

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

2025



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOSSA SENHORA DAS DORES**



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

GOVERNO DE NOSSA SENHORA DAS DORES
CONSTRUINDO UM NOVO TEMPO

IANNA MARIA PORTO MELO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

JOSÉ HÉLIO PEREIRA DE JESUS
Vice-Prefeito Municipal

ALDRY THIELYS DOS SANTOS ANDRADE
Controlador - Geral do Município

MANUEL DE OLIVEIRA SILVA NETO
Procurador - Geral do Município

BHONA DA SILVA RESENDE
Secretária Municipal de Finanças e Tributos

BHONA DA SILVA RESENDE
Secretária Municipal Interina de Administração

VALÉRIA DOS SANTOS TEIXEIRA
Secretária Municipal de Governo

ALEXANDRE BARRETO LIMA SILVA
Secretário Municipal de Educação

ALEXANDRE BARRETO LIMA SILVA
Secretário Municipal Interino de Cultura, Esporte e Lazer

ALEXANDRE BARRETO LIMA SILVA
Secretário Municipal Interino de Turismo e Desenvolvimento Econômico

THAIÇA DRIELLE COSTA GÓES FERNANDES
Secretária Municipal de Gabinete, Ordem Social e Defesa Civil

JEFFERSON PEREIRA AZEVEDO
Secretário Municipal de Transportes

ARTHUR SANTOS SOUZA
Secretário Municipal de Agricultura, Abastecimento, Irrigação e Desenvolvimento Rural

HERMERSON SANTOS DE JESUS
Secretário Municipal de Infraestrutura

GILSON ANASTÁCIO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente

IZIDÉRIO WIVERSON DE JESUS SOUZA
Secretário Municipal de Saúde - FMS

JACKELINE MELO DE OLIVEIRA CARDOSO
Secretária Municipal da Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social – FMAS



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

1. ASPECTOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

A análise da execução orçamentária de 2025 evidencia um cenário de gestão financeira marcado por forte dinamismo e elevado nível de comprometimento dos recursos públicos. O acompanhamento dos indicadores demonstra não apenas a capacidade de arrecadação superior ao previsto, mas também a eficiência na aplicação das despesas, garantindo equilíbrio entre receita e gasto.

Além disso, a utilização quase integral dos créditos suplementares autorizados reforça a necessidade de ajustes contínuos para atender às demandas crescentes, sem comprometer a sustentabilidade fiscal.

1.1. RECEITA

A Lei Orçamentária Anual (LOA) nº 507/2025 previu uma receita de **R\$ 135.000.000,00 (Cento e trinta e cinco milhões de reais)**. No entanto, ao final do exercício, a arrecadação atingiu **R\$ 161.882.367,73 (cento e sessenta e um milhões, oitocentos e oitenta e dois mil, trezentos e sessenta e sete reais e setenta e três centavos)**, representando um excesso de arrecadação de **R\$ 14.475.367,73 (quatorze milhões, quatrocentos e setenta e cinco mil, trezentos e sessenta e sete reais e setenta e três centavos)**. Esse resultado evidencia uma performance positiva na arrecadação, superando significativamente a estimativa inicial.

1.2. DESPESA

- Despesa empenhada acumulada: R\$ 135.981.389,56
- Despesa liquidada acumulada: R\$ 135.118.698,50
- Despesa paga acumulada: R\$ 133.110.282,04

Os valores demonstram que a execução orçamentária manteve equilíbrio entre o empenho, a liquidação e o pagamento, refletindo uma boa capacidade de gestão financeira e cumprimento das obrigações assumidas.

1.3. CRÉDITOS SUPLEMENTARES



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Ao longo do exercício de 2025, foram autorizados créditos suplementares no montante de **R\$ 108.000.000,00 (cento e oito milhões de reais)**, correspondendo a **80% da LOA**. Findado o exercício, foram utilizados **R\$ 107.883.754,22 (cento e sete milhões, oitocentos e oitenta e três mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e vinte e dois centavos)**, o que representa **99,89% de créditos autorizados**. Esse dado indica uma utilização quase integral dos créditos suplementares, reforçando a necessidade de reforço orçamentário para atender às demandas da execução.

2. ASPECTOS FISCAIS

A gestão fiscal do município deve observar os limites constitucionais e legais estabelecidos para aplicação de recursos em áreas essenciais, bem como para o controle das despesas com pessoal. A seguir, são detalhados os principais indicadores que demonstram o cumprimento das exigências normativas:

2.1. LIMITES CONSTITUCIONAIS

- **Saúde: 16,33%** da receita de impostos e transferências (mínimo exigido: 15%).
- **Educação (MDE): 25,66%** da receita de impostos e transferências (mínimo exigido: 25%).
- **FUNDEB – Magistério: 83,95%** dos recursos aplicados na remuneração dos profissionais (mínimo exigido: 70%).
- **Repasse ao Legislativo: R\$ 4.368.568,72**, atingindo o teto constitucional de 7%.

2.2 LIMITES DA LRF

A Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) estabelece parâmetros rigorosos para a despesa com pessoal, de modo a assegurar o equilíbrio das contas públicas e a sustentabilidade financeira do município. No exercício em análise, a despesa com pessoal totalizou **R\$ 68.950.421,44** (sessenta e oito milhões, novecentos e cinquenta mil, quatrocentos e vinte e um reais e quarenta e quatro centavos), o que corresponde a **49,69% da Receita Corrente Líquida (RCL)**. Esse percentual manteve-se abaixo do limite máximo de 54% previsto para o Poder Executivo, demonstrando conformidade



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

com a legislação e evidenciando uma gestão responsável com os recursos humanos e financeiros.

3. CUMPRIMENTO DAS METAS DA LDO

No exercício em análise, observa-se que as metas fiscais e constitucionais foram integralmente cumpridas, evidenciando a conformidade da gestão municipal com os parâmetros legais e normativos. Os indicadores demonstram não apenas o atendimento aos percentuais mínimos exigidos em saúde e educação, mas também a ocorrência de superávit nessas áreas, o que reforça o compromisso da administração com a garantia de direitos fundamentais.

Em saúde, a aplicação de recursos superou o limite constitucional de 15%, alcançando 16,33% da receita de impostos e transferências, o que representa um esforço adicional na manutenção e ampliação dos serviços públicos de atendimento à população. Da mesma forma, na educação, o percentual destinado às ações de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE) atingiu 25,66%, acima do mínimo de 25%, assegurando investimentos consistentes na qualidade da rede de ensino.

Esse desempenho revela uma gestão fiscal responsável, que não apenas cumpre os limites constitucionais, mas também promove resultados positivos ao direcionar recursos além do mínimo exigido, fortalecendo políticas públicas essenciais e contribuindo para a sustentabilidade social e econômica do município.

4. RENÚNCIA DE RECEITAS

No exercício em análise, houve a instituição do Programa de Recuperação Fiscal (REFIS DORES 2025), por meio da Lei Complementar nº 79/2025, destinado à regularização de créditos tributários e não tributários do Município. O programa prevê parcelamento especial e concessão de descontos sobre juros e multas, configurando renúncia de receita conforme a Lei de Responsabilidade Fiscal.

A medida teve como objetivo, estimular a regularização de débitos, ampliando a arrecadação futura e favorecendo a sustentabilidade financeira do município, ainda que implique renúncia parcial de receitas acessórias.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

A lei instituidora prevê medidas de compensação, determinando que os créditos sejam atualizados monetariamente e condicionando a adesão ao pagamento inicial de 20% da dívida. Essa exigência contribui para mitigar os impactos da renúncia e reforçar o ingresso imediato de recursos nos cofres públicos.

O Programa de Recuperação Fiscal (REFIS), instituído pela Lei Complementar mencionada, constitui-se em uma importante estratégia para a recuperação de créditos tributários do Município de Nossa Senhora das Dores. Seu objetivo central é promover a regularização de débitos de pessoas físicas e jurídicas, referentes a fatos geradores ocorridos até 31 de dezembro de 2024, abrangendo créditos constituídos ou não, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou passíveis de ajuizamento.

5. VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO

No exercício de 2025, foi sancionada a Lei Complementar nº 74/2025, que promoveu a atualização do Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal. Essa iniciativa reafirma o compromisso da gestão com a valorização dos profissionais da educação básica, reconhecendo sua relevância para o desenvolvimento social e educacional do município.

A valorização da carreira docente é um eixo estratégico para o fortalecimento da educação pública, pois garante condições mais justas de trabalho e incentiva a permanência e o aprimoramento contínuo dos educadores. Ao investir nos professores, a administração municipal investe diretamente na qualidade do ensino e na formação das futuras gerações.

Com essa medida, o município consolida uma política de respeito e reconhecimento à classe, demonstrando que a valorização dos profissionais da educação é essencial para construir uma escola pública cada vez mais forte e transformadora.

6. PRECATÓRIOS E RPV's

No exercício de 2025, o Município efetuou o pagamento integral de **R\$ 1.613.925,65 (um milhão, seiscentos e treze mil, novecentos e vinte e cinco reais e sessenta e cinco centavos)**, referente a Precatórios e Requisições de Pequeno



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Valor (RPV), atendendo plenamente ao acordo homologado pelo Tribunal de Justiça. Tal medida evidencia não apenas o cumprimento rigoroso das obrigações judiciais, mas também o comprometimento da administração municipal com a regularidade fiscal e a responsabilidade na gestão pública.

7. PATRIMÔNIO

No exercício de 2025, todos os bens adquiridos pelo Município foram devidamente registrados no sistema Contabilis, assegurando a correta escrituração e controle patrimonial. Além disso, cada bem foi identificado com plaquetas patrimoniais, o que garante a rastreabilidade e a transparência na gestão dos recursos públicos.

Essas medidas demonstram que o Município cumpriu integralmente as determinações previstas em Lei e as orientações do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe (TCE/SE), reforçando o compromisso com a boa governança, a responsabilidade administrativa e a conformidade com os mecanismos de fiscalização e controle externo.

8. ALMOXARIFADO

No exercício de 2025, o Município assegurou o cumprimento integral das normas relativas ao controle de materiais de consumo. Foram realizados, de forma sistematizada os lançamentos de entrada e saída desses materiais, garantindo a rastreabilidade e a correta escrituração dos bens públicos.

Todos os procedimentos atenderam às exigências estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe (TCE/SE), demonstrando o compromisso da gestão municipal com a boa governança, a responsabilidade na utilização dos recursos públicos e a observância das diretrizes de fiscalização e controle externo.

9. ASPECTOS OPERACIONAIS: ATIVIDADES E SERVIÇOS REALIZADOS PELAS SECRETARIAS

9.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9.1.2. Apresentação da Secretaria



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

A Secretaria Municipal de Educação integra a Administração Pública Municipal do Município de Nossa Senhora das Dores, nos termos da Lei Municipal nº 62, de 31 de maio de 2023 que instituiu a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal do referido município.

