO	**PERÍODO**	**VOLUME TON**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR DA FATURA**

13_2021	10 a 31 de março	1.079,44	R$ 100,93	R$ 108.947,88	
13_2021	abril	1.462,64	R$ 100,93	R$ 147.624,26	
13_2021	maio	1.545,90	R$ 100,93	R$ 156.027,69	
13_2021	junho	1.482,89	R$ 100,93	R$ 149.668,09	
13_2021	julho	1.654,94	R$ 100,93	R$ 167.033,09	
13_2021	agosto	1.459,25	R$ 100,93	R$ 147.282,10	
13_2021	1 a 6 de setembro	262,04	R$ 100,93	R$ 26.447,70	SALDO
			CONTRATO	R$ 1.211.160,00	R$ 903.030,80	R$ 308.129,20

DISPENSA 003_2021 - CONTRATO 14_2021 PLANETA INDUSTRIA - LOTE 2								
PERÍODO	**VOL.**	**RCC**	**UNIT.**	**UNIT.**	**LIMP. CANAIS**	**UNIT.**	**VALOR DA FATURA**	
10 a 31 de março	1.169,61	168,84	R$ 91,02	R$ 65,99	NÃO	R$ 249,46	R$ 117.599,65	
abril	1.404,36	154,98	R$ 91,02	R$ 65,99	34,5	R$ 249,46	R$ 146.658,35	
maio	1.391,53	165,83	R$ 91,02	R$ 65,99	NÃO	R$ 249,46	R$ 137.600,18	
junho	1.570,28	142,1	R$ 91,02	R$ 65,99	NÃO	R$ 249,46	R$ 152.304,06	
julho	2.020,94	0	R$ 91,02	R$ 65,99	NÃO	R$ 249,46	R$ 183.945,96	ADITIVO
agosto	1.621,60	102,34	R$ 91,02	R$ 65,99	NÃO	R$ 249,46	R$ 154.351,45	R$ 158.716,77
1 a 6 de setembro	270,53	62,88	R$ 91,02	R$ 65,99	NÃO	R$ 249,46	R$ 28.773,09	SALDO
				CONTRATO		R$ 793.583,88	R$ 921.232,75	-R$ 127.648,8

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

			7

DISPENSA 003_2021 - CONTRATO 15_2021 FG SOLUÇÕES AMBIENTAIS - LOTE 3		
CONTRATO	**PERÍODO**	**VALOR DA FATURA**
15_2021	10 a 31 de março	R$ 279.719,16
15_2021	abril	R$ 389.716,82
15_2021	maio	R$ 389.716,82
15_2021	junho	R$ 398.983,22
15_2021	julho	R$ 389.716,82
15_2021	agosto	R$ 382.767,02
15_2021	1 a 6 de setembro	R$ 137.803,90

CONTRATO	R$ 2.393.899,32	R$ 2.368.423,76	SALDO R$ 25.475,56

DISPENSA 003_2021 - CONTRATO 16_2021 TORRE - LOTE 4				
CONTRATO	**PERÍODO**	**VOLUME KG**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR DA FATURA**
16_2021	10 a 31 de março	1.356,40	R$ 10,55	R$ 14.310,02
16_2021	abril	3.816,00	R$ 10,55	R$ 40.258,80
16_2021	maio	3.836,40	R$ 10,55	R$ 40.474,02
16_2021	junho	3.775,80	R$ 10,55	R$ 39.834,69
16_2021	julho	2.874,10	R$ 10,55	R$ 30.321,76
16_2021	agosto	2.424,19	R$ 10,55	R$ 25.575,20
16_2021	1 a 6 de setembro	186,40	R$ 10,55	R$ 1.966,52

ADITIVO	INDENIZAÇÃO
R$ 34.815,00	R$ 18.666,01

SALDO

CONTRATO	R$ 139.260,00	R$ 192.741,01	-R$ 53.481,01

DISPENSA 016_2021 - CONTRATO 36_2021 FG SOLUÇÕES AMBIENTAIS - LOTE 1				
CONTRATO	**PERÍODO**	**VOLUME TON**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR DA FATURA**
36_2021	07 A 30 DE SETEMBRO	1.522,01	R$ 94,10	R$ 143.221,14
36_2021	OUTUBRO	2.055,59	R$ 94,10	R$ 193.431,02
36_2021	NOVEMBRO	1.939,69	R$ 94,10	R$ 182.524,83
36_2021	DEZEMBRO	1.934,26	R$ 94,10	R$ 182.013,87

