

RELATÓRIO DE GESTÃO 2019

MARCOS ANTÔNIO DE AZEVEDO SANTANA
PREFEITO MUNICIPAL

ADILSON DE CARVALHO SILVA JUNIOR
VICE-PREFEITO

ELDRO CARDOSO DA FRANÇA
Secretaria Municipal de
Planejamento Orçamento e Gestão

**PAOLA RODRIGUES DE
SANTANA**
Secretaria Municipal de Governo e
Relações Comunitárias
Secretaria Municipal de Esporte e
Lazer

**ALINE MAGNA CARDOSO
BARROSO LIMA**
Procuradora Geral do Município

**SUÊNIO WALTTEMBERG
GONÇALVES E SILVA**
Secretária Chefe da Controladoria
Geral do Município

ELDRO CARSO DO DA FRANÇA
Secretaria Municipal da Fazenda

EDILIO JOSE SOARES LIMA
Secretaria Municipal de
Infraestrutura

GENIVALDO SILVA DOS SANTOS
Secretaria Municipal de Serviços
Urbanos

THIAGO FREITAS CORREA
Secretaria Municipal de Meio
Ambiente Agricultura e Pesca

APRESENTAÇÃO

O presente instrumento manifesta-se a fim de trazer transparência aos programas e ações desenvolvidas em 2019, terceiro ano da atual gestão do Executivo Municipal. Trata-se de um instrumento público de prestação de contas anual, além de se constituir como um meio de controle das atividades da Gestão Municipal.

Este relatório presta-se a apresentar de forma sintética e acessível uma compilação das principais atividades desenvolvidas em 2019 pela Secretaria Municipal da Fazenda, Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão, Controladoria e Procuradoria Geral do Município e pelas Secretarias de Governo e Relações Comunitárias, Esporte e Lazer, Meio ambiente Agricultura e Pesca, Infraestrutura e Serviços urbanos.

Neste, procurou-se ressaltar as ações tomadas com vistas a cumprir os objetivos e metas delineados no programa de governo da atual gestão municipal.

SUMÁRIO

1. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA (SEMFAZ)	4
2. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO (SEPLOG).....	6
3. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO (CGM).....	15
4. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO (PGM).....	20
5. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS (SEGOV)	25
6. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – SEMEL	29
7. SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP 32	
8. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA (SEMINFRA).....	37
9. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS (SEMSURB).....	64

1. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA (SEMFAZ)

A Secretaria Municipal da Fazenda- SEMFAZ é um órgão de natureza instrumental, presta apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo nas áreas de administração financeira e contábil do município, exerce a administração tributária e cuida da política fiscal e extrafiscal, fiscaliza e arrecada os tributos de competência municipal, é responsável pelo cadastro imobiliário, divide-se em dois grandes vetores: ingresso de receita e saída de recursos.

Providência para eliminar a sonegação e racionalizar a arrecadação

Durante o exercício de 2019, a SEMFAZ, a fim de incrementar a arrecadação dos tributos municipais, implantou medidas com vista ao combate á sonegação fiscal, a racionalização da arrecadação, dentre as quais podemos destacar:

- a) Sanção da Lei Municipal nº 397/2019, de 04 de junho 2019, REFIS/2019 estabeleceu normas especiais para o pagamento e a regularização de débitos de natureza fiscal, tributária e não tributária, para com a Fazenda Pública Municipal ocorrida ou com vencimento até o exercício 2018, com exigibilidade suspensa ou não. Permitiu ao contribuinte pessoa física ou jurídica, pagamento da dívida apurada e consolidada á vista com desconto de juros e multas ou fazer o parcelamento do débito em condições especiais, com juros de 1% ao mês e correção com base no Índice de preço do Consumidor Amplo Especial-IPCA-E;
- b) A Diretoria de Administração Tributaria foi contemplada com novos equipamentos de informática para aprimorar a arrecadação municipal em 2019.
- c) Foi realizado treinamento profissional dos fiscais de tributos:
- d) Regulamentado o protesto através do Decreto nº 127/2019 de 1º de março de 2019 que dispõe sobre a cobrança administrativa da dívida ativa do município, mediante protesto de título e inscrição do devedor e responsável tributário em qualquer cadastro informativo de proteção ao crédito, público ou privado, cujo nome conste nas Certidões da Dívida Ativa (CDA), na forma e nos termos da Lei nº 9.492/97.
- e) Houve pagamento de Gratificação da Produtividade dos Fiscais de Tributos, juntamente com os vencimentos, no ultimo dia útil do mês.
- f) Deu prosseguimento a fiscalização dos contribuintes optantes pelo

- Simple Nacional estabelecido no município;
- g) Exigiu e cobrou do Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviços (RANFS).

Resultados Obtidos

A Receita Corrente Líquida (RCL) de 2019 foi de R\$ 137.307.386,62 (cento e trinta e sete milhões trezentos e sete mil trezentos e oitenta e seis reais e sessenta e dois centavos) , tendo apresentado uma evolução de 10,07% (dez vírgula zero sete por cento) em relação ao exercício de 2018.

Em relação à Receita Total Arrecadada em 2019 podemos destacar as obtidas com os impostos abaixo:

- a) **Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN** somou o valor de R\$ 6.760.974,98 (seis milhões setecentos e sessenta mil novecentos e setenta e quatro reais e noventa e oito centavos);
- b) **Imposto sobre Transmissão Intter Vivos de Bens Imóveis - ITBI** somou o valor R\$ 2.476.749,13 (dois milhões quatrocentos e setenta e seis mil setecentos e quarenta e nove reais e treze centavos);
- c) **Imposto sobre a Propriedade Territorial Urbana – IPTU** ue no exercício de 2019 somou o montante de R\$ 4.171.307,76 (quatro milhões cento setenta e um mil, trezentos e sete reais e setenta e seis centavos).

Conclusão

Cabe ressaltar as dificuldades encontradas para arrecadar tributos de uma população carente de recursos. Todavia, esta gestão não se eximiu do dever legal e continuou buscando, incrementar a receita própria, demonstrando assim o comprometimento dessa Administração com a manutenção do equilíbrio das contas públicas municipais.

É notório o fato de que a Administração Municipal convive, desde o seu primeiro dia no exercício do mandato, com uma demanda social muito significativa, sobretudo no que diz respeito aos aspectos como: geração de empregos e rendas, qualidade de prestação dos serviços públicos, realização de obras que melhorem a qualidade de vida dos municípios, entre outros. Com isso, é necessário que a arrecadação dos tributos municipais seja cada vez mais modernizada para atender a demanda social e os resultados aplicados na qualidade de vida da população..

2. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO (SEPLOG)

A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo.

Construindo sobre a base de melhorias sólidas lançadas nos dois primeiros anos da gestão, o ano de 2019, para a SEPLOG, foi pautado pela continuação dos trabalhos de otimização e aperfeiçoamento da gestão pública. Sempre guiados pelos princípios legais e espírito de excelência primado pela atual gestão.

Propostas Orçamentárias

Tendo o PPA como norte, em 2019 através da Diretoria de Orçamento (DIROR), organizou, coordenou e sistematizou a elaboração das propostas de orçamento para 2020. Para assegurar o alinhamento do orçamento com as prioridades da população, foram conduzidas audiências públicas para apresentação aos munícipes da proposta orçamentária, a qual por fim foi ajustada e balizada pelos anseios destes. A DIROR também atuou na análise criteriosa e atendimento das solicitações de abertura de crédito adicional, seja ele por meio de anulação de dotação, por excesso de arrecadação ou superavit financeiro.

Conforme a Lei complementar nº42/2017 que definiu a estrutura organizacional, compete à Diretoria de Planejamento Estratégico (DIPES) promover a organização, coordenação, execução, sistematização acompanhamento e controle geral das atividades de planejamento das ações da administração municipal, nas áreas de estatística, gerencial, institucional de pesquisa e de elaboração e desenvolvimento de planos, programas, projetos e estudos, e avaliação de seus resultados, bem como promover o acompanhamento da execução de convênios.

Bairros com delimitação georregenerada

Em 2019, como resultado de parceria com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, aprovada a proposta de delimitação oficial dos bairros da cidade de São Cristóvão, a qual tramitou na Câmara dos Vereadores e concretizou-se em na Lei nº 406/2019. Os benefícios trazidos por este ordenamento serão grandiosos, pois vale ressaltar que a cidade, apesar de ter uma população próxima dos 100 mil habitantes, ainda não dispõe de uma delimitação oficial dos

bairros, o que prejudica o seu desenvolvimento em várias áreas. Além disso, esta ação possibilitará um melhor planejamento urbano e ordenação dos eixos de crescimento da cidade, com políticas mais equitativas de distribuição dos equipamentos urbanos e serviços públicos. É importante destacar também que a proposta levou em consideração tanto aspectos urbanísticos e geográficos como também o senso de pertencimento da população que vive nas localidades delimitadas, para que tal avanço não seja sentido como uma imposição mas como uma dignificação e valorização das particularidades de cada comunidade. O próximo passo é a atualização do cadastro de logradouros para a codificação (CEP) individual, e a inclusão das informações no google para que possam ser visualizados por todos.

Estudos de Impacto da folha de pagamento

Foram realizados ao longo do ano diversos estudos sobre a folha de pagamento do município, analisando indicadores e situações individuais que possibilitassem dar maior eficiência e eficácia ao emprego do recurso público despendido no pagamento de pessoal. Neste sentido, por exemplo, e após estudo e discussão com a categoria, foi elaborada a proposta de Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos (PCCV) para todos os agentes comunitários de saúde do município, trazendo valorização para estes servidores, com a aprovação do plano ainda em 2019. Além dos agentes, iniciamos os estudos para implantação do PCCV para outras categorias de servidores municipais.

Estudos e simulações também foram realizados de maneira a construir informações que foram necessárias para a realização do concurso público para contratação de professores para a rede municipal de ensino, o qual foi realizado em novembro de 2019.

Pavimentações CODEVASF

Foram realizados pela diretoria de planejamento esquemas georeferenciados de ruas a pavimentar em diversos povoados a fim de subsidiar a concretização da parceria com a CODEVASF para pavimentação das mesmas.

Captação de recursos e Gestão de convênios

O setor de Captação de Recursos do Município de São Cristóvão está fundamentado institucionalmente dentro da Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão – SEPLOG e tem como pilar a captação de recursos, o gerenciamento de convênios e a prestação de contas. É um departamento que está atrelado às ações que a secretaria desenvolve no tocante a buscar investimentos quer sejam em infraestrutura física, e/ou em infraestrutura social. E, para que as transformações decorrentes desses

recursos tenham impacto imediato na economia local, é fundamental ter atenção à agilidade na captação desses recursos.

Observa-se que a capacidade de investimentos públicos com recursos próprios é insuficiente para atender a todos os problemas do município, pois ainda persistem os desafios de escassez dos recursos disponíveis e da crescente demanda da sociedade. Uma vez que o setor buscou fortalecer o capital do município através dos repasses de recursos federais, por meio de transferências voluntárias e através de operações de crédito.

A Captação de Recursos por sua vez entende que deve existir fluidez na conjugação de interesses setoriais, como as secretarias municipais que congregam interesses tanto no que tange a captação quanto ao gerenciamento dos convênios, objetivando o melhor aproveitamento das oportunidades de captação e seu gerenciamento, conseqüentemente, elevando a capacidade do município na materialização de políticas públicas, haja vista as crescentes demandas sociais e estruturais.

OBJETIVOS

Geral

- Auxiliar a organização da gestão municipal na busca de recursos para implantação de projetos, bem como apresentar estratégias para celebração de convênios e gerenciar os convênios uma vez captados.

Específicos:

- Identificar as origens de recursos a nível federal;
- Obedecer às demandas exigíveis para celebração de convênios;
- Analisar as sistemáticas do município quanto ao aporte de contrapartida em consonância com orçamento;
 - Analisar e elaborar projetos, identificando etapas e cronogramas, desenvolvidos pelo município;
 - Identificar as dificuldades deste processo e propor melhorias para a atividade de captação de recursos;
 - Acompanhar a aplicabilidade do repasse financeiro para facilitar nas prestações de contas.

ESTRUTURA OPERACIONAL

O montante dos repasses captado pelo Município de São Cristóvão através da Captação de Recursos, são provenientes de repasses federais que são efetuados por meio de transferências voluntárias.

O fluxo de captação através das transferências voluntárias é oriundo do Governo Federal que disponibiliza o recurso dos programas federais, cujos objetos podem ser executados pelos entes federados, por meio das transferências voluntárias. Ou seja, o recurso é repassado ao conveniente (São Cristóvão) por meio da celebração de convênios, contratos de repasse ou termos de parceria.

Durante todo o ano de 2019 o município necessitou obedecer a algumas fases em que se desdobraram os procedimentos relativos a convênios celebrados com a união e contratos de repasse:

1 - Proposição:

- Em consonância com as secretarias fim (objeto comum do convênio) que elaborou os projetos de proposição.

2 - Celebração ou Formalização:

- Momento de análise da necessidade e viabilidade do objeto proposto.
- Verificação/comprovação da regularidade do município, a qual é também exigida no ato de cada liberação de recursos;
- Hipóteses de vedação de convênios:
- Inadimplência.
- Falta de correlação entre o objeto social do conveniente e as características do programa.
- Falta de condições técnicas.

A ocorrência de falhas na fase de proposição pode acarretar a não aprovação do convênio ou problemas de difícil solução na etapa de execução. Algumas das inconsistências mais comuns são:

- plano de trabalho pouco detalhado;
- metas insuficientemente descritas, quantitativa e qualitativamente;
- caracterização insuficiente da situação de carência dos recursos;
- ausência de projeto básico;
- projeto incompatível com o objeto do contrato de repasse ou convênio;
- falta de comprovação da existência de contrapartida; orçamento subestimado ou superestimado.

3 - Identificação de oportunidades de captação

O setor de Captação de Recursos necessitou durante todo ano estar atento à identificação de oportunidades, através das plataformas Mais Brasil, de captação de recursos de transferências voluntárias do Governo Federal que se inicia após a aprovação das respectivas Leis Orçamentárias Anuais (LOA). Neste momento, foi possível realizar a comparação entre os programas orçamentários do Governos Federal com o do Governo Municipal e identificar programas com atuação semelhante e eventuais emendas parlamentares indicadas para o município.