Qualificada como unidade administrativa de natureza operacional (inciso V, do art. 7º, c/c art. 32, da Lei Complementar Municipal nº 62/2023), é portadora basicamente da seguinte estrutura:

- Gabinete do Secretário
- Secretário Adjunto
- Departamento de Apoio Administrativo
- Departamento Pedagógico
- Departamento de Alimentação Escolar

Por meio dessas unidades estruturais, a Secretaria Municipal de Educação exerce as competências elencadas na Lei Complementar Municipal, sem prejuízo das estabelecidas pela legislação federal, estadual e demais normas municipais, especificamente nos termos do art. 33 da LC Municipal nº 62/2023.

9.1.3. Programas, Ações e Projetos Desenvolvidos

9.1.3.1. No âmbito do Gabinete

Ao Gabinete, dentre outras atribuições, destaca-se a expedição de atos normativos sobre a organização administrativa interna da Secretaria, não limitada ou restrita por atos normativos superiores, como também portarias, instruções sobre a aplicação de leis, decretos ou regulamentos de interesse desta Secretaria, como também decisões quanto à concessão de direitos e vantagens aos servidores profissionais da educação, observada a legislação pertinente.

Nesse sentido, registramos nesse primeiro ano de gestão:

- a) Análise da legislação educacional municipal e da estrutura da Secretaria Municipal de Educação e elaboração de proposta de nova organização administrativa;
- b) Elaboração do Edital e realização do PSS do Programa Alfabetizar Pra Valer (PAPV);



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- c) Elaboração do planejamento sobre o novo Plano Municipal de Educação e Fórum de Educação Municipal;
- d) Elaboração de minuta de Decreto regulamentando o Estágio Probatório;
- e) Elaboração de Decreto sobre a Comissão de Acompanhamento da Carreira do Magistério;
- f) Elaboração de Instrução Normativa sobre procedimentos administrativos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação;
- g) Elaboração de Projeto de Lei, Decreto Regulamentador, Edital e execução do processo de seleção de Diretores de Escolas;
- h) Elaboração de Portaria sobre os procedimentos de pagamento de premiações e concessão de ajuda de custo aos participantes dos concursos “Garota Caipira” e “Rainha do Milho” e do Desfile cívico-cultural.
- i) Estudos sobre gastos de pessoal com Fundeb e encaminhamento à Procuradoria Municipal de para fins de formulação de consulta ao TCE-SE.
- j) Manifestação técnico-jurídica sobre incorporação de vantagens aos vencimentos e progressão na carreira em face da Lei Federal que alterou a LRF no período da pandemia, para fins de emissão de parecer da PGM e posterior decisão administrativa desta Secretaria.

9.1.4. No âmbito do Departamento de Apoio Administrativo

Ao Departamento de Apoio Administrativo, aglutinam-se atribuições correlacionadas ao atendimento externo, a recursos humanos, transporte, compras, manutenção e serviços gerais.

No exercício dessas atribuições, destacam-se:

- a) Através da Central de Atendimento, promove-se um atendimento humanizado e eficiente, assegurando que todas as demandas dos usuários sejam adequadamente acolhidas, resolvidas ou encaminhadas ao setor competente, com agilidade, organização e otimização dos serviços prestados. Por público-alvo tem-se os alunos, pais e/ou responsáveis, gestores escolares, servidores da rede municipal de ensino e demais usuários que buscam solução para demandas desta Secretaria, relacionadas a serviços, informações e solicitações administrativas diversas. No ano de 2025 registrou-se mais de 1000 (um mil) atendimentos, proporcionando maior celeridade aos processos, organização das demandas e otimização dos serviços prestados, com melhoria na eficiência e na qualidade do atendimento ao público.
- b) No que pertine ao controle da formalização, organização e padronização da comunicação institucional, promoveu-se a transmissão clara e eficiente de



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

informações, orientações e determinações entre setores, unidades escolares e demais unidades vinculadas a esta Secretaria. Observando-se o público-alvo os gestores escolares, coordenadores, servidores da rede pública municipal e demais órgãos institucionais, registrou-se em 2025 mais de 500 (quinhentos) ofícios, 300 (trezentos) comunicações internas, 189 (Cento e oitenta e nove) portarias, resultando em maior celeridade na tramitação de documentos, padronização dos fluxos de comunicação e fortalecimento da articulação entre os setores, unidades escolares e órgãos vinculados.

- c) Por meio do setor de recursos humanos analisa-se e efetiva-se as demandas dos servidores e profissionais da educação vinculados a esta Secretaria, assegurando-se o cumprimento da legislação vigente, a valorização dos servidores e a adequação da força de trabalho com ênfase na incorporação de direitos, progressões funcionais e ajustes de carga horária. Ao longo de 2025 resto registrado 6(seis) incorporações do Adicional de terço, 4 (quatro) incorporações de Adicional de Tempo de Serviço, 1(um) progressão funcional por nível, 55 (cinquenta e cinco) progressões funcionais por classe, 9 (nove) progressões funcionais por classe, 9 (nove) reduções de carga horária, 7 (sete) ampliações de carga horária, e 3(três) reduções de carga horária em decorrência de necessidades especiais, cujos resultados contribuem para a valorização dos servidores, com a regularização funcional e a melhoria da gestão de pessoas.
- d) No tocante ao transporte escolar, com o objetivo de acesso, permanência e a segurança dos estudantes na escola, por meio do deslocamento regular e adequado entre a residência e a unidade de ensino, especialmente para alunos da zona rural e áreas de difícil acesso, aos alunos da educação infantil, ensino fundamental e ensino de jovens e adultos, em 2025 alcançamos mais de 1.500 (mil e quinhentos) alunos, com distribuição equilibrada e ampla abrangência das regiões do município, garantindo-se a contemplação do transporte escolar em diversos locais e rotas.
- e) Registra-se também a ação referente ao transporte escolar individualizado, que visa garantir o atendimento individualizado a estudantes com necessidades específicas de deslocamento, de modo a garantir acesso seguro, regular e adequado às unidades de ensino. Em 2025 atendeu-se regular e confortavelmente mais de 50 (cinquenta) alunos no deslocamento até as unidades de ensino, contribuindo para a permanência escolar, reduzindo-se as ausências e promovendo-se a inclusão educacional.
- f) Nas atribuições referentes a compras, destacam-se a aquisição de veículos automotores, cujo objetivo fora ampliar a frota de veículos desta Secretaria, garantindo maior eficiência, segurança e suporte logístico às atividades administrativas, pedagógicas e operacionais, sobretudo o transporte adequado da merenda escolar.
- g) Registra-se também a aquisição de 100 (cem) ar-condicionados, através do quais garantiu melhores condições de conforto térmico nas unidades escolares e setores administrativo, melhoria do ambiente de ensino, trabalho e aprendizagem.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- h) Adquiriu-se 30 (trinta) bebedouros para garantir o acesso à água potável de qualidade nas unidades escolares, aos estudantes, professores, servidores e demais usuários das unidades escolares da rede municipal de ensino, melhorando as condições de saúde e bem-estar no ambiente escolar.
- i) Aquisição de 200 (duzentos) notebooks e 200 (duzentos) tablets com o objetivo de incentivar o desempenho educacional e reconhecer o mérito acadêmico por meio de premiação de estudantes da rede municipal de ensino, além de fortalecer o acesso às tecnologias educacionais.
- j) Aquisição de 400 (quatrocentos) conjuntos escolares e 150 (cento e cinquenta) conjuntos coletivos, uma mesa e 4 (quatro) cadeiras, melhorando a infraestrutura mobiliária das unidades escolares e modo a assegurar condições adequadas de conforto, organização e funcionalidade para o processo de ensino-aprendizagem, tendo por público-alvo os estudantes e unidades escolares da rede municipal de ensino.

9.1.5. No âmbito do Departamento Pedagógico,

O Departamento Pedagógico tem como papel central planejar, orientar, acompanhar e avaliar as ações pedagógicas da rede municipal de ensino, garantindo a qualidade do processo educativo e o cumprimento das políticas educacionais. Atua como o núcleo técnico e estratégico da Secretaria Municipal de Educação, responsável por assegurar a coerência, a qualidade e a efetividade das ações pedagógicas em toda a rede municipal.

Assim, no exercício de suas atribuições, em 2025, realizou-se:

- a) Elaboração do Calendário Escolar 2025, com o objetivo de organizar e direcionar as ações pedagógicas da Educação Infantil, do Ensino Fundamental I e II e da Educação de Jovens e Adultos (EJA), assegurando o cumprimento da legislação educacional e a adequada distribuição do tempo escolar ao longo do ano letivo. Elaborado no mês de janeiro de 2025, contemplando as especificidades de cada modalidade de ensino e garantindo o alinhamento das ações pedagógicas, a organização do ano letivo e o suporte ao planejamento das unidades escolares.
- b) Busca Ativa Escolar Domiciliar, teve como objetivo identificar, acompanhar e promover o ingresso e o retorno de crianças, adolescentes, jovens e adultos fora da escola, fortalecendo a ação “Fora da Escola Não Pode” e garantindo o direito à educação. A iniciativa contou com a participação da Chefe do Poder Executivo, reforçando a mobilização institucional e social. Teve como público-alvo a Educação Infantil, o Ensino Fundamental I e II e a Educação de Jovens e Adultos do Ensino Fundamental (EJAEF), sendo a última modalidade nos meses de janeiro e julho. Como resultados, foram realizadas visitas domiciliares, identificados estudantes em situação de evasão ou infrequência, promovida a



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

sensibilização das famílias sobre a importância da matrícula e da permanência escolar, além de encaminhamentos para a reinserção e acompanhamento dos educandos na rede municipal de ensino.