DISPENSA 016_2021 - CONTRATO 37_2021 PLANETA INDUSTRIA - LOTE 2								
CONTRATO	**PERÍODO**	**VOL.**	**RCC**	**UNIT.**	**UNIT.**	LIMP. CANAIS	UNIT.	**VALOR DA FATURA**
37_2021	07 A 30 DE SETEMBRO	1.174,24	295,65	R$ 80,37	R$ 62,33	0	R$ 135,59	R$ 112.801,53
37_2021	OUTUBRO	1.415,21	294,59	R$ 80,37	R$ 62,33	0	R$ 135,59	R$ 132.102,22
37_2021	NOVEMBRO	1.785,00	222,49	R$ 80,37	R$ 62,33	31,02	R$ 135,59	R$ 161.534,25
37_2021	DEZEMBRO	1.600,69	188,65	R$ 80,37	R$ 62,33	0	R$ 135,59	R$ 140.406,01

DISPENSA 016_2021 - CONTRATO 38_2021 FG SOLUÇÕES AMBIENTAIS - LOTE 3		
CONTRATO	**PERÍODO**	**VALOR DA FATURA**
38_2021	07 A 30 DE SETEMBRO	R$ 325.778,75
38_2021	OUTUBRO	R$ 388.999,86
38_2021	NOVEMBRO	R$ 388.999,86
38_2021	DEZEMBRO	R$ 388.999,86

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

DISPENSA 016_2021 - CONTRATO 39_2021 TORRE - LOTE 4				
CONTRATO	**PERÍODO**	**VOLUME KG**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR DA FATURA**
39_2021	07 A 30 DE SETEMBRO	1.662,50	R$ 10,53	R$ 17.506,13
39_2021	OUTUBRO	1.929,30	R$ 10,53	R$ 20.315,53
39_2021	NOVEMBRO	2.150,30	R$ 10,53	R$ 22.642,66
39_2021	DEZEMBRO	2.548,19	R$ 10,53	R$ 26.832,44

QUANTITATIVO TRANSBORDO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS - ESTRE CONTRATO 42/2020					
PERÍODO	**TRANSBORDO - SOCORRO/SE**	**DEST. FINAL - ROS. DO CATETE/SE**	**QUANT. TONELADA**	UNIT T.	UNIT. D.
JANEIRO	**R$ 72.779,87**	**R$ 213.198,02**	**3.193,49**	R$ 22,79	R$ 66,76
FEVEREIRO	**R$ 65.400,24**	**R$ 191.580,50**	**2.869,68**	R$ 22,79	R$ 66,76
MARÇO	**R$ 72.215,81**	**R$ 211.545,75**	**3.168,75**	R$ 22,79	R$ 66,76
ABRIL	**R$ 65.789,26**	**R$ 192.720,10**	**2.886,76**	R$ 22,79	R$ 66,76
MAIO	**R$ 71.281,42**	**R$ 208.808,59**	**3.127,75**	R$ 22,79	R$ 66,76
JUNHO	**R$ 73.073,63**	**R$ 214.058,60**	**3.206,39**	R$ 22,79	R$ 66,76
JULHO (01 A 08) 2021	**R$ 21.510,11**	**R$ 63.010,76**	**943,84**	R$ 22,79	R$ 66,76
09 a 31 de julho	**R$ 70.369,79**	**R$ 206.101,46**	**2.878,11**	R$ 24,45	R$ 71,61
Agosto	**R$ 78.066,89**	**R$ 228.645,00**	**3.192,92**	R$ 24,45	R$ 71,61

Setembro	**R$ 85.167,91**	**R$ 249.442,69**	**3.483,35**	R$ 24,45	R$ 71,61
Outubro	**R$ 90.363,53**	**R$ 264.659,82**	**3.695,85**	R$ 24,45	R$ 71,61
Novembro	**R$ 96.651,09**	**R$ 283.075,05**	**3.953,01**	R$ 24,45	R$ 71,61
Dezembro	**R$ 93.867,95**	**R$ 274.923,68**	**3.839,18**	R$ 24,45	R$ 71,61
Janeiro	**R$ 85.935,15**	**R$ 251.689,82**	**3.514,73**	R$ 24,45	R$ 71,61
Fevereiro	**R$ 80.268,13**	**R$ 235.092,05**	**3.282,95**	R$ 24,45	R$ 71,61