Portal de Convênios do Governo Federal - SICONV

O SICONV foi o mecanismo mais utilizado pelo setor de Captação de Recursos no ano de 2019, no que tange a celebração de convênios, execução e prestação de contas, obedecendo o regularmente da Portaria Interministerial 424 e suas alterações, onde disponibilizou-se de técnicos adequados e qualificados que operaram o sistema no tocante a:

Execução: celebrado o convênio, a execução das despesas com recursos financeiros federais deverá ser realizada com o estrito cuidado seguindo às normas legais aplicáveis.

Prestação de contas: prestação de contas ao órgão repassador: respeitar os prazos e formalidades para a apresentação correta das prestações de contas parcial e final é condição para se evitar atrasos, suspensão e até mesmo a rescisão de um convênio.

Para racionalizar e otimizar a atuação do município no ano de 2019, com vistas a maximizar os repasses de valores da união ao município por meio de transferências voluntárias, a Captação Recursos do município se baseou em dois focos de atuação:

- Boas relações com ministérios e parlamentares e secretarias municipais;
- Controle da adimplência do Município por meio do monitoramento da adimplência pelo CAUC do Governo Federal;

CONSIDERAÇÕES

A existência da Captação de Recursos tem se tornado uma prática consolidada no Município de São Cristóvão, voltado unicamente para o interesse público de vislumbrar aporte financeiro para sanar parte da problemática de interesses sociais. A Gestão atual de São Cristóvão foi visionária ao dar funcionalidade a esse setor nunca antes executado. A Captação de Recursos vem se destacando desde janeiro de 2017 com uma quantidade considerável de

ações que dão sustentabilidade aos projetos da gestão. Foi com a prática diária e o trato com os demais setores, tanto da gestão municipal quanto dos órgãos federais, que foi proporcionado ao setor um avanço significativo na estruturação da gestão de convênios.

Conseguir recursos para desenvolvimento do município de São Cristóvão é uma nobre razão de ser, e a equipe da Captação de Recursos trabalha continuamente para honrar e fazer valer sua existência. Os resultados durante a vigência de 2019 são apresentados a seguir.

Ao longo de 2019 foram submetidas 18 propostas para programas do governo federal, tendo celebrado até o final do ano um total de 3 convênios/contratos de repasse. Juntos, estes instrumentos representam um montante de R\$ 625.300,00 que serão investidos na cidade de São Cristóvão, sendo que deste valor, R\$ 588.750,00 serão repassados pelo governo federal e R\$ 36.500,00 serão contrapartida de recursos próprios do município.

Abaixo estão descritos os órgãos federais concedentes de onde os recursos serão oriundos:

ORGÃO CONCEDENTE	VALOR CAPTADO (R\$)
Ministério da Saúde	250.000
Ministério do Desenvolvimento Regional	238.750
Ministério do Cidadania	100.000

Abaixo estão listados os principais objetos para os quais os recursos foram captados em 2019:

- Festival de Artes de São Cristóvão - FASC
- Pavimentação de ruas do município de São Cristóvão
- Ampliação de unidade de atenção especializada em saúde

Empréstimo BNDES, Banco do Brasil, Avançar Cidades e Pro-cidades

Grande esforço ao longo de todo 2019 foi empenhado no sentido de formalizar a captação de recursos por meio de empréstimo com a finalidade de financiar investimentos estruturais de grande importância para o desenvolvimento local. Através de diversas fontes os recursos foram buscados, dentre elas principalmente: O Banco Nacional do Desenvolvimento (BNDES), o Banco do Brasil (BB-Eficiência Municipal), e os programas federais Avançar Cidades e Pró-Cidades. Em todas as vias, avançamos as tratativas ao ponto de concluir as etapas de cadastro, habilitação jurídica, rating e análise de pré projetos. Por fim,

próximo ao fim do ano, foi tomada a decisão pelo executivo municipal de suspender temporariamente as tratativas tendo em vista a oportunidade concretizada do recebimento de recursos extras de Royalties. Tais recursos, sendo suficientes para atender as demandas objetivadas pelos empréstimos, geram, obviamente, maior vantagem para o município uma vez que serão economizados os custos com juros de empréstimo.

Gestão de pessoal

Foi organizado o setor de atendimento, proporcionando um conforto melhor ao servidor público.

Em março de 2019 os servidores da Diretoria de Administração de Pessoas, participaram do curso de Gestão de Folha de Pagamento e Compensação Previdenciária na Administração Pública, ofertado pela Lougus Assessoria e Consultoria Publica; bem como participaram de treinamento para atualização do sistema de folha de pagamento junto a 3tecnoS.

Foi feito o recadastramento de todos os cargos comissionados da Prefeitura Municipal de São Cristóvão.

Arquivo Público Municipal

No cumprimento de suas competências no que diz respeito a promover e realizar a guarda, conservação, catalogação e disponibilização à consulta pública de documentos pertencentes ao Município ou daqueles que estiverem sob sua responsabilidade, O Arquivo Público Municipal atuou em 2019 pela modernização dos processos e pela melhoria nas instalações físicas, tendo a seguir suas principais ações realizadas:

- Plano de transferência do setor para um único prédio, tendo em vista que o setor se encontrava fragmentado em (3) três locais distantes um do outro, impossibilitando assim um bom funcionamento do mesmo;
- Transferência, realizada com sucesso para um único prédio com estrutura nova e moderna;
- Instalação e readequação dos materiais e servidores no novo prédio;
- Início das atividades de digitalização documental, realizada por equipe técnica capacitada, visando modernizar e dar mais suporte, agilidade ao atendimento da demanda do setor.

Licitação e Compras centralizadas

À Diretoria de Licitação e Compras centralizadas compete promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle de atividades centralizadas de compras ou aquisições de bens e serviços para os órgãos da Administração Municipal. A seguir estão descritos os principais objetos das licitações realizadas em 2019:

- Contratação de pessoa jurídica para construção da praça ernesto macário de santana, neste município
- Contratação de empresa para prestação de serviços especializados em estrutura metálica e metalúrgica
- Manutenção corretiva na iluminação publica no canteiro da rodovia
- Contratação de pessoa jurídica para prestar serviços de manutenção e requalificação neste município
- Serviço de terceirização - pessoal
- Insumos veterinários semsurb
- Aquisição de instrumentos musicais
- Aquisição de lumináris de led
- Aquisição de agua mineral
- Paparalelepípedos
- Material de informatica
- Estrutura de eventos do convenio
- Serviço de internet
- Show pirotecnico
- Material esportivo
- Aquisição de valvulas e afins
- Aquisição produtos quimicos
- Aquisição hidrometros
- Aquisição tubos e filtros de revestimento
- Medicamentos
- Material permanente
- Materiais para agentes de saúde
- Aquisição de ponto eletrônico
- Ponto eletrônico
- Medicamentos 24 hras
- Materiais agente de saúde
- Medicamentos
- Combustível
- Fraldas
- Material de oficina
- Material de construção

- Instrumentais odontológicos
- Consumíveis odontológicos
- Urnas fúnebres/serviço funerário
- Peixes Semana Santa
- Alimentação preparada
- Merenda escolar 2019
- Material para as creches
- Forro de PVC e divisórias
- Utensílios de cozinha casa da merenda
- Limpeza de fossa
- Aquisição de pneus
- Forro de PVC e divisórias
- Utensílios da casa da merenda
- Material de construção
- Merenda escolar 2020

Material e Patrimônio

Compete à Diretoria de Material e patrimônio (DIMAP) promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle de atividades de registro dos patrimônios móvel e imóvel do Município, encarregando-se do controle da sua destinação. Em 2019 a DIMAP realizou os registros de materiais de consumo adquiridos pela prefeitura municipal de São Cristóvão, garantindo o recebimento dos materiais nas condições especificadas, realizando a movimentação e distribuição entre as secretarias, bem como preservando a qualidade e as quantidades exatas, impedindo a ocorrência de divergências e perdas de qualquer natureza.

Realizou o tombamento dos bens móveis e imóveis adquiridos pelo município através de compra e doação, registrando a incorporação desses bens ao acervo municipal, assim como as obras realizadas. Elaborou relatório anual para prestação de contas acerca dos gastos realizados com a aquisição de bens móveis e imóveis do município, e os servidores da diretoria participaram de treinamento para atualização do sistema de almoxarifado e patrimônio junto a 3Tecnos.

3. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO (CGM)

A Controladoria Geral do Município está localizada à Rua Pereira Lobo, número 114, Centro. Tem como competência, promover a normatização, o acompanhamento, a sistematização e a padronização dos procedimentos de contabilidade, auditoria, fiscalização e avaliação da gestão financeira, orçamentária e patrimonial da Administração Pública do Município, e dar transparência aos atos públicos, nos termos da Lei Complementar nº. 047 de 26 de Dezembro de 2017.

A Lei Complementar nº 047 de 26 de Dezembro de 2017 estabeleceu diretrizes para o desempenho da Controladoria Geral do Município. Algumas atribuições da Controladoria Geral do Município são:

- Prover assistência direta e imediata ao Prefeito na sua representação funcional e social;
- Coordenar as atividades relacionadas com o sistema de Controle do Município e promover a integração operacional e orientar a elaboração dos atos normativos sobre procedimentos de controle;
- Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, supervisionando e auxiliando as unidades executoras no relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos;
- Assessorar a administração nos aspectos relacionados com os controles interno e externo e quanto à legalidade dos atos de gestão, emitindo certificados, pareceres e relatórios de auditoria sobre os mesmos;
- Medir e avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle interno, através das atividades de auditoria interna a serem realizadas, mediante metodologia e programação próprias, nas unidades administrativas do órgão, abrangendo as administrações Direta e Indireta, expedindo pareceres e relatórios de auditoria com recomendações para o aprimoramento dos controles;
- Avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas espelhadas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento, inclusive quanto a ações descentralizadas executadas à conta de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e de Investimentos;

- Exercer o acompanhamento sobre a observância dos limites constitucionais e infraconstitucionais, em especial os definidos pela Lei de Responsabilidades Fiscal;
- Estabelecer mecanismos voltados a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência e economicidade na gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município, bem como, na aplicação de recursos públicos por meio de convênios, acordos ou contratos;
- Alertar a autoridade competente para tomar as providências, conforme o disposto no art. 31 da Lei de Responsabilidade Fiscal, para recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites;
- Acompanhar a divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal, em especial quanto ao Relatório Resumido da Execução Orçamentária e ao Relatório de Gestão Fiscal, aferindo a consistência das informações constantes de tais documentos;
- Realizar outras atividades de manutenção e aperfeiçoamento do Sistema de Controle Interno.
- Participar dos eventos promovidos pela administração municipal buscando, sempre que necessário, promover a ordem, com dedicação e postura;
- Praticar os atos pertinentes às atribuições descritas na Lei ou outras correlatas previstas para o referido cargo.
- Desempenhar o controle interno da Administração Pública Municipal do Poder Executivo, exercendo a fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e renúncia de receitas, visando à salvaguarda dos bens;
- Verificar a exatidão e regularidade das contas e a boa execução do orçamento; realizar o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;
- Apoiar o órgão de controle externo no desempenho de sua missão institucional;

- Consolidar os planos de trabalho para a realização de auditorias internas;
- Verificar a consistência dos dados contidos no Relatório de Gestão Fiscal, conforme previsão da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), bem como zelar pelo seu cumprimento no âmbito da Administração Pública Municipal; e
- Executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Ouvidoria Municipal

A Controladoria tem em seu quadro o setor de Ouvidoria Municipal implantada de acordo com o Termo de adesão ao Programa Federal de Fortalecimento das Ouvidorias – PROFORT coordenado e implementado pelo Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União (CGU) com tecnologia do Sistema E-OUV e atendimento às demandas do Portal da Transparência do Município com o link <https://transparencia.saocristovao.se.gov.br/> com monitoramento pela opção E-SIC. A Ouvidoria também presta atendimentos presenciais diários, bem como recepciona as demandas por contatos telefônicos.