- c) **Elaboração e Distribuição do Caderno Pedagógico Educação Infantil 2025**, teve como objetivo auxiliar os professores da Educação Infantil no planejamento, organização e monitoramento da rotina escolar, contribuindo para a qualificação das práticas pedagógicas. O público-alvo da ação foram os professores da Educação Infantil da rede municipal de ensino. Executada no mês de janeiro, com a elaboração do material pedagógico, e no mês de fevereiro, com a distribuição do caderno às unidades escolares. Como resultado, foi disponibilização de um instrumento pedagógico orientador, favorecendo o alinhamento das práticas docentes, o acompanhamento sistemático das atividades desenvolvidas e o fortalecimento do planejamento pedagógico nas unidades de Educação Infantil.
- d) **Aquisição e Distribuição de Livro Didático para a Educação Infantil (4 e 5 anos)**: teve como objetivo geral garantir o acesso a materiais didáticos adequados e alinhados às propostas pedagógicas da Educação Infantil, contribuindo para o desenvolvimento das aprendizagens e o fortalecimento das práticas pedagógicas nas unidades escolares. A ação foi executada nos meses de março e abril, contemplando a seleção, aquisição de 600 livros didáticos para esta modalidade de ensino, e a distribuição às unidades de Educação Infantil da rede municipal. Como resultados obtidos, os materiais foram disponibilizados aos professores e estudantes, favorecendo o planejamento das atividades, a ampliação das experiências de aprendizagem e a padronização do suporte pedagógico, assegurando melhores condições para o processo de ensino e aprendizagem na Educação Infantil.
- e) **Elaboração do Projeto e Aplicação do SIMAA (Sistema Municipal de Avaliação da Aprendizagem)**, desenvolvida pelo Departamento Pedagógico, e teve como objetivo geral monitorar e acompanhar as habilidades de aprendizagem dos alunos do 1º, 3º e 6º anos do Ensino Fundamental, subsidiando o planejamento pedagógico e a tomada de decisões educacionais. A ação foi executada no período de março (Avaliação diagnóstica) e novembro (Avaliação de verificação de habilidades), envolvendo a construção do projeto avaliativo, a aplicação dos instrumentos e a análise dos resultados. Como resultados obtidos, foi possível diagnosticar o nível de aprendizagem dos estudantes, identificar avanços e dificuldades, orientar intervenções pedagógicas mais eficazes e fortalecer as ações de acompanhamento e melhoria da qualidade do ensino na rede municipal.
- f) **Otimização das Ações do PAPV (Programa Alfabetizar pra Valer)**, seu principal objetivo é monitorar e fortalecer os processos de alfabetização da rede municipal, em regime de colaboração com o Governo do Estado, alinhados ao CNCA (Compromisso Nacional criança Alfabetizada), abrangendo a Educação Infantil e o Ensino Fundamental – anos iniciais. A ação foi executada durante todo o ano letivo 2025, por meio do acompanhamento pedagógico, do monitoramento das aprendizagens e da orientação às unidades escolares, e da



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

formação continuada docente. Como resultados obtidos, houve o fortalecimento das práticas de alfabetização, a identificação de avanços e dificuldades no processo de aprendizagem dos estudantes, o direcionamento de intervenções pedagógicas mais eficazes e a consolidação de ações voltadas à melhoria dos indicadores de alfabetização da rede municipal.

g) Elaboração e execução de 2 projetos pedagógicos:

- O *Projeto Pedagógico “Poesia que Transforma”*, teve como objetivo geral fortalecer o protagonismo estudantil e incentivar a apreciação, a interpretação e a produção poética entre os alunos de toda a rede municipal de ensino, promovendo o desenvolvimento das habilidades de leitura, escrita, oralidade e interpretação, além de estimular a criatividade e a expressão pessoal. O projeto foi executado ao longo do primeiro semestre letivo, envolvendo atividades pedagógicas integradas às práticas escolares. Como resultados obtidos, observou-se maior engajamento dos estudantes, ampliação do interesse pela leitura e pela produção textual, fortalecimento da expressão oral e escrita e valorização das produções autorais, contribuindo para a formação integral dos educandos e para a dinamização das práticas pedagógicas na rede municipal.
 - O Projeto Pedagógico “Encontro Matemático Interdisciplinar”, teve como objetivo geral promover uma aprendizagem significativa de conceitos matemáticos, especialmente relacionados ao numeramento, por meio da integração de diferentes disciplinas e de atividades que estimulassem o raciocínio lógico, a resolução de problemas e a aplicação do conhecimento matemático no cotidiano dos estudantes, contribuindo para seu desenvolvimento integral e para a formação de cidadãos críticos e autônomos. O projeto foi executado ao longo do segundo semestre letivo, envolvendo toda a rede municipal de ensino. Como resultados obtidos, observou-se maior engajamento dos alunos nas atividades matemáticas, aprimoramento das habilidades de raciocínio lógico e resolução de problemas, incentivo à interdisciplinaridade e aplicação prática dos conceitos aprendidos, fortalecendo a aprendizagem e promovendo o desenvolvimento integral dos estudantes.
- h) O Projeto “Recomposição das Aprendizagens”, teve como objetivo geral recuperar e fortalecer as habilidades e conhecimentos dos estudantes do Ensino Fundamental, reduzindo defasagens educacionais por meio da priorização curricular baseada nos resultados de diagnósticos e avaliações internas e externas. As ações são realizadas em contra turno, com a oferta de 12 horas semanais adicionais, por meio de oficinas pedagógicas planejadas para reforçar conteúdos essenciais e apoiar o progresso acadêmico dos estudantes. Como resultados esperados, o projeto contribui para a melhoria do desempenho escolar, o fortalecimento da aprendizagem e a promoção da equidade educacional na rede municipal de ensino.
- i) O Projeto “Conectando Saberes”, teve como objetivo geral reconhecer e valorizar o esforço, a dedicação e o desempenho dos estudantes do 2º ao 8º ano do Ensino Fundamental, promovendo motivação para a aprendizagem e o desenvolvimento de competências digitais. O projeto proporciona a inserção e o



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

acesso às tecnologias, por meio da entrega de notebooks e tablets, alinhados à BNCC de Computação e integrados ao programa Escolas Conectadas, ampliando as possibilidades de estudo, pesquisa e inovação dos alunos. Como resultados, deve-se observar maior engajamento dos estudantes nas atividades digitais, fortalecimento das competências tecnológicas, incentivo à autonomia e criatividade, além da promoção de práticas pedagógicas inovadoras na rede municipal de ensino.

- j) O Projeto PIMQ-EDUC (Prêmio de Incentivo à Melhoria da Qualidade Educacional), elaborado em 2025 para execução em 2026, teve como objetivo geral reconhecer, valorizar e premiar escolas e professores da rede municipal que se destacam na melhoria dos indicadores educacionais e na implementação de práticas pedagógicas exitosas. A iniciativa promove a valorização do trabalho docente, estimula a inovação pedagógica e incentiva o compromisso com a qualidade do ensino. Como resultados obtidos, observou-se maior engajamento das escolas e professores em estratégias de melhoria contínua, o fortalecimento das práticas pedagógicas eficazes, o aumento do rendimento acadêmico e a consolidação de uma cultura de reconhecimento e valorização da educação na rede municipal.
- k) Implementação do AEE – Atendimento Educacional Especializado, ao longo do ano letivo de 2025, teve como objetivo melhorar o atendimento aos alunos neurodivergentes da rede municipal, garantindo condições adequadas de aprendizagem e inclusão. A ação incluiu a abertura de 7 (sete) novas turmas, ações de acolhimento às mães atípicas, ampliação do número e formação de cuidadoras, reuniões de alinhamento pedagógico para atender essa clientela, implantação de transporte para alunos com dificuldade de mobilidade e capacitação de professores. Como resultados obtidos, observou-se a ampliação do atendimento especializado, maior participação e engajamento das famílias, fortalecimento da formação docente para práticas inclusivas, melhoria na acessibilidade e integração dos alunos neurodivergentes às atividades escolares, promovendo um ambiente educacional mais inclusivo e acolhedor.
- l) Apoio técnico aos Programas PRODITEC, PROEC, PRO-FUTURO Matemática Aula Digital, Escolas Conectadas, ETI – Escola em Tempo Integral, LEEI, PDDE e CNCA, voltados à Educação Básica, abrangendo formação continuada, gestão de recursos e suporte pedagógico às unidades escolares e aos profissionais da rede municipal. O objetivo geral dessas ações foi fortalecer a qualidade do ensino, aprimorar a gestão escolar, apoiar a formação de diretores, professores e técnicos, além de garantir a implementação eficaz de políticas e programas educacionais. Houve incremento na capacitação de gestores e professores, maior alinhamento das práticas pedagógicas às diretrizes curriculares e programas nacionais, ampliação do acesso e uso de recursos pedagógicos e tecnológicos, fortalecimento da gestão escolar e do acompanhamento das aprendizagens, foco da alfabetização de crianças e jovens, e incentivo à integração escola-comunidade, contribuindo para a melhoria dos indicadores educacionais e da qualidade do ensino na rede municipal.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

m) Subordinada à Coordenação Pedagógica tem-se, ainda, a Inspeção Escolar que tem por finalidade o desenvolvimento de ações voltadas ao acompanhamento, orientação, fiscalização e assessoramento das unidades escolares, com foco no cumprimento da legislação educacional vigente e na garantia da qualidade do ensino. As atividades abrangem tanto aspectos administrativos quanto pedagógicos, contribuindo para o fortalecimento da gestão escolar e a regularidade da vida escolar dos estudantes. As atividades desenvolvidas ao longo de 2025 reforçaram o papel da Inspeção Escolar como instância de apoio, orientação e controle, contribuindo para a legalidade, transparência e qualidade do funcionamento das instituições de ensino.

9.1.6. Entre as principais ações realizadas, destacam-se:

- a) Acompanhamento e orientação das equipes gestoras quanto à organização administrativa, documental e pedagógica das unidades escolares;
- b) Verificação da regularidade de atos escolares, como matrículas, transferências, avaliações, registros e emissão de documentos oficiais;
- c) Análise e validação de documentos escolares, incluindo históricos, atas, diários de classe e relatórios finais;
- d) Orientações técnicas sobre a aplicação da legislação educacional, normas dos sistemas de ensino e diretrizes curriculares;
- e) Atendimento a demandas específicas da Secretaria de Educação, das unidades escolares e da comunidade;
- f) Participação em reuniões, visitas técnicas e ações formativas voltadas à melhoria dos processos escolares;
- g) Elaboração de pareceres, relatórios e encaminhamentos decorrentes das ações de inspeção.

(Registros Fotográficos)



9.1.7. No âmbito do Departamento de Alimentação Escolar

Calçadão da Rua João dos Reis Lima Neto, nº 64 - Centro - 79-3265-1322
Nossa Senhora das Dores - Sergipe - CEP: 49.600-000.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

O Departamento de Alimentação Escolar, atua na nutrição escolar e na qualidade e logística dos alimentos, exercendo atribuições de planejamento, coordenação, implementação e acompanhamento de ações relacionadas ao abastecimento para a alimentação dos educandos, à educação alimentar e nutricional em articulação com o Departamento Pedagógico, à implementação de programas relacionados a alimentação escolar; ao zelo pela segurança alimentar e nutricional, assim como no acompanhamento das decisões do Conselho de Alimentação Escolar - CAE e na definição de estratégias para sua divulgação e cumprimento.