10.4. DIRETORIA DE CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

Órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB, compete promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle da supervisão centralizada dos serviços de conservação do patrimônio público municipal, assim compreendidos os serviços de conservação de vias públicas, praças, cemitérios e prédios públicos; bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

A DICPP funciona como órgão operacional da SEMSURB, contando com as seguintes subunidades orgânicas: Coordenadoria Regional Rosa Elze; Coordenadoria Regional Eduardo Gomes; Coordenadoria Regional Rosa Maria; Coordenadoria Regional Sede; Coordenadoria Regional Rural; Coordenadoria de Cemitérios Municipais (Administração de Cemitérios Municipais); Coordenadoria de Praças e Jardins (Administração de Praças e Jardins).

10.4.1. Coordenadorias Regionais

As Coordenadorias Regionais vêm executando um excelente trabalho nas áreas de recuperação em pavimentação em paralelepípedos, execução e recuperação de rede de esgoto,

execução e recuperação de rede de drenagem, manutenção e recuperação de espaços públicos. Em 2020 foram recuperadas 47 ruas no bairro Eduardo Gomes, 37 ruas no Bairro Rosa Elze e 83 ruas na sede e povoados.

Foram recuperadas 23 estradas vicinais com serviço de motonivelamento.

10.4.2. Coordenadoria de Cemitérios

São Cristóvão, cidade metropolitana, com vasta área de pouco mais de 436Km² e chegando a 90 mil habitantes, segundo dados do IBGE de 2013, possui hoje 16 cemitérios espalhados pelo centro, povoados e bairros, sendo 15 cemitérios ativos e 1 interditado que são eles:

Tabela 20 Lista de Cemitérios em São Cristóvão

CEMITÉRIOS SÃO CRISTÓVÃO-SE			
Nº	**NOME DO CEMITÉRIO**	**LOCAL**	**SITUAÇÃO**
1	SANTO ANTÔNIO	CENTRO	ATIVO
2	NOSSA SENHORA da BOA FÉ	POVOADO ALDEIA	ATIVO
3	TERRA da PAZ	POVOADO ANINGAS	INTERDITADO
4	TRÊS CRUZ	POVOADO ALTO do BERNARDO	ATIVO
5	SÃO MIGUEL	POVOADO CABRITA	ATIVO
6	SÃO BENEDITO (CAJUEIRINHO)	ALTO de ITABAIANA	ATIVO
7	SEM NOME	POVOADO CAÍPE NOVO	ATIVO
8	SANTA CRUZ DAS GUARIBAS	POVOADO CAÍPE VELHO	ATIVO
9	SÃO SEBASTIÃO	POVOADO CARDOSO	ATIVO
10	CRUZ DAS ALMAS	POVOADO ALTO da COLINA	ATIVO
11	BOA VISTA	POVOADO COLÔNIA MIRANDA	ATIVO
12	QUERUBINS	ARREPIADA	ATIVO
13	BOM JARDIM	POVOADO RITA CACETE	ATIVO
14	CAPITÃO	POVOADO TIMBÓ	ATIVO
15	SÃO JOSÉ	POVOADO TINHARÉ	ATIVO
16	CAPIVARA	POVOADO UMBAUBA	ATIVO

A SEMSURB dispõe hoje de uma equipe com 10 (dez) coveiros e 02 (dois) coordenadores para cuidar de 15 (quinze) cemitérios ativos em todo município.

Em março de 2020 a Organização Mundial de Saúde-OMS declarou pandemia do novo corona vírus.

Ainda por conta da pandemia, em 2021 houve grande aumento do número de sepultamentos conforme dados que iremos ver a seguir mês a mês.

Tabela 21 Obituário 2021 em números

OBITUÁRIO 2020 EM NÚMEROS	
MÊS	**Nº SEPULTAMENTOS**
JANEIRO	31
FEVEREIRO	31
MARÇO	36
ABRIL	32
MAIO	23
JUNHO	51
JULHO	28
AGOSTO	20
SETEMBRO	27
OUTUBRO	28
NOVEMBRO	18
DEZEMBRO	08
TOTAL DE SEPULTAMENTOS 2021	**333**

10.5. COORDENADORIAS

A SEMSURB ainda é subdivida em coordenadorias, que ficam responsáveis pela manutenção dos logradouros públicos, entre os serviços realizados ficam incluídos drenagens, pavimentação, capinação, colocação de meios-fios, limpeza de canal, recuperação de estradas vicinais em geral e melhorias que julgar necessária para o melhoramento da infraestrutura urbana do município. Essas coordenadorias são divididas em Coordenadoria do Eduardo

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Gomes, Coordenadoria do Rosa Elze, Coordenadoria Sede e Coordenadoria de Estradas Vicinais.