Principais atividades realizadas em 2019

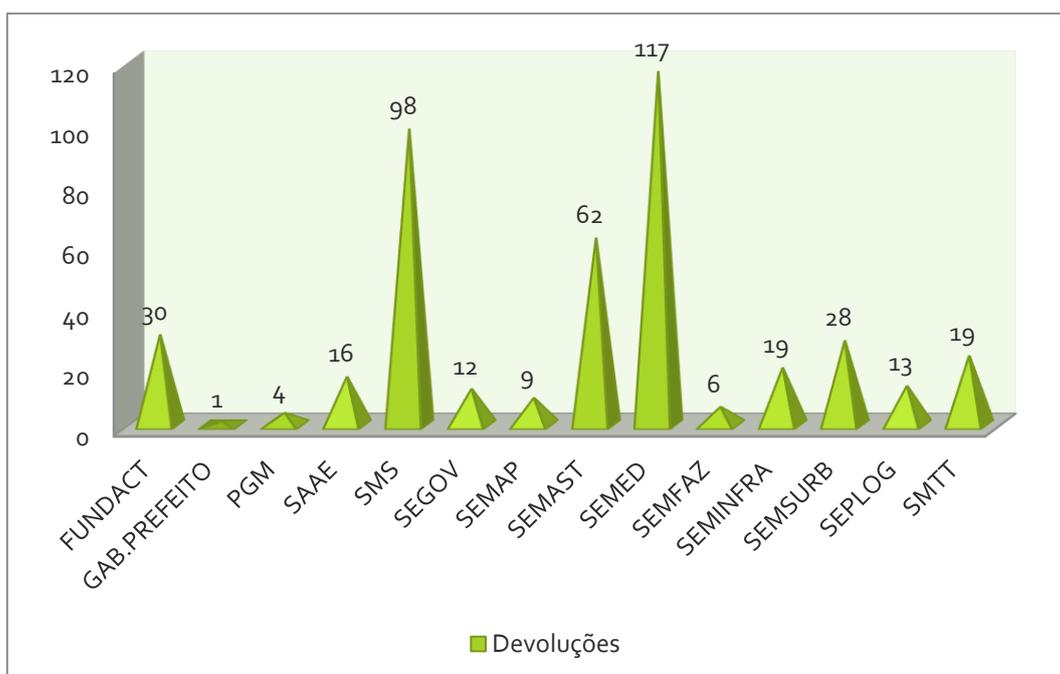
- Elaboração dos Relatórios Trimestrais de Controle Interno, conforme estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF;
- Monitoramento dos Questionários do IEGM- Índice de Gestão de Efetividade da Gestão Municipal e envio para a base cadastral do TCE-SE;
- Expedição e acompanhamento da aplicação, por parte dos órgãos e entidades da administração direta e indireta do município, de normas expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, bem como por outros órgãos de controle e fiscalização, em apoio ao controle externo;
- Verificação quanto à efetividade, no que tange ao cumprimento das metas contidas no Plano Plurianual (PPA) e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), tal acompanhamento ocorre em consonância com o monitoramento

realizado e atestado pelas Secretarias, especialmente no que concerne à execução das políticas públicas;

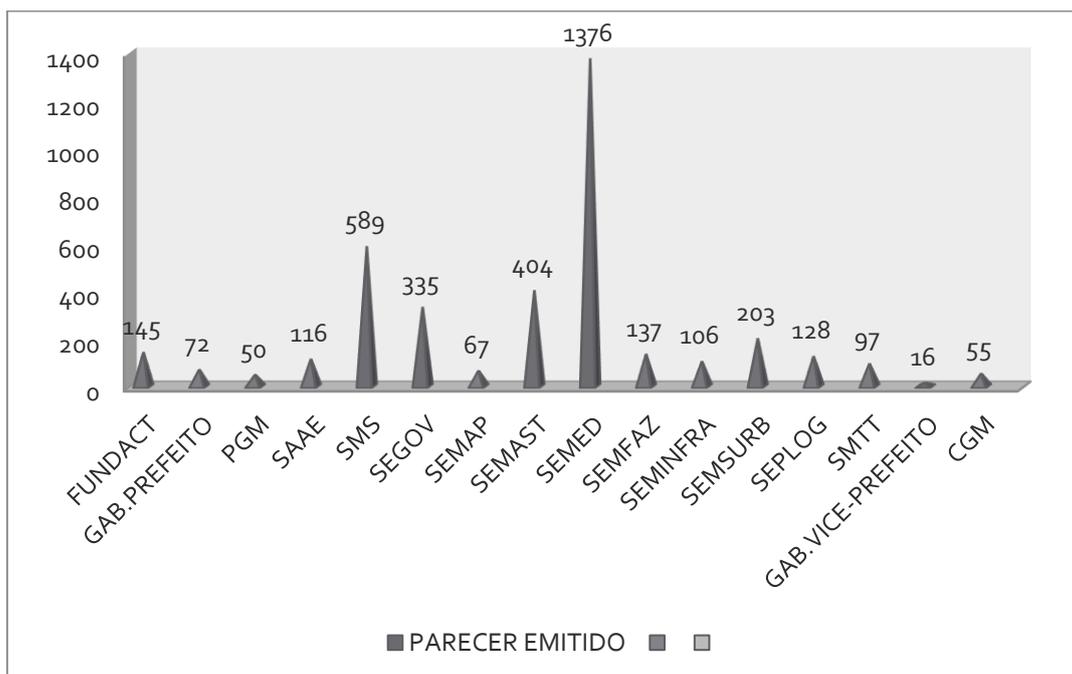
- Auxílio no fechamento da Prestação de Contas Anual, referente ao exercício de 2018, bem como o fechamento da Prestação de Contas da Administração Direta e Indireta e encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe;
- Monitoramento e instrução quanto aos parâmetros de avaliação do Portal da Transparência Municipal através das diretrizes do ENCCLA- Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro
- Acompanhamento da evolução das receitas e despesas das fontes livres de toda administração direta e indireta;

Pareceres da Controladoria

A Controladoria analisa os processos de pagamento encaminhados pelas Secretarias, observando o correto encaminhamento da documentação, de acordo com o termo legal vigente, para assim encaminhá-los as diferentes diretorias financeiras para o procedimento de liquidação orçamentária. Segue abaixo gráfico demonstrativo de devolução de processos, por inconsistências encontradas:



Neste sentido, a Controladoria Geral do Município, vem adotando medidas para a efetiva solução das inconsistências mais recorrentes. O acompanhamento presencial diretamente com os responsáveis pelos DAFS- Diretorias Financeiras, feito pelos técnicos e analistas da CGM, bem como a emissão de Recomendações formalizadas têm sido marcos de grande destaque para a uniformização e organização dos processos de despesa.



Principais recomendações Emitidas

- Recomendações para composição dos processos do Transporte Escolar especificamente para a locação de veículos;
- Recomendações para boas práticas na condução do Transporte Escolar Municipal;
- Orientação sobre os papéis do gestor e fiscal de contratos na administração pública;
- Parâmetro mínimo de quantidade de nutricionistas contratados para Secretaria Municipal de Educação;
- Orientações sobre validação de DANF- Notas de Material de Consumo;
- Alertas sobre a obrigatoriedade do uso de Pregão Eletrônico;
- Busca ativa para matrículas escolares;
- Relação de Pessoas físicas e jurídicas impedidas de contratar com o Poder público;
- Controle de utilização de veículos da Frota Municipal;

- Pagamentos de inativos na contagem de despesa MDE/FUNDEB;
- Utilização de Plataforma “Conviva Educação”;
- Orientações sobre atesto de Notas Fiscais;
- Recomendação de vistoria de corpo de bombeiros nas unidades escolares;
- Recomendação sobre acúmulo de vínculos;
- Orientação sobre a conciliação do patrimônio ativo imobilizado e saldos contábeis;
- Orientações sobre transparência pública

Transparência Pública

No exercício de 2019, em vista da necessidade de garantir o acesso à informação pública, a Controladoria Geral do Município continuou implementando o monitoramento dos Sistemas de importação de informações a fim de organizar o Portal da Transparência Municipal.

Durante o exercício, o Município obteve por duas vezes, notas máximas no quesito transparência no Monitoramento e avaliação do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe.

Treinamentos e capacitações para servidores da administração

- IEGM – Treinamento no TCE;
- Capacitação para servidores do Almoxarifado e Patrimônio na CAT Contabilidade;
- Seminário para gestores e fiscais de contrato;
- Utilização da Plataforma SAGRES no TCE;
- Utilização do Sistema Integrado Contabilis na sede da 3 Tecnos.

Consideração Finais

A adoção de controles internos e a sua organização estão relacionadas com a gestão das instituições governamentais, fazendo parte desta, como instrumentos para a viabilização da sua missão institucional. A garantia de honestidade, de eficiência, de prevenção dos erros e fraudes em qualquer organização não existe porque os processos são trabalhados por pessoas que, naturalmente, estão sujeitas a falhas, intencionais ou não. O que existe são meios de prevenir e detectar problemas de ordem formal ou material que podem resultar em atos antieconômicos ou dolosos perante a Fazenda Pública. A articulação com os departamentos e pessoas, a elaboração do plano de organização, a manutenção e melhoria no Sistema de Controle Interno são funções próprias da Unidade de Controle Interno.

Antes de ser meio de fiscalização, os controles internos têm cunho preventivo, pois oferecem ao gestor público a tranquilidade de estar informado da legalidade dos atos de administração que estão sendo praticados, da viabilidade ou não do cumprimento das diretrizes e metas estabelecidas, possibilitando a correção de desvios ou rumos da sua administração. Neste sentido, a Controladoria Geral do Município de São Cristóvão, visando potencializar os procedimentos de Controle, busca em 2020 ampliar a efetividade da normatização dos mecanismos de organização, bem como a instauração de Auditorias Internas e métodos de avaliação com metas e objetivos que busquem o bom andamento da administração pública. A Controladoria Geral busca otimizar os serviços ampliando capacitação dos colaboradores, melhoria na estrutura física e bem estar profissional.

4. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO (PGM)

Competências

A Procuradoria Geral do Município tem por competência as atividades de consultoria e assessoramento jurídico da Administração Pública direta e indireta, bem como, privativamente, a representação judicial do Município, a inscrição e a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa e o processamento de todos os feitos de interesse da administração municipal; emitir, com exclusividade, pareceres em todos os processos administrativos dos órgãos e entidades municipais e executar outras atividades correlatas, do âmbito de sua competência definidas por lei ou que lhe foram regularmente delegadas.

Analiticamente, tem ela a competência para a execução das seguintes atividades:

- Representar e defender o Município em qualquer instância judicial, nas causas em que for autor, réu assistente, ou por qualquer forma, interessado, usando de todos os recursos legalmente permitidos;
- Representar judicialmente e extrajudicialmente o Município de São Cristóvão, na forma estabelecida em lei;
- Propor ações e defesa dos interesses do Município perante qualquer Juízo ou Tribunal ou, ainda, perante qualquer instância administrativa;
- Propor medidas de caráter jurídico que visem proteger o patrimônio dos órgãos da Administração Municipal;
- Reunir elementos de fato e de direito e preparar, em regime de urgência, as informações que devam ser prestadas em Mandados de Segurança;
- Expedir de ofício, no interesse do Município aos órgãos do Judiciário e do Ministério Público;
- Examinar ordens e sentenças judiciais e orientar o Prefeito Municipal e demais Secretarias Municipais, ou órgãos de hierarquia equivalente, quanto ao seu exato cumprimento;
- Examinar a legalidade dos contratos, concessões, acordos, ajustes ou convênios ou similares nos quais o Município seja parte, promovendo a respectiva rescisão, quando for o caso;
- Zelar pela fiel observância e aplicação das leis, decretos, portarias e regulamentos existentes no Município, principalmente no que se refere ao controle da legalidade dos atos praticados pelos agentes públicos;
- Prestar consultoria e assessoria jurídica do Município, providenciando a emissão de pareceres sobre questões jurídicas em processos que versem sobre o interesse da municipalidade;

- Examinar projetos e anteprojetos de leis, justificativas de vetos, decretos, contratos, regulamentos e outros documentos de natureza jurídica;
- Propor a unificação de pareceres sobre questões jurídicas e de interpretação quando houver controvérsias;
- Realizar processamento amigável ou judicial das desapropriações, para que seja providenciado o pagamento das indenizações correspondentes;
- Informar ao Chefe do Poder Executivo Municipal, para fins de direito, qualquer dolo, fraude, concussão, simulação, peculato ou outras irregularidades de que venha a ter ciência;
- a inscrição e a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa, em ação conjunta com a Secretaria Municipal da Fazenda;
- Promover estudos necessários à renovação da legislação municipal.

Estrutura Organizacional

A Procuradoria Geral do Município – PGM, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, é dirigida pelo Procurador Geral do Município, autoridade de mesmo nível hierárquico, de mesma remuneração e que goza das mesmas prerrogativas do cargo de Secretário Municipal, escolhido dentre bacharéis em Direito regularmente inscritos na Ordem dos Advogados do Brasil

A Procuradoria Geral do Município é composta pelo Gabinete do Procurador Geral, com Chefia de Gabinete; Gabinete do Subprocurador; Coordenadoria Geral do Contencioso Administrativo e Judicial, com Assessoria Jurídico-Consultiva, Assessorias Jurídicas e Assessoria de Atividades Auxiliares.

A defesa judicial e extrajudicial do Município é realizada por uma equipe composta por 10 (dez) profissionais, definida em seus níveis de hierarquia, da seguinte forma:

- A Procuradora Geral do Município;
- O Subprocurador;
- Coordenadora Geral do Contencioso Administrativo e Judicial e;
- Assessores jurídicos.

Os processos administrativos disciplinares que visam apurar infrações cometidas por servidor público são conduzidos pela Comissão Permanente de Processo Administrativo.

Ações judiciais desenvolvidas pela procuradoria no exercício de 2019

Durante o exercício de 2019, a Procuradoria desenvolveu inúmeros trabalhos voltados à defesa do Município, e a consultoria jurídica dos órgãos e entidades municipais.

Em juízo, atuou em ações de reintegração de posse, em face de ocupações irregulares de terrenos; promoveu contestações, impugnações e apresentou informações em defesa de seus interesses em ações ordinárias, embargos à execução ou mandados de segurança impetrados contra atos de suas autoridades.

Também interpôs recursos contra decisões de 1º e 2º grau, perante a Justiça Estadual e Federal, inclusive com recursos especial e extraordinário perante o Superior Tribunal de Justiça e o Supremo Tribunal Federal, respectivamente, bem como contra a responsabilização subsidiária em reclamações trabalhistas movidas por empregados de empresas terceirizadas.

Foram, por exemplo, no ano de 2019 apresentadas 220 (duzentos e vinte) medidas judiciais em face de reclamações trabalhistas que foram propostas em desfavor do Município de São Cristóvão.

Em 2019, a Coordenadoria Geral do Contencioso Administrativo e Judicial recebeu 4.060 (quatro mil e sessenta) demandas, sendo 3.110 (três mil cento e dez) mandados judiciais, ressaltando que este número não estão incluídos os mandados de execução fiscal.

Na seara administrativa foram emitidos mais de 950 (novecentos e cinquenta) pareceres em processos administrativos.

A Procuradoria desenvolveu um grande esforço na cobrança da dívida ativa municipal, aproximadamente 400 (quatrocentos) entre ajuizamento e movimentação de processos judiciais de execução fiscal.

Os processos por meio do Processo Judicial Eletrônico – PJE perante a Justiça Federal foram 37 atuações da Procuradoria Geral do Município.

A Procuradoria teve uma atuação intensiva no que diz respeito à defesa em processos em que se demandaram fornecimento de medicamentos, atendimentos médico-hospitalares, considerando a agora chamada “judicialização da saúde”. Este trabalho foi desenvolvido com o apoio de todos os setores da Procuradoria Geral e em permanente articulação e integração com a Secretaria Municipal de Saúde.

Consultoria Legislativa

Durante o ano de 2019 foram elaborados, em atendimento à demanda encaminhada à Procuradoria, Projetos de Lei e respectivas mensagens. Especificamente foram aprovadas 24 (vinte e quatro) Leis Ordinárias e 04 (quatro) Leis Complementares. Também, foram propostos vetos a projetos de Lei de iniciativa da Câmara Municipal e, foram também elaboradas minutas de Decretos.