Nesse sentido, destacam-se as seguintes ações:

- a) Visita técnica ao Almoxarifado Central, com o objetivo de verificar os gêneros alimentícios disponíveis em estoque, bem como as condições de armazenamento e funcionamento dos equipamentos.
- b) Distribuição dos gêneros alimentícios às unidades escolares e a oferta regular da alimentação escolar aos estudantes da rede municipal de ensino, desde o dia 10 de março de 2025, início o ano letivo.



- c) Visitas técnicas às unidades escolares, com o objetivo de realizar a contagem e avaliação dos utensílios de cozinha, verificação do estoque de gêneros



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

alimentícios e análise das condições de higienização das cozinhas escolares, visando assegurar o cumprimento das boas práticas de manipulação de alimentos.



- d) Desenvolvimento das ações de Educação Alimentar e Nutricional, por meio do Programa Saúde na Escola (PSE), nas unidades escolares José de Figueiredo e Petronilho de Menezes Cotias, com o tema “Alimentação Saudável e Não Saudável”, promovendo a conscientização dos alunos quanto à importância de hábitos alimentares adequados.



- e) Realização de capacitação dos manipuladores de alimentos da rede municipal de ensino, abordando temas relacionados às boas práticas de higiene, segurança alimentar, manipulação correta dos alimentos e prevenção de contaminações, com o objetivo de garantir a qualidade e a segurança das refeições ofertadas aos estudantes.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES



- f) Participação no Encontro Estadual do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), realizado na Universidade Federal de Sergipe (UFS). Durante o evento, foram abordados diversos temas relevantes para a execução do programa, com destaque para a importância da agricultura familiar na alimentação escolar, enfatizando seu papel na promoção da alimentação saudável, no desenvolvimento local e no fortalecimento da economia regional.



- g) Realização da Oficina de formação para elaboração de Fichas Técnicas de Preparo no Plan PNAE, com o objetivo de padronizar as preparações, aprimorar o controle de custos, garantir o valor nutricional das refeições e assegurar a qualidade e segurança dos alimentos ofertados aos estudantes.





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- h) Realização do Teste de Aceitabilidade das preparações ofertadas na alimentação escolar, conforme diretrizes do PNAE, em três unidades escolares: Petronilho de Menezes Cotias, Elpídio Barreto e Arnaldo Rolemberg Garcez. As preparações avaliadas foram banana-da-terra, sopa de legumes com charque e arroz, feijão e fígado. Os resultados demonstraram que todas as preparações apresentaram boa aceitabilidade pelos alunos, atendendo aos critérios estabelecidos pelo programa.



- i) Primeira reunião com o **Conselho de Alimentação Escolar (CAE)**, com o objetivo de apresentar e conhecer os novos membros, bem como alinhar o cronograma e a organização das visitas às unidades escolares.





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- k) Início do planejamento das ações da Alimentação Escolar para o ano de 2026, contemplando a organização dos cardápios, de acordo com as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), bem como o planejamento do processo licitatório para aquisição dos gêneros alimentícios.
- l) Ao longo de todo o ano de 2025, foram realizadas visitas técnicas periódicas pelas nutricionistas responsáveis às unidades escolares, com o objetivo de acompanhar e orientar quanto às condições de armazenamento dos alimentos, higienização das cozinhas, controle e organização do estoque, além do cumprimento das boas práticas de manipulação de alimentos.



- m) Organização e atualização da documentação técnica e administrativa relacionada à Alimentação Escolar, garantindo a conformidade com as normativas vigentes e assegurando a transparência e a qualidade na execução do programa.

9.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE

9.2.1. Apresentação da Secretaria

A Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente é responsável pelo planejamento e pela execução das políticas de desenvolvimento urbano e de proteção ambiental do



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

município, promovendo o uso ordenado do solo, a preservação dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida da população.

Sua estrutura básica é composta por setores de planejamento urbano, análise e aprovação de projetos, fiscalização urbanística e ambiental, apoio administrativo, atuando de forma integrada com os demais órgãos da administração pública.

As principais áreas de atuação incluem o controle do uso e ocupação do solo, fiscalização urbanística e ambiental, a elaboração de planos e normas urbanísticas e ambientais, a promoção da sustentabilidade e a proteção do meio ambiente.

9.2.2. Programas, Ações e Projetos Desenvolvidos

a) Execução de Serviços Regulares de Limpeza Urbana, Manutenção e Conservação dos Espaços Públicos

Objetivo: Assegurar a limpeza, organização, conservação e manutenção dos espaços públicos do município por meio da execução contínua de serviços de varrição, coleta regular de lixo e entulho, lavagem do mercado municipal, capinação, pintura de meios-fios, desentupimento de bueiros e poda de árvores, contribuindo para a saúde pública, a segurança, a mobilidade urbana e a preservação ambiental.

Público-Alvo: População em geral, comerciantes, feirantes, usuários do mercado municipal, moradores da zona urbana e visitantes.

Período da Execução: Ação de caráter contínuo, realizada regularmente ao longo do exercício da gestão vigente, conforme cronograma definido pela Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente.

Resultados Obtidos:

- Manutenção da limpeza e organização dos espaços públicos;
- Redução do acúmulo de resíduos e de focos de insalubridade;
- Melhoria das condições sanitárias e da saúde pública;
- Prevenção de alagamentos por meio do desentupimento de bueiros;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- Melhoria da mobilidade urbana e da segurança viária;
- Conservação da arborização urbana e prevenção de riscos;



b) Roçagem e Manutenção dos Campos de Futebol Municipais

Objetivo: Realizar a roçagem e a manutenção periódica dos campos de futebol do município, garantindo melhores condições de uso, segurança dos praticantes, preservação dos espaços esportivos e incentivo à prática de atividades esportivas e de lazer.

Público-Alvo: Atletas amadores, equipes esportivas, jovens, crianças, desportistas em geral, comunidades locais e usuários dos campos de futebol.

Período da Execução: Ação realizada de forma periódica ao longo do exercício da gestão vigente, conforme cronograma estabelecido pela Secretaria responsável.

Resultados Obtidos:

- Melhoria das condições dos campos de futebol para a prática esportiva;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- Redução de riscos à segurança dos usuários;
- Valorização e conservação dos espaços esportivos públicos;
- Incentivo à prática esportiva e ao lazer comunitário;
- Atendimento às demandas das comunidades locais.



c) Manutenção das Praças Públicas com Instalação de Novas Lixeiras

Objetivo: Promover a revitalização das praças públicas do município, melhorando a infraestrutura urbana, a acessibilidade, a limpeza e a organização dos espaços, por meio de reformas estruturais e da instalação de novas lixeiras, incentivando o uso adequado e a preservação dos bens públicos.

Público-Alvo: População em geral, moradores do entorno das praças, comerciantes locais, visitantes, crianças, jovens e idosos usuários dos espaços públicos.

Período da Execução: Ação realizada durante o exercício da gestão vigente, conforme cronograma definido pela Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente.

Resultados Obtidos:

- Melhoria da infraestrutura e do aspecto visual das praças públicas;
- Ampliação da oferta de equipamentos urbanos adequados;
- Redução do descarte irregular de resíduos nos espaços públicos;
- Incentivo à utilização das praças pela comunidade;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- Valorização dos espaços de convivência e melhoria da qualidade de vida da população.



d) Manutenção e Pintura dos Cemitérios Municipais

Objetivo: Promover a conservação, revitalização e melhoria da infraestrutura dos cemitérios municipais, garantindo um ambiente mais organizado, seguro e digno para a população, além de preservar o patrimônio público e melhorar as condições de uso e visitação.

Público-Alvo: População em geral, especialmente familiares de entes sepultados, visitantes, servidores responsáveis pela manutenção e comunidade local.

Período da Execução: Ação realizada durante o exercício da gestão vigente, conforme cronograma estabelecido pela Secretaria, podendo ocorrer de forma periódica ou conforme a necessidade de manutenção.

Resultados Obtidos:

Calçadão da Rua João dos Reis Lima Neto, nº 64 - Centro - 79-3265-1322
Nossa Senhora das Dores - Sergipe - CEP: 49.600-000.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- Melhoria do aspecto visual e estrutural dos cemitérios municipais;
- Maior conservação dos espaços públicos;
- Proporcionou mais conforto, segurança e dignidade aos visitantes;
- Valorização e preservação do patrimônio público;
- Atendimento às demandas da comunidade.



e) Palestra de Conscientização sobre a Implantação da Coleta Seletiva, realizada no colégio municipal Arnaldo Rolemberg Garcez

Objetivo: Conscientizar a população sobre a importância da implantação da coleta seletiva, orientando quanto à separação correta dos resíduos sólidos, aos benefícios ambientais, sociais e econômicos da reciclagem, e ao fortalecimento das políticas públicas de gestão de resíduos.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Público-Alvo: alunos, representantes da instituição local, e demais participantes envolvidos no processo de implantação da coleta seletiva.

Período da Execução: Ação pontual, realizada na data 14 de julho de 2025.

Resultados Obtidos:

- Esclarecimento de dúvidas sobre a separação correta dos resíduos;
- Estímulo à participação da população na implantação do sistema;
- Fortalecimento da parceria entre o município e o Consórcio;
- Contribuição para a melhoria da gestão dos resíduos sólidos no município.



f) Busca de Melhoria para a Coleta Seletiva

Objetivo: Promover o aprimoramento do sistema de coleta seletiva no município, incentivando a separação correta dos resíduos sólidos, reduzindo o volume de lixo destinado aos aterros e contribuindo para a preservação ambiental e a sustentabilidade urbana.

Público-Alvo: População em geral, com foco em moradores da zona urbana, instituições públicas, estabelecimentos comerciais, escolas e associações de catadores de materiais recicláveis.

Período de Execução: Ação de caráter contínuo, desenvolvida ao longo do exercício de gestão, com atividades intensificadas durante campanhas educativas e ações ambientais específicas.

Resultados Obtidos:



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- Ampliação da conscientização da população sobre a importância da coleta seletiva;
- Melhoria na separação dos resíduos recicláveis;
- Redução do descarte inadequado de resíduos sólidos;
- Fortalecimento das ações de educação ambiental;
- Apoio às associações de catadores e valorização do trabalho de reciclagem.



g) Entrega de Fardamentos aos Colaboradores da Secretaria

Objetivo:

Fornecer fardamentos adequados aos colaboradores, garantindo a padronização, a identificação visual, a segurança no desempenho das atividades, melhores condições de trabalho e a valorização dos servidores, contribuindo para a organização e a eficiência dos serviços públicos prestados.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Público-Alvo:

Colaboradores e servidores da Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente, especialmente aqueles envolvidos em atividades operacionais e de campo.

Período da Execução:

Ação realizada durante o exercício da gestão vigente, conforme planejamento administrativo da Secretaria.