10.5.1. Coordenadoria Eduardo Gomes

No ano de 2021 foram realizados um total de 59 (cinquenta e nove) serviços no Eduardo Gomes, pavimentação e drenagem inclusos, conforme lista abaixo:

LOCALIZAÇÃO	COORDENAÇÃO	SERVIÇOS
Rua A, Luiz Alves - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Capinação de Rua
Rua H1, Baixada do Luiz Alves - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Recuperação da pavimentação
Travessia Manain - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Limpeza de Canal
Avenida Airton Sena - Eduardo Gomes	EDUARDO GOMES	Recuperação de Boca de Lobo
Rua H - Baixada Luis Alves - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Recuperação de Calçamento
Rua A - Madre Paulina - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Recuperação de Caixa de passagem, drenagem e tampa
Rua Maria do Carmo Silva	EDUARDO GOMES	Recuperação de Calçamento
Rua C - Eduardo Gomes - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Construção de Redutor de Velocidade
Rua 65 - Eduardo Gomes - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Confecção de Tampa
Colégio Glorita Portugal - Fundo - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Limpeza de Canal
Rua D Eduardo Gomes - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Recuperação de PV
Rua major Teles de Menezes - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Recuperação de Calçamento e Manilhamento
Canal px ao Colégio Alternativo	EDUARDO	Limpeza de Canal

	GOMES	
Rua major Teles de Menezes - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Recuperação de Calçamento
Canal Manain Madre Paulina - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Muro de Contenção no Canal
Rua D Eduardo Gomes - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Implantação de Nova Drenagem
Rua C - Eduardo Gomes - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Construção de Redutor de Velocidade
Avenida Canal rua d- Eduardo Gomes	EDUARDO GOMES	Troca de Cano
Rua M2 - Lafaiete Coutinho - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Implantação de Rede de Esgotamento
Rua M - Lafaiete Coutinho - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Implantação de nova rede de esgoto
Rua M1 - Lafaiete Coutinho - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Implantação de nova rede de esgoto
Rua H - Baixada Luis Alves - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Recuperação de calçamento
Entrada Luiz Alves II - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Recuperação de Calçamento
Limpeza de Canal	EDUARDO GOMES	Limpeza de Canal
Eduardo Gomes	EDUARDO GOMES	Pintura de Quebra Molas
Rua H - Baixada Luis Alves - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Recuperação de Calçamento
Rua H - Baixada Luis Alves - Ildefonso	EDUARDO GOMES	Recuperação de BL
Canal Eduardo Gomes	EDUARDO GOMES	Limpeza de Canal
Rua Tancredo neves	EDUARDO GOMES	Recuperação de Calçamento
Rua H - Luiz Alves II	EDUARDO GOMES	Recuperação de Calçamento
Rua 32 - Eduardo Gomes	EDUARDO	Limpeza e Capinação

	GOMES	
Lafaiete Coutinho	EDUARDO GOMES	Limpeza e Capinação
Rua Tancredo neves	EDUARDO GOMES	Limpeza de Canal e Capinagem
Rua Tancredo neves - Tijuquinha	EDUARDO GOMES	Limpeza e Capinação, Recuperação de Calçamento
Cantinho do Céu - Rua A	EDUARDO GOMES	Melhoramento de Estradas Vicinais
Rua Lauro Maia - Tijuquinha	EDUARDO GOMES	Limpeza de Canal e Capinagem
Rua Lauro Maia - Tijuquinha	EDUARDO GOMES	Recuperação de Calçamento
Rua H1 - Luis Alves	EDUARDO GOMES	Recuperação de Calçamento, Limpeza e Capinagem
Rua São José - Tijuquinha	EDUARDO GOMES	Recuperação de Calçamento
Rua A1 - Serra Pelada	EDUARDO GOMES	Recuperação de Buraco
Rua H - Luiz Alves	EDUARDO GOMES	Recuperação de Calçamento
Eduardo Gomes - Subprefeitura	EDUARDO GOMES	Limpeza da Ponte
Rodovia Joao Bebe Água	EDUARDO GOMES	Recuperação de Galeria de Drenagem
Centro Comercial do Eduardo Gomes	EDUARDO GOMES	Limpeza de Drenagem
Rua 64 - Centro Comercial	EDUARDO GOMES	Recuperação de Calçada
Rua 6 - serra - Eduardo gomes	EDUARDO GOMES	Drenagem
Rua R2 - Rosa do Oeste	EDUARDO GOMES	Limpeza de Valeta
Lateral do Colégio Glorita Portugal	EDUARDO GOMES	Limpeza de Ponto de Lixo