A Procuradoria orienta a elaboração do Plano Plurianual - PPA das bases Orçamentárias, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, bem como a Lei Orçamentária Anual – LOA.

As bases orçamentárias da gestão de 2019 foram Lastreadas nos instrumentos constitucionais e legais descritos a seguir:

- Plano Plurianual - PPA: instituído pela Lei nº 319, em 26 de dezembro de 2017, para o período de 2018-2021.
- Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO: estabelecida pela Lei nº 348 em 01 de agosto de 2018.
- Lei Orçamentária Anual - LOA: orçamento aprovado em 13 de dezembro de 2018 pela Lei nº 370.

Respostas às requisições dos órgãos de controle e fiscalização

Com o objetivo de prestar, tempestivamente, as informações requisitadas pelos Órgãos de Controle, tais como Ministério Público Federal Ministério Público Estadual, Tribunal de Contas da União, Tribunal de Contas do Estado e Câmara Municipal de Vereadores de do Município de São Cristóvão, a Procuradoria mantém o controle dos prazos das requisições, bem como fornece resposta aos órgãos requisitantes.

Dando suporte às diversas autoridades, principalmente ao Senhor Prefeito, a Procuradoria continua instruindo as requisições de informações advindas da Câmara Municipal e do Ministério Público junto às diversas Secretarias e órgãos municipais para produzir os esclarecimentos solicitados..

Localização e Instalação

A Procuradoria Geral do Município de São Cristóvão encontra-se localizada na Rua Messias Prado n.70, Centro Histórico, nesta Urbe.

As instalações da Procuradoria foram totalmente remodeladas e equipadas, tornando a sua sede adequada e moderna. Agora, conta a Procuradoria com uma sala de reuniões, que serve não só para as sessões de licitações, como também para as reuniões do Conselho de Reestruturação e Ajuste Fiscal.

Conclusão

Por tudo que foi exposto neste relatório, temos que o resultado da PGM foi positivo. Afinal, à medida que foram sendo discutidas as ações em cada área da Procuradoria, inferiu-se que, se comparando o conteúdo produzido com o número de profissionais disponíveis, o tipo e quantidade de material utilizado. De fato, apesar de alguns setores apresentarem uma demanda muito grande, a Procuradoria no geral, obteve grandes índices de satisfação quanto à diligência de sua atuação.

Dando continuidade ao trabalho inicial, a Procuradora-Geral, juntamente com sua equipe, buscou o destravamento de vários processos e a melhora na relação com as demais secretarias, tendo obtido um considerável avanço nas relações institucionais. Assim sendo, o ano de 2019 revelou-se um ano de conquistas e reconhecimento pelos trabalhos desenvolvidos pela Procuradoria Geral do Município de São Cristóvão.

5. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES COMUNITÁRIAS (SEGOV)

Missão

Tomando como base a Lei Complementar nº 047/2017, de 26 de dezembro de 2017, que trata da estrutura administrativa organizacional da Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE, a Secretaria Municipal de Governo e Relações Comunitárias (SEGOV) tem por competência assessorar o Chefe do Poder Executivo, prestando apoio e assistência direta e imediata em sua representação junto às autoridades, também assessorando-o em atividades de articulação institucional com órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal e com outras instituições.

Ainda, compreende-se como parte da sua missão executar atividades e serviços de articulação política com o Poder Legislativo. Neste aspecto, está sob seu encargo a tarefa de supervisionar a elaboração, redação e recomposição de proposições legislativas de interesse do Poder Executivo, apontando também sugestões, informações e cumprindo e controlando prazos, a fim de estabelecer harmonia entre os dois poderes, no que pertencer as suas atribuições constitucionais.

Outrossim, a Secretaria Municipal de Governo e Relações Comunitárias desempenha as atividades de comunicação social e de eventos institucionais, atuando como agente facilitador entre o Governo Municipal e a comunidade, supervisionando também ações e serviços na área cultural-artística e de preservação do patrimônio histórico.

Visão

Dedicar-se às ações inerentes à administração do município, buscando o fortalecimento de todos os órgãos que compõem o Poder Executivo Municipal, tendo como meta atuar com eficiência, ao buscar a excelência no atendimento à população sancristovense, pautada pelos valores da ética, comprometimento com resultados, respeito ao cidadão e inovação.

Realizações e análise de resultados

As principais realizações e resultados descritos neste relatório dizem respeito ao período de janeiro a dezembro de 2019. A Secretaria Municipal de Governo apoiou com estrutura, segurança, policiamento e engajamento mais de 20 eventos festivos, culturais, religiosos, cívicos e esportivos da cidade, dos quais são destaques:

Mês/Período		Evento	Valor
Janeiro	01.01.19	Solenidade em Comemoração ao Aniversário da cidade	R\$ 3.872,07
	29.01.2019	Calendário anual de Eventos	R\$ 15.248,87
	14.01.19	Posse do secretário Da semel	R\$ 3.943,31
	20 A 22.01.19	Senso agrario e Capacitação Servidores	R\$ 55.068,9
Fevereiro	17/02/2020	Solenidade de Palestra com tema Religião na politica	R\$ 3.027,40
	25.02.19	Assinatura de Convênio com ipis	R\$ 3.177,77
Março	08.03.19	Dia da mulher	R\$ 2.723,45
	15 A 17.03.19	Senhor dos passos	R\$ 119.621,46
	15 A 17.03.19	Senhor dos passos som Aditivo	R\$ 30.200,00
	23.03.19	36 corrida	R\$ 4.112,16
Abril	23 E 24.04.19	Entrega lourival e Manoel assunção (equipamanto de som)	R\$ 3.200,00
	23 E 24.04.19	Entrega lourival e Manoel assunção	R\$ 1.373,54
	05.04.19	Sanção de lei	R\$ 4.551,54
	30.04.19	Entrega de Requalificação Escola rosa elze	R\$ 2.286,17
	18.04.19	Fogareu	R\$ 76.809,23
Maio	02.05.19	Confecção croqui 36º Fasc	R\$ 27.498,69
	27.05.19	Palestra sobre Religiosidade e Turismo	R\$ 4.564,56
	16.05.19	Dia do gari	R\$ 6.722,57

	17.05.19	2ª edição minha cidade É aqui	R\$ 14.299,75
	29.05.19	Dia do desafio	R\$ 3.514,00
Junho	03.06.19	Distribuição de Sementes	R\$ 4.356,46
	21.06.19	Estejos juninos Servidores	R\$ 24.199,36
Julho	08.07.19	Comemoração ao dia Da emancipação Política	R\$ 14.345,03
Agosto	22/08/2019	Solenidade entrega Kits bolsa atleta	R\$ 2.924,77
	04.08.19	III guará fight	R\$ 14.630,00
Setembro	03.09.2019	Lançamento Programação 36 fasc 2019	R\$ 5.683,77
	10, 11 e 12.09.2019	Ceac intinerante	R\$ 1.924,98
	25.09.2019	Entrega da premiação Concurso de cartazes	R\$ 2.924,77
	23.09.2019	Agente de trânsito	R\$ 2.286,77
Outubro	12 e 13/10/2019	Canonização irmã Dulce	R\$ 10.739,49
	20.10.2019	Incentivo ao esporte Em evento de ciclismo	R\$ 1.014,02
Novembro	02/11/2019	Celebração dia de Finados no cemitério Municipal	R\$ 4.884,31
	14 a 17/11/2019	36º fasc	R\$ 1.248.330,00
TOTAL			R\$ 1.724.059,17

Apoio a eventos

Como órgão mediador entre o Poder Executivo e a comunidade, coube à Secretaria Municipal de Governo a prestação de apoio a eventos, diante às solicitações feitas pela comunidade sancristovense.

Transporte universitário para residentes do município de São Cristóvão

Também sob o encargo da Secretaria Municipal de Governo, através da Diretoria Municipal de Transporte, esteve a disponibilização de transporte aos jovens que estudam em instituições de nível superior na grande Aracaju e são residentes do município de São Cristóvão. A disponibilização do transporte se apresenta como uma alternativa de maior agilidade e seguridade durante o deslocamento diário para o local de estudo.

São atendidos 550 estudantes do Município de São Cristóvão, dos quais 157 são residentes do Centro Histórico, e povoados adjacentes, e 393 do Grande Rosa Elze e proximidades.

O serviço é oferecido em três turnos, diurno, vespertino e matutino, levando os estudantes a 15 (quinze) instituições de nível superior e técnico, localizadas no próprio município e na capital sergipana. São elas a Universidade Federal de Sergipe, UNIT, Estácio (FASE), Maurício de Nassau, FANESE, UNIRB, PIO X, Fazer/Facar, Univ. Jardins, São Luiz, Fama, UNIP, Faculdade 8 de Julho, Gabarito e Instituto Federal de Sergipe.

O valor despendido para a prestação do serviço durante o exercício de 2019 foi de R\$ 657.820,00.

6. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – SEMEL

Missão

Em consonância ao disposto na Lei Complementar nº 047/2017, de 26 de dezembro de 2017, que versa sobre a estrutura administrativa organizacional da Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE, estão sob a incumbência da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, doravante SEMEL, os atos de planejar, organizar, coordenar, orientar, executar, controlar e fiscalizar atividades relativas ao desporto e lazer no município. Ainda, caberá dentre as suas ações pesquisar, orientar, apoiar e desenvolver atividades na área da educação física, tanto concernentes ao desporto, quanto às de caráter mais lúdico, proporcionando recreação e lazer aos munícipes por meio de práticas esportivas.

Os espaços onde ocorrem essas práticas também estão sob responsabilidade da SEMEL, que controla sua utilização e zela pela manutenção do patrimônio desportivo do município, sejam eles quadras ou praças.

Na agenda de ações da secretaria estão incluídas a organização e coordenação de campeonatos, torneios, competições e encontros regionais esportivos de interesse público. Tais práticas podem ser desenvolvidas em parceria com agentes da própria comunidade, nesse ponto, é oferecido suporte para que tais iniciativas contem com o apoio do município, já que o público alvo são moradores da própria cidade. Suas ações também podem ser resultado de vínculos com outras esferas do poder público, como a federal, a partir de convênios com o Ministério do Esporte, entre outros. No mais, também é parte da missão da SEMEL preparar calendários, programas e guias esportivos e de lazer, além de outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Visão

Expandir o potencial esportivo existente no município, proporcionando aos munícipes a oportunidade de engajamento em práticas desportivas, assim como o contato com atividades de lazer que valorizem a educação física. Também é traçada como meta a inclusão do Município de São Cristóvão no calendário esportivo sergipano, atraindo para a cidade os olhares de atletas e apreciadores.

Realizações e análises de resultados

No ano de 2019, ocorreu a reestruturação e organização da secretaria municipal de esporte e lazer, tanto no seu quadro de pessoal assim como nas instalações, adequando-se a demanda interna quanto externa da secretaria.

Após a reestruturação da SEMEL, partiu-se para as necessidades de desenvolvimento das ações e planejamento em curso das atividades de lazer e esporte, a exemplo de preparar e deflagar os processos do convênio firmado entre o governo federal e o governo municipal, o Programa de Esporte e Lazer na Cidade. Este programa ao ser executado trará às comunidades momentos de esporte e lazer contribuindo para as políticas públicas e direitos de todos. O PELC, na sua essência, além de proporcionar a prática de atividades físicas, culturais e de lazer que envolvem todas as faixas etárias, incluindo pessoas com deficiência, estimula a convivência social, a formação de gestores e lideranças comunitárias, fomenta a pesquisa e a socialização do conhecimento.

Foi lançado em 29/03/2019 o novo edital do programa Bolsa atleta, programa de incentivo ao esporte, que busca garantir, estimular os atletas e para-atletas, nas suas diversas categorias, proporcionando a efetivação da sua preparação assim como a participações em competições locais, nacionais e internacionais.

em 29/05/2019 foi realizado o dia do desafio, que propõe que as pessoas interrompam suas atividades rotineiras e pratiquem durante 15 minutos consecutivos, qualquer tipo de atividade física. Visa estimular e valorizar o prazer da prática da atividade física diária, seja em espaços públicos ou privados, reforçando o compromisso de promover ações que contribuam para a melhoria da qualidade de vida da população brasileira. O evento acontece em todo o continente americano com o apoio da TAFISA – the Association for international sport for all – Instituição internacional de promoção do esporte para todos. No Brasil o evento é coordenado pelo Sesc desde 1995. Em São Cristóvão, a programação compreenderá de atividades recreativas até apresentações culturais. Segundo os organizadores, para se realizar o dia do desafio é necessária a parceria com os municípios, pois a execução das ações fica a cargo das prefeituras que aderiram ao movimento. Pessoas de todas as idades e segmentos são convidadas a participarem da competição amigável entre as cidades. Vence o desafio aquela que conseguir mobilizar o maior percentual de participantes em relação ao seu total de habitantes.

Foram também entregues por doação materiais esportivos para seleção sancristovense, para a participação da copa TV Sergipe de Futsal em agosto de 2019.

Dia do movimento paralímpico (em setembro de 2019) com a participação dos alunos da rede pública do município de São Cristóvão.

Evento Recreativo em comemoração à semana da criança, em parceria com a comunidade de escolas municipais, em outubro de 2019.



Festival esportivo escolar, com disputas em diversas modalidades esportivas entre escolas da rede municipal, em novembro de 2019.

7. SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP

Ao realizar um balanço das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca – SEMAP no ano de 2019, pontuamos avanços em algumas áreas de atuação: Criação da secretaria como ordinária, contratação de novos técnicos para compor a equipe, aprovação da Lei nº 408/2019 Código Municipal de Meio Ambiente, que possibilitará a realização do Licenciamento Ambiental pelo Município, ampliação das ações de educação ambiental, intensificação das fiscalizações, suporte técnico aos pequenos agricultores, desenvolvimento de projetos para aplicação na agricultura e pesca. Abaixo um relato mais detalhado das nossas atividades no decorrer desse ano.