Resultados Obtidos:

- Padronização da identificação dos colaboradores;
- Melhoria das condições de trabalho e da segurança operacional;
- Valorização e motivação dos servidores;
- Maior organização na execução dos serviços públicos;
- Fortalecimento da imagem institucional da Secretaria junto à população.

h) Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD)

Objetivo: Formalizar, junto aos órgãos ambientais competentes, a protocolização do Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD), visando atender às exigências legais, promover a recuperação ambiental de áreas degradadas, mitigar impactos ambientais e assegurar a regularização ambiental do município.

Público-Alvo: Órgãos ambientais fiscalizadores, administração pública municipal e, de forma indireta, a população em geral beneficiada pela recuperação ambiental das áreas afetadas.

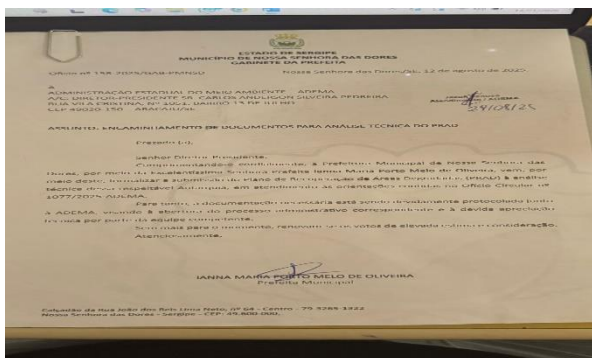
Período da Execução: Ação realizada durante o exercício da gestão vigente, conforme cronograma e exigências estabelecidas pelos órgãos ambientais competentes.

Resultados Obtidos:

- Atendimento às exigências legais e ambientais;
- Regularização ambiental de áreas degradadas;
- Avanço nos processos de recuperação ambiental;
- Prevenção de sanções e penalidades ambientais;
- Compromisso do município com a preservação ambiental e a sustentabilidade.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES



9.2.3. Desempenho Operacional e Indicadores

a) Varrição Regular de Vias Públicas

Descrição do Serviço: Execução contínua da varrição manual de ruas, avenidas, praças e demais logradouros públicos, com recolhimento e acondicionamento adequado dos resíduos gerados.

Colaboradores Envolvidos:

- Varredores: 33
- Fiscal/Supervisor: 01

Equipamentos Utilizados:

- Vassouras, pás, carrinhos coletores de lixo
- Sacos para coleta
- EPIs (Luvas de Pigmentadas, botas de segurança fardamentos com camisa manga longa, calça e bonés.)

Horário de Funcionamento:

- Segunda a sexta-feira: 04h00 às 08h00 das 13h00 às 17h00
- Sábados: 04h00 às 08h00

Resultados Obtidos:

- Manutenção da limpeza urbana;
- Redução de resíduos nas vias públicas;
- Melhoria do aspecto visual da cidade.

b) Coleta Regular de Lixo Domiciliar e Destinação Final dos Resíduos

Descrição do Serviço: Realização da coleta regular de resíduos sólidos domiciliares na zona urbana e rural do município, com transporte e destinação final ambientalmente adequada.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Colaboradores Envolvidos:

- Coletores de resíduos: 11
- Motorista: 03
- Compactadores: 03
- Fiscal/Supervisor: 01

Equipamentos Utilizados:

- Caminhão coletor ou compactador
- EPIs (Luvas de PVC, botas de segurança fardamentos com camisa manga longa, calça e bonés)

Horário de Funcionamento:

- Segunda a Sábado: 07h00 às 13h00

Fluxo Operacional e Destinação Final: Os resíduos coletados são transportados até o **Aterro Sanitário Termoclave**, devidamente licenciado, garantindo controle sanitário e ambiental.

Resultados Obtidos:

- Coleta contínua e regular;
- Destinação ambientalmente adequada;
- Redução de riscos à saúde pública.

c) Coleta Regular de Entulho

Descrição do Serviço: Recolhimento de resíduos de construção civil, restos de podas e materiais inservíveis descartados corretamente.

Colaboradores Envolvidos:

- Operadores de limpeza: 04
- Motorista: 01
- Fiscal/Supervisor: 01

Equipamentos Utilizados:

- Caminhão caçamba
- Retroescavadeira
- Ferramentas manuais
- EPIs (Luvas de Pigmentadas, botas de segurança fardamentos com camisa manga longa, calça e bonés.)

Horário de Funcionamento:

- Segunda a sexta-feira: 07h00 às 11h00 das 13h00 às 17h00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- Sábados: 07h00 às 11h00

Resultados Obtidos:

- Redução de pontos de descarte irregular;
- Organização dos espaços urbanos.

d) Lavação e Limpeza do Mercado Municipal

Descrição do Serviço: Limpeza, lavagem e organização periódica do mercado municipal, garantindo condições sanitárias adequadas.

Colaboradores Envolvidos:

- Auxiliares de limpeza: 30
- Fiscal/Supervisor: 01

Equipamentos Utilizados:

- Carro pipa, Mangueiras, vassouras, produtos de limpeza
- EPIs (Luvas de Pigmentadas, botas de segurança fardamentos com camisa manga longa, calça e bonés.)

Horário de Funcionamento:

- Todas as segundas-feiras: 13h00 as 17h00

Resultados Obtidos:

- Melhoria das condições sanitárias;
- Organização do espaço público.

e) Capinação e Roçagem de Áreas Públicas e Campos de Futebol

Descrição do Serviço: Capinação manual e roçagem mecânica de vias públicas, praças, terrenos públicos e campos de futebol.

Colaboradores Envolvidos:

- Operadores de roçagem/capinação: 05
- Fiscal/Supervisor: 01

Equipamentos Utilizados:

- Roçadeiras, Roçadeira de pneus, enxadas, foices
- EPIs (Luvas de Pigmentadas, botas de segurança fardamentos com camisa manga longa, calça e bonés.)

Horário de Funcionamento:

- Segunda a sexta-feira: 07h00 às 11h00 das 13h00 às 17h00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- Sábados: 07h00 às 11h00

Resultados Obtidos:

- Controle da vegetação;
- Melhoria da segurança e do aspecto visual.

f) Pintura de Meio-Fios

Descrição do Serviço: Pintura e revitalização de meio-fios em ruas, praças e espaços públicos.

Colaboradores Envolvidos:

- Auxiliares de manutenção: 07
- Fiscal/Supervisor: 01

Equipamentos Utilizados:

- Tintas, Trinchões, pincéis e rolos
- EPIs (Luvas de Pigmentadas, botas de segurança fardamentos com camisa manga longa, calça e bonés.)

Horário de Funcionamento:

- Segunda a sexta-feira: 07h00 às 11h00 das 13h00 às 17h00
- Sábados: 07h00 às 11h00

Resultados Obtidos:

- Organização visual dos espaços urbanos;
- Valorização das vias públicas.

g) Desentupimento de Bueiros e Manutenção da Drenagem Urbana

Descrição do Serviço: Limpeza e desobstrução de bueiros e galerias pluviais, prevenindo alagamentos.

Colaboradores Envolvidos:

- Operadores de manutenção: 02
- Fiscal/Supervisor: 01

Equipamentos Utilizados:

- Ferramentas manuais (Vergalhão, pá, enxada e vulcão negro.)
- EPIs (Luvas de Pigmentadas, botas de segurança fardamentos com camisa manga longa, calça e bonés.)

Horário de Funcionamento:

Calçadão da Rua João dos Reis Lima Neto, nº 64 - Centro - 79-3265-1322
Nossa Senhora das Dores - Sergipe - CEP: 49.600-000.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- Conforme demanda, prioritariamente no período da manhã

Resultados Obtidos:

- Prevenção de alagamentos;
- Melhoria da drenagem urbana.

h) Poda e Manutenção da Arborização Urbana

Descrição do Serviço: Poda preventiva e corretiva da arborização urbana, visando segurança e equilíbrio ambiental.

Colaboradores Envolvidos:

- Podadores: 03
- Auxiliar: 03
- Fiscal/Supervisor: 01

Equipamentos Utilizados:

- Motosserras, Motopoda, facões e foices.
- EPIs (Luvas de Pigmentadas, botas de segurança fardamentos com camisa manga longa, calça e bonés.)

Horário de Funcionamento:

- Segunda a sexta-feira: 07h00 às 11h00 das 13h00 às 17h00
- Sábados: 07h00 às 11h00

Resultados Obtidos:

- Redução de riscos;
- Conservação da arborização urbana.

Considerações Operacionais Finais

Os serviços são executados de forma **contínua e planejada**, com equipes organizadas por função, uso adequado de equipamentos e observância das normas de segurança, garantindo eficiência operacional, atendimento às demandas da população e preservação do meio ambiente.

9.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, IRRIGAÇÃO E DESENVOLVIMENTO RURAL

9.3.1. Apresentação da Secretaria



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

A Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Irrigação e Desenvolvimento Rural do Município de Nossa Senhora das Dores/SE é o órgão responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento da zona rural, ao fortalecimento da agricultura familiar, ao apoio à produção agropecuária e à garantia de serviços essenciais às comunidades rurais.

Nos termos do **Art. 40 da Lei Complementar nº 062, de 31 de maio de 2023**, compete à Secretaria promover, executar e acompanhar a política do Governo Municipal relacionada às atividades agrícolas, pecuárias, de abastecimento e desenvolvimento rural, abrangendo, entre outras atribuições, a assistência técnica e extensão rural, o incentivo à produção e comercialização de produtos agropecuários, o associativismo e cooperativismo, a construção e manutenção de poços, cisternas, açudes e barragens na zona rural, bem como a implantação, ampliação e manutenção de sistemas de abastecimento de água.

No exercício de 2025, a atuação da Secretaria concentrou-se na reorganização administrativa e operacional da pasta, na regularização de processos internos e na execução de ações prioritárias voltadas ao atendimento das demandas mais urgentes do meio rural, observadas as limitações estruturais e operacionais identificadas no início da gestão.

9.3.2. Programas, Ações e Projetos Desenvolvidos

a) Manutenção de Estradas Vicinais

Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Agricultura executou ações contínuas de manutenção e recuperação de estradas vicinais do município, com o objetivo de garantir melhores condições de tráfego, assegurar o acesso das comunidades rurais e viabilizar o escoamento da produção agrícola.

Os serviços foram realizados de forma gradual e planejada, conforme a disponibilidade operacional do maquinário e a priorização das demandas mais urgentes apresentadas pelas comunidades rurais, buscando atender o maior número possível de localidades.

b) Abastecimento de Água por Meio de Caminhão-Pipa



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Em razão da escassez hídrica enfrentada por diversas comunidades rurais, a Secretaria executou ações permanentes de abastecimento emergencial de água potável por meio de caminhão-pipa.