Canal - Eduardo Gomes	EDUARDO GOMES	Recuperação de Calçada da Avenida Canal

10.5.2. Coordenadoria Rosa Elze

No ano de 2021 foram realizados um total de 66 serviços no bairro Rosa Elze e região, pavimentação e drenagem inclusos, conforme listagem abaixo:

LOCALIZAÇÃO	*COORDENAÇÃO*	*SERVIÇOS*
Córrego do Campo Tubaína - R.E. - Patinho	ROSA ELZE	Limpeza de Canal
Avenida Saneamento Rosa Elze	ROSA ELZE	Limpeza e Capinagem
Terminal do Campus - Patinho	ROSA ELZE	Reparo no Forro
Rua Genivaldo de Jesus, Antiga BD - Rosa Elze - Patinho	ROSA ELZE	Capinação de Rua
Rua Adilson de Andrade - Patinho	ROSA ELZE	Limpeza e Capinagem
Bairro Marcelo Deda - Patinho	ROSA ELZE	Recuperação de Calçamento
Rua Joseane, antiga Rua D - Rosa Elze	ROSA ELZE	Recuperação de Calçamento e Manilhamento
Rua Adilson Andrade - Rosa Elze	ROSA ELZE	Limpeza de Caixa de Gordura e Varetamento de Tubulação
Rua Panificadora Silva - Rosa Elze	ROSA ELZE	Limpeza de Caixa de Gordura e Varetamento de Tubulação
Canal do Jardim Universitário - Patinho	ROSA ELZE	Limpeza de Canal
Rua M - Px Condomínio Villa real - Patinho	ROSA ELZE	Capinagem

Rua Edilson Andrade - Patinho	ROSA ELZE	Limpeza e Capinagem
Acesso aos Cond. Villa Real e Mais Viver Indico - Patinho	ROSA ELZE	Reconstrução de Calçada
Canal do Jardim Universitário - Patinho	ROSA ELZE	Limpeza de Canal
Rua Vereador José Gomes - Rosa Elze - Patinho	ROSA ELZE	Troca de Manilha e Reforma de Boca de Lobo
Confecção de meios-fios Rosa Elze	ROSA ELZE	Confecção de meio fio pela equipe
Avenida Saneamento - Rosa Elze	ROSA ELZE	Colocação de Meio Fio
Rua B - Rosa Elze - Patinho	ROSA ELZE	Problema de Drenagem
Rua Deputado Ulisses Andrade - Patinho	ROSA ELZE	Recuperação de Rede de Drenagem
Rua I - Jardim Universitário - Patinho	ROSA ELZE	Limpeza e Capinagem
Canal Jardim Universitário	ROSA ELZE	Limpeza de Canal
Próximo a faixa de gaza	ROSA ELZE	Limpeza e Capinagem
Rua José Adilson Andrade	ROSA ELZE	Limpeza e Capinagem
Rua Horácio Souza Lima	ROSA ELZE	Troca de manilha
Avenida Saneamento - Rosa Elze	ROSA ELZE	Capinação e Roçagem
rua Amintas Machado	ROSA ELZE	Recuperação de Calçamento
rua major teles	ROSA ELZE	Troca de manilha
Rua Joseano Silva	ROSA	Recuperação de calçamento