Melhorias na estruturação física e logística das feiras e mercados municipais

Através da reforma e reestruturação do mercado da carne, reparos no piso da área da feira do Eduardo Gomes, reforma do espaço da feira da sede do município, com instalação do piso, iluminação de LED, aquisição de novas bancas e retirada dos comerciantes do entorno do mercado para comercialização dentro do mercado, através dessas ações a prefeitura garantiu mais conforto aos feirantes e consumidores.

Realização de cursos nos assentamentos e acampamentos do município

A SEMAP em parceria com a Universidade Federal de Sergipe - UFS segue realizando diversos cursos, voltados à capacitação do pequeno produtor, dentre estes: Preparação de solo, adubação, plantio de hortaliças e combate de pragas como parte do projeto de Produção Agroecológica, nos assentamentos e acampamentos rurais do município. Com o objetivo de promover a transmissão de conhecimento e melhoria das técnicas agrícolas, capacitando os produtores e melhorando sua renda.

Os projetos de capacitação aos produtores Rurais ‘Oficinas Agrícolas Para a Produção de Hortaliças Voltadas para Pequenos Produtores Rurais e Alunos de Escolas Públicas do Município de São Cristóvão’ (UFSPM) e os ‘Cursos de Capacitação como Ferramenta para Melhorar o Desempenho das atividades Agrícolas’, **foram premiados com o primeiro e o segundo lugar no 7º Encontro de Iniciação a Extensão 2019.**

Reaproximação e articulação com órgãos ligados ao tabalhador rural

A SEMAP buscou a reaproximação com Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Com Movimento dos Pequenos Agricultores- MPA, Movimento Sem Terra, Colônia de Pescadores e Associações Comunitária, sempre com a perspectiva de avanços nas políticas de atendimento à população rural.

Doação de duas toneladas de sementes para agricultores

Foram distribuídas duas toneladas de milho da variedade Selecionado Br 106 da Embrapa, para produtores da agricultura familiar do Município de São Cristóvão, abrangendo **sete comunidades**, uma média de **300 famílias**. O incentivo à agricultura familiar é prioridade da gestão do Prefeito Marcos Santana, garantindo ao pequeno agricultor uma fonte de emprego e aumento da renda, melhorando assim a economia da nossa cidade. A ação foi desenvolvida pela SEMAP em parceria com o Programa de Distribuição de Sementes, desenvolvidos pelo Governo do Estado de Sergipe e Empresa de Desenvolvimento Agropecuário de Sergipe - EMDAGRO.

Qualificação profissional através da inclusão digital

A SEMAP em parceria com Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – SENAR realizou o curso de “Inclusão Digital Rural”, para moradores do povoado Rita Cacete. Os participantes do curso tiveram aulas de Word, Power Point, Excel e Internet. Reforçando o compromisso da gestão em levar formação profissional aos sancristovenses contribuindo para o desenvolvimento das comunidades rurais.

Implantação do projeto horta escola

Foi elaborado com o objetivo de construir hortas coletivas em comunidades, ensinando técnicas adequadas de produção agrícola, oferecendo ao agricultor uma produção de excelente qualidade, diversificada, escalonada para seu consumo e venda. Outro ponto abordado foi o Associativismo e Cooperativismo, nesse quesito foi abordada a importância do trabalho coletivo no assentado. O projeto foi aplicado no acampamento Nossa Senhora da Ajuda, localizado no povoado Cabrita.

Distribuição de mudas

O meio ambiente é um assunto de muita importância para o município de São Cristóvão e por isso a SEMAP elaborou um projeto de Doações de mudas de Árvores Nativas e frutíferas para a população sancristovense. Foram doadas

2000 mudas através de ações como Minha Cidade é Aqui, Dia da Arvore, Pede verde, ações de conscientização ambiental nas escolas municipais e doações de mudas para os assentamentos localizados em São Cristóvão.

Projeto Pede Verde

O projeto “Pede Verde” tem por objetivo arborizar a cidade de São Cristóvão, com a participação da comunidade, o morador solicita através do telefone da secretaria, uma das espécies de mudas, e tem a responsabilidade de plantar e cuidar, contribuindo assim para o processo de arborização da cidade.

Divulgação do contato de serviço da semap

A SEMAP divulgou novo contato de serviço objetivando melhorar a integração entre a população e a secretaria. Através do telefone é possível buscar informações e acionar os agentes da prefeitura para assistência técnica para pequeno produtor com os serviços: preparo de solo, tratos Culturais, adubação, controle fitossanitário, manejo de galinhas caipiras, além de denúncias e infrações contra o Meio Ambiente.

Assistência técnica para pequeno produtor

Foi realizado em torno de 200 visitas técnicas aos pequenos produtores rurais com o intuito de melhorar a produção agrícola e conseqüentemente melhorar a rendas. Foram indicadas aos produtores rurais, por exemplo, técnicas adequadas de manejo do solo (preparo e adubação), controles fitossanitários com ênfase na produção orgânica manejo e criação de galinha caipira entre outros.

Ampliação das fiscalizações, vistorias, emissão de certidões e licenças

A secretaria ampliou seus serviços, obtendo os seguintes resultados:

SERVIÇO	QUANTITATIVO
Certidão de uso e Ocupação do Solo	200
Licença Terra Firme	150
Notificações	400

Ações de educação ambiental

Foram desenvolvidas diversas ações de educação ambiental, com o intuito de conscientizar toda a sociedade sancristovense da importância de preservar o meio ambiente.

No ambiente escolar realizamos palestras sobre a importância da reciclagem, oficinas de brinquedos com materiais recicláveis, realização de duas edições do projeto “Conservar é Amar” com foco voltado ao aprendizado ambiental de forma lúdica, a ação tirou os alunos das Escolas Municipais de dentro da sala de aula e os fez ocupar a área externa para o aprendizado lúdico, a partir de brincadeiras, cinema, bate-papo e mão na massa com plantio de mudas. A iniciativa contou também com o respaldo da Secretaria Municipal de Educação, além do apoio da Universidade Tiradentes -Unit, programa conduta consciente.

No dia do meio Ambiente foi realizado com alunos da Escola Municipal Lourival Fontes, o plantio de 113 mudas na nascente do “Riacho da Besta”, localizado no povoado Casulo, em São Cristóvão.

No Centro de Referência da Assistência Social - CRAS realizamos o projeto de prevenção contra dengue, explicando as formas de combater os criadouros dos mosquitos.

Com a comunidade da Ilha Grande, realizamos visitas orientando os moradores quanto aos resíduos gerados e instruindo na criação de fossa ecológica.

Curso de capacitação

A Equipe técnica da SEMAP participou do curso de capacitação de gestores ambientais, uma parceria com a Consultoria Ambiental Genival Nunes e Universidade Tiradentes (UNIT). A ação faz parte do processo de qualificação dos funcionários para que a prefeitura comece a emitir o licenciamento e realizar fiscalização ambiental, de atividades e empreendimento de impacto local, além de cooperação técnica e administrativa.

Realizações do curso de Técnicas de Poda de Árvores para Funcionários da LOC Empreendimentos, que realizam serviços de poda em áreas públicas do Município, o curso foi ministrado pelo Engenheiro Agrônomo e professor do Instituto Federal de Sergipe- IFES Edilson Ribeiro.

Participação de técnicos da SEMAP no curso sobre Sustentabilidade na Administração Pública (A3P Agenda Ambiental na Administração Pública). Curso

promovido pelo Consórcio público de Saneamento Básico da Grande Aracaju (CONSBAJU);

Participação de técnico da SEMAP no curso de capacitação para o projeto de Aplicação do Crédito, Instalação da Modalidade Fomento Mulher e Semiárido, no *Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária-INCRA*;

Engenheiro ambiental da SEMAP, Elísio Santos participou do curso de Especialização em Desenvolvimento Local e Objetivo de Desenvolvimento Sustentável ofertado pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. O curso teve como objetivo contribuir para a ampliação das capacidades dos municípios brasileiros em promover estratégias de desenvolvimento local, a partir do aperfeiçoamento da gestão pública e do aprimoramento da elaboração de políticas públicas que dialoguem com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, estabelecidos no âmbito da Agenda 2030, da Organização das Nações Unidas.

Derramamento de óleo

No mês de outubro de 2019, houve um desastre ambiental, derramamento de óleo na costa nordestina onde foram despejados dezenas de toneladas desta substância no litoral Brasileiro. São Cristóvão por estar inserido nesta região foi afetado, sendo encontrados pequenos vestígios no estuário do Vaza Barris. A SEMAP realizou duas vistorias nos locais afetados, comprovando o impacto ambiental de pequena dimensão. Como medidas para minimizar os prejuízos dos pescadores e marisqueiros, que tiveram suas vendas afetadas pela baixa procura de seus produtos foram realizados o cadastramento dos pescadores e marisqueiros que foram direta e indiretamente afetados. Este cadastro tem como objetivo ressarcir os trabalhadores das áreas ribeirinhas dos impactos negativos deste desastre ambiental.

8. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA (SEMINFRA)

A Secretaria Municipal da Infraestrutura – SEMINFRA tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo quanto às políticas públicas nas áreas de infraestrutura municipal; exercer a administração, acompanhamento e fiscalização da construção, melhoramento e conservação de prédios públicos e outras obras de engenharia civil do Poder Público Municipal; executar serviços de fiscalização de obras e serviços de engenharia civil nos termos da lei; coordenar, executar e controlar as ações de defesa civil; e executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas

A Secretaria Municipal da Infraestrutura – SEMINFRA, como órgão da Administração Direta, conta com a seguinte estrutura básica:

- I - Gabinete do Secretário
- II - Diretoria de Planejamento - DIPLA;
- III - Diretoria de Operações – DIROP;
- III Diretoria de Fiscalização e Controle – DIFIC.

Ao Gabinete do Secretário – GS, órgão de subordinação direta da Secretaria Municipal da Infraestrutura – SEMINFRA, compete prestar apoio e assistência ao respectivo Secretário, no desenvolvimento de suas atividades administrativas, políticas e de representação social, organizando o seu expediente e a pauta de suas audiências.

À Diretoria de Planejamento – DIPLA, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal da Infraestrutura – SEMINFRA, compete promover o planejamento, realizar estudos e projetos, elaborar orçamentos, acompanhar convênios e contratos de obras de infraestrutura e serviços de engenharia de interesse do Município.

À Diretoria de Operações – DIROP, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal da Infraestrutura – SEMINFRA, compete a organização, coordenação, execução, supervisão, acompanhamento e controle da realização ou da promoção da realização de ações de urbanização, de obras de infraestrutura e serviços de engenharia de interesse do Município.

À Diretoria de Fiscalização e Controle – DIFIC, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal da Infraestrutura – SEMINFRA, além de exercer

outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas, compete:

- a) Fiscalizar as obras públicas e particulares, concluídas ou em andamento, abrangendo também demolições, terraplenagens, parcelamento do solo, a colocação de tapumes, andaimes, telas, plataformas de proteção e as condições de segurança das edificações;
- b) Fiscalizar o cumprimento do Código de Obras e Edificações, do Plano Diretor e da Lei Municipal de Parcelamento do Solo;
- c) Emitir notificações, lavrar autos de infração e expedir multas aos infratores da legislação urbanística municipal;
- d) Reprimir o exercício de atividades desenvolvidas em desacordo com as normas estabelecidas na legislação urbanística municipal, as edificações clandestinas, a formação de favelas e os agrupamentos semelhantes que venham a ocorrer no âmbito do Município;
- e) Realizar vistoria para a expedição de “Habite-se” das edificações novas ou reformadas;
- f) Definir a numeração das edificações, a pedido do interessado;
- g) Elaborar relatório de fiscalização;
- h) Orientar as pessoas e os profissionais quanto ao cumprimento da legislação;
- i) Apurar as denúncias e elaborar relatório sobre as providências adotadas.
- j) Autorizar e fiscalizar o funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais, etc.;
- k) Regular o uso e a manutenção dos logradouros públicos;
- l) Autorizar e fiscalizar propagandas, placas e anúncios nas áreas públicas e frontais aos imóveis;
- m) Autorizar o funcionamento de eventos, shows, parques de diversões, circos, etc;
- n) Fiscalizar o cumprimento do Código de Posturas Municipal

PROJETOS E ORÇAMENTOS

- Anteprojeto colégio vitória miranda;
- Adequação do acesso ao calçadão (corpo de bombeiros);
- Adequação de projeto do entorno ginásio aracaeles;
- Revitalização do ginásio lourival batista;
- Revitalização do mirante do cristo redentor;

- Projeto de eventos da cultura (pôr do sol, carnaval e são joão)
- Reforma do parque natural aloizio fontes dos santos (bica dos pintos);
- Construção de passeios, ciclovias e iluminação pública da avenida santo antonio no acesso da praça ernesto macário;
- Compatibilização da topografia para execução da praça arnaldo ramos;
- Projeto de Revitalização do balneário de rita cacete;
- Relatório técnico e orçamento - requalificação da diretoria de transportes
- Relatório técnico e orçamento - procuradoria
- Orçamento -muro da quadra araceles
- Orçamento -pianos bar
- Orçamento - quadra coberta do eduardo gomes
- Orçamento - ciclovia
- Orçamento - praça milton do cinema
- Orçamento -talude do eduardo gomes
- Orçamento - rua r2 -rosa do oeste - b. Eduardo gomes
- Orçamento - praça arnaldo ramos
- Análise de orçamento - laredo e união
- Laudo técnico – sobrado e casas
- Relatório fotográfico - fasc
- Laudo técnico - casa residencial -
- Orçamento manutenção corretiva e preventiva
- Relatório fotográfico, levantamento cadastral - biblioteca (predio da educação)
- Orçamento - paisagismo
- Orçamento -praça nossa sra de fatima
- Orçamento - campo renatão
- Laudo técnico da creche escolar
- Orçamento -praça da bandeira
- Orçamento - pintura de casas
- Implantação da quadra de esportes na colonia miranda
- Planta de acessibilidade da praça arnaldo moura
- Projeto executivo das paradas de ônibus
- Projeto da quadra coberta do eduardo gomes
- Urbanização da praça milton do cinema
- Projeto da garagem
- Levantamento cadastral da nova sede para seminfra
- Centro de triagem para reciclagem de resíduos sólidos
- Análise do levantamento cadastral do mercado municipal (sede)
- detalhamento do pórtico e muro da emef manoel assunção

- Projeto de reforma a e.e. Rural do pov. Rita cacete
- Projetos da Praça da bandeira
- Projetos da Bica dos pintos
- Projetos do Ginasio lourival batista
- Projetos de Pavimentação da Rua Valdir matos
- Laudo do coreto
- Laudo do predio da prefeitura
- Projetos de recuperação da Rua Pa tomé - iphan
- Laudo do predio do pianos bar
- Pericia cond. Doce vida bosque
- Rua h, lotemaento eduardo gomes
- Pavimentação Rua. Mae ines
- Loteamento vale dourado - análise
- Ligação de esgoto da rua 37- ed. Gomes
- Lot. Tijuca rua h- bom jesus
- Laudo da estrada da cabrita
- Contenção da av. 03 de março
- Contenção da av. Contorno
- Contenção av. 24 de março
- Contenção se-464
- Projetos do Mirante do cristo
- Projetos do Mercado lauro rocha
- Upa 24h - arquitetura
- Praça jose milton do cinema - estrutural portico
- Projetos para o Sesi escola belas artes
- Projetos da Quadra do eduardo gomes
- Terraplenagem e drenagem - ciclovia
- Topografia - av. Dupla
- Escola tia aidee - projeto estrutural e complementares
- Balneário de rita cacete
- Ponte camboatá

OBRAS EM EXECUÇÃO

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO DE RUAS NO CONUNTO TIJUQUINHA

REPASSE FEDERAL: R\$ 1.234.850,00

CONTRAPARTIDA: R\$ 68.656,95

VALOR CONTRADO: R\$ 1.303.506,95

NÚMERO DO CONTRATO: 028/2017

ORDEM DE SERVIÇO: 31/05/2017

PRAZO INICIAL: 08 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 81,19%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução.