Ao longo do exercício de 2025, foram distribuídos **mais de 7 milhões de litros de água potável**, atendendo comunidades em situação de vulnerabilidade hídrica, garantindo o consumo humano e a dessedentação animal, reduzindo os impactos da falta de abastecimento regular.

c) Manutenção e Recuperação de Poços Artesianos

A Secretaria realizou ações de manutenção, recuperação e diagnóstico de poços artesianos localizados na zona rural do município, com o objetivo de assegurar o funcionamento dos sistemas existentes e ampliar a oferta de água às comunidades atendidas.

Essas intervenções contribuíram para o fortalecimento do abastecimento local e para a redução da dependência exclusiva do abastecimento emergencial por caminhão-pipa.

d) Apoio à Agricultura Familiar – Programa Raízes Dorenses

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Agricultura promoveu o lançamento do **Programa Raízes Dorenses**, voltado ao fortalecimento da agricultura familiar em todas as comunidades do município.

O programa teve como base a escuta ativa dos agricultores, por meio de cadastros, levantamento de demandas e diálogo direto com as comunidades, permitindo o direcionamento das ações conforme as necessidades reais dos produtores.

No âmbito do programa, foram ofertados:

- Apoio técnico por meio de engenheiro agrônomo;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- Apoio administrativo para adequação dos agricultores à participação em programas de compra de alimentos do Estado;
- Apoio direto à produção agrícola com a utilização de trator agrícola.

Como resultado, **mais de 150 agricultores familiares foram atendidos diretamente**, com o tombamento de **mais de 700 tarefas da agricultura familiar**, contribuindo para o aumento da produção, geração de renda e fortalecimento da economia rural local.

9.3.3. Desempenho Operacional e Indicadores

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Agricultura apresentou os seguintes indicadores de desempenho operacional:

- Atendimento direto a mais de 150 agricultores familiares por meio de ações mecanizadas;
- Tombamento de mais de 700 tarefas da agricultura familiar;
- Distribuição superior a 7 milhões de litros de água potável às comunidades rurais;
- Execução contínua de serviços de manutenção de estradas vicinais;
- Implementação e execução do Programa Raízes Dorenses em todas as comunidades do município.

Os indicadores demonstram a atuação permanente da Secretaria no atendimento das demandas prioritárias do meio rural, mesmo diante de limitações estruturais e operacionais.

9.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

9.4.1. Apresentação de Secretaria

A Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico, integra a Administração Pública Municipal do Município de Nossa Senhora das Dores, nos termos da Lei Municipal nº 62, de 31 de maio de 2023 que instituiu a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal do referido município.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Qualificada como unidade administrativa de Apoio e Assessoramento (inciso III, do art. 7º, c/c art. 16, da Lei Complementar Municipal nº 62/2023), é portadora basicamente da seguinte estrutura:

- Gabinete do Secretário
- Secretário Adjunto
- Departamento de Apoio Administrativo
- Departamento de Turismo
- Departamento de Desenvolvimento Econômico

Por meio dessas unidades estruturais, a Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico exerce as competências elencadas na Lei Complementar Municipal, sem prejuízo das estabelecidas por legislação complementar e demais normas municipais, especificamente nos termos do art. 17 da LC Municipal nº 62/2023.

9.4.2. Programas, Ações e Projetos Desenvolvidos

a) Serviços Gratuitos Presenciais e Online:

- Formalização e Simplificação do Microempreendedor Individual (MEI)
- Orientação sobre obrigações do MEI
- Impressão de Certificado da Condição de MEI - CCMEI
- Atualização de dados do MEI
- Alteração de Dados Cadastrais/ Atividades Econômicas (Primárias/Secundárias) (MEI)
- Emissão de DAS (PGMEI-Simples Nacional - Boleto Mensal)
- Cadastramento de opção para débito automático para pagamento mensal DASMEI (opção para debitar direto da conta)
- Declaração Anual de Faturamento (DASN-MEI)
- Impressão de multa por atraso da Declaração Anual do Simples Nacional (DARF)
- Pedido de Restituição de duplo pagamento (DAS) Simples nacional
- Previsão de Faturamento
- Inscrição estadual
- Baixa da Empresa (MEI)
- Emissão de Certidões Fiscais
- Cadastro ou Emissão de Notas Fiscais de Serviço Eletrônica (NFS-e)
- Impressão de Relatório de Receita Bruta para o MEI
- Simulação e parcelamento de débitos do (DAS-PGMEI) Simples Nacional
- Emissão de DAS do Parcelamento-Simples Nacional
- Simulação e parcelamento de débitos da Procuradoria-geral da Fazenda Nacional (PGFN-DÍVIDA ATIVA) MEI
- Emissão da Parcela (PGFN-DIVIDA ATIVA)
- Criar/recuperar acesso ao GOV.BR



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- Selo de confiabilidade/aumento de nível GOV.BR
- Emissão do Cartão CNPJ
- Cadastro ou Emissão de Notas Fiscais Avulsa Eletrônica (NFA-e) - SEFAZ
- Emissão da (DAR-CB) SEFAZ
- Orientações para abertura de empresas e como montar o seu próprio negócio
- Orientações para Conta PJ
- Orientações e fomento sobre acesso ao crédito
- Orientações sobre Compras Municipais
- Orientações sobre Cadastro de Fornecedor
- Informações sobre Licitações da Prefeitura de Nossa Senhora das Dores/SE
- Palestra, oficinas, cursos e Consultorias para MEI, ME e EPP
- Consulta prévia de registro de marca (INPI)
- Orientação e cadastro no credenciamento municipal MEI
- Consultorias especializadas (Agendamento)

b) características das instalações e ambientes disponíveis à população

- **Nome:** Sala do Empreendedor Elias José dos Santos, que se encontra vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico.
- **Endereço:** Rua Barão do Rio Branco, 58 – Bairro Centro - CEP 48600-000 - Nossa Senhora das Dores/SE.
- **Horário de Funcionamento:** Das 07h às 13h, de 2ª a 6ª feira.
- **Telefone oficial da Sala para ligações:** (79) 99100-4370
- **WhatsApp da Sala:** (79) 99100-4370 (com preferência de atendimento por este canal)
- **Email oficial da Sala:** saladoempreendedorores@gmail.com
- **Redes Sociais da Sala:** A Sala do Empreendedor possui Instagram próprio e utiliza para suas publicações: @sala.do.empreendedor.dores

c) Público-alvo da Sala do Empreendedor

O perfil do público-alvo da Sala do Empreendedor do município de Nossa Senhora das Dores é formado, em sua grande maioria, por Microempreendedores Individuais (MEIs).

O público-alvo de empreendedores dos setores de Serviços e Comércio são os que mais procuram pelos serviços da Sala do Empreendedor.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

As demandas da Sala do Empreendedor distribuem-se de forma equilibrada entre orientações, formalização e capacitações para o empreendedor, conforme pode ser observado na tabela abaixo.

PÚBLICO-ALVO	SETORES ECONÔMICOS
- 90% Microempreendedor individual (MEI) - 5% Empreendedor informal - 3% Microempresa (ME) - 2% Empresa de Pequeno Porte (EPP)	- 48% Serviços - 40% Comércio - 5% Agropecuária - 5% Artesanato - 2% Indústria
QUAIS SÃO AS MAIORES DEMANDAS DA SALA DO EMPREENDEDOR	
Orientações, em torno de 30% Formalização, em torno de 30% Capacitações, em torno de 30% Crédito, em torno de 10%	
DESAFIOS MAIS COMUNS DOS EMPREENDEDORES QUE PROCURAM A SALA DO EMPREENDEDOR	
- <u>Gestão e Finanças</u>: Separação das finanças pessoa física e jurídica; controle de caixa e custos; e precificação; - <u>Burocracia e Obrigações Legais</u>: Formalização; obrigações fiscais e tributárias; e legislação específica; - <u>Vendas e Marketing</u>: Captação de clientes; marketing e divulgação; e diferenciação; - <u>Planejamento e Crescimento</u>: Plano de negócios; acesso a crédito/investimento; e limitações do MEI.	

d) Fluxo de Atendimento

O fluxo de atendimento corresponde ao caminho do empreendedor desde o primeiro contato até o encerramento do atendimento.

Na Sala do Empreendedor este fluxo de atendimento é projetado para ser um processo simplificado e centralizado, que atende ao empreendedor em todas as fases do seu negócio, desde a ideia até a expansão.

O fluxo geral na Sala do Empreendedor do município de Nossa Senhora das Dores pode ser dividido em quatro grandes etapas.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- **Pré-Atendimento e Consulta de Viabilidade.** Esta é a fase inicial onde o empreendedor (formal ou informal) chega com uma ideia ou uma necessidade.
 - Recepção e Triagem;
 - Consulta de Viabilidade;
 - Consulta Prévia de Viabilidade (CPV). Etapa integrada à REDESIM.
- **Formalização e Legalização.** Se o negócio é viável, o fluxo segue para a etapa de regularização.
 - Abertura de empresa (Formalização);
 - Licenciamento municipal;
 - Inscrição Municipal (IM/CCM);
 - Alvará de funcionamento e localização;
 - Licenciamento Simplificado (Vigilância Sanitária e Meio Ambiente):

Para atividades de baixo risco, a Sala articula o processo de licenciamento simplificado com os órgãos competentes.

e) Manutenção e Suporte Operacional

Esta etapa foca na manutenção do negócio já formalizado, sendo a mais demandada pelos empreendedores ativos.

- Obrigações e emissões DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional) mensal;
- Auxílio no preenchimento e envio da DASN-SIMEI (Declaração Anual de Faturamento do MEI);
- Orientação sobre a emissão de nota fiscal (NFS-e);
- Alterações cadastrais e baixa da empresa;
- Regularização de débitos.

d) Desenvolvimento e Capacitação. O fluxo não se encerra, a Sala atua como um hub de desenvolvimento.

- Encaminhamento para capacitação;
- Acesso a crédito;
- Acesso a mercados, inclusive para se tornar fornecedor da Prefeitura;
- Transição de porte.

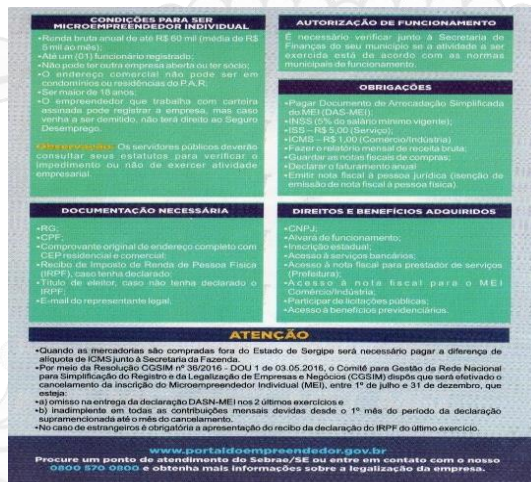
e) Material de Comunicação

Durante o atendimento, a Sala do Empreendedor do município de Nossa Senhora das Dores disponibiliza aos empreendedores material de comunicação impresso com



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

informações referentes aos serviços e soluções disponíveis pelo SEBRAE e parceiros, mas não possui material personalizado da própria Sala.