	ELZE	
Rua Adilson de Andrade	ROSA ELZE	Limpeza e Capinagem
Avenida Chesf	ROSA ELZE	Limpeza de Canal
Rua C- Jardim Universitário	ROSA ELZE	Limpeza e Recuperação de Calçamento
Estrada da Cabrita B. Marcelo Deda	ROSA ELZE	Limpeza e Capinação
Canal - Avenida Chesf	ROSA ELZE	Limpeza de Canal
Rua H - Jardim Universitário	ROSA ELZE	Limpeza de Canal e Capinagem
Entrada Maria do Carmo	ROSA ELZE	Confecção de Tampa
Jardim Universitário	ROSA ELZE	Alargamento E Limpeza de Canal
Rua H - Jardim Universitário	ROSA ELZE	Limpeza e Capinação
Rua C - Jardim Universitário	ROSA ELZE	Recuperação de Calçamento e drenagem
Rua H - Jardim Universitário	ROSA ELZE	Limpeza e Capinação
Rua C - Jardim Universitário	ROSA ELZE	Drenagem e recuperação de Calçamento
Cantinho do Céu - Rua D	ROSA ELZE	Limpeza e Capinação
Cantinho do Céu - Rua B	ROSA ELZE	Limpeza e Capinação
Cantinho do Céu - Rua C	ROSA ELZE	Limpeza e Capinação
Rua Deputado Ulisses Andrade	ROSA ELZE	Recuperação de Calçamento e recuperação de caixas

Avenida Chesf	ROSA ELZE	Limpeza de Córrego
Avenida Chesf	ROSA ELZE	Limpeza e Capinagem
Rua D Jardim Universitário	ROSA ELZE	Recuperação de Calçamento
Rua Tancredo neves - Tijuquinha	ROSA ELZE	Recuperação de 175m² de calçamento
Rua D Jardim Universitário	ROSA ELZE	Drenagem e reposição de meio fio
Rua Sidonio Messias	ROSA ELZE	Retirada de redutor de velocidades
Avenida Saneamento	ROSA ELZE	Limpeza de Córrego
Rua D - Jardim Universitário	ROSA ELZE	Recuperação de Calçamento
Rua D - Jardim Universitário	ROSA ELZE	Drenagem e reposição de meio fio
Povoado Cabrita	ROSA ELZE	Recuperação de estrada vicinal
Rua D - Jardim Universitário	ROSA ELZE	Recuperação de Calçamento
Riacho da Xoxota	ROSA ELZE	Limpeza de canal
Povoado Cabrita	ROSA ELZE	Novo Calçamento
Povoado Umbauba	ROSA ELZE	Limpeza de Canaletas
Povoado Cabrita	ROSA ELZE	Limpeza e Nivelamento
Em frente à morada real	ROSA ELZE	Drenagem
Povoado Cabrita	ROSA	Recuperação de Calçamento

	ELZE	
Rua D - Jardim Universitário	ROSA ELZE	Finalizando a Recuperação de Calçamento
Rua J - Rosa Elze	ROSA ELZE	Varetamento
Rua Wilson Carvalho - Povoado Cabrita	ROSA ELZE	Drenagem
Várzea	ROSA ELZE	Estrada Vicinal
Rua D - Jardim Universitário	ROSA ELZE	Recuperação de Calçamento e drenagem

10.5.3. Coordenadoria Sede

No ano de 2021 foram realizados um total de 59 (cinquenta e nove) serviços na sede, região e povoados, incluindo pavimentação e drenagens, conforme listagem abaixo:

LOCALIZAÇÃO	COORDENAÇÃO	SERVIÇOS
Ladeira da Colina	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo, e reforma das caixas de passagens.
Conj. Arnaldo Ramos de Moura	SEDE	Implantação de Redutor de Velocidade, Recuperação da pavimentação em paralelepípedo, assentamento de meio fio, limpeza e desobstrução da rede de esgoto.
Rua Amintas Jorge	SEDE	Troca de Cano de esgoto e Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Travessa Carlos Menezes	SEDE	Recuperação com troca manilhas, limpeza e desobstrução da rede de esgoto e troca de tubos e Recuperação da pavimentação em paralelepípedo.
Rua principal,	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Caípe Velho		
Entorno da Praça da bandeira	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua São Gonçalo	SEDE	Reforma da caixa de passagem + tampa, Recuperação da pavimentação em paralelepípedo, assentamento de meio fio, limpeza e desobstrução da rede de esgoto e troca de tubos.
Rua Elísio Carmelo	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo, reforma de caixas de passagem + tampas.
Catamarã	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo, recuperação e implantação da rede de drenagem, caixas passagens + tampas, reforma do canteiro central.
Rua Alberto Santos, Conj. Hermes Pereira	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua principal, Colina	SEDE	Implantação de Redutor de Velocidade, Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua Virgílio Cruz	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua João Bebe Água	SEDE	Reforma da caixa de passagem + tampas, troca de manilhas danificadas, Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Avenida Santo Antônio	SEDE	Implantação de Redutor de Velocidade, Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua da Jaqueira	SEDE	Reforma da caixa de passagem + tampa, Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua da Estação	SEDE	Reforma da caixa de passagem + tampa, Recuperação da pavimentação em paralelepípedo, assentamento de meio fio, limpeza e desobstrução da rede de esgoto e troca de tubos.
Mercado Municipal	SEDE	limpeza e desobstrução da rede de esgoto e troca de tubos e caixas de passagens.
Ladeira Av. Santos Antônio/Burburum	SEDE	Pavimentação em paralelepípedo
Rua Otoniel Amado	SEDE	Pavimentação em paralelepípedo