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 31/09/2020

OBS.: Houve a interrupção dos serviços, condicionada ao não pagamento dos boletins de medições aprovados dentro dos prazos estabelecidos pelo contrato, por falta de repasse do recurso federal, de modo a comprometer a conclusão no prazo preestabelecido pelo cronograma de execução, tornando-se ainda mais indefinida pela imprevisibilidade de liberação de novos repasses de recursos federais para novos pagamentos dos boletins de medições.

CONSIDERAÇÕES GERAIS: Foi concluída a pavimentação em paralelepípedo, implantação de meio-fio, sistema de rede de drenagem pluvial das Ruas São Francisco, Itaporanga, Getúlio Vargas, Dr. Lauro Maia, São Lourenço, Raimunda Nascimento e Rio Branco no Conjunto Habitacional Tijuquinha, região que possui relativa densidade demográfica, integrada ao complexo Roza Elze. De modo a contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. Será ainda contemplada a Rua São José. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério das Cidades, com número de convênio de 803529/2014 e operação 1016552-45.

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO DE RUAS NO CONJ. JARDIM UNIVERSITÁRIO

REPASSE FEDERAL: R\$ 1.040.407,28

CONTRAPARTIDA: R\$ 52.000,00

VALOR CONTRATADO: R\$ 1.092.407,28

NÚMERO DO CONTRATO: 029/2017

ORDEM DE SERVIÇO: 08/06/2017

PRAZO INICIAL: 08 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 77,51%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 08/08/2020

OBS.: Houve adição de serviços não previstos na planilha orçamentária licitada, implicando em atraso na conclusão do objeto.

CONSIDERAÇÕES GERAIS: Foram concluídos os serviços de pavimentação em paralelepípedo, meio-fio e sistema de rede de drenagem pluvial das Ruas Dona Carlita, Rua F, Rua C, Rua B e Rua Saneamento no Conjunto Jardim Universitário, região que possui relativa densidade demográfica fazendo integração ao complexo Roza Elze. As intervenções vêm a contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. Faltando concluir apenas um trecho da Rua I, localizada entre a Rua C e a Avenida Chesf. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério das Cidades, com número de convênio de 802975/2014 e operação 1015529-56.

OBJETO: CONSTRUÇÃO DE PASSEIO, ACESSIBILIDADE E DRENAGEM DOS CONJUNTOS MADALENA GOES, LUIZ ALVES, TIJUQUINHA, ALÉM DO BAIRRO JARDIM UNIVERSITÁRIO

VALOR CONTRATADO: R\$ 496.374,19

NÚMERO DO CONTRATO: 023/2018

ORDEM DE SERVIÇO: 06/03/2018

PRAZO INICIAL: 10 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 46,24%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 06/09/2020

OBS.: A obra encontra-se atrasada devido à diminuição do ritmo de execução, por paralizações indevidas e intercorrentes. A empresa foi notificada, pois não houve motivações técnicas e/ou financeiras, contudo faz-se necessário considerar que parte do atraso se deve a prorrogação do início dos serviços após emitida ordem de serviço, com vista as condições climáticas desfavoráveis, pelo período chuvoso típico da época. A previsão para conclusão torna-se estimativa pela imprevisibilidade da continuidade dos serviços pela contratada ou iminente possibilidade da homologação da rescisão contratual e conseguinte deflagração de novo processo licitatório para contratação dos serviços em questão.

CONSIDERAÇÕES GERAIS: A referida obra consiste na construção e/ou readequação dos passeios públicos com elementos de acessibilidade no entorno das Pavimentações no Conjunto Luiz Alves e Conjunto Madalena de Góes, já concluídas. Estão sendo executados concomitantes a pavimentação em paralelepípedo e os passeios públicos no Conjunto Jardim Universitário e Conjunto Tijuquinha, permitindo significativa melhoria na mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida, contribuindo para ampliação de espaços públicos com acessibilidade nas respectivas localidades. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

OBJETO: CONSTRUÇÃO DA PRAÇA ROMUALDO PRADO (ENSEADA)

REPASSE FEDERAL: R\$ 108.964,72

CONTRAPARTIDA: R\$ 95.135,28

VALOR CONTRATADO: R\$ 204.100,00

NÚMERO DO CONTRATO: 134/2019

ORDEM DE SERVIÇO: 26/12/2019

PRAZO INICIAL: 03 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 00,00%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Rescindida

OBS.: A obra encontra-se sob responsabilidade de nova empresa, uma vez que este contrato foi rescindido por falta de evolução do objeto.

CONSIDERAÇÕES GERAIS: Foram realizados serviços preliminares, como limpeza do terreno e demolição da estrutura do pergolado em concreto armado. A área da implantação da Praça Romualdo Prado, fica situada na Sede do Município, próximo à Avenida Irineu Neri. A praça possui aproximadamente 1.433,45 m² de área, com parque infantil, equipamento de ginástica (inclusive para o público da terceira idade), sistema de iluminação, área de convivência, paisagismo, calçada com acessibilidade, entre outros elementos, que permitiram a população realizar práticas esportivas, lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 873129/2018 e operação 1059542-55.

OBJETO: CONSTRUÇÃO DA PRAÇA ARNALDO RAMOS DE MOURA

REPASSE FEDERAL: R\$ 273.249,17

CONTRAPARTIDA: R\$ 33.867,67

VALOR CONTRATADO: R\$ 307.116,84

NÚMERO DO CONTRATO: 036/2019

ORDEM DE SERVIÇO: 18/09/2019

PRAZO INICIAL: 05 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 56,66%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 17/08/2020

CONSIDERAÇÕES GERAIS: A obra encontra-se em fase de finalização dos serviços, o prazo previsto para a conclusão estendeu-se devido a condições climáticas desfavoráveis, pelo período chuvoso típico da época. A Praça Arnaldo Ramos de Moura, fica situada no Conjunto Madalena Góes e possui aproximadamente 2.732,11 m² de área, com parque infantil, equipamento de ginástica (inclusive para o público da terceira idade), sistema de iluminação, área de convivência, paisagismo, calçada com acessibilidade, entre outros

elementos, que permitiram a população realizar práticas esportivas, lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 862759/2017 e operação 1045856-43.

OBJETO: CONSTRUÇÃO DE PÓRTICO PRÓXIMO A UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE - UFS

REPASSE FEDERAL: R\$ 174.658,05

CONTRAPARTIDA: R\$ 11.00,00

VALOR CONTRATADO: R\$ 185.658,05

NÚMERO DO CONTRATO: 025/2019

ORDEM DE SERVIÇO: 10/06/2019

PRAZO INICIAL: 06 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 52,56%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 08/10/2020

CONSIDERAÇÕES GERAIS: A obra encontra-se em fase de finalização, restando apenas a etapa de revestimento/acabamento e instalações elétricas. A implantação do Pórtico em São Cristóvão/SE é de extrema importância, uma vez que a mesma vai proporcionar a indicação de entrada e saída da cidade e demarcação dos limites territoriais, além de promover um marco simbólico no acesso ao município. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 793991/2013 e operação 1010579-56.

OBJETO: SERVIÇOS/OBRAS DE SINALIZAÇÃO TURÍSTICA NO E PRA O MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

REPASSE FEDERAL: R\$ 460.917,37

NÚMERO DO CONTRATO: 020/2019

ORDEM DE SERVIÇO: 20/05/2019

PRAZO INICIAL: 06 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 55,07%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 20/07/2020

CONSIDERAÇÕES GERAIS: Os serviços de sinalização turística têm o objetivo de contribuir para o acesso fácil as informações aos atrativos turísticos do Município de São Cristóvão, considerada cidade histórica do Estado de Sergipe, além de permitir um deslocamento orientado aos visitantes e a comunidade local. A evolução das atividades não atingiu o esperado, pois estava condicionada ao não pagamento dos boletins de medições aprovados dentro dos prazos estabelecidos pelo contrato, por falta de repasse do recurso federal e retardamento das transações internas, de modo a comprometer a conclusão no prazo preestabelecido pelo cronograma de execução. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 677981/2013 e operação 0412754-36.

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE RUAS DO CONJUNTO LAURO ROCHA

REPASSE FEDERAL: R\$ 278.857,31

CONTRAPARTIDA: R\$ 750,00

VALOR CONTRATADO: R\$ 279.607,31

NÚMERO DO CONTRATO: 125/2019

ORDEM DE SERVIÇO: 28/11/2019

PRAZO INICIAL: 06 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 98,85%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 28/08/2020

CONSIDERAÇÕES GERAIS: Os serviços de pavimentação e drenagem contemplados no contrato do loteamento Lauro Rocha já foram executados, porém houve a solicitação da inserção de mais uma rua, denominada Rua U, logo, foi atribuído novos quantitativos de serviços ao contrato comprometendo a conclusão das atividades no prazo preestabelecido. As intervenções vêm a contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério das Cidades, com número de convênio de 847817/2017 e operação 1042372-39.

OBJETO: REFORMA DA SEDE DA SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES - SMTT

VALOR CONTRATADO: R\$ 179.317,76

NÚMERO DO CONTRATO: 009/2019

ORDEM DE SERVIÇO: 30/09/2019

PRAZO INICIAL: 06 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 14,31%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 28/09/2020

CONSIDERAÇÕES GERAIS: A reforma da sede da SMTT tem como finalidade promover um ambiente de trabalho compatível com os serviços ofertados pela Superintendência. Os funcionários estão lotados em um escritório provisório, cuja estrutura não oferece todos os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades destes, além de o espaço não ter sido planejado para o atendimento ao público, implicando em desconforto ao atendente e ao atendido. A sede da SMTT está em fase de conclusão da área externa. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios da SMTT/SC.

OBJETO: CONSTRUÇÃO DE PONTE EM CONCRETO ARMADO, NO POVOADO CAMBOATÁ

VALOR CONTRATADO: R\$ 264.633,2

NÚMERO DO CONTRATO: 011/2019

ORDEM DE SERVIÇO: 21/03/2019

PRAZO INICIAL: 06 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 68,87%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 21/09/2020

CONSIDERAÇÕES GERAIS: A referida obra consiste na construção de uma ponte em concreto armado, que beneficiará o deslocamento dos cidadãos daquela região. A etapa de concretagem já foi concluída, restando a execução do gabião em pedra granítica, a pavimentação asfáltica e a terraplenagem no contorno das cabeceiras. Devido a intercorrentes alterações de projeto o prazo estabelecido para a conclusão das atividades foi comprometido. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DA AVENIDA R2, DO LOTEAMENTO ROSA DO OESTE

REPASSE FEDERAL: R\$ 705.335,67

CONTRAPARTIDA: R\$ 36.731,95

VALOR CONTRATADO: R\$ 742.067,62

NÚMERO DO CONTRATO: 126/2019

ORDEM DE SERVIÇO: 28/11/2019

PRAZO INICIAL: 06 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 23,12%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 28/05/2020

CONSIDERAÇÕES GERAIS: Houve a interrupção dos serviços, condicionada ao não pagamento dos boletins de medições aprovados dentro dos prazos estabelecidos pelo contrato, por falta de repasse do recurso federal, de modo a comprometer a conclusão no prazo preestabelecido pelo cronograma de execução. As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem da Avenida R2 vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial na respectiva avenida. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério das Cidades, com número de convênio de 830069/2016 e operação 1031731-30.

OBJETO: MANUTENÇÃO DOS PÓRTICOS NA ENTRADA DO BAIRRO EDUARDO GOMES E NA ENTRADA DO BAIRRO ROMUALDO PRADO (PRÓXIMO AO FÓRUM)

VALOR CONTRATADO: R\$ 50.950,07

NÚMERO DO CONTRATO: 064/2019

ORDEM DE SERVIÇO: 22/10/2019

PRAZO INICIAL: 30 dias

PERCENTUAL EXECUTADO: 77,51%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 22/11/2019

CONSIDERAÇÕES GERAIS: A obra consiste na manutenção dos pórticos existentes no Município de São Cristóvão, os serviços de implantação das letras de nome “São Cristóvão Cidade Mãe de Sergipe”, limpeza e pintura da estrutura, instalações elétricas e cobertura, previstos no contrato já foram executados. O percentual executado restante refere-se a serviços que constam na planilha orçamentária e não serão executados, pois já existiam no local. Diante da insatisfação visual do gestor do Município, solicitou-se confecção e inserção de

novas letras com fontes e tamanhos diferentes, prologando o prazo de conclusão das atividades. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DA RUA A, NA LOCALIDADE DENOMINADA MADRE PAULINA

REPASSE FEDERAL: R\$ 217.869,02

CONTRAPARTIDA: R\$ 55.139,48

VALOR CONTRATADO: R\$ 273.008,50

NÚMERO DO CONTRATO: 128/2019

ORDEM DE SERVIÇO: 28/11/2019

PRAZO INICIAL: 06 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 65,33%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 28/08/2020

CONSIDERAÇÕES GERAIS: Houve a interrupção dos serviços, condicionada ao não pagamento dos boletins de medições aprovados dentro dos prazos estabelecidos pelo contrato, por falta de repasse do recurso federal, assim como, demora na aprovação dos aditivos de novos serviços e quantidades de modo a comprometer a conclusão no prazo preestabelecido pelo cronograma de execução. As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem da Rua A vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial na respectiva rua. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério das Cidades, com número de convênio de 847818/2017 e operação 1042371-14.

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE RUAS DO CONJUNTO/LOTEAMENTO NOVA DIVINEIA

REPASSE FEDERAL: R\$ 435.445,93

CONTRAPARTIDA: R\$ 14.935,87

VALOR CONTRATADO: R\$ 450.381,80

NÚMERO DO CONTRATO: 127/2019

ORDEM DE SERVIÇO: 28/11/2019

PRAZO INICIAL: 06 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 7,38%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 28/09/2020

CONSIDERAÇÕES GERAIS: Houve a pavimentação a paralelepípedo de um trecho da rua São Cristóvão. A interrupção dos serviços foi condicionada ao não pagamento dos boletins de medições aprovados dentro dos prazos estabelecidos pelo contrato, por falta de repasse do recurso federal, assim como, demora na aprovação dos aditivos de novos serviços e quantidades de modo a comprometer a conclusão no prazo preestabelecido pelo cronograma de execução. As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem das Ruas Celso Montalvão, São Cristóvão e José Fernandes vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério das Cidades, com número de convênio de 844748/2017 e operação 1040590-41.

OBRAS CONCLUÍDAS

OBJETO: READEQUAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DO CRAS

VALOR DO CONTRATO (CONTRAPARTIDA): R\$

ORDEM DE SERVIÇO: 19/11/2018

PRAZO INICIAL: 02 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 100%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizada.

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: Fevereiro/2020

CONCLUSÃO DA OBRA: Janeiro/2020

CONSIDERAÇÕES GERAIS: A Requalificação irá adequar o prédio localizado na Avenida Irineu Neri, Sede de São Cristóvão, compatibilizando-o para o funcionamento do Centro de Atendimento ao Cidadão – CRAS, estão previstos revisão de cobertura, revisão no sistema elétrico e de iluminação, revisão do sistema hidro sanitário, readequação dos ambientes com acessibilidade, pintura, entre outros serviços. Devido a solicitação da SEMAST, o projeto inicial deverá sofrer algumas readequações, tendo em vista a necessidade de atendimento de novas demandas, antes não previstas, o que culminará na necessidade de aditivo de prazo e de valores.

Com o andamento da obra na reta final, a conclusão foi finalizada 02(dois) meses de antecedência da previsão solicitada no aditivo de prazo.

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO DA RUA DA ESCOLA, POV VARZEA GRANDE

REPASSE FEDERAL: R\$ 245.850,00

CONTRAPARTIDA: R\$ 500,00

VALOR CONTRATADO: R\$ 270.275,91

ORDEM DE REINICIO: 03/12/2018

PRAZO INICIAL: 04 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 100%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução / Normal

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: Maio 2019

CONCLUSÃO: 20/02/2020

OBS: A obra teve a Ordem de Serviço suspensa, devido a não liberação de recurso do repasse federal, conforme pactuado em tratativa do Município com a Contratada. Ficou estabelecido que a obra iniciasse após a liberação dos

recursos, o que ocorreu em novembro de 2018, conseguinte foi emitida a Ordem de Reinício em 03 de dezembro de 2018, atualmente encontra-se finalizada 100% com o cronograma físico/financeiro. A obra consiste na pavimentação em paralelepípedo, implantação de rede de drenagem pluvial, passeios com acessibilidade, sinalização vertical e horizontal da Rua da Escola, no Povoado Várzea Grande, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial da região, reduzindo o índice de poeira em períodos secos e lama nos períodos chuvosos.

OBJETO: SERVIÇOS/OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO DO PRÉDIO DA DIRETORIA DE TRANSPORTE

VALOR CONTRATADO: R\$ 67.870,46

ORDEM DE REINÍCIO: 23/07/2019

PRAZO INICIAL: 02 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 100%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizada

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 23/09/2019

CONCLUSÃO: 21/03/2020

CONSIDERAÇÕES GERAIS: A Requalificação do prédio foi motivada para prestar melhor qualidade das acomodações aos colaboradores da equipe de transportes. compatibilizando-o para o funcionamento da Garagem, que foram previstos revisão de cobertura, revisão no sistema elétrico e de iluminação, revisão do sistema hidro sanitário, readequação dos ambientes, pintura, entre outros serviços.

OBJETO: CONSTRUÇÃO DE QUADRA COBERTA NA ESCOLA ARACELES.

REPASSE FEDERAL + CONTRAPARTIDA: R\$ 224.265,80

ORDEM DE SERVIÇO: 05/01/2018

PRAZO INICIAL: 06 meses

PERCENTUAL EXECUTADO: 100%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizada

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: Março/2019

CONSIDERAÇÕES GERAIS: A obra iniciada na gestão de 2017 encontrava-se abandonada, foi necessário promover a rescisão do contrato, para viabilizar um novo processo licitatório para contratação dos serviços. Foi emitida Ordem de Serviço no dia 05 de janeiro de 2018. A Quadra Coberta poliesportiva com Vestiários visa atender a demanda de espaço para práticas esportivas na escola municipal Araceles Correia, No Conjunto Nova Divinéia. Possui uma área aproximada de 980,40 m² de cobertura, para implantação em terrenos de 30x41 metros quadrados.

LICENCIAMENTO / CONTROLE EDILÍCIOS

O setor de Licenciamento e Controle Edilícios faz parte da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA, corresponde às atividades administrativas dos processos de regularização imobiliária e controle de expansão urbana do município de São Cristóvão. Através dos instrumentos legais de regulamentação urbana, ocorre a emissão de documentos que permite o cidadão construir, lotear, e regularizar a construção do imóvel em geral.

Segue abaixo os documentos emitidos no ano de 2019. Aqui optou-se em expor os processos administrativos em seu estágio final, que corresponde a taxa emitida ao requerente.

Alvará De Construção Inicial

São termos de aprovação dos projetos de construção junto à Prefeitura, onde é concedido a permissão para o início de obra através da emissão do Alvará de Construção. No ano de 2019 foram emitidas um total de 104 taxas de Alvará de construção inicial, conforme tabela abaixo:

CONTRIBUINTE	MÊS
NOVA ENGENHARIA CONSTRUÇÕES CONSULTORIA LTDA	02/2019
JOSÉ MURILO DE MOURA	02/2019
GARANTIA IMÓVEIS CONSULTORIA LTDA	02/2019
GARANTIA IMÓVEIS CONSULTORIA LTDA	02/2019
BENEDITA MARIA OLIVEIRA	02/2019
E. S. A. CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES EIRELI	04/2019

ELO CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA	04/2019
ELO CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA	04/2019
ROBSON AURELIO ALVES DE MELO	05/2019
ROBSON AURELIO ALVES DE MELO	05/2019
VITOR CEZAR DE AZEVEDO CARVALHO	05/2019
PILAR CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS EIRELI	05/2019
PILAR CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS EIRELI	05/2019
ARAUJO CONSTRUÇÕES EIRELI	05/2019
ARAUJO CONSTRUÇÕES EIRELI	05/2019
ARAUJO CONSTRUÇÕES EIRELI	05/2019
ELO CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA	05/2019
ELO CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA	05/2019
JATOBÁ ENGENHARIA EIRELLI	05/2019
CLEANES SANTANA SANTOS	05/2019
JNX CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES EIRELI	05/2019
JNX CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES EIRELI	05/2019
JNX CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES EIRELI	06/2019
JNX CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES EIRELI	06/2019
FUNDAÇÃO MAMÍFEROS AQUÁTICOS	06/2019
JNX CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES EIRELI	06/2019
JNX CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES EIRELI	06/2019
WILLY GEAM SANTOS MARQUES	06/2019
LAREDO URBANIZADORA – PORTO POXIM	07/2019
VASCONCELOS CONSTRUÇÕES LTDA – EPP – RENOVAÇÃO (MULTA)	07/2019
HCM DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA – LOTE 01	07/2019
HCM DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA – LOTE 02	07/2019
HCM DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA – LOTE 03	07/2019
HCM DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA – LOTE 04	07/2019
HCM DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA – LOTE 05	07/2019
HCM DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA – LOTE 06	07/2019
HCM DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA – LOTE 07	07/2019
MEIRE CONSTRUÇÃO EIRELI	07/2019
MESSIVAINÉ SILVA DOS SANTOS	07/2019
JLP CONSTRUÇÕES EIRELLI – EPP (PRAIA DA SEREIA II)	07/2019
ERIVALDA GOMES NASCIMENTO	07/2019
PRISMAS – HARAS RESIDENCE	07/2019
JOSÉ AUGUSTO MATOS BARRETO FILHO	08/2019
THOMAZ ARTHUR NERI FREIRE EIRELI-ME – LOTE 19 A	08/2019
THOMAZ ARTHUR NERI FREIRE EIRELI-ME – LOTE 19 B	08/2019
JLP CONSTRUÇÕES EIRELLI – EPP (MULTA DO ALVARÁ)	08/2019
VIVALDO JOSÉ DOS SANTOS	09/2019
ELIANA DOS SANTOS ESTEVAM	09/2019

VISTA ALEGRE INCORPORADORA LTDA SPE EPP	12/2019
VISTA ALEGRE INCORPORADORA LTDA SPE EPP	12/2019
VISTA ALEGRE INCORPORADORA LTDA SPE EPP	12/2019
VISTA ALEGRE INCORPORADORA LTDA SPE EPP	12/2019
VISTA ALEGRE INCORPORADORA LTDA SPE EPP	12/2019
VISTA ALEGRE INCORPORADORA LTDA SPE EPP	12/2019
VISTA ALEGRE INCORPORADORA LTDA SPE EPP	12/2019
VISTA ALEGRE INCORPORADORA LTDA SPE EPP	12/2019
VISTA ALEGRE INCORPORADORA LTDA SPE EPP	12/2019
VISTA ALEGRE INCORPORADORA LTDA SPE EPP	12/2019
JACKSON DOS SANTOS REIS	12/2019
JORGE FERREIRA LEITE	12/2019
ALYSSON ALLAN ARAGAO ANDRADE	12/2019
JOSÉ AMILTON TUBIAS DE OLIVEIRA	12/2019

TOTAL TAXAS ALVARÁ EMITIDAS = 104

Habite-se

O Habite-se é uma certidão expedida pela Prefeitura atestando que o imóvel (seja de uso residencial ou não) está pronto para ser habitado e foi construído ou reformado, conforme as exigências legais estabelecidas pelo município. No ano de 2019 foram emitidas um total de 54 taxas de habite-se, conforme tabela abaixo:

CONTRIBUINTE	MÊS
HORTENCIA CRUZ DOS SANTOS	01/2019
AC ENGENHARIA LTDA – ALTO DO SANTA LÚCIA	04/2019
NOVA ENGENHARIA CONSTRUÇÃO CONSULTORIA LTDA	05/2019
DIAMOND EMPREENDIMENTOS LTDA – CAMEL/PRIMASA	05/2019
GARANTIA IMÓVEIS CONSULTORIA LTDA	06/2019
GARANTIA IMÓVEIS CONSULTORIA LTDA	06/2019
GARANTIA IMÓVEIS CONSULTORIA LTDA	06/2019
WILLY GEAM SANTOS MARQUES	07/2019
NASSAL – NASCIMENTO E SALES CONSTRUÇÃO LTDA – VERDE MONDE FLORATA	07/2019
VASCONCELOS CONSTRUÇÕES LTDA – EPP – ROSA DE MAIO	07/2019
JNX CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES EIRELI – LOTE 09 B	07/2019
JNX CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES EIRELI – LOTE 30 B	07/2019
JNX CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES EIRELI – LOTE 29 B	07/2019
JNX CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES EIRELI – LOTE 30 A	07/2019
ROBSON AURELINO ALVES DE MELO	07/2019
ROBSON AURELINO ALVES DE MELO	07/2019
FUNDAÇÃO MAMÍFEROS AQUÁTICOS	07/2019

Vistoria de Habite-Se

A vistoria Habite-se é uma visita ao imóvel que está sob análise de suas condições de habitabilidade, conforme as exigências legais estabelecidas pelo município. No ano de 2019 foram emitidas um total de 54 taxas de vistoria de habite-se, conforme tabela abaixo:

CONTRIBUINTE	MÊS
HORTENCIA CRUZ DOS SANTOS	01/2019
VASCONCELOS CONSTRUÇÕES LTDA - EPP	02/2019
NASSAL – NASCIMENTO E SALES CONSTRUÇÃO LTDA - FLORATA	05/2019
WILLY GEAM SANTOS MARQUES	06/2019
VASCONCELOS CONSTRUÇÕES LTDA - EPP	06/2019
JLP CONSTRUÇÕES EIRELLI – EPP (PRAIA DA SEREIA II)	07/2019
ROBSON AURELINO ALVES DE MELO	07/2019
ROBSON AURELINO ALVES DE MELO	07/2019
ARAUJO CONSTRUÇÕES EIRELI – LOTE 18	07/2019
ARAUJO CONSTRUÇÕES EIRELI – LOTE 19	07/2019
ARAUJO CONSTRUÇÕES EIRELI – LOTE 20	07/2019
PILAR CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS EIRELI – LOTE 16	07/2019
PILAR CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS EIRELI – LOTE 17	07/2019
FUNDAÇÃO MAMÍFEROS AQUÁTICOS	07/2019
ELO CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA – LOTE 05 A	08/2019
ELO CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA – LOTE 05 B	08/2019
ASSIS CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTO EIRELI	08/2019
GARANTIA IMÓVEIS E CONSULTORIA LTDA – QUADRA L, LOTE 07	09/2019
GARANTIA IMÓVEIS E CONSULTORIA LTDA – QUADRA L, LOTE 08	09/2019
GARANTIA IMÓVEIS E CONSULTORIA LTDA – QUADRA L, LOTE 09	09/2019
GARANTIA IMÓVEIS E CONSULTORIA LTDA – QUADRA L, LOTE 10	09/2019
GARANTIA IMÓVEIS E CONSULTORIA LTDA – QUADRA L, LOTE 11	09/2019
GARANTIA IMÓVEIS E CONSULTORIA LTDA – QUADRA L, LOTE 12	09/2019
IOLEDA MARIA SANTOS DE ARAUJO	09/2019
CONSTRUIR ENGENHARIA LTDA ME – LOTE 03	10/2019
CONSTRUIR ENGENHARIA LTDA ME – LOTE 04	10/2019
UNIÃO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA	10/2019
MESSIVAINÉ SILVA DOS SANTOS	11/2019
THOMAZ ARTHUR NERI FREIRE EIRELI-ME – LOTE 19 A	11/2019
GARANTIA IMOVEIS E CONSULTORIA LTDA	11/2019
AC ENGENHARIA LTDA – PARQUE NASCENTE CLUB RESIDENCE	12/2019
MEIRE CONSTRUÇÃO EIRELI	12/2019
VITOR CEZAR DE AZEVEDO CARVALHO	12/2019

TOTAL TAXAS VISTORIA HABITE-SE EMITIDAS = 33

Regularização

A certidão de regularização das edificações trata sobre regularizar as construções irregulares, ou seja, obras iniciadas sem a aprovação do projeto arquitetônico e expedição do alvará de construção na prefeitura. No ano de 2019 foram emitidas um total de 54 taxas de regularização, conforme tabela abaixo:

CONTRIBUINTE	MÊS
GIVALDA LUTE BOMFIM DOS SANTOS	01/2019
CELIA CRISTINA COSTA ANDRADE	02/2019
PERICLES DE MENEZES TORRES	02/2019
ANTONIO DOS ANJOS FILHO	05/2019
JOSÉ RICARDO ARAUJO ANDRADE	05/2019
GIVANILTON ARAUJO SOUZA E ESPOSA	05/2019
VICTOR MATHEUS SANTOS DO NASCIMENTO	06/2019
JOSÉ ROQUE SILVA LIMA	06/2019
CÍCERO DOS SANTOS BRITO	06/2019
JOSÉ IRA DUTRA NETO	07/2019
JOEL DANTAS SANTOS	07/2019
JOSÉ ALBERTO ARAUJO DOS SANTOS	07/2019
ELISVALDO SILVA PINHEIRO	07/2019
GLEIDE GONÇALVES PRADO DE ASSIS	07/2019
ALISSON SANTOS ANDRADE	07/2019
ALEXSANDRA BATISTA SILVA	07/2019
JOSÉ EVALDO DOS SANTOS	07/2019
JOSÉ FRANCISCO DE OLIVEIRA	08/2019
JACIRENE VIEIRA	08/2019
MARCUS AURÉLIO BARBOSA	09/2019
JADSON FERREIRA MENEZES - RETIFICAÇÃO	09/2019
MARIA HELENA PEREIRA CEIA	09/2019
IVANA BISPO DOS SANTOS	09/2019
ELISVALDO SILVA PINHEIRO	10/2019
WLISSÉS RAMOS DOS SANTOS	11/2019
SOLANGE DE PINA CARVALHO	11/2019
DIOGO HENRIQUE SILVA DE ARAUJO	11/2019
NOSSA SENHORA DA VITÓRIA TRANSPORTE LTDA	12/2019
GILVAN GONÇALVES SANTOS	12/2019
ELIAS CARDOSO MACHADO (CEHOP)	12/2019
PATRICIA RIOS ARAUJO	12/2019
LUCIANO SILVA DOS SANTOS	12/2019

TOTAL TAXAS DE REGULARIZAÇÃO EMITIDAS = 32

Desmembramento / Remembramento

Remembramento é o procedimento administrativo destinado a realizar a fusão ou unificação de dois ou mais lotes contíguos, para a formação de novo lote, com a decorrente constituição de um terreno maior. Os procedimentos para o remembramento de terrenos são regulados pela legislação municipal. No ano de 2019 foram emitidas um total de 13 taxas de remembramento /desmembramento, conforme tabela abaixo:

CONTRIBUINTE	MÊS
ELO CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA	02/2019
MANOEL OLIVEIRA SANTOS	02/2019
MANOEL SANTOS MACHADO E ESPOSA	02/2019
ROBSON AURELINO ALVES DE MELO	04/2019
LAERTE SILVA DA FONSECA	06/2019
NORMANDIO SILVA	07/2019
CARLOS EDUARDO DE MENEZES SANTOS	08/2019
IMPACTO CONSTRUÇÕES E MONTAGENS LTDA / AC ENGENHARIA LTDA	08/2019
MEIRE CONSTRUÇÕES EIRELI	09/2019
GARANTIA IMOVEIS E CONSULTORIA LTDA EPP – QUADRA M – LOTE 01 A	09/2019
GETULIO DA SILVA ROCHA	11/2019
KELSEN ROCHA GONÇALVES	11/2019
KELSEN ROCHA GONÇALVES	12/2019

TOTAL TAXAS DE REMEMBRAMENTO/DESMEMBRAMENTO EMITIDAS = 13

Retificação De Área

Este é um procedimento que permite a correção do registro ou averbação quando os dados se mostrarem omissos, imprecisos ou não exprimirem a verdade. No ano de 2019 foram emitidas um total de 01 taxa de retificação de área, conforme tabela abaixo:

CONTRIBUINTE	MÊS
FRANKLIN LUIZ ALBUQUERQUE SANDRES	11/2019

Taxa relatório impacto de vizinhança - riv

O Relatório de Impacto de Vizinhança (RIV) é um documento de caráter informativo que deve conter, com linguagem acessível à população, a apresentação do empreendimento ou atividade, as áreas de influência direta e indireta, seus impactos e as medidas compatibilizadoras, mitigadoras e compensatórias. No ano de 2019 foram emitidas um total de 02 taxas pela SMTT

de RIV, conforme tabela abaixo:

CONTRIBUINTE	MÊS
AC ENGENHARIA	01/2019
DIAMOND EMPREENDIMENTOS LTDA	02/2019
TOTAL TAXAS SMTT DE RIV EMITIDAS = 02	

Usucapião

Usucapião, que é o direito que a pessoa conquista de permanecer em uma área ou imóvel depois de determinado tempo estabelecido nela. Referente as ações de usucapião, foram ajuizados **43 processos**, onde foram feitas visitas as áreas de usucapiendo para observações e desenvolvimento dos relatórios técnicos.

FISCALIZAÇÃO EDILÍCIA

A gestão de fiscalização é por finalidade uma atividade complementar ao licenciamento e controle edilício, essenciais para atuar como fator de proteção do interesse público. Serve também de estímulo ao aperfeiçoamento técnico, evitando obras irregulares no exercício da construção civil. As fiscalizações seguiram o Plano de Fiscalização de Obras elaborada pelo setor de Licenciamento/Controle Urbano, realizado pelos fiscais técnicos através de rondas semanais de inspeção das construções pelos bairros do município de São Cristóvão. No ano de 2019, o setor concluiu um total de 118 notificações em obras e ocupações irregulares, conforme tabela abaixo:

MÊS	QUANTIDADE NOTIFICAÇÃO	ZONA I - SEDE	ZONA II - DISTRITO
JANEIRO/2019	02	01	01
FEVEREIRO/2019	05	03	03
MARÇO/2019	01	-	01
ABRIL/2019	08	01	07
MAIO/2019	07	03	03
JUNHO/2019	02	01	01
JULHO/2019	11	03	07
AGOSTO/2019	07	06	03
SETEMBRO/2019	11	03	09
OUTUBRO/2019	24	17	07
NOVEMBRO/2019	19	07	12
DEZEMBRO/2019	19	01	18
TOTAL	118	46	72

DEFESA CIVIL

A Defesa Civil do município de São Cristóvão tem um núcleo independente, e no ano de 2019 foi fundamental para esse órgão, por conta da elaboração do Plano de Contingência do Município - PLANCON, aprovado pela câmara dos vereadores. Também foi função da Defesa Civil o acompanhamento das medidas mitigadoras para os impactos sinistros, como limpeza de canais para redução de enchentes, ação preventiva feita com a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMSURB e a Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA nos meses de Março, Abril e Maio.

A Defesa Civil teve várias diligências para avaliação de dez imóveis e sete árvores em situação de risco. Também fez a derrubada de dois imóveis que apresentava situação de desabamento, o barracão cultural no Eduardo Gomes e uma unidade abandonada próxima à um córrego. Essa atuação foi conjunta com a Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho - SEMAST para atender as famílias que foram desabrigadas por conta da chuva.

9. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS (SEMSURB)

A SEMSURB tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo quanto à execução de serviços urbanos e operacionalização de ações de desenvolvimento regional; acompanhar e supervisionar atividades e/ou serviços de limpeza e conservação de logradouros públicos, e também coleta regular de lixo; acompanhar e supervisionar atividades e/ou serviços de limpeza e conservação de prédios públicos, campos de futebol e cemitérios; supervisionar as atividades de vigilância do patrimônio público; acompanhar e supervisionar as atividades e/ou serviços de iluminação pública; disponibilizar serviços públicos essenciais de forma centralizada e executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Através da SEMSURB, foram realizadas em 2019, com recursos próprios e parceria com o Governo do Estado, diversas obras que asseguraram a trafegabilidade de motoristas e pedestres da Cidade Mãe..

Estradas Vicinais

Em 2019 foi dada continuidade ao trabalho iniciado em 2017, de recuperação das estradas vicinais do município, fomentando diretamente o desenvolvimento econômico e social das localidades atendidas. As ações foram de desobstrução dos trechos mais estreitos, limpeza das laterais para o escoamento das águas, colocação de cascalho e compactação do solo. Em 2019 foram investidos mais de R\$ 517 mil reais na recuperação de mais de 300 km de estradas vicinais, beneficiando 24 povoados e suas comunidades, além de garantir dignidade, mais qualidade de vida e mobilidade para a população da zona rural.

Recuperação asfáltica - Operação Tapa Buraco

Através da Operação Tapa Buraco foram recuperadas 16 ruas. Com um investimento de mais de 164 mil reais foram aplicadas mais de 400 toneladas de massa asfáltica em ruas e avenidas (contemplando vários bairros). No total já foram contempladas as ruas Rua da Delegacia, Rua 20, Rua 43 , Rua 14, Rua 64, Rua 22, Rua 68, Rua 12, Rua do Mercado, Rua A, Rua 4, Rua 9A, Rua B1, Rua 7, Rua 12 e Rua 10.

Drenagem

A Semsurb atua semanalmente com serviços de drenagem, para que o escoamento das águas das chuvas possa fluir sem alagar ruas ou provocar

transtornos à população. Em 2019 a Secretaria realizou diversas ações de desobstrução de dutos e troca de manilhas evitando assim o transbordo nas ruas do município. O trabalho também melhorou consideravelmente o trânsito na região e ao todo foram mais de 600 m de drenagem efetuados nas localidades abaixo:

Etelvino Oliveira , Campo Do Rochão, Rio Do Caípe, Country Club,Alto Santo Antonio, Parque Santa Rita, Avenida Saneamento, Esquina Na Rua Barão De Mauá, Av Ayrton Senna (E.G.), Rua B (E.G.), Rua 63 (E. G.), Rua G (E. G.), Rua Tancredo Neves (Tijuquinha), Rua 82 (E.G.), Rua H (Luiz Alves II), Avenida Chesf, Jardim Universitário, Praça Rosa Elze, Rua Deputado Ulisses Andrade, Rua Major Teles Menezes, Rua Genivaldo De Jesus, Rua Manoel Rodrigo Neto, Rua Panificador Silva, Rua Vereador José Gomes.

Recuperação de Logradouros

Foram investidos ao longo de 2019 o montante de R\$ 506.638,44 (quinhentos e seis mil seicentos e trinta e oito reais e quarenta e quatro centavos) na recuperação da pavimentação em paralelepípedos de 36 logradouros, com um total de mais de 12 mil metros quadrados, dentre estes podemos destacar abaixo as maiores intervenções:

LOCALIDADE	M²
Cj. Hermes Pereira	2706,35
Av. Chesf	1563,02
Rua Tancredo Neves (Tijuquinha)	1236,59
Rua Vereador José Gomes	1084,91
Rua B (Madre Paulina)	1023
Colina	1002,58
Pedreira	926,07
Rua Pai Tomé	766,32

Iluminação Pública

São Cristóvão está passando por um grande processo de modernização com instalação de luminária em LED, manutenção e implantações na área da iluminação pública.

Em 2019, foram instaladas 1305 luminárias LED, 126 novos pontos de iluminação e realizada a manutenção de mais de 4500 pontos, em um parque de iluminação com 9191 pontos.

Importante ressaltar, quando se fala de iluminação pública, é o impacto positivo na melhoria da segurança para a comunidade, visto que locais mais iluminados tende a inibir a ação de marginais. Além disso, a segurança gerada pela luminosidade das ruas, avenidas, povoados e bairros o investimento feito em luminárias LED está trazendo uma economia visível para o município. A tendência é diminuir o consumo gradativamente e em consequência do mesmo investimento também cai o custo com manutenção, uma vez que as lâmpadas LED tem maior vida útil.

A prefeitura trabalha cada vez mais para garantir um serviço eficiente e de qualidade para a população de São Cristóvão.

Resíduos Sólidos

No tocante a limpeza e coleta de resíduos sólidos, em 2019, numa gestão mais eficiente, a SEMSURB autorizou a expansão de mais dez localidades de coleta.

Com a criação de um organizado cronograma de limpeza diária tem sido possível atender satisfatoriamente as demandas. Além disso, em 2019 foram realizados mutirões em áreas específicas para agilizar o processo de limpeza de ruas, bairros, avenidas e povoados.