No formato digital, são utilizadas publicações de cards no Instagram, com personalização das logomarcas relacionadas à Sala do Empreendedor e parceiros, conforme pode ser observado nas imagens abaixo.



e) Principais parcerias

A Sala do Empreendedor do município de Nossa Senhora das Dores possui diversas parcerias, formais e informais:



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

PARCEIRO	DESCRIÇÃO DO TIPO DE PARCERIA
Secretaria Municipal da Inclusão, Assistência e Desenvolvimento Social - Fundo Municipal de Assistência Social (parceria formal)	Mútua cooperação técnica para viabilizar a oferta de cursos, palestras e oficinas.
Câmara de Dirigentes Lojista (CDL) - Nossa Senhora das Dores/SE (parceria formal)	Mútua cooperação técnica para viabilizar a oferta de cursos, palestras e oficinas.
Secretaria Municipal de Agricultura	Utilização da Sala do Empreendedor com equipamentos, para eventos e capacitação.
Secretaria Municipal de Finanças e Tributos	Utilização da Sala do Empreendedor com equipamentos, para eventos e capacitação.

f) Ações Realizadas

A Sala do Empreendedor do município de Nossa Senhora das Dores realizou **1.284 (mil duzentos e oitenta e quatro) atendimentos** a empreendedores e empresários, durante o período de **janeiro a dezembro de 2025**, por meio da realização dos diversos serviços ofertados.

- **Semana do MEI**

A Semana do MEI é um evento anual e gratuito promovido pelo Sebrae, focado na capacitação, formalização e gestão de microempreendedores individuais no Brasil. Geralmente realizada em maio, oferece palestras, oficinas e consultorias sobre planejamento, finanças e marketing para fortalecer pequenos negócios. Em Nossa Senhora das Dores/SE, o evento aconteceu no dia **27/05/2025, com a realização de Palestra sobre o tema Estratégias de Marketing Digital para empreendedores de sucesso** e no dia **29/05/2025, com a realização de Oficina Como fazer fotos vídeos para as redes sociais**.

- **Principais Destaques:**

1. Apoio e Capacitação: Foco em ajudar MEIs a gerir melhor o negócio e crescer.
2. Regularização: Auxílio na Declaração Anual de Faturamento (DASN-SIMEI).
3. Formalização: Apoio para quem deseja abrir seu próprio negócio.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

4. Eventos: A programação costuma ser híbrida (presencial e online).



- **Rota Sebraetec**

A **Rota Sebraetec** é uma iniciativa itinerante do Sebrae que leva consultorias de inovação e tecnologia diretamente aos polos produtivos e municípios. O objetivo é facilitar o acesso dos pequenos negócios (MEI, ME e EPP) ao programa **Sebraetec**, que subsidia grande parte dos custos de soluções tecnológicas.

Como funciona a Rota em 2025/2026?

O Sebrae organiza eventos, mutirões ou unidades móveis em cidades específicas para apresentar o portfólio de soluções.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- **Subsídio Elevado:** O Sebrae cobre, em média, **70% do valor do serviço** (podendo chegar a **90%** em estados como o Amapá ou Sergipe em 2025/2026). A empresa paga apenas a diferença.
- **Diagnóstico na Hora:** Durante a "Rota", técnicos do Sebrae avaliam as necessidades do seu negócio (como melhorar a embalagem, reduzir custos de energia ou digitalizar processos).
- **Conexão Direta:** Você já sai do evento com a indicação de uma empresa de tecnologia credenciada para executar o serviço.
- **Principais Áreas de Atendimento**
- A Rota foca em entregar soluções práticas que impactam o faturamento e a eficiência:
- **Design:** Criação de marcas, embalagens, design de interiores para lojas e design de produto.
- **Marketing Digital:** Estratégias de vendas online e presença em redes sociais.
- **Produtividade:** Mapeamento de processos para eliminar desperdícios e aumentar a produção.
- **Qualidade:** Implantação de normas técnicas, certificações e segurança alimentar.
- **Sustentabilidade:** Eficiência energética, gestão de resíduos e licenciamento ambiental.

Quem pode participar?

- **MEI** (Microempreendedor Individual).
- **Micro e Pequenas Empresas** (com faturamento de até R\$ 4,8 milhões/ano).
- **Produtores Rurais** com inscrição estadual.
- **Artesãos** com carteira nacional válida.



- **Oficina - Impulsione suas vendas com WhatsApp Business e Instagram**



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Essa é uma excelente iniciativa! O SEBRAE é o "porto seguro" para quem quer profissionalizar a presença digital sem gastar uma fortuna. Integrar **WhatsApp Business** e **Instagram** não é mais um diferencial, é o básico para sobrevivência no varejo atual.

- **Oficina - Aprenda a vender mais em datas comemorativas**

Datas comemorativas são os "momentos de ouro" do varejo. Se você está se preparando para uma oficina ou quer estruturar uma estratégia digna de consultoria do SEBRAE, o segredo não é apenas dar desconto, mas sim **antecipação e experiência**. Aqui está um roteiro essencial para você dominar as vendas em datas especiais:

- **Acesso ao Crédito**

O empreendedor utiliza-se da Sala do Empreendedor também para informações sobre crédito. Quando falamos de ações de acesso ao crédito, estamos falando sobre orientação sobre linhas de crédito, parcerias com instituições financeiras e agentes de crédito local, auxílio e orientação da documentação necessária, capacitação em gestão financeira e educação sobre crédito responsável, além da orientação sobre o uso consciente do crédito, dentre outras.

As demandas identificadas nos atendimentos realizados pela Sala do Empreendedor referentes a acesso ao crédito são voltadas para:

- **80% Microempreendedores Individuais (MEIs);**
- **20% Empreendedor Informal.**

- **Programa Atualiza AD do Sebrae**

O "Programa Atualiza AD" do Sebrae é uma iniciativa focada na capacitação contínua e aprimoramento profissional dos Agentes de Desenvolvimento (AD), figuras fundamentais no fortalecimento dos pequenos negócios e no desenvolvimento econômico local, muitas vezes atuando em parceria com o programa Cidade Empreendedora.

Embora o Sebrae ofereça capacitação contínua "Programa Atualiza AD" durante o ano de 2025, com a continuidade das ações de capacitação, cursos online e encontros estaduais para estes profissionais.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- **Selo de atendimento SEBRAE – 2025**

Em 2025, o município conquistou o Selo Sebrae de Referência em Atendimento (Categoria Prata), uma importante premiação que reconhece a qualidade e a excelência das Salas do Empreendedor e dos parceiros que atuam diretamente no apoio a quem empreende.

Esse reconhecimento demonstra o compromisso da gestão municipal em oferecer serviços de atendimento cada vez mais eficientes, acolhedores e inovadores, facilitando a vida dos empreendedores locais e fortalecendo o ambiente de negócios.

9.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

9.5.1. Apresentação de Secretaria

A **Secretaria Municipal de Infraestrutura (SMINFR)** é o órgão da administração pública municipal responsável pela execução, coordenação e fiscalização das ações de infraestrutura urbana e rural do Município de Nossa Senhora das Dores, Estado de Sergipe. Conforme o Art. 37 da Lei Complementar nº 062/2023, atua na realização de obras públicas, manutenção de prédios, vias e estradas municipais, ações de saneamento básico, bem como na fiscalização e licenciamento de edificações, sob a gestão do Secretário Municipal Hermerson Santos de Jesus, no exercício de 2025.

9.5.2. Programas, Ações e Projetos Desenvolvidos

9.5.2.1. Serviços:

- **Objetivo da ação:** Atender às demandas da população relacionadas à infraestrutura municipal, por meio de serviços, técnicos e operacionais.
- **Público-alvo:** Prédios e espaços públicos, beneficiando a população dorense e demais usuários.
- **Período de execução:** 01 de janeiro a 31 de dezembro.
- **Pedreiro:** 92 solicitações
- **Resultados obtidos:** Dos 92 serviços previstos, 63 foram concluídos, restando 29 a serem concluídos.
- **Carpintaria:** 70 solicitações



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- **Resultados obtidos:** Dos 70 serviços previstos, 63 foram concluídos, restando 7 a serem concluídos.
- **Drenagem:** 2 solicitações
- **Resultados obtidos:** Dos 2 serviços previstos, 2 não foram concluídos.
- **Elétrica:** 181 solicitações
- **Resultados obtidos:** Dos 181 serviços previstos, 164 foram concluídos, restando 17 a serem concluídos.
- **Encanador:** 101 solicitações
- **Resultados obtidos:** Dos 101 serviços previstos, 88 foram concluídos, restando 13 a serem concluídos.
- **Esgotamento sanitário: 45 solicitações**
- **Resultados obtidos:** Dos 45 serviços previstos, 16 foram concluídos, restando 29 a serem concluídos.
- **Iluminação Pública: 359 solicitações**
- **Resultados obtidos:** Dos 359 serviços previstos, 320 foram concluídos, restando 39 a serem concluídos.
- **Pavimentação Deteriorada: 211 solicitações**
- **Resultados obtidos:** Dos 211 serviços previstos, 194 foram concluídos, restando 17 a serem concluídos.
- **Pavimentação Nova: 1 solicitação**
- **Resultados obtidos:** Serviço em análise, não foi executado no período.
- **Pintura: 29 solicitações**
- **Resultados obtidos:** Dos 29 serviços previstos, 24 foram concluídos, restando 5 a serem concluídos.
- **Quebra Mola: 21 solicitações**
- **Resultados obtidos:** Dos 21 serviços previstos, 1 foi concluído, restando 20 restando 20 pendentes.
- **Reformas: 28 solicitações**
- **Resultados obtidos:** Dos 28 serviços previstos, 13 foram concluídos, restando 15 a serem concluídos.
- **Sucção: 6 solicitações**



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- **Resultados obtidos:** Dos 6 serviços previstos, 3 foram concluídos, restando 3 a serem concluídos.

9.5.2.2. Atividades Administrativas e Técnicas

- **Objetivo da ação:** Regularizar atividades e imóveis no município, oferecendo apoio técnico e administrativo para garantir o cumprimento das normas e o bom funcionamento dos serviços.