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Povoado Caipe Novo	SEDE	Implantação de Rede de Drenagem
Calçadão Comercial	SEDE	Recuperação da pavimentação
Ruas do Country Club	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua Alfredo Pereira Matos	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua do Campo da Colônia	SEDE	Pavimentação em paralelepípedo e passeio.
Rua do Coqueirinho	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo, limpeza e desobstrução da rede de esgoto e troca de tubos e caixas de passagens.
Rua Maria Muniz	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua Maria Virgínia	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua São Roque	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo, limpeza e desobstrução da rede de esgoto e troca de tubos e caixas de passagens
Rua Tobias Barreto	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua Pereira Lobo	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua Eng. Boto de Barros	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Ladeira Walter Franco	SEDE	Recuperação da pavimentação
Rua A, Alto Santo Antônio	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua 7 de Setembro	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua Telma Vidal	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo, caixa de passagem.
Rua Belo Horizonte	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo, limpeza e desobstrução da rede de esgoto e troca de tubos e caixas de passagens.
Rua Anísio Jose de Oliveira	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Povoado Cardoso	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Avenida São Luiz	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo e troca de manilhas.
Rua 31 de Março	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Entorno da Praça do Povoado Colônia	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Largo da Favela	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo, limpeza e desobstrução da rede de esgoto e troca de tubos e caixas de passagens.
Rua Frei Santa Cecilia	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo e tubos de esgoto
Rua Erundino Prado	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Travessa Mamede F. Dantas	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo, caixas de passagens, troca de tubos e tampas
Rua Professor Leão Magno	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo e tubos de esgoto
Rua Messias Prado	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Campo do Loteamento Lauro Rocha	SEDE	Implantação de Rede de Drenagem
Rua Nossa Senhora das Fontes	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo, caixas de passagens, troca de tubos e tampas
Rua 24 de Outubro	SEDE	Assentamento de meio fio e recuperação do passeio
Beco da Paz, Rita Cacete	SEDE	Pavimentação em paralelepípedo
Rua B, Alto Santo Antônio	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua Vasco da Gama	SEDE	Pavimentação em paralelepípedo, caixa de passagem + tampa

Ladeira do Cemitério	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo, limpeza e desobstrução da rede de esgoto e troca de tubos e caixas de passagens.
Rua Pai Tomé	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua Gaudência	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Rua Boa Viagem	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo
Ladeira Dom Jose Vicente Távora	SEDE	Recuperação da pavimentação em paralelepípedo

10.5.4. Coordenadoria Estradas Vicinais

Em 2021 foram realizadas um total de 43 (quarenta e três) melhorias em estradas vicinais em povoados e comunidades, conforme listagem abaixo:

LOCALIZAÇÃO	COORDENAÇÃO	SERVIÇOS
Povoado Timbó da Penitenciária - sede	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Estrada da Pedreira	ESTRADAS	Revitalização de estrada vicinal
Povoado Cabrita - Agnaldo	ESTRADAS	Limpeza do acesso a escola, ao cemitério e ao posto de saúde
Povoado Caipe Velho - SEDE	ESTRADAS	Recuperação de Calçamento
Aldeia de Baixo - Agnaldo	ESTRADAS	Manutenção das Estradas do assentamento
Caipe velho	ESTRADAS	Limpeza
Timbó da Penitenciária - Agnaldo	ESTRADAS	Recuperação de Estradas Vicinais
Ladeira do Povoado Nova Conquista - Agnaldo	ESTRADAS	Recuperação de Estradas Vicinais
Povoado Aningas - Agnaldo	ESTRADAS	Recuperação de Estradas Vicinais
Povoado Timbó da Penitenciária - sede	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Povoado Aningas - Agnaldo	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Povoado Cascalheiras	ESTRADAS	Recuperação de Estradas Vicinais

