



ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DO CATETE

PORTARIA N° 452
DE 30 DE DEZEMBRO DE 2025

Exonera, a pedido, Assistente Administrativo, do Quadro Geral de Pessoal do Poder Executivo – Administração Direta.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROSÁRIO DO CATETE,
Estado de Sergipe, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 65 e 66, incisos VI e IX, combinado com o art. 89, inciso II, alínea “a”, da Lei Orgânica Municipal; de conformidade com o disposto nos artigos 33, incisos I e VI, e 34, “caput”, da Lei Complementar nº 2, de 9 de abril de 2012 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Rosário do Catete); e tendo em vista o Requerimento datado de 19 de dezembro de 2025, protocolizado na Prefeitura Municipal de Rosário do Catete através do email cleberton.oliveira1@enova.ba.gov.br as 12:19, resolve

EXONERAR

A pedido, **CLEBERTON ALMEIDA DE OLIVEIRA**, CPF. nº 028.XXX.XXX-00, do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo do Quadro Geral de Pessoal do Poder Executivo – Administração Direta, a partir de 01 de janeiro de 2026.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário do Catete, em 30 de dezembro de 2025.


ANTÔNIO CÉSAR CORREIA DINIZ DE RESENDE
PREFEITO MUNICIPAL



Encaminha Requerimento (Ref. Pedido de exoneração)

De Cleberton Almeida De Oliveira <cleberton.oliveira1@enova.educacao.ba.gov.br>

Data Sex, 2025-12-19 12:19

Para PMRC Departamento de Gestão de Pessoas <secretariaadm.rosario@hotmail.com>

1 anexo (83 KB)

Requerimento- exoneração.pdf;

Prezados(as) Senhores(as),

Cumprimentando- os(as) cordialmente, encaminho em anexo, requerimento com pedido de exoneração, tendo em vista o fim do gozo de minha licença prêmio, referente ao período 2011/2025.

Solicito acusar o recebimento deste e-mail.

Antecipadamente agradeço.

Att.

CLEBERTON OLIVEIRA

	ESTADO DE SERGIPE	PROTOCOLO N°	
	PREFEITURA MUNICIPAL DE	FUNCIONÁRIO	
	ROSÁRIO DO CATETE		
SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			

REQUERIMENTO/2025

REQUERENTE

NOME: CLEBERTON ALMEIDA DE OLIVEIRA
 MATRÍCULA: 203618 DATA DE ADMISSÃO: 15/08/2011 CARGO/FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
 SITUAÇÃO FUNCIONAL: Contrato CC Requisitado Estágio Probatório Efetivo
 ENDEREÇO: RUA JASIEL DE BRITO CORTES, 50, BLOCO 01, APTO 201
 CEP: 33189757
 CPF: 028.309.895-00
 TELEFONE: (34) 99830-9981 E-MAIL: CLEBERTON.OLIVEIRA.1991@GMAIL.COM

OBJETO DO REQUERIMENTO

- Licença
- Anexo do INSS
- Antecipação da 1ª parcela do 13º salário
- Antecipação integral do 13º salário
- 2ª Via de Contra Cheque
- Declaração
- Comprovante de Rendimentos período (os): _____
- Ficha Financeira período (os): _____
- Margem Consignação Banco: _____
- Outros: EXONERAÇÃO

PARA USO DO REQUERENTE

Citar, justificar ou fundamentar o pedido:

Por motivo de ordem familiar.

Rosário do Catete - SE, 19 de DEZEMBRO de 2025.

Júlio César Almeida de Oliveira
Assinatura do Requerente

DESPACHO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rosário do Catete - SE, _____ de _____ de 2025.

Assinatura: _____

Departamento de Recursos Humanos