Público-alvo: Moradores, proprietários de imóveis, comerciantes, empreendedores e demais pessoas que utilizam os serviços administrativos e técnicos da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: A Secretaria Municipal de Infraestrutura (SMINFR) realizou diversos atendimentos administrativos e técnicos, como emissão de alvarás, autorizações, avaliações de imóveis, certidões, laudos e outros serviços. No período, foram registradas 508 solicitações, com 388 atendimentos concluídos, enquanto 120 seguem em análise ou serão reprogramados.

9.5.2.3. Obras

- **Reforma da praça da Igreja São Cristóvão**

Objetivo da ação: Promover a melhoria do espaço público, garantindo mais segurança, acessibilidade e conforto à população. A intervenção contribui para a valorização urbana, o convívio social e a qualidade de vida dos usuários.

Público-alvo: População do Município de Nossa Senhora das Dores/SE.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Ordem de serviço emitida.

- **Escola do Gado Bravo Sul**

Objetivo da ação: Melhorar a infraestrutura, proporcionando um ambiente mais seguro, acessível e adequado ao ensino e à aprendizagem, contribuindo para a qualidade da educação.

Público-alvo: Estudantes da rede municipal de ensino da região onde a unidade está localizada, bem como professores, servidores, famílias e a comunidade escolar atendida.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Em trâmite licitatório.

- **Escola José de Figueiredo (MATADOURO NOVO)**

Objetivo da ação: Melhorar a infraestrutura, proporcionando um ambiente mais seguro, acessível e adequado ao ensino e à aprendizagem, contribuindo para a qualidade da educação.

Público-alvo: Estudantes da rede municipal de ensino da região onde a unidade está localizada, bem como professores, servidores, famílias e a comunidade escolar atendida.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Em análise.

- **Escola do Pov. Sapé**

Objetivo da ação: Melhorar a infraestrutura, proporcionando um ambiente mais seguro, acessível e adequado ao ensino e à aprendizagem, contribuindo para a qualidade da educação.

Público-alvo: Estudantes da rede municipal de ensino da região onde a unidade está localizada, bem como professores, servidores, famílias e a comunidade escolar atendida.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Em obra.

- **UBS Borda da Mata.**

Objetivo da ação: Intervenção realizada para melhorar a infraestrutura da unidade, garantindo mais segurança, acessibilidade e melhores condições de atendimento à população.

Público-alvo: População do Município de Nossa Senhora das Dores/SE.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Em trâmite licitatório.

- **2ª Etapa do Conjunto José Ivan Pereira Pov. Acenso.**



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Objetivo da ação: implantar ou melhorar o revestimento das vias, proporcionando melhores condições de tráfego, segurança, mobilidade urbana e qualidade de vida à população.

Público-alvo: População do Município de Nossa Senhora das Dores/SE.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Obra concluída e entregue.

- **Escola do Gentil.**

Objetivo da ação: Melhorar a infraestrutura, proporcionando um ambiente mais seguro, acessível e adequado ao ensino e à aprendizagem, contribuindo para a qualidade da educação.

Público-alvo: Estudantes da rede municipal de ensino da região onde a unidade está localizada, bem como professores, servidores, famílias e a comunidade escolar atendida.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Obra concluída e entregue.

- **2º Etapa Rua José Rodrigues – João Ventura.**

Objetivo da ação: implantar ou melhorar o revestimento das vias, proporcionando melhores condições de tráfego, segurança, mobilidade urbana e qualidade de vida à população.

Público-alvo: População do Município de Nossa Senhora das Dores/SE.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Obra concluída e entregue.

- **Reforma da Praça Pov. Bravo Urubu.**

Objetivo da ação: Melhorar a infraestrutura do espaço, proporcionando mais segurança, acessibilidade, conforto e melhores condições de uso pela população.

Público-alvo: População do Município de Nossa Senhora das Dores/SE.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Em obra.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

- **Creche Rua das Pedreiras.**

Objetivo da ação: Garantir educação infantil de qualidade em um ambiente seguro, acessível e adequado às necessidades pedagógicas, promovendo o desenvolvimento integral das crianças.

Público-alvo: Crianças em idade de educação infantil (primeira infância, 0 a 5 anos), beneficiando também as famílias no cuidado e desenvolvimento das crianças.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Em obra.

- **Reforma da escola Arnaldo Rolemberg Garcez.**

Objetivo da ação: Melhorar a infraestrutura, proporcionando um ambiente mais seguro, acessível e adequado ao ensino e à aprendizagem, contribuindo para a qualidade da educação.

Público-alvo: Estudantes da rede municipal de ensino e a comunidade escolar local.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Em análise.

- **Reforma da escola Hosana Azevedo.**

Objetivo da ação: Melhorar a infraestrutura, proporcionando um ambiente mais seguro, acessível e adequado ao ensino e à aprendizagem, contribuindo para a qualidade da educação.

Público-alvo: Estudantes da rede municipal de ensino e a comunidade escolar local.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Em análise.

- **Reforma da escola Petronilho.**

Objetivo da ação: Melhorar a infraestrutura, proporcionando um ambiente mais seguro, acessível e adequado ao ensino e à aprendizagem, contribuindo para a qualidade da educação.

Público-alvo: Estudantes da rede municipal de ensino da região onde a unidade está localizada, bem como professores, servidores, famílias e a comunidade escolar atendida.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Em análise.

- **Reforma da escola Pov. Sucupira.**

Objetivo da ação: Melhorar a infraestrutura, proporcionando um ambiente mais seguro, acessível e adequado ao ensino e à aprendizagem, contribuindo para a qualidade da educação.

Público-alvo: Estudantes da rede municipal de ensino da região onde a unidade está localizada, bem como professores, servidores, famílias e a comunidade escolar atendida.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Em análise.

- **Esgotamento Sanitário na Malhada dos Coqueiros.**

Objetivo da ação: Promover a destinação adequada dos esgotos, prevenindo doenças, protegendo o meio ambiente e melhorando a qualidade de vida da população.

Público-alvo: População do Município de Nossa Senhora das Dores/SE.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Em análise.

- **Parque Na Lagoa Grande.**

Objetivo da ação: Criar um espaço de lazer e turismo, proporcionando infraestrutura adequada para banho, recreação e convivência, valorizando a lagoa e promovendo bem-estar à população e aos visitantes.

Público-alvo: Turistas e população do Município de Nossa Senhora das Dores/SE.

Período de execução: 01 de janeiro a 31 de dezembro.

Resultados obtidos: Em análise.

9.5.2.3. Desempenho Operacional e Indicadores

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Infraestrutura (SMINFR) recebeu **1.629 solicitações** para serviços gerais e atividades administrativas, Calçada da Rua João dos Reis Lima Neto, nº 64 - Centro - 79-3265-1322
Nossa Senhora das Dores - Sergipe - CEP: 49.600-000.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

abrangendo ações de manutenção, apoio operacional e atendimentos técnicos. Deste total, **1.340 solicitações foram atendidas**, demonstrando a continuidade e efetividade das ações desenvolvidas pela Secretaria ao longo do exercício.

No mesmo período, foram acompanhadas **17 obras públicas**, das quais **4 foram concluídas**, **3 encontram-se em execução**, **4 estão em fase de licitação** e **6 em análise técnica**, evidenciando o andamento dos processos administrativos e técnicos relacionados à execução de obras de infraestrutura no município.

Com base nos dados apurados no exercício, foram estabelecidos os seguintes indicadores:

- **Índice de Atendimento das Demandas:**

Relação entre o número de solicitações atendidas e o total de solicitações recebidas no período.

Resultado: 82,26% (1.340 atendimentos concluídos de um total de 1.629 solicitações registradas).

- **Índice de Conclusão de Obras Acompanhadas:**

Relação entre o número de obras concluídas e o total de obras acompanhadas.

Resultado: 23,53% (4 obras concluídas de um total de 17 acompanhadas).

- **Índice de Obras em Andamento:**

Percentual de obras em execução, licitação ou análise técnica em relação ao total de obras acompanhadas.

Resultado: 76,47% (13 obras em andamento ou em fase preparatória).

9.5.2.4. Relatório Fotográfico

- **Reforma na praça da banana**



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES



- **Construção de Creche Rua das Pedreiras.**



- **Reforma da Escola Elpídio Barreto Pov. Sapé.**



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES



- **Pavimentação da Rua José Rodrigues.**





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

10. CONCLUSÃO

A análise do exercício de 2025 revela uma gestão pautada pelo **equilíbrio entre a responsabilidade fiscal e a eficiência operacional**. O município demonstrou uma performance arrecadatória robusta, superando a estimativa inicial da Lei Orçamentária Anual em mais de 14 milhões de reais, o que permitiu o suporte a demandas crescentes sem comprometer a sustentabilidade financeira.

Os principais pilares que sustentam os resultados deste período são:

- **Excelência em Transparência Pública:** O município reafirmou seu compromisso com o controle social ao receber o **Selo Diamante em Transparência Pública**. Esta honraria coloca a gestão em um grupo seleto, sendo **1 dos apenas 4 municípios em todo o estado de Sergipe** a cumprir **100% dos critérios estabelecidos pela Atricon (Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil)**. Esse resultado reflete o esforço contínuo em garantir que cada cidadão tenha acesso integral e simplificado aos dados da administração.
- **Conformidade Legal e Fiscal:** O município cumpriu integralmente todos os limites constitucionais e os parâmetros da Lei de Responsabilidade Fiscal. Destacam-se os investimentos em **Saúde (16,33%)** e **Educação (25,66%)**, ambos acima dos mínimos exigidos, além da manutenção das despesas com pessoal dentro do limite prudencial **(49,69% da RCL)**.
- **Valorização e Modernização da Educação:** A gestão priorizou a valorização do magistério através da atualização do Plano de Carreira (Lei Complementar nº 74/2025) e investiu na modernização do ensino com a distribuição de tecnologias (notebooks e tablets) e melhoria da infraestrutura escolar.
- **Eficiência Operacional e Patrimonial:** Observou-se um rigoroso controle nos setores de almoxarifado e patrimônio, assegurando a transparência e a rastreabilidade dos bens públicos em conformidade com as orientações do



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES

Tribunal de Contas. Na área de infraestrutura e serviços, a manutenção contínua de espaços públicos e a execução de obras evidenciaram o compromisso com a qualidade de vida da população.

- **Compromisso com Obrigações Judiciais:** O pagamento integral de Precatórios e RPVs no montante de R\$ 1,6 milhão reforça a credibilidade e a regularidade administrativa da gestão.

Em suma, os resultados de 2025 ratificam que a administração municipal alcançou um patamar superior de maturidade institucional. Ao unir o cumprimento das metas fiscais com o reconhecimento máximo em transparência pela Atricon, o município consolida uma governança que é, simultaneamente, eficiente em seus gastos e exemplar em sua prestação de contas à sociedade.

IANNA MARIA PORTO MELO DE OLIVEIRA
Prefeita Municipal