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

Povoado Cascalheiras - sentido manain	ESTRADAS	Recuperação de Estradas Vicinais
Apangan	ESTRADAS	Retirada de Cascalho
Pedreira	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Povoado Caípe Novo	ESTRADAS	Colocação de Manilha na estrada vicinal
Saco dos Borges	ESTRADAS	Melhoria em Estrada vicinal e colocação de aterro
Alto de Itabaiana	ESTRADAS	Melhoria de estradas vicinais
Saco dos Borges	ESTRADAS	Continuação
Povoado Camboatá	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Estrada da Cabrita	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Povoado Tinharé	Estradas	Melhoramento de Estradas vicinais
Estrada da Pedreira	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Estrada da várzea	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Frente ao Chapelão	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Povoado Malhadão	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Povoado Chica	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Povoado Recreio dos Passarinhos	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Estrada do Feijão	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Canal Lateral da via Férrea	ESTRADAS	Limpeza de Canal
Povoado Cardoso	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Rita Cacete - Apagan	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Povoado Malacabado	ESTRADAS	Recuperação de Estradas Vicinais
Cabrita - bairro Marcelo deda	ESTRADAS	Melhoramento de estradas vicinais
Rosa do Oeste	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Povoado Aningas - Agnaldo	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Recanto dos Pássaros	ESTRADAS	Melhoramento de Estradas Vicinais
Estrada da Granja Pitanga	Estradas	Colocação de aterro em estrada
Campo de Futebol do Pov. COLONIA Miranda	ESTRADAS	Melhoramento e colocação de aterro
Várzea Grande	ESTRADAS	Melhoramento e colocação de aterro

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

10.6. MANUTENÇÃO CORRETIVA DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA EM VIAS PÚBLICAS

A manutenção corretiva é feita com concreto betuminoso usinado à quente (CBUQ), popularmente chamado de asfalto.

Foram realizados tapa buracos nas ruas 26, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53A, 56, 59, 61, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, Rua A, Rua C, Rua H, Entrada do Eduardo Gome, Rua D (canal coberta), Rua G (canal descoberta), Avenida Canal (entre o Eduardo Gomes e o Lafayete Coutinho), todas essas no Eduardo Gomes, e a Rua Raimunda Nascimento no Tijuquinha e todo o entorno da Praça dos Policiais no Madre Paulina.
Foram utilizados 745 (setecentos e quarenta e cinco) toneladas de asfalto e investidos R$ 175.034,23 (cento e setenta e cinco mil e trinta e quatro reais e vinte e três centavos), beneficiando 42 (quarenta e duas) ruas com a operação de tapa buracos.

B. M. N°	VALOR R$
1	55.843,74
2	172.957,55
3	302.345,24
TOTAL	387.797,75

10.7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dentre as principais realizações da gestão no exercício, pode-se destacar o compromisso em cumprir uma agenda voltada para atendimento de demandas relacionadas à atividade fim da SEMSURB, como resultado da gerência de forma setorizada das diversas ações.

Para além das suas atribuições formais, a SEMSURB também desempenha papel de interlocução com órgãos da administração pública Federal e Estadual, a fim de resolver assuntos que são do interesse do Município, formando parcerias e cooperando, por exemplo,

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44

na recuperação de estadas vicinais e rodovias estaduais e federais que resultarão em benefícios para a comunidade sancristovense.

Salientamos que 2021 se manteve como um ano incomum, marcado pelo cenário de pandemia provocado pela COVID-19. Mesmo com tantos desafios, a SEMSURB conseguiu manter sua agenda como uma secretaria de serviços essenciais para a população.

MARCOS ANTONIO DE AZEVEDO SANTANA
PREFEITO MUNICIPAL Mat.10548

Paço Municipal- Praça São Francisco | São Cristóvão, Sergipe
CEP: 49100-000 | CNPJ:13.128.85/0